

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Łęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/starostwo-powiatowe-w-leborku-oglasza-nabor-na-wolne-stanowisko-urzednicze-podinspektora-w-referacie-bezpieczenstwa-w-starostwie-powiatowym-w-leborku-w-wymiarze-3-4-etatu>

Starostwo Powiatowe w Łęborku ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Referacie Bezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Łęborku w wymiarze $\frac{3}{4}$ etatu

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) wykształcenie wyższe specjalistyczne w zakresie ratownictwa, ochrony ppoż, zarządzania kryzysowego lub bezpieczeństwa publicznego, a także absolwenci szkół wojskowych lub szkół policji
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- f) co najmniej 3 letni staż pracy,
- g) doświadczenie w pracy operacyjno-sztabowej na stanowiskach związanych z obronnością, zarządzaniem kryzysowym i bezpieczeństwem publicznym.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawa dotyczących ochrony informacji (publicznej, danych osobowych, niejawnych i innych prawem chronionych),
- b) umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- c) umiejętność szybkiego reagowania w sytuacjach kryzysowych,
- d) kreatywność i dyspozycyjność,
- e) umiejętności organizatorskie i kierowania zespołem.

3. Zakres przykładowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) tworzenie warunków organizacyjnych i formalno-prawnych zapewniających ochronę ludności i mienia, a także przeciwdziałanie klęskom żywiołowym lub innym zagrożeniom,

- b) prowadzenie obsługi biurowej Centrum Zarządzania Kryzysowego i Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- c) realizowanie programów określonych przez Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego i wynikających z polityki województwa w zakresie ochrony ludności,
- d) prowadzenie stałej analizy i określanie zagrożeń dla powiatu związanych z rozwojem cywilizacji lub siłami natury,
- e) współuczestniczenie w opracowywaniu i stałej aktualizacji powiatowego planu reagowania kryzysowego i obrony cywilnej,
- f) planowanie i organizacja zamierzeń przygotowania i funkcjonowania systemu wykrywania zagrożeń i alarmowania, w tym systemu wczesnego ostrzegania,
- g) planowanie, organizowanie i uczestniczenie w ćwiczeniach i szkoleniach w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej,
- h) opracowywanie i przesyłanie meldunków o nadzwyczajnych zdarzeniach na terenie powiatu mających wpływ na środowisko naturalne oraz zdrowie i życie ludności do ogniw nadrzędnych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) umotywowane zgłoszenie udziału w konkursie,
- b) oryginał kwestionariusza osobowego z aktualną fotografią,
- c) kserokopia dyplomu ukończenia studiów,
- d) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania ww. stanowiska,
- e) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- f) opinie pracodawców z poprzednich miejsc pracy lub oświadczenie kandydata o uzyskanych nagrodach, wyróżnieniach oraz naganach i karach porządkowych (lub ich braku) w poprzednich miejscach zatrudnienia.
- g) kserokopie świadectw pracy potwierdzające wymagany staż pracy.

5. Wymagane dokumenty należy składać osobiście w terminie do 07.07.2008 r. do godz. 15.30 w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lęborku (pokój 16) lub listownie na adres : Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork z dopiskiem „ Konkurs na stanowisko podinspektora ds. zarządzania kryzysowego”

6. Inne informacje:

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Lęborku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych na wskazane stanowisko urzędnicze.

Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (

www.powiat.leborski.samorzady.pl).

Osoby z ww. listy zaprasza się na rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się 9 lipca 2008 r. od godziny 10.30 w Starostwie Powiatowym w Lęborku w pok. nr 16.

W związku z powyższym proszę o podanie numeru telefonu kandydata.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w BIP pod adresem wskazanym wyżej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku przy ul. Czołgistów 5

Możliwość zatrudnienia od 15.07.2008 r.

Wymagane dokumenty, t.j. list motywacyjny, kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą :”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z póź. zmian.) oraz ustawą z dnia 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. nr 142z 2001, poz. 1593 z póź. zmian.)

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	20.05.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	20.05.2016 09:27
Liczba wyświetleń:	32