

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Łęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/starostwo-powiatowe-w-leborku-oglasza-nabor-na-wolne-stanowisko-urzednicze-kierownika-referatu-programow-pomocowych-w-starostwie-powiatowym-w-leborku>

Starostwo Powiatowe w Łęborku ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze kierownika Referatu Programów Pomocowych w Starostwie Powiatowym w Łęborku

Łębork, 2008.07.14

1. Wymagania niezbędne:

1. co najmniej 4 letni staż pracy w tym co najmniej dwuletni staż pracy

a) na stanowiskach urzędniczych w urzędzie marszałkowskim, wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych, starostwie powiatowym, powiatowych jednostkach organizacyjnych, urzędzie gminy, w jednostkach pomocniczych gminy oraz w gminnych jednostkach i zakładach budżetowych biurach (ich odpowiednikach) związków jednostek samorządu terytorialnego oraz zakładów budżetowych utworzonych przez te związki, biurach (ich odpowiednikach) jednostek administracyjnych jednostek samorządu terytorialnego, lub

b) w służbie cywilnej, lub

c) w służbie zagranicznej, z wyjątkiem stanowisk obsługi, lub

d) w innych urzędach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub

e) na kierowniczych stanowiskach państwowych

2.. Wykształcenie wyższe,

3 Obywatelstwo polskie,

4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

6. Niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

7. Nieposzlakowana opinia.

8. Dobra znajomość obsługi komputera..

9. Znajomość zagadnień związanych z obszarem interwencji funduszy strukturalnych i programów wspólnotowych, wiedza z zakresu metodologii zarządzania projektami.

10. Umiejętność występień publicznych, prowadzenia szkoleń.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość prawa polskiego z zakresu zagadnień dotyczących społeczeństwa informacyjnego.
2. Ukończone studia podyplomowe, kursy, szkolenia w zakresie obsługi funduszy UE.
3. Doświadczenie w pracy w zarządzaniu projektami współfinansowanymi przez Unię Europejską lub inne źródła.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

między innymi :

1. Przygotowywanie i wdrażanie programów oraz projektów dofinansowanych ze środków pomocowych UE oraz publicznych środków krajowych, w szczególności:
 - a) przygotowywanie projektów inwestycyjnych oraz EFS,
 - b) pomoc jednostkom organizacyjnym i innym instytucjom w zakresie przygotowywania projektów RPO 2007-2013 i sektorowych,
 - c) współpraca w zakresie wdrażania projektów w ramach RPO 2007-2013 oraz sektorowych z instytucjami zarządzającymi programami.
2. Wspieranie jednostek organizacyjnych w przygotowaniu i realizowaniu projektów z wykorzystaniem funduszy UE we współpracy z partnerami zagranicznymi, w tym:
 - a) pomoc w pozyskiwaniu partnerów,
 - b) współpraca przy planowaniu projektów,
 - c) udział w opracowywaniu procedur koniecznych do realizacji projektów.
3. Organizacja szkoleń, seminariów, prezentacji z zakresu programów i możliwości korzystania z funduszy UE.

4. Wymagane dokumenty:

1. umotywowane zgłoszenie udziału w konkursie,
2. oryginał kwestionariusza osobowego z aktualną fotografią,
3. kserokopia dyplomu ukończenia studiów,
4. kserokopie dokumentów potwierdzające inne konkursowe kwalifikacje,
5. kserokopie(a) świadectw(a) pracy potwierdzające(a) wymagany staż pracy,
6. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania ww. stanowiska,
7. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione z winy umyślnej oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
8. opinie pracodawców z poprzednich miejsc pracy lub oświadczenie kandydata o uzyskanych nagrodach, wyróżnieniach oraz naganach i karach porządkowych (lub ich braku) w poprzednich miejscach zatrudnienia.
9. wykaz przygotowanych lub zarządzanych projektów.

5. Wymagane dokumenty należy składać osobiście w terminie do dnia 30.07.2008 r. do godziny 15.00 w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lęborku (pokój 16) lub listownie na adres : Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork z dopiskiem „ Konkurs na stanowisko Kierownika Referatu Programów Pomocowych w Starostwie Powiatowym w Lęborku”.

6. Inne informacje:

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Lęborku po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Złożone oferty będą analizowane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych na wskazane stanowisko urzędnicze.

Lista osób, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.powiat.leborski.samorzady.pl).

Osoby z ww. listy zaprasza się na rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się 01.08.2008r. od

godz. 9.00 w Starostwie Powiatowym w Lęborku w pok. nr 16.
W związku z powyższym proszę o podanie numeru telefonu kandydata.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w BIP pod adresem wskazanym wyżej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku przy ul. Czołgistów 5

Możliwość zatrudnienia od 4.08.2008 r.

Wymagane dokumenty, t.j. list motywacyjny, kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zmian.) oraz ustawą z dnia 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. nr 142z 2001, poz. 1593 z późn. zmian.)"

Lębork, 2008-07-31

LISTA KANDYDATÓW SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA FORMALNE

Starostwo Powiatowe w Lęborku

Kierownik Referatu Programów Pomocowych

Informujemy, że w wyniku wstępnej selekcji na ww. stanowisko pracy do następnego etapu rekrutacji zakwalifikowały się następujące kandydatki, spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu:

Lp. Imię i nazwisko Miejsce zamieszkania

1. Beata Mozolewska-Winiarczyk Lębork
 2. Katarzyna Dampc - Lębork
-

Lębork, 2008-08-01

INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

STAROSTWO POWIATOWE W LĘBORKU

Kierownik Referatu Programów Pomocowych
nazwa stanowiska pracy

Informujemy, że w wyniku zakończenia procedury naboru na ww. stanowisko została wybrana Pani Katarzyna Dampc, zamieszkała w Lęborku

Uzasadnienie:

Kandydatka wykazała się bardzo dobrą znajomością problematyki objętej rozmową kwalifikacyjną. Zdobyła 320 pkt, co stanowi 94,4 % ogólnej liczby możliwych do uzyskania pkt.

Jej wiedza merytoryczna jak i doświadczenie zawodowe związana z problematyką pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych znalazła uznanie wśród członków komisji i pozwoliła uznać kandydatkę za dającego rękojmię należytego wykonywania obowiązków na powierzonym stanowisku pracy.

Komisja pozytywnie oceniła również jego predyspozycje osobowościowe, zwłaszcza opanowanie i zdecydowanie oraz swobodę formułowanych odpowiedzi na zadawane pytania.

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	20.05.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	20.05.2016 12:06
Liczba wyświetleń:	28