

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/starostwo-powiatowe-w-leborku-oglasza-nabor-na-wolne- stanowisko-kierownicze-audytora-wewnetrznego-2>

Starostwo Powiatowe w Lęborku ogłasza nabór na wolne stanowisko kierownicze - audytora wewnętrznego

1. Wymagania niezbydne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. nieposzlakowana opinia,
4. niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. wykształcenie wyższe,
6. posiadanie następujących kwalifikacji zawodowych do przeprowadzania audytu wewnętrznego:

- a) certyfikaty: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control SelfAssessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
- b) aplikacja kontrolerska i zdanie egzaminu kontrolerskiego z wynikiem pozytywnym przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, lub
- c) zdanie z wynikiem pozytywnym egzaminu kwalifikacyjnego na stanowisko inspektora kontroli skarbowej, lub
- d) uprawnienia biegłego rewidenta.

7. posiadanie co najmniej dwuletniego stażu pracy:

- a) na stanowiskach urzędniczych w jednostkach samorządu terytorialnego bądź w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego , lub
- b) w służbie cywilnej, lub
- c) w służbie zagranicznej, z wyjątkiem stanowisk obsługi, lub
- d) w innych urzędach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub
- e) na kierowniczych stanowiskach państwowych

8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku

2. Wymagania dodatkowe:

1. wysokie zdolności organizacyjne, otwartość, komunikatywność,
2. umiejętność pracy w zespole i duża dyspozycyjność, odporność na stres,
3. bardzo dobra znajomość zagadnień księgowych i podatkowych

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. ocenianie systemów zarządzania i kontroli pod kątem zgodności prowadzonej działalności z przepisami prawa oraz obowiązującymi w jednostce procedurami,
2. ocenianie efektywności i gospodarności podejmowanych działań w zakresie systemów zarządzania i kontroli,
3. ocena zagrożenia ryzykiem,
4. wykrywanie nieprawidłowości w działalności starostwa i jednostek organizacyjnych powiatu
5. ocenianie wiarygodności sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu poprzez następujące sprawdzenia:
 - a) przestrzegania zasad rachunkowości,
 - b) zgodności zapisów w księgach rachunkowych z dowodami księgowymi,
 - c) zgodności sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu z zapisami w księgach rachunkowych,
6. składowanie wniosków mających na celu usprawnienie jednostki,
7. sporządzanie rocznych planów audytu oraz sprawozdanie z wykonania planów.

4. wymagane dokumenty:

- a) umotywowane zgłoszenie udziału w konkursie,
- b) kwestionariusz osobowy z aktualną fotografią,
- c) dokumenty niezbędne do potwierdzenia posiadanych kwalifikacji,
- d) świadectwa pracy potwierdzające wymagany staż pracy,
- e) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania ww. stanowiska,
- f) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne w tym skarbowe,
- h) opinie pracodawców z poprzednich miejsc pracy lub oświadczenie kandydata o uzyskanych nagrodach, wyróżnieniach oraz naganach i karach porządkowych (lub ich braku) w poprzednich miejscach zatrudnienia.

5. Wymagane dokumenty należy składać osobiście w terminie do dnia 16 października 2008r. do godziny 15.00 w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łęborku (pokój 16) lub listownie na adres : Starostwo Powiatowe w Łęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork z dopiskiem „Konkurs na stanowisko audytora wewnętrznego” w Starostwie Powiatowym w Łęborku.

6. Inne informacje:

Aplikacje, które wpłynęły do Starostwa Powiatowego w Łęborku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych na wskazane stanowisko urzędnicze.

Lista osób, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.powiat.lebork.samorzady.pl).

Osoby z ww. listy zaprasza się na rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się 21 października 2008r. od godziny 9.00 w Starostwie Powiatowym w Łęborku w pok. nr 16.

W związku z powyższym proszę o podanie numeru telefonu kandydata.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w BIP pod adresem wskazanym wyżej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łoborku przy ul. Czołgistów 5

Możliwość zatrudnienia od 1 listopada 2008 r. w wymiarze ½ etatu.

Wymagane dokumenty, t.j. list motywacyjny, kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zmian.) oraz ustawą z dnia 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. nr 142z 2001, poz. 1593 z późn. zmian.)

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	20.05.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	20.05.2016 12:15
Liczba wyświetleń:	29