

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: [https://bip.starostwoleborg.pl/arttykul/ogloszenie-o-naborze-na-wolne-
stanowisko-urzednicze-112](https://bip.starostwoleborg.pl/arttykul/ogloszenie-o-naborze-na-wolne-
stanowisko-urzednicze-112)

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

podinspektor w Wydziale Ochrony Środowiska

Lębork, 2009.07.07

INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

STAROSTWO POWIATOWE W LĘBORKU

Podinspektor w Wydziale Ochrony Środowiska

nazwa stanowiska pracy

Informujemy, że w wyniku zakończenia procedury naboru na ww. stanowisko został wybrany Pan
Paweł Wojdak, zamieszkały w Maszewie Lęborskim.

Uzasadnienie:

W wyniku zastosowanych metod i technik naboru pracowników konkurs wygrał Pan
Paweł Wojdak. Komisja uznała jego kandydaturę za spełniającą oczekiwania na konkursowym
stanowisku pracy. Kandydat wykazał się dobrą znajomością problematyki objętej rozmową
kwalifikacyjną. Zdobył 89,81 % ogólnej liczby możliwych do uzyskania pkt. co daje rękami
należytego wykonywania obowiązków na powierzonym stanowisku pracy.

Lębork, 2009.05.29

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Starosta Łębarski ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Łęborku

1. Stanowisko pracy: podinspektor w **Wydziale Ochrony Środowiska**

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe - ochrona środowiska, biologia, rolnictwo
- 6) co najmniej 6 miesięczny staż pracy w administracji publicznej,

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) dobra znajomość przepisów ustawy o ochronie: środowiska, przyrody, gruntów rolnych i leśnych
- 2) dobra znajomość ustawy o lasach oraz ustawy o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesienia
- 3) dobra znajomość komputera,
- 4) znajomość języka angielskiego

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- 2) opiniowanie projektów o warunkach zabudowy i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego - w zakresie ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych
- 3) wykonywanie zadań z ustawy o lasach

4) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesienia

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Łęborku
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Oferty i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Łęborku, ul. Czołgistów 5 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Ochrony Środowiska do dnia 26 czerwca 2009 r. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu) do godziny 15.00.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Łęborku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych na wskazane stanowisko urzędnicze.

Osoby, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu powiadomione zostaną telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

W związku z powyższym proszę o podanie numeru telefonu .

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w BIP pod adresem wskazanym wyżej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łoborku przy ul. Czołgistów 5

Możliwość zatrudnienia od 7.07.2009 r.

Wymagane dokumenty, t.j. list motywacyjny, kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zmian.) oraz ustawą z dnia 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. nr 142z 2001, poz. 1593 z późn. zmian.)

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	20.05.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	20.05.2016 12:30
Liczba wyświetleń:	26