

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/ogloszenie-o-naborze-na-wolne-stanowisko-urzednicze-ksiegowa-w-wydziale-finansowo-budzetowym>

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE księgowa w Wydziale Finansowo- Budżetowym

Lębork, 2009.08.04

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Starosta Lęborski ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Lęborku

1. Stanowisko pracy: **księgowa w Wydziale Finansowo-Budżetowym**

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe - rachunkowość, zarządzanie finansami, finanse publiczne
- 6) co najmniej roczny staż pracy w administracji samorządowej

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) dobra znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych, rachunkowości
- 2) dobra znajomość klasyfikacji budżetowej
- 3) dobra znajomość przepisów regulujących podatek dochodowy i VAT
- 4) znajomość programów PŁATNIK, Kadry-płace, ProgMann

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) sporządzanie listy płac
- 2) obliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych
- 3) sporządzanie deklaracji podatkowych
- 4) prowadzenie rozliczeń z ZUS i Urzędem Skarbowym
- 5) sporządzanie przelewów,
- 6) wystawianie faktur VAT
- 7) prowadzenie ewidencji sprzedaży towarów i usług oraz podatku należnego
- 8) rozliczanie należności za wynajmowanie pomieszczeń

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lęborku
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,
- 7) opinie pracodawców z poprzednich miejsc pracy lub oświadczenie kandydata o uzyskanych nagrodach, wyróżnieniach oraz naganach i karach porządkowych (lub ich braku) w poprzednich miejscach zatrudnienia.
- 8) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.
- 9) świadectwa pracy potwierdzające wymagany staż pracy

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub

przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko księgowej w Wydziale Finansowo-Budżetowym do dnia 20 sierpnia 2009 r. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu) do godziny 15.00.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Lęborku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych na wskazane stanowisko urzędnicze.

Osoby, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu powiadomione zostaną telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

W związku z powyższym proszę o podanie numeru telefonu.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w BIP pod adresem wskazanym wyżej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku przy ul. Czołgistów 5

Możliwość zatrudnienia od 1.09.2009 r.

Wymagane dokumenty, t.j. list motywacyjny, kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą : "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z póź. zmian.) oraz ustawą z dnia 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. nr 142z 2001, poz. 1593 z póź. zmian.)

Lębork, 2009-08-27

INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

STAROSTWO POWIATOWE W LĘBORKU

Księgowa w Wydziale Finansowo-Budżetowym

Informujemy, że w wyniku zakończenia procedury naboru na ww. stanowisko wybrana została Pani Anna Strzelecka, zamieszkała w Lęborku.

Uzasadnienie:

W wyniku zastosowanych metod i technik naboru pracowników Komisja uznała jej kandydaturę za spełniającą oczekiwania na konkursowym stanowisku pracy.

Kandydatka wykazała się dobrą znajomością problematyki objętej rozmową kwalifikacyjną osiągając wynik 92,73 % ogólnej liczby możliwych do uzyskania pkt.

Wobec powyższego uznano jej kandydaturę za dającą rękojmię należytego wykonywania zadań na powierzonym stanowisku pracy.

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	23.05.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	23.05.2016 12:17
Liczba wyświetleń:	24