

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/ogloszenie-o-naborze-na-wolne- stanowisko-urzednicze-starostwo-powiatowe-w-leborku-oglasza-nabor-na-wolne- stanowisko-kierownicze-audytora-wewnetrznego>

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE Starostwo Powiatowe w Lęborku ogłasza nabór na wolne stanowisko kierownicze - audytora wewnętrznego

Lębork, 2010-01-25

Starostwo Powiatowe w Lęborku

ogłasza nabór na wolne stanowisko kierownicze - audytora wewnętrznego

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) wykształcenie wyższe,
- 6) posiadanie następujących kwalifikacji zawodowych do przeprowadzania audytu wewnętrznego:

a) jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA),

Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub

b) złożyła, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub

c) uprawnienia biegłego rewidenta, lub

d) dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wysokie zdolności organizacyjne, otwartość, komunikatywność,
- 2) umiejętność pracy w zespole i duża dyspozycyjność, odporność na stres,
- 3) bardzo dobra znajomość zagadnień księgowych i podatkowych

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) ocenianie systemów zarządzania i kontroli pod kątem zgodności prowadzonej działalności z przepisami prawa oraz obowiązującymi w jednostce procedurami,
- 2) ocenianie efektywności i gospodarności podejmowanych działań w zakresie systemów zarządzania i kontroli,
- 3) ocena zagrożenia ryzykiem,

- 4) wykrywanie nieprawidłowości w działalności starostwa i jednostek organizacyjnych powiatu
- 5) ocenianie wiarygodności sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu poprzez następcze sprawdzenia:
- 6) przestrzegania zasad rachunkowości,
- 7) zgodności zapisów w księgach rachunkowych z dowodami księgowymi,
- 8) zgodności sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu z zapisami w księgach rachunkowych,
- 9) 6. składanie wniosków mających na celu usprawnienie jednostki,
- 10) 7. sporządzanie rocznych planów audytu oraz sprawozdań z wykonania planów.

4. wymagane dokumenty:

- 1) umotywowane zgłoszenie udziału w konkursie,
- 2) kwestionariusz osobowy z aktualną fotografią,
- 3) dokumenty niezbędne do potwierdzenia posiadanych kwalifikacji ,
- 4) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 5) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- 6) opinie pracodawców z poprzednich miejsc pracy lub oświadczenie kandydata o uzyskanych nagrodach, wyróżnieniach oraz naganach i karach porządkowych (lub ich braku) w poprzednich miejscach zatrudnienia.

5. Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesać na adres Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko audytora wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Lęborku” do dnia 15 lutego 2010 r. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Lęborku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych na wskazane stanowisko urzędnicze.

Osoby, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu powiadomione zostaną telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

W związku z powyższym proszę o podanie numeru telefonu .

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w BIP pod adresem wskazanym wyżej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku przy ul. Czołgistów 5

Możliwość zatrudnienia marzec 2010 r. – ¼ etatu

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	23.05.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	23.05.2016 12:26
Liczba wyświetleń:	21