

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/ogloszenie-o-naborze-na-wolne-stanowisko-urzednicze-111>

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Lębork, 2010.03.05

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Starosta Lęborski ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Lęborku

1. Stanowisko pracy: **asystent koordynatora projektu „Wsparcie sektora ekonomii społecznej - szansa na rozwój powiatu lęborskiego”**

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie*,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe - preferowane : administracja, prawo, ekonomia, integracja europejska, zarządzanie
- 6) staż pracy przy wykonywaniu czynności podobnych minimum 6 miesięcy

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z EFS
- 2) znajomość zasad funkcjonowanie EFS, w szczególności Szczegółowego Opisu

Priorytetów PO KL, zasad Finansowania POKL oraz Wytycznych w sprawie kwalifikalności wydatków w ramach POKL oraz Wytycznych dotyczących promocji projektów.

- 3) znajomość problematyki ekonomii społecznej i organizacji pozarządowych,
- 4) znajomość zagadnień prawa administracyjnego, finansów publicznych, ustawy o samorządzie powiatowym, o systemie oświaty, szkolnictwie wyższym, Karty Nauczyciela,
- 5) bardzo dobra obsługa MS Office, w szczególności Word, Excel, PowerPoint
- 6) znajomość obsługi Generatora: Wniosków Aplikacyjnych PO KL, Wniosków o płatność,
- 7) umiejętność sporządzania pism urzędowych,
- 8) ukończone szkolenia bądź studia podyplomowe z zakresu realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych z EFS,
- 9) posiadanie wiedzy na temat organizacji pozarządowych w powiecie łębarskim,
- 10) posiadanie umiejętności graficznych i redaktorskich (przygotowanie publikacji)
- 11) znajomość i umiejętność stosowania procesów udzielania zamówień publicznych,
- 12) zdolności organizacyjne, łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność pracy samodzielnej i w zespole, umiejętność analizowania danych

4. Przykładowe zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) wsparcie organizacyjne i administracyjne koordynatora projektu,
- 2) działań wdrażanych w projekcie,
- 3) organizacja spotkań z uczestnikami, mediami,
- 4) opracowywanie planu promocji projektu oraz prowadzenie promocji projektu
- 5) prowadzenie korespondencji związanej z projektem,
- 6) prowadzenie monitoringu działań wdrażanych w projekcie
- 7) robocza współpraca z podwykonawcami, w tym specjalistami udzielającymi porad organizacjom pozarządowym,
- 8) organizacja szkoleń, w tym prowadzenie naboru na szkolenia w ramach projektu oraz rozliczanie szkoleń,
- 9) współpraca z sektorem ekonomii społecznej, w tym m.in. z organizacją targów Ekonomii Społecznej, przygotowanie i wydruk publikacji nt. ekonomii społecznej w powiecie łębarskim,
- 10) współpraca przy rozliczaniu projektu, sprawozdawczości z zakresu realizowanego projektu.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lęborku
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesantów w Starostwie Powiatowym w Lęborku lub przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko asystenta koordynatora projektu - „Wsparcie sektora Ekonomii społecznej - szansa na rozwój powiatu lęborskiego” do dnia 16 marca 2010 r. do godz. 9.00 (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Lęborku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych na wskazane stanowisko urzędnicze.

Osoby, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu powiadomione zostaną telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

W związku z powyższym proszę o podanie numeru telefonu .

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w BIP pod adresem wskazanym wyżej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku przy ul. Czołgistów 5

Możliwość zatrudnienia od 1.04.2010 do 31.10.2010

Wymagane dokumenty, t.j. list motywacyjny, kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą : "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zmian.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223 poz. 1458)

o konkursowe stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Lębork, 2010-03-17

INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

STAROSTWO POWIATOWE W LĘBORKU

ul. Czołgistów 5 84-300 Lębork

Asystent koordynatora projektu „Wsparcie sektora ekonomii społecznej - szansą na rozwój Powiatu Lęborskiego" w Referacie Programów Pomocowych w Starostwie Powiatowym w Lęborku

nazwa stanowiska pracy

Informujemy, że w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego w sprawie wolnego naboru na ww. wolne stanowisko pracy nie wyłoniono żadnego kandydata.

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	23.05.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	23.05.2016 12:26
Liczba wyświetleń:	25