

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/kierownik-powiatowego-centrum-pomocy-rodzinie-w-leborku-oglasza-nabor-na-stanowisko-pracownika-socjalnego>

KIEROWNIK POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W LĘBORKU OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO Pracownika socjalnego

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

- pełna zdolność do czynności prawnych,
- wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- korzystanie z pełni praw publicznych.

b) Wymagania dodatkowe:

- dobra znajomość problematyki z zakresu pomocy społecznej, w szczególności: ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. z 2009 r, Dz. U. nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. z 2008 r, Dz. U. nr 14, poz. 92, z późn. zm.),
- znajomość zagadnień związanych z realizacją projektów finansowanych z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał

Ludzki,

- doświadczenie w pracy w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej,
- umiejętność obsługi komputera i oprogramowania Word, Excel,
- wysokie zdolności organizacyjne, komunikatywność, dyspozycyjność,
- mile widziana osoba operatywna i lubiąca pracę w zespole.

1. Zakres obowiązków, czynności, kompetencji i odpowiedzialności:

- realizacja zadań aktywnej integracji w ramach projektu systemowego Aktywizacja społeczno - zawodowa „Brama Perspektyw” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- prowadzenie pracy socjalnej z osobami uczestniczącymi w projekcie, mające na celu realizację podejmowanych działań oraz dążenie do osiągnięcia wyznaczonych rezultatów,
- praca na rzecz osób niepełnosprawnych, wychowanków placówek opiekuńczo - wychowawczych i rodzin zastępczych,
- pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
- współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii oraz negatywnych skutków zjawisk społecznych,

1. Wymagane dokumenty:

- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,

- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- umotywowanie zgłoszenia udziału w konkursie,
- życiorys - curriculum vitae z kontaktem telefonicznym,
- kserokopie świadectw pracy,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie albo dokładne dane
w tym zakresie oraz oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych,
- zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania stanowiska.

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223, poz. 1458, z późn. zm.)”

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku do dnia 19.07.2010 roku pod adresem:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork

kontakt telefoniczny: (59) 86-28-106

Adres internetowy lęborskiego BIP: www.powiat.leborski.samorzady.pl

1. Dodatkowe informacje:

Złożone dokumenty będą sprawdzane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych. Aplikacje, które nie wpłyną do PCPR w Lęborku w wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o liście osób, które spełniają wymagania formalne zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w jednostce, do dnia 21 lipca 2010 roku. Kandydatów o zakwalifikowaniu powiadomimy osobiście drogą telefoniczną. Zakwalifikowane osoby zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną do PCPR w Lęborku, która odbędzie się w dniu 26 lipca 2010 roku. Z przebiegu rozmowy konkursu zostanie sporządzony protokół. Wyniki konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej PCPR w Lęborku.

Możliwość zatrudnienia: od 1.08.2010 roku

Przewidywany wymiar czasu pracy na stanowisku: 1 etat - umowa na czas określony od 1.08.2010r do 31.12.2013r

Etat współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII: Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 - Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 - Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

Lębork, dnia 20 lipca 2010 roku

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku informuje, że w wyniku wstępnej selekcji na stanowisko:

- Pracownika socjalnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku do następnego etapu rekrutacji zakwalifikowały się n/w kandydatki spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu:

Lp. Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania

1. Michalina Bizewska, Lębork

2. Ewelina Kowalska, Mosty

Lębork, dnia 28 lipca 2010 roku

INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

na stanowisko: pracownik socjalny

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku informuje, że w wyniku zakończenia procedury naboru na stanowisko pracownika socjalnego, została wybrana **Pani Michalina Bizewska**, zamieszkała w Lęborku.

Uzasadnienie:

W wyniku naboru na wolne stanowisko pracownika socjalnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku kandydatka Pani Michalina Bizewska została uznana za spełniającą oczekiwania na konkursowym stanowisku pracy. Ww. wykazała się bardzo dobrą wiedzą merytoryczną z zakresu ujętego w ogłoszeniu o naborze. Jej wiedza teoretyczna jak i przedstawione doświadczenie praktyczne znalazły uznanie wśród członków komisji i pozwoliły uznać kandydatkę za dającą należytą rękojmię wykonywania obowiązków na powierzonym odcinku pracy.

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	23.05.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	23.05.2016 12:30

Liczba wyświetleń:

30