

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: [https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/ogloszenie-o-naborze-na-wolne-
stanowisko-urzednicze-108](https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/ogloszenie-o-naborze-na-wolne-
stanowisko-urzednicze-108)

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Lębork, 2010-09-30

1. Stanowisko pracy: podinspektor **w Referacie Rozwoju i Promocji**

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

1) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,

2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

3) brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;

4) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków podinspektora (nie dotyczy obywateli RP);

5) nieposzlakowana opinia,

6) co najmniej 3 -letni staż pracy ,

7) wykształcenie co najmniej średnie, preferowane o kierunku turystycznym,

8) doświadczenie w działaniach promocyjnych jednostek samorządu terytorialnego oraz przy organizowaniu imprez kulturalnych.

2. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

1) komunikatywność, wysokie zdolności analityczne, rzetelność, zaangażowanie i odpowiedzialność.

2) bardzo dobra organizacja pracy, dyspozycyjność.

3) znajomość języka angielskiego w stopniu średniozaawansowanym

3. Przykładowe zadania wykonywane na stanowisku:

1) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjno informacyjnych o Powiecie

2) promowanie potencjału gospodarczego, kulturalnego i turystycznego gmin Powiatu,

3) nadzorowanie Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku w zakresie realizacji programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,

4) gromadzenie i upowszechnianie informacji na temat działalności gospodarczej na terenie Powiatu,

5) prowadzenie spraw związanych z turystyką w zakresie określonym przez organy Powiatu,

4. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny,

2) kwestionariusz osobowy - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lęborku

- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe, staż pracy,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i inne kwalifikacje,
- 8) opinie pracodawcy/ów o wywiązywaniu się kandydata z nałożonych obowiązków na danym stanowisku pracy.
- 9) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej (Dz.U. Nr 64, poz. 539)

5. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesantów w Starostwie Powiatowym w Lęborku lub przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko podinspektora w Referacie Rozwoju i Promocji” do dnia 11 października 2010 r. do godz.15.00 (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Lęborku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych na wskazane stanowisko urzędnicze.

Osoby, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zaproszone zostaną na rozmowę kwalifikacyjną.

W związku z powyższym proszę o podanie numeru telefonu .

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w BIP pod adresem wskazanym wyżej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku przy ul. Czołgistów 5

Możliwość zatrudnienia - niezwłocznie po ogłoszeniu wyników o naborze - pełny etat.

Wymagane dokumenty, t.j. list motywacyjny, kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą : "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zmian.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458)

STAROSTWO POWIATOWE W LĘBORKU

ul. Czołgistów 5 84-300 Lębork

podinspektor w Referacie Rozwoju i Promocji

nazwa stanowiska pracy

Informujemy, że w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego na wyżej wymienione stanowisko wyłoniona została Pani Iwona Juchniewicz zamieszkała w Lęborku.

UZASADNIENIE

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Pani Iwona Juchniewicz wykazała się bardzo dobrą wiedzą z zakresu problematyki związanej z konkursowym stanowiskiem, zdobywając 96,94 % możliwych do uzyskania punktów. Tym samym spełniła wszystkie kryteria niezbędne do zatrudnienia jej na konkursowym stanowisku pracy.

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	23.05.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	23.05.2016 12:34
Liczba wyświetleń:	23