

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwoleborg.pl/arttykul/kierownika-gospodarczego-w-zespole-szkol-gospodarki-zywnosciowej-i-agrobiznesu>

kierownika gospodarczego w Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu

1. Określenie stanowiska pracownika samorządowego:

**½ etatu (20 godzin tygodniowo) kierownik gospodarczy w Zespole Szkół
Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego
w Lęborku.**

2. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) niekaralność za przestępstwo z winy umyślnej,
- c) korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) wykształcenie wyższe lub średnie,
- e) co najmniej 2 letni staż pracy i wykształcenie wyższe, bądź 6 letni staż pracy i wykształcenie średnie,
- f) znajomość zagadnień ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych
- g) preferowane będą osoby z doświadczeniem w pozyskiwaniu środków unijnych,
- h) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera i oprogramowania: Word, Excel, posiadanie prawa jazdy kat. B,
- i) mile widziane uprawnienia budowlane , kreatywność, dyspozycyjność, oraz umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a. zapewnienie druków i materiałów kancelaryjnych oraz środków niezbędnych do prowadzenia placówki,
- b. realizacja zakupów wyposażenia materialnego szkoły zgodnie

z decyzjami dyrektora szkoły,

- c. zainwentaryzowanie i znakowanie sprzętu szkolnego, organizacja inwentaryzacji,
- d. ustalanie budżetu szkoły na wydatki administracyjno gospodarcze,
- e. zapewnienie sprawności eksploatacyjno-technicznej budynków i urządzeń terenowych, boiska „Orlik 2012” oraz zabezpieczenie majątku szkolnego,
- f. dbanie o sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia odgromowe, klucze od wyjść ewakuacyjnych,
- g. zapewnienie pełnej czystości gmachu oraz przynależnego terenu,
- h. zapewnienie opieki nad zielenią szkolną,
- i. zabezpieczenie budynków, boiska „Orlik 2012”, inwentarza szkoły przed zniszczeniem, dewastacją i kradzieżą,
- j. udział w sporządzaniu wniosków z programów unijnych,
- k. organizacja pracy pracowników obsługi,
- l. przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do sporządzenia likwidacji sprzętu i pomocy naukowych,
- m. przechowywanie dokumentacji budowlanej obiektu szkolnego oraz innych dokumentów dotyczących sprzętu szkolnego,
- n. prowadzenie okresowego przeglądu stanu technicznego sprzętu,
- o. prowadzenie ksiąg inwentarzowych szkoły,
- p. odpowiedzialność za przygotowanie procedury zamówień publicznych,
- q. nadzór nad pracami związanymi z remontami bieżącymi szkoły,
- r. składanie zamówień i zapotrzebowań oraz sporządzanie umów na dostawy i usługi,
- s. rozliczanie kart drogowych,
- t. współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie organizacji staży absolwenckich i prac interwencyjnych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) umotywowane zgłoszenie udziału w konkursie,
- b) kwestionariusz osobowy (CV) wraz z aktualną fotografią,
- c) świadectwa i dyplomy potwierdzające wykształcenie ,
- d) świadectwa pracy potwierdzające wymagany staż pracy,
- e) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne,
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- h) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania w/w stanowiska,
- i) opinie pracodawców z poprzednich miejsc pracy.

5. Dokumenty należy składać do dnia **28 lutego 2011 r.** w sekretariacie Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku, Warszawska 17, 84-300 Lębork. Kontakt telefoniczny: 59/ 8622192.

6. Inne informacje:

Złożone oferty będą sprawdzane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych.

Lista osób, które spełniły wymagania formalne zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej do **04.03.2011r.** oraz na tablicy informacyjnej ZSGŻiA.

Kandydaci o zakwalifikowaniu zostaną powiadomieni telefonicznie.

Kandydatów zakwalifikowanych zapraszamy na rozmowę kwalifikacyjną do ZSGŻiA w dniu **07 marca 2011 r. od godz. 9⁰⁰.**

Z przeprowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana w BIP, oraz na tablicy informacyjnej szkoły i Starostwa Powiatowego w terminie 14 dni od zakończenia konkursu.

Możliwość zatrudnienia od 01.04.2011r.

Adres internetowy lęborskiego BIP: www.powiat.leborski.samorzady.pl

Załącznik nr 1 do protokołu nr 1 z posiedzenia komisji konkursowej z dnia 03.03.2011r.

Alfabetyczna lista kandydatów, którzy zakwalifikowali się do konkursu na stanowisko ½ et. kierownika gospodarczego w Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku

1. Elżbieta Buczyńska
2. Anna Falkiewicz

3. Bogumiła Klonowska
4. Elżbieta Tandek

**Informacja o wyniku naboru na stanowisko
½ etatu kierownika gospodarczego
w Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu
im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku**

Dyrektor szkoły informuje, że w wyniku postępowania kwalifikacyjnego na w/w stanowisko została wybrana Pani Bogumiła Stanisława Klonowska zamieszkała w Lęborku.

Nadmienia się, że kandydatka spełniła w wystarczającym zakresie wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze i uzyskała

największą ilość punktów w wyniku rozmowy kwalifikacyjnej.

Dyrektor
mgr inż. Małgorzata Bresler

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	23.05.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	23.05.2016 12:36
Liczba wyświetleń:	20