

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/starostwo-powiatowe-w-leborku-oglasza-nabor-na-wolne- stanowisko-kierownicze-audytora-wewnetrznego>

Starostwo Powiatowe w Lęborku ogłasza nabór na wolne stanowisko kierownicze - audytora wewnętrznego

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) wykształcenie wyższe,
- 6) posiadanie następujących kwalifikacji zawodowych do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
 - a)** jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
 - b)** złożenie, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub

c) uprawnienia biegłego rewidenta, lub

d) dwuletnia praktyka w zakresie audytu wewnętrznego i legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wysokie zdolności organizacyjne, otwartość, komunikatywność,
- 2) umiejętność pracy w zespole i duża dyspozycyjność, odporność na stres,
- 3) bardzo dobra znajomość zagadnień księgowych i podatkowych

3. Przykładowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) ocenianie systemów zarządzania i kontroli pod kątem zgodności prowadzonej działalności z przepisami prawa oraz obowiązującymi w jednostce procedurami,
- 2) ocenianie efektywności i gospodarności podejmowanych działań w zakresie systemów zarządzania i kontroli,
- 3) ocena zagrożenia ryzykiem,
- 4) wykrywanie nieprawidłowości w działalności starostwa
- 5) ocenianie wiarygodności sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu poprzez następcze sprawdzenia,
- 6) przestrzegania zasad rachunkowości,
- 7) zgodności zapisów w księgach rachunkowych z dowodami księgowymi,
- 8) zgodności sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu z zapisami w księgach rachunkowych,

- 9) składanie wniosków mających na celu usprawnienie jednostki,
- 10) sporządzanie rocznych planów audytu oraz sprawozdań z wykonania planów.

4. wymagane dokumenty:

- 1) umotywowane zgłoszenie udziału w konkursie,
- 2) kwestionariusz osobowy - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lęborku
- 3) życiorys zawodowy
- 4) dokumenty niezbędne do potwierdzenia posiadanych kwalifikacji ,
- 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub umyślne przestępstwo skarbowe; ,
- 7) opinie pracodawców z poprzednich miejsc pracy lub oświadczenie kandydata o uzyskanych nagrodach, wyróżnieniach oraz naganach i karach porządkowych (lub ich braku) w poprzednich miejscach zatrudnienia.
- 8) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej (Dz.U. Nr 64, poz. 539)

5. Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesać na adres Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko audytora wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Lęborku” do dnia 2 maja 2011 r. do godziny 10.00 (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Lęborku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych na wskazane stanowisko urzędnicze.

Osoby, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu powiadomione zostaną telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

W związku z powyższym proszę o podanie numeru telefonu .

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w BIP pod adresem wskazanym wyżej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku przy ul. Czołgistów 5

Możliwość zatrudnienia maj 2011 r. - ¼ etatu

Wymagane dokumenty, t.j. list motywacyjny, kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą : "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z póź. zmian.) oraz ustawą z dnia 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. nr 142z 2001, poz. 1593 z póź. zmian.)

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	23.05.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	23.05.2016 12:37
Liczba wyświetleń:	21