

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/ogloszenie-konkursu-3>

OGŁOSZENIE KONKURSU

Na podstawie:

- 1) art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);
- 2) art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240)

Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacyjnego – Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze – starszy księgowy.

1. Nazwa i adres szkoły:

POWIATOWE CENTRUM EDUKACYJNE – ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH im.
EUGENIUSZA KWIATKOWSKIEGO W LĘBORKU, ul. PIONIERÓW 16 84-300 LĘBORK

1. Określenie stanowiska i wymagań związanych ze stanowiskiem:

Stanowisko: starszy księgowy

A. Wymagania niezbędne:

Do konkursu może przystąpić osoba, która:

- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków starszy księgowy;
- 5) spełnia **jeden** z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 4-letnią praktykę w księgowości,

B. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej;

2) znajomość obsługi programów komputerowych do prowadzenia księgowości;

3) dokładność;

4) systematyczność;

5) umiejętność współpracy;

6) kreatywność.

1. Zakres wykonywanych obowiązków:

1) prowadzenie dokumentacji wydatków budżetowych

2) rozliczanie produkcji Centrum Kształcenia Praktycznego

3) opracowanie planu i sprawozdań finansowych

4) dokonywanie przelewów drogą elektroniczną

5) rozliczanie podatku VAT

6) realizacji zadań z zakresu rachunkowości innych nie wymienionych wyżej, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez dyrektora szkoły należą do kompetencji starszego księgowego.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej kandydata;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie;
- 4) kwestionariusz osobowy;
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karno- skarbowe, a także nie była karana za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu.

1. Miejsce i termin składania dokumentów:

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Konkurs na stanowisko starszy księgowy*” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 sierpnia 2011 r. do godziny 14⁰⁰ w sekretariacie Powiatowego Centrum Edukacyjnego- Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku, ul. Pionierów 16.

Oferty złożone po wymienionym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.

W związku z powyższym proszę o podanie numeru telefonu.

Informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PCE-ZSP w Lęborku przy ul. Pionierów 16.

Możliwość zatrudnienia wrzesień 2011 r.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 59/8621667 lub w sekretariacie szkoły w godzinach pracy sekretariatu.

Informacja o wynikach naboru

na stanowisko STARSZY KSIĘGOWY

**w Powiatowym Centrum Edukacyjnym - Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku**

Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacyjnego - Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku informuje, że w wyniku zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze starszego księgowego PCE-ZSP w Lęborku **została wybrana kandydatura Pani Bożena Elżbieta Cygiert z Cewic**

Dyrektor
mgr inż. Artur Obolewski

Lębork, 25.08.2011 r.

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	23.05.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	23.05.2016 12:40
Liczba wyświetleń:	20