

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: [https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/ogloszenie-o-naborze-na-wolne-
stanowisko-urzednicze-105](https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/ogloszenie-o-naborze-na-wolne-
stanowisko-urzednicze-105)

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

1. Stanowisko pracy: księgowy w Wydziale Finansowo-Budżetowym
2. Niezbędne wymagania od kandydatów:
 - 1) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 3) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków starszego specjalisty (nie dotyczy obywateli RP);
 - 5) nieposzlakowana opinia,
 - 6) co najmniej 2 -letni staż pracy,
 - 7) wykształcenie wyższe,
2. Dodatkowe wymagania od kandydatów:
 - 1) co najmniej 6 miesięczny staż pracy w księgowości w jednostkach samorządu terytorialnego (dodatkowo punktowane),
 - 2) znajomość ustawy o rachunkowości, finansach publicznych, zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, klasyfikacji budżetowej.
 - 3) znajomość obsługi programów finansowo- księgowych oraz MsWord i Exel
3. Przykładowe zadania wykonywane na stanowisku:
 - 1) prowadzenie rozliczeń wydatków,

- 2) prowadzenie bieżącej kontroli zaangażowania wydatków budżetowych,
- 3) sporządzanie przelewów bankowych,
- 4) prowadzenie ewidencji ZFŚS,
- 5) rozliczanie delegacji służbowych

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy - na formularzu dostępnym na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lęborku
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe, staż pracy,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i inne kwalifikacje,
- 8) opinie pracodawcy/ów o wywiązywaniu się kandydata z nałożonych obowiązków na danym stanowisku pracy.
- 9) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej (Dz.U. Nr 64, poz. 539)

5. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesantów w Starostwie Powiatowym w Lęborku lub przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko księgowego w Wydziale Finansowo-Budżetowym” do dnia 18 listopada 2011 r. do godz.15.00 (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Lęborku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych na wskazane stanowisko urzędnicze.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomione zostaną jedynie osoby, które spełniły wymagania w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert.

W związku z powyższym proszę o podanie numeru telefonu .

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w BIP pod adresem wskazanym wyżej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku przy ul. Czołgistów 5

Możliwość zatrudnienia - od dnia 1 grudnia 2011 r. - pełny etat.

Wymagane dokumenty, t.j. list motywacyjny, kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone podpisaną klauzulą : "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z póź. zmian.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458)

29.11.2011r.

INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

STAROSTWO POWIATOWE W LĘBORKU
ul. Czołgistów 5 84-300 Lębork

księgowy w Wydziale Finansowo-Budżetowym
nazwa stanowiska pracy

Informujemy, że wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego na wyżej wymienione stanowisko wyłoniona została Pani Dorota Krzewniak, zamieszkała w Lęborku.

UZASADNIENIE

W wyniku zastosowanych metod i technik naboru uznano kandydaturę ww. za odpowiednią do zatrudnienia na konkursowym stanowisku pracy. Kandydatka uzyskała 86,19 % możliwych do uzyskania punktów.

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	23.05.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	23.05.2016 12:41

Liczba wyświetleń:

20