

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/ogloszenie-o-naborze-na-wolne- stanowisko-urzednicze-lebork-2015-02-16>

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE, Lębork, 2015-02-16

1. Stanowisko pracy: inspektor - Wydział Edukacji i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Lęborku.

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków inspektora (nie dotyczy obywateli RP);
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) wykształcenie wyższe -profil pedagogiczny preferowany sportowy, promocja zdrowia (dodatkowo punktowany)
- 7) minimum trzy lata pracy (w tym doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej przy realizacji zadań wynikających z ustaw: o sporcie, Prawo o stowarzyszeniach - dodatkowo punktowane).

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) dobra organizacja pracy,
- 2) sumienność i terminowość w realizacji zadań,
- 3) umiejętność współpracy i bezkonfliktowość,
- 4) obsługa urządzeń biurowych,
- 5) umiejętność profesjonalnego sporządzania pism urzędowych,
- 6) bardzo dobra obsługa MS Office, w szczególności Word, Excel, PowerPoint,
- 7) znajomość zagadnień postępowania administracyjnego, krzewienia kultury fizycznej, promocji i ochrony zdrowia,

4. Przykładowe zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) organizowanie i koordynowanie zawodów sportowych w ramach Powiatowych Igrzysk Młodzieży Szkolnej, we współdziałaniu z Powiatową Radą Sportu,
- 2) współpraca z Powiatową Radą Sportu w zakresie rozwoju kultury fizycznej i sportu w powiecie lęborskim,
- 3) analiza formalna wniosków o przyznanie nagród rzeczowych laureatom konkursów i turniejów sportowych poza PIMS,
- 4) analizowanie wniosków o Nagrody/Wyróżnienia Starosty Lęborskiego za osiągnięcia sportowe,
- 5) prowadzenie ewidencji klubów sportowych
- 6) przygotowanie Gali Sportu i podsumowania roku sportowego w ramach PIMS,
- 7) aktualizacja portalu sportowego w obszarze PIMS,
- 8) przygotowanie wniosków o dodatkowe środki finansowe na realizację zadań z

zakresu sportu i promocji zdrowia,

9) przygotowanie propozycji budżetu oraz analiza i bieżąca realizacja budżetu w zakresie zadań sportowych i promocji zdrowia,

10) przygotowanie czynności organizacyjno-prawnych w stosunku do SPSZOZ,

11) przygotowanie projektu dyżurów aptek na terenie powiatu lęborskiego,

12) planowanie i realizacja profilaktycznych badań zdrowotnych,

13) działania profilaktyczne mające na celu propagowanie zdrowego stylu życia wśród młodzieży szkolnej w ramach edukacji prozdrowotnej we współpracy z jednostkami,

14) sporządzanie sprawozdawczości z realizacji zadań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia na potrzeby instytucji zewnętrznych oraz Komisji Rady Powiatu Lęborskiego

15) promocja zdrowego stylu życia wśród mieszkańców powiatu poprzez profilaktykę chorób zakaźnych, nowotworowych, chorób psychicznych, uzależnień i in.

16) pomoc jednostkom powiatu w przygotowaniu małych grantów na rzecz programów promujących działania edukacyjne, zdrowotne ,

17) przygotowanie skierowań do SOSW dla dzieci i młodzieży mających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

18) naliczanie i rozliczanie środków przyznanych SOSW na potrzeby kształcenia specjalnego dla dzieci i młodzieży mających orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej

19) przygotowanie folderów promujących szkoły i innych czynności o charakterze promocji szkół,

20) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań pomocy społecznej we współdziałaniu z PCPR

21) przygotowywanie projektów uchwał Rady i Zarządu w zakresie spraw merytorycznych

22) realizacja wniosków i uchwał Zarządu i Rady

23) analiza Strategii Powiatu Lęborskiego

24) przygotowanie projektów pism urzędowych zgodnie z zapisami kpa, instrukcją kancelaryjną,

25) pomoc w opracowaniu informacji o stanie oświaty w powiecie lęborskim

26) pomoc przy realizacji uchwał Rady Powiatu w sprawie przyznania stypendiów Starosty współudział przy analizie formalnej wniosków

27) pomoc w przygotowaniu wszystkich niezbędnych czynności organizacyjno-prawnych koniecznych do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły placówki

5. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny,

2) kwestionariusz osobowy - na formularzu dostępnym na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lęborku

3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,

4) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

6) kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe, staż pracy,

7) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i inne kwalifikacje,

8) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów

potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej (Dz.U. Nr 64, poz. 539)

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca przy komputerze,
- 2) praca w biurze zlokalizowanym na II piętrze w budynku nie posiadającym windy,
- 3) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 4) praca głównie siedząca.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: styczeń 2015 - 8,42 %

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesantów w Starostwie Powiatowym w Łęborku lub przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Łęborku, ul. Czołgistów 5 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko inspektor w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych” do dnia

26 lutego 2015 r. do godz.14.00 (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Łęborku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych na wskazane stanowisko urzędnicze.

Termin rozmowy kwalifikacyjnej dla osób, które spełniły wymagania formalne podany zostanie do wiadomości po ocenie formalnej ofert.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w BIP pod adresem wskazanym wyżej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łęborku przy ul. Czołgistów 5

Możliwość zatrudnienia - od pierwszej połowy marca 2015 r. - pełny wymiar czasu pracy

Wymagane dokumenty, t.j. list motywacyjny, kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone podpisaną klauzulą : "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych(t.j. z 2014.poz. 1182 ze zmianami). oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. z 2014.poz. 1202 ze zmianami). Brak podpisanej klauzuli na ww. dokumentach skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Lębork, 2015-03.02

INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

STAROSTWO POWIATOWE W LĘBORKU
ul. Czołgistów 5 84-300 Lębork

na stanowisko inspektora w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Lęborku.

nazwa stanowiska pracy

Informuję, że żadna ze złożonych ofert nie przeszła pozytywnie oceny formalnej w związku z powyższym dalsze postępowanie konkursowe podlega umorzeniu.

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	24.05.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	24.05.2016 13:02
Liczba wyświetleń:	17