

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/ogloszenie-o-naborze-na-stanowiska-inspektora-ds-sportu>

Ogłoszenie o naborze na stanowiska inspektora ds.sportu

1. **Stanowisko pracy:** inspektor – Wydział Edukacji i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Lęborku.

2. **Niezbędne wymagania od kandydatów:**

- obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków inspektora (nie dotyczy obywateli RP);
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe – dodatkowo punktowany profil pedagogiczny sportowy, promocja zdrowia)
- minimum trzy lata pracy (w tym doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej przy realizacji zadań wynikających z ustaw: o systemie oświaty, o sporcie, Prawo o stowarzyszeniach, ustawy o działalności leczniczej w zakresie realizacji zadań organu założycielskiego w stosunku do podmiotu leczniczego oraz ochrony i promocji zdrowia – dodatkowo punktowane).

3. **Dodatkowe wymagania od kandydatów:**

- odpowiedzialność i samodzielność, komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- sumienność i terminowość w realizacji zadań, dobra organizacja pracy,

- umiejętność współpracy i bezkonfliktowość,
- obsługa urządzeń biurowych,
- umiejętność profesjonalnego sporządzania pism urzędowych,
- bardzo dobra obsługa MS Office, w szczególności Word, Excel, PowerPoint,
- znajomość zagadnień postępowania administracyjnego, krzewienia kultury fizycznej,

4. Przykładowe zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) organizowanie i koordynowanie zawodów sportowych w ramach Powiatowych Igrzysk Młodzieży Szkolnej, we współdziałaniu z Powiatową Radą Sportu,
- 2) współpraca z Powiatową Radą Sportu w zakresie rozwoju kultury fizycznej i sportu w powiecie lęborskim,
- 3) analiza formalna wniosków o przyznanie nagród rzeczowych laureatom konkursów i turniejów sportowych poza PIMS,
- 4) analizowanie wniosków o Nagrody/Wyróżnienia Starosty Lęborskiego za osiągnięcia sportowe,
- 5) prowadzenie ewidencji klubów sportowych
- 6) przygotowanie Gali Sportu i podsumowania roku sportowego w ramach PIMS,
- 7) aktualizacja portalu sportowego w obszarze PIMS,
- 8) przygotowanie wniosków o dodatkowe środki finansowe na realizację zadań z zakresu sportu i promocji zdrowia,
- 9) przygotowanie propozycji budżetu oraz analiza i bieżąca realizacja budżetu w zakresie zadań sportowych i promocji zdrowia,
- 10) przygotowanie projektu dyżurów aptek na terenie powiatu lęborskiego,
- 11) planowanie i realizacja profilaktycznych badań zdrowotnych,
- 12) działania profilaktyczne mające na celu propagowanie zdrowego stylu życia wśród młodzieży szkolnej w ramach edukacji prozdrowotnej we współpracy z jednostkami,
- 13) sporządzanie sprawozdawczości z realizacji zadań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia na potrzeby instytucji zewnętrznych oraz Komisji Rady Powiatu Lęborskiego

- 14) promocja zdrowego stylu życia wśród mieszkańców powiatu poprzez profilaktykę chorób zakaźnych, nowotworowych, chorób psychicznych, uzależnień i in.
- 16) pomoc jednostkom powiatu w przygotowaniu małych grantów na rzecz programów promujących działania edukacyjne, zdrowotne ,
- 17) obsługa kancelaryjna Powiatowej Rady Oświatowej i współpraca z Radą,
- 18) przygotowywanie dyplomów okolicznościowych, listów gratulacyjnych i innych związanych z wydarzeniami związanymi z realizacją zadań Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych,
- 19) przygotowanie folderów promujących szkoły i innych czynności o charakterze promocji szkół,
- 20) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań pomocy społecznej we współdziałaniu z PCPR
- 21) przygotowywanie projektów uchwał Rady i Zarządu w zakresie spraw merytorycznych
- 22) realizacja wniosków i uchwał Zarządu i Rady
- 23) analiza Strategii Powiatu Lęborskiego
- 24) przygotowanie projektów pism urzędowych zgodnie z zapisami kpa, instrukcją kancelaryjną,
- 25) pomoc w opracowaniu informacji o stanie oświaty w powiecie lęborskim
- 26) pomoc przy realizacji uchwał Rady Powiatu w sprawie przyznania stypendiów Starosty współudział przy analizie formalnej wniosków
- 27) pomoc w przygotowaniu wszystkich niezbędnych czynności organizacyjno-prawnych koniecznych do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły placówki

-

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy – na formularzu dostępnym na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lęborku
- CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe, staż pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i inne kwalifikacje,
- dokument potwierdzający znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej (Dz.U. Nr 64, poz. 539)

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca przy komputerze,
- 2) praca w biurze zlokalizowanym na I piętrze w budynku nie posiadającym windy,
- 3) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 4) praca głównie siedząca.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: kwiecień 2015 – 8,3 %

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesantów w Starostwie Powiatowym w Lęborku lub przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko ds. sportu i promocji zdrowia w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych” do dnia 18 maja 2015 r. do godz.14.00 (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Lęborku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych na wskazane stanowisko urzędnicze.

Termin rozmowy kwalifikacyjnej dla osób, które spełniły wymagania formalne podany zostanie do wiadomości po ocenie formalnej ofert.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w BIP pod adresem wskazanym wyżej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku przy ul. Czołgistów 5

Możliwość zatrudnienia – bezpośrednio po ogłoszeniu wyników naboru – pełny wymiar czasu pracy

Wymagane dokumenty, t.j. list motywacyjny, kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone podpisaną klauzulą :”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych(t.j. z 2014.poz. 1182 ze zmianami). oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. z 2014.poz. 1202 ze zmianami). Brak podpisanej klauzuli na ww. dokumentach skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Lębork, 2015-05-26

INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

STAROSTWO POWIATOWE W LĘBORKU
ul. Czołgistów 5 84-300 Lębork

inspektor ds. sportu w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych w Starostwie
Powiatowym w Lęborku

Niniejszym informuję, że postępowanie konkursowe zostało rozstrzygnięte na korzyść Pana Krystiana Kuczyńskiego, zamieszkałego w Lęborku, który uzyskał najwyższą ilość punktów ponad wymagane 60 % niezbędnych do zatrudnienia kandydata.

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	24.05.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	24.05.2016 13:05
Liczba wyświetleń:	22