

# Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/ogloszenie-o-naborze>

## Ogłoszenie o naborze

Starosta Lęborski poszukuje kandydata na stanowisko podinspektora w Wydziale Ochrony Środowiska

w Starostwie Powiatowym w Lęborku na **zastępstwo w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika**

### 1. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków na ww. stanowisku pracy ( nie dotyczy obywateli RP);
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) wykształcenie wyższe o specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na stanowisku inspektora w Wydziale Ochrony Środowiska ( preferowane ochrona środowiska).

### 2. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) znajomość przepisów prawa normujące zakres zadań przypisanych Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Lęborku Wydziałowi Ochrony Środowiska,

- 2) obsługa urządzeń biurowych,
- 3) umiejętność profesjonalnego sporządzania pism urzędowych,
- 4) bardzo dobra obsługa MS Office, w szczególności Word, Excel.

### **3. Przykładowe zadania wykonywane na stanowisku:**

- 1) wydawanie, ograniczanie, cofanie i wygaszanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów,
- 2) wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami,
- 3) kontrola przestrzegania warunków określonych w zezwoleniu na gospodarowanie odpadami,
- 4) prowadzenie spraw w zakresie środków finansowych przeznaczonych na ochronę środowiska i gospodarkę wodną,
- 5) prowadzenie spraw związanych z opracowaniem i realizacją powiatowego programu ochrony środowiska oraz raportu z programu ochrony środowiska.

### **4. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy – na formularzu dostępnym na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lęborku,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe, staż pracy,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i inne kwalifikacje,

8) zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,

9) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej (Dz.U. Nr 64, poz. 539).

## **5. Miejsce i termin złożenia dokumentów.**

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesantów w Starostwie Powiatowym w Lęborku lub przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „ Oferta na zastępstwo podinspektora w Wydziale Ochrony Środowiska" do dnia 18.07.2016 r. do godz.15.00 (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Lęborku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych na wskazane stanowisko urzędnicze.

Termin rozmowy kwalifikacyjnej dla osób, które spełniły wymagania formalne podany zostanie do wiadomości po ocenie formalnej ofert.

Możliwość zatrudnienia – niezwłocznie

Wymiar czasu pracy - pełny wymiar czasu pracy - umowa o pracę na zastępstwo w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika.

# Metryczka

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| <b>Wytworzył:</b>          | Powiat Powiat    |
| <b>Data wytworzenia:</b>   | 30.06.2016       |
| <b>Opublikował w BIP:</b>  | Powiat Powiat    |
| <b>Data opublikowania:</b> | 30.06.2016 12:03 |
| <b>Liczba wyświetleń:</b>  | 20               |