

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Łęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/ogloszenie-11>

OGŁOSZENIE

Łębork, 2016-11-25

INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

STAROSTWO POWIATOWE W ŁĘBORKU

ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork

stanowisko inspektora - pracownika merytorycznego ds. współpracy z pracodawcami w projekcie „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu łęborskiego” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w Referacie Programów Pomocowych w Starostwie Powiatowym w Łęborku (umowa o pracę na zastępstwo w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika) w Starostwie Powiatowym w Łęborku

nazwa stanowiska pracy

Niniejszym informuję, że w wyniku przeprowadzonego postępowania na ww. stanowisko pracy wyłoniono Panią Justynę Neumueler, zamieszkałą w Łęborku, która uzyskała najwyższą, ponad 60 % warunkujących pozytywne zakończenie postępowania kwalifikacyjnego, liczbę punktów.

Kandydatka wykazała się wiedzą dającą rękojmię należytego wykonywania obowiązków na konkursowym stanowisku pracy.

Lębork, 2016-11-08

OGŁOSZENIE

Starosta Lęborski poszukuje kandydata na stanowisko inspektora w Referacie Programów Pomocowych w Starostwie Powiatowym w Lęborku na **zastępstwo w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika.**

Kandydat zatrudniony zostanie na **stanowisku inspektora pełniącego funkcję pracownika merytorycznego ds. współpracy z pracodawcami** w projekcie „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie lub innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków na ww. stanowisku pracy (nie dotyczy obywateli RP);

- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 7) minimum trzy lata pracy - jako preferowane wskazuje się doświadczenie we współpracy z pracodawcami.

2. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- 2) merytoryczna wiedza i doświadczenie życiowe, tolerancja, otwartość i samoświadomość, rozwój osobisty, posiadanie zdolności organizatorskich,
- 3) pozytywne podejście do klienta, zdolność planowania i organizacji pracy,
- 4) umiejętność pracy w zespole oraz pracy samodzielnej, odporność na stres, opanowanie,
- 5) samodzielność, kreatywność, operatywność, dokładność, umiejętność analizowania danych posiadanych i zdobytych,
- 6) chęć do podnoszenia kwalifikacji zawodowych i ciągłego uczenia się,
- 7) znajomość zagadnień prawa administracyjnego, finansów publicznych, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o systemie oświaty, ustawy Karta Nauczyciela wraz z aktami wykonawczymi, prawa pracy i innych aktów prawnych,
- 8) umiejętność monitorowania wskaźników i zadań projektowych,
- 9) bardzo dobra obsługa MS Office, w szczególności Word, Excel, PowerPoint,
- 10) umiejętność profesjonalnego sporządzania pism urzędowych,

3. Przykładowe zadania wykonywane na stanowisku:

Głównym zadaniem pracownika będzie rozwijanie współpracy szkół zawodowych w branżach kluczowych z pracodawcami w ramach projektu „**Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu łębskiego**”, w tym m.in.:

- 1) dbałość o rozwój współpracy z pracodawcami, wdrożenie i realizację zadań mających na celu jej utrzymanie,
- 2) bycie łącznikiem pomiędzy szkołami a pracodawcami, który będzie odpowiedzialny także za nawiązywanie nowych możliwości współpracy,
- 3) prowadzenie rejestru współpracujących pracodawców/przedsiębiorców,
- 4) organizowanie i prowadzenie spotkań z pracodawcami grupowych i indywidualnych,
- 5) organizowanie konferencji, spotkań i podobnych wydarzeń dot. współpracy szkół zawodowych z pracodawcami,
- 6) udzielanie konsultacji w zakresie programów nauczania na kierunkach istniejących w szkołach w celu modernizacji oferty kształcenia zawodowego i dostosowania jej do potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy,
- 7) realizacja działań mających na celu rozwój branż kluczowych w powiecie łębarskim – ICT i elektronika (Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Łęborku); transport, logistyka i motoryzacja (Powiatowe Centrum Edukacyjne – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Łęborku oraz Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Łęborku); budownictwo (Powiatowe Centrum Edukacyjne – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Łęborku); chemia lekka (Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Łęborku); BPO/SSC, usługi finansowe i biznesowe (Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Łęborku),
- 8) przeprowadzanie kontroli realizacji zobowiązań w zakresie współpracy poprzez hospitacje miejsc odbywania stażu przez uczniów,
- 9) badanie efektów realizacji staży dla uczniów,
- 10) **realizacja działań dotyczących organizacji i rozliczania staży letnich/praktyk dla 1 336 uczniów wszystkich szkół zawodowych objętych projektem.** Staże/praktyki będą trwały ok. 150 godzin/jedną osobę i organizowane będą u chętnych pracodawców/przedsiębiorców, w tym współpracujących ze szkołami.

Przedsiębiorcy/pracodawcy deklarujący współpracę ze szkołami:

PCE: Przedsiębiorstwo Budowlane Wójcik w Łęborku, ZKM w Łęborku, Farm Frites Poland S.A w Łęborku, BAT

w Łęborku, ROM-BUD w Łęborku, LENAP HALE Sp. z o. o., Zakład Budowlany "Dzida

i Zaręba Sp. J."

w Lęborku, Arkada Kwidzińscy & Sawiccy w Lęborku, B&G PROENERGY S.C. w Lęborku, PGE Energia Odnawialna S.A., Jednostka Wojskowa Nr 1889 w Lęborku, Jednostka Wojskowa Nr 4653 w Siemirowicach, FUH STAŚ w Lęborku, INSTAL - TECH w Lęborku, PUH IKA w Lęborku, Hurtownia Art. Spożywczych AGAWA w Lęborku, FHU LOGEST w Lęborku; ZSGŻiA: Przedsiębiorstwo Produkcji Farmaceutyczno-Kosmetycznej PROFARM Sp. z o. o. w Lęborku, Farm Frites Poland S. A. Lębork, Hurtownia Art. Spożywczych AGAWA, Studio Reklamy DESEO w Lęborku, MALAM Andrzej Malinowski i Michał Malinowski Sp. Jawna w Lęborku, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lęborku, Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lęborku, Kaufland Polska Markety Sp. z o.o., DAW-POL P. Tołłoczko w Nowęcinnie, MORPOL LAURIN Sp. z o.o. w Lęborku; ZSMI: DJ Products Engineerin Solutions Spółka z o.o., COMPAK w Lęborku, ABB Entrelec Sp. z o.o. w Nowej Wsi Lęborskiej, Zakład ROBEX Spółka z o. o. w Lęborku, PPH AMG Spółka z o.o. w Lęborku, MEYN POLSKA Spółka z o. o. w Lęborku, Zakład Wytwórczy Aparatury Elektrycznej Spółka z o. o. w Lęborku, PHU AKRYLIS R.Lis w Lęborku, Auto-SERWIS Irena Pernal w Maszewie Lęborskim, Mechanika i Blacharstwo Samochodowe Wiesław Pioch w Nowej Wsi Lęborskiej, Polmozbyt Wiesław Białaszewski w Lęborku.

Wykaz nie stanowi katalogu zamkniętego, na etapie realizacji projektu podpisywane będą porozumienia z innymi pracodawcami zainteresowanymi współpracą. Współpraca z przedsiębiorcami/pracodawcami przyczynić się ma do wzmocnienia kształcenia zawodowego, w wybranych branżach i osiągnięcia dobrej jakości działań oraz kształtowania kompetencji niezbędnych z punktu widzenia potrzeb rynku pracy.

Informacje o projekcie „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego” (zakres odpowiedzialności):

WARTOŚĆ PROJEKTU:

Koszty ogółem - 8.009.118,91 zł, w tym:

- 1) dofinansowanie – 7.208.207,02 zł
- 2) wkład własny niefinansowy – 708.661,89 zł
- 3) wkład własny finansowy – 92.250,00 zł

REALIZATORZY (Podmioty upoważnione do ponoszenia wydatków):

- 1) Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku,
- 2) Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku,
- 3) Powiatowe Centrum Edukacyjne – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku,
- 4) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lęborku,
- 5) Starostwo Powiatowe w Lęborku.

GRUPA DOCELOWA: uczniowie i nauczyciele ponadgimnazjalnych szkół zawodowych

Wsparciem zostanie objętych łącznie **1 367 osób**, w tym:

- 1) **1.336 uczniów** szkół Powiatu Lęborskiego, w tym: 515 uczniów i uczennic PCE ZSP, 315 uczniów i uczennic ZSMI oraz 506 uczniów i uczennic ZSGŻiA,
- 2) **31 nauczycieli kształcenia zawodowego** szkół Powiatu Lęborskiego, w tym: 9 nauczycieli i nauczycielek PCE ZSP, 7 nauczycieli i nauczycielek ZSMI oraz 15 nauczycieli i nauczycielek ZSGŻiA.

WSKAŹNIKI do osiągnięcia i monitorowania:

1) Wskaźniki rezultatu bezpośredniego:

- a) liczba nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu Programu (26 osób) - hospitacje, wywiady bezpośrednie-raport pracownika merytorycznego ds. doskonalenia zawodowego nauczycieli, ankiety, wykaz wydanych zaświadczeń/certyfikatów/świadectw, listy obecności, deklaracje - mierzony na każdym etapie realizacji projektu -do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (z zastosowaniem 4-stopniowego systemu pomiaru wskaźnika),

b) liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego wykorzystujących doposażenie zakupione dzięki EFS (5 szt.) - raporty ze szkół dot. wykorzystywania zakupionych materiałów dydaktycznych (drobne wyposażenie nie będące środkami trwałymi)- mierzony co kwartał i do 4 tygodni po zakończeniu projektu.

2) Wskaźniki produktu:

a) liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego uczestniczących w stażach i praktykach u pracodawcy (1 336 osób) - umowy dot. staży/praktyk, deklaracje, listy obecności-mierzony na każdym etapie realizacji projektu, w tym po corocznym zakończeniu programów stażowych/praktyk.

b) liczba nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu objętych wsparciem w Programie (31 osób) - deklaracje, listy obecności, raport pracownika merytorycznego -mierzony na każdym etapie realizacji projektu, w tym po zakończeniu form doskonalenia,

c) liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego doposażonych w Programie w sprzęt i materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji kształcenia zawodowego (5 szt.) - protokoły zdawczo-odbiorcze dostarczonych materiałów dydaktycznych (drobne wyposażenie nie będące środkami trwałymi)-pomiar co kwartał, mierzony na wszystkich etapach realizacji projektu.

3) Wskaźniki horyzontalne:

Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych (15 osób)- w dniu rozpoczęcia wsparcia; listy obecności, programy doskonalenia, raport pracownika merytorycznego ds. doskonalenia zawodowego nauczycieli (do 7 dni po zakończeniu danej formy), mierzony na wszystkich etapach realizacji projektu

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy – na formularzu dostępnym na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lęborku,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe, okresy zatrudnienia (staż pracy), które podlegają uwzględnieniu przy obliczaniu prawa do nabycia przez pracownika samorządowego dodatku za wieloletnią pracę oraz nagrody jubileuszowej - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem (wymóg formalny),
- 7) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i inne kwalifikacje - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem (wymóg formalny),
- 8) zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- 9) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.

5.Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesantów w Starostwie Powiatowym w Lęborku lub przesłać na adres Starostwa

Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na stanowisko inspektora pełniącego **funkcję pracownika merytorycznego ds. współpracy z pracodawcami** w projekcie „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego” do dnia 21 listopada 2016 r. do godz. 9.00 (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Lęborku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych na wskazane stanowisko urzędnicze. Wszystkie załączone dokumenty winny być podpisane i opatrzone datą. **Oferty nie podlegają uzupełnieniu.**

Termin rozmowy kwalifikacyjnej dla osób, które spełniły wymagania formalne podany zostanie do wiadomości po ocenie formalnej ofert.

Możliwość zatrudnienia – grudzień 2016 r.

Wymiar czasu pracy - pełny wymiar czasu pracy - umowa o pracę na zastępstwo w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika .

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
------------	---------------

Data wytworzenia:	09.11.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	09.11.2016 08:17
Liczba wyświetleń:	17