

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: [https://bip.starostwolebork.pl/artukul/ogloszenie-o-naborze-na-wolne-
stanowisko-urzednicze-71](https://bip.starostwolebork.pl/artukul/ogloszenie-o-naborze-na-wolne-
stanowisko-urzednicze-71)

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Lębork, 2017-01-12

INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

STAROSTWO POWIATOWE W LĘBORKU
ul. Czołgistów 5 84-300 Lębork

stanowisko urzędnicze - inspektor pełniący funkcję pracownika merytorycznego ds.
doskonalenia zawodowego nauczycieli powiązanego z jakością nauczania w projekcie
"Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego"
współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego w Referacie Programów Pomocowych.
nazwa stanowiska pracy

Niniejszym informuję, że w wyniku przeprowadzonego postępowania na ww.
stanowisko pracy wyłoniono Panią Paulinę Grabowską - Skorb, zamieszkałą w Nowej
Wsi Lęborskiej, która uzyskała ponad 60 % warunkujących pozytywne zakończenie
postępowania kwalifikacyjnego, liczbę punktów.

Kandydatka wykazała się wiedzą dającą rękojmię należytego wykonywania
obowiązków na konkursowym stanowisku pracy.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Starosta Lęborski ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze

w Starostwie Powiatowym w Lęborku z siedzibą w Lęborku przy ul. Czołgistów 5.

1. Stanowisko pracy: inspektor pełniący funkcję pracownika merytorycznego ds. doskonalenia zawodowego nauczycieli powiązanego z jakością nauczania w projekcie "Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego" współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w Referacie Programów Pomocowych.

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie lub innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- 4) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków na ww. stanowisku pracy (nie dotyczy obywateli RP);
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 7) minimum trzy lata pracy - jako preferowane wskazuje się doświadczenie w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- 2) merytoryczna wiedza i doświadczenie życiowe, tolerancja, otwartość i samoświadomość, rozwój osobisty, posiadanie zdolności organizatorskich,
- 3) pozytywne podejście do klienta, zdolność planowania i organizacji pracy,
- 4) umiejętność pracy w zespole oraz pracy samodzielnej, odporność na stres, opanowanie,
- 5) samodzielność, kreatywność, operatywność, dokładność, umiejętność analizowania danych posiadanych i zdobytych,
- 6) chęć do podnoszenia kwalifikacji zawodowych i ciągłego uczenia się,
- 7) znajomość zagadnień prawa administracyjnego, finansów publicznych, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o systemie oświaty, ustawy Karta Nauczyciela wraz z aktami wykonawczymi, prawa pracy i innych aktów prawnych,
- 8) umiejętność monitorowania wskaźników i zadań projektowych,
- 9) bardzo dobra obsługa MS Office, w szczególności Word, Excel, PowerPoint,
- 10) umiejętność profesjonalnego sporządzania pism urzędowych,

4. Przykładowe zadania wykonywane na stanowisku:

Realizacja zadania merytorycznego „Podniesienie jakości edukacji zawodowej - doskonalenie zawodowe nauczycieli kształcenia zawodowego w zakresie branż

kluczowych - działania organu prowadzącego” przypisanego bezpośrednio Powiatowi Lęborskiemu w zakresie doskonalenia kompetencji zawodowych nauczycieli w powiązaniu z jakością nauczania:

- 1) opracowanie narzędzi diagnostycznych, w tym układanie szczegółowych programów doskonalenia, zgodnie ze standardami realizacji wsparcia w zakresie poddziałania 3.3.1 RPO WP 2014-2020,
- 2) współprowadzenie sieci i szkoleń (w ramach projektu przewidziano sieci współpracy i samokształcenia, które stanowić będą zespół około 15-25 nauczycieli/nauczycielek z różnych szkół i placówek, w celu współpracy ze sobą, szczególnie w zakresie rozwiązywania problemów i dzielenia się doświadczeniem),
- 3) hospitacje,
- 4) wywiady,
- 5) opracowywanie raportów z wykonania zadań,
- 6) współpraca ze specjalistycznymi ośrodkami w zakresie nowych metod nauczania - formy doskonalenia zawodowego nauczycieli będą zawierały treści dotyczące nowych technologii w miejscu pracy, w tym realizowane będą z wykorzystaniem narzędzi ICT,
- 7) organizowanie konferencji, spotkań i podobnych wydarzeń dot. doskonalenia kompetencji zawodowych nauczycieli w powiązaniu z jakością nauczania,
- 8) współpraca w zakresie programów nauczania na kierunkach istniejących w szkołach w celu modernizacji oferty kształcenia zawodowego i dostosowania jej do potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy
- 9) realizacja działań mających na celu rozwój branż kluczowych w powiecie lęborskim - ICT i elektronika (Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku); transport, logistyka i motoryzacja (Powiatowe Centrum Edukacyjne - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku oraz Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku); budownictwo (Powiatowe Centrum Edukacyjne - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku); chemia lekka (Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku); BPO/SSC, usługi finansowe i biznesowe (Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku)

W ramach projektu realizowane będą kursy i szkolenia doskonalące dla nauczycieli kształcenia zawodowego dla łącznie 30 osób:

Powiatowe Centrum Edukacyjne - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku:

- 1) w obszarze branży BUDOWNICTWO z zakresu:
 - a) języka angielskiego zawodowego (ok. 72h) dla 3 osób;
 - b) stosowania nowych technologii (ok. 16h) dla 5 osób
- 2) w obszarze TRANSPORT i LOGISTYKA z zakresu:
 - a) języka angielskiego zawodowego (ok. 72h) dla 3 osób,
 - b) stosowania nowych technologii (ok.16h) dla 4 osób,

Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku:

- 1) w obszarze branży BPO/SSC, USŁUGI FINANSOWE I BIZNESOWE z zakresu:
 - a) obsługi programów graficznych, w tym: -PREZI – prezentacje multimedialne inne niż wszystkie (ok. 8h) dla 2 osób, Pakiet graficzny Adobe Photoshop poziom podstawowy lub zaawansowany (po ok. 16h) dla łącznie 5 osób,
 - b) MS Excel –Wizualizacje informacji biznesowych z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego MS Excel (ok. 8h) dla 2 osób,
 - c) programów finansowo-księgowych, w tym: -Gratyfikant GT i Płatnik - dla zaawansowanych (ok. 8h) dla 2 osób; Kurs kasjer sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej (ok. 30h) dla 2 osób; Program: SketchUp, Blender 3D, Gimp, CAD (Intellizad, A9CAD, HyCAD) poziom podstawowy lub zaawansowany (po ok. 30 lub 60h) dla łącznie 4 osób; Płatnik dla zaawansowanych (ok. 16h) dla 3 osób; Rachmistrz GT - dla zaawansowanych (ok.16h) dla 5 osób; Rewizor GT- dla zaawansowanych (ok. 16h) dla 5 osób; Subiekt GT – dla zaawansowanych (ok. 8h) dla 7 osób;
- 2) w obszarze branży CHEMIA LEKKA z zakresu:
 - a) przygotowania próbek do analizy (ok. 27h) dla 2 osób,

- b) HPLC (ok. 25h) dla 1 osoby,
- c) kontroli i jakości pomiarów analitycznych (ok. 25h) dla 1 osoby,

Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku:

- 1) w obszarze branży ICT I ELEKTRONIKA z zakresu:
 - a) języka angielskiego zawodowego (ok. 72h) dla 3 osób;
 - b) programowania obrabiarek CNC (ok. 100 h) dla 1 osoby;
 - c) AutoCAD (ok. 60 h) dla 2 osób;
 - d) Visual Basic VBA Excel (ok. 24 h) dla 2 osób;
 - e) programowania, w tym sterowników PLC (ok. 80h) dla 1 osoby; f) Installing and Configuring Windows Server 2012 (ok. 35h)+ egzamin dla 1 osoby, kalkulacja; g) Configuring Advanced Windows Serwer 2012 (ok. 35h) + egzamin dla 1 osoby; h) Administering Windows Serwer 2012 (ok. 35h) + egzamin dla 1 osoby; i) See electrical user (ok. 30h) dla 1 osoby;
- 2) w obszarze MOTORYZACJA z zakresu:
 - a) układów przeciwpółślizgowych ABS/ASP (ok. 16 h) dla 1 osoby;
 - b) systemów Common Rail cz.I/cz.II (po ok. 16h) dla 1 osoby.

Informacje o projekcie „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego” (zakres odpowiedzialności):

WARTOŚĆ PROJEKTU:

Koszty ogółem - 8.009.118,91 zł, w tym:

- 1) dofinansowanie - 7.208.207,02 zł
- 2) wkład własny niefinansowy - 708.661,89 zł

3) wkład własny finansowy – 92.250,00 zł

REALIZATORZY (Podmioty upoważnione do ponoszenia wydatków):

- 1) Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku,
- 2) Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku,
- 3) Powiatowe Centrum Edukacyjne – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku,
- 4) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lęborku,
- 5) Starostwo Powiatowe w Lęborku.

GRUPA DOCELOWA: uczniowie i nauczyciele ponadgimnazjalnych szkół zawodowych

Wsparciem zostanie objętych łącznie **1 367 osób**, w tym:

- 1) **1.336 uczniów** szkół Powiatu Lęborskiego, w tym: 515 uczniów i uczennic PCE ZSP, 315 uczniów i uczennic ZSMI oraz 506 uczniów i uczennic ZSGŻiA,
- 2) **31 nauczycieli kształcenia zawodowego** szkół Powiatu Lęborskiego, w tym: 9 nauczycieli i nauczycielek PCE ZSP, 7 nauczycieli i nauczycielek ZSMI oraz 15 nauczycieli i nauczycielek ZSGŻiA.

WSKAŹNIKI do osiągnięcia i monitorowania:

1) Wskaźniki rezultatu bezpośredniego:

a) liczba nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu Programu (26 osób) - hospitacje, wywiady bezpośrednie-raport pracownika merytorycznego ds. doskonalenia zawodowego nauczycieli, ankiety, wykaz wydanych zaświadczeń/certyfikatów/świadectw, listy obecności, deklaracje - mierzony na każdym etapie realizacji projektu - do

4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (z zastosowaniem 4-stopniowego systemu pomiaru wskaźnika),

b) liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego wykorzystujących doposażenie zakupione dzięki EFS (5 szt.) - raporty ze szkół dot. wykorzystywania zakupionych materiałów dydaktycznych (drobne wyposażenie nie będące środkami trwałymi)- mierzony co kwartał i do 4 tygodni po zakończeniu projektu.

2) Wskaźniki produktu:

a) liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego uczestniczących w stażach i praktykach u pracodawcy

(1 336 osób) - umowy dot. staży/praktyk, deklaracje, listy obecności-mierzony na każdym etapie realizacji projektu,

w tym po corocznym zakończeniu programów stażowych/praktyk,

b) liczba nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu objętych wsparciem

w Programie (31 osób) - deklaracje, listy obecności, raport pracownika merytorycznego -mierzony na każdym etapie realizacji projektu, w tym po zakończeniu form doskonalenia,

c) liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego doposażonych w Programie w sprzęt i materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji kształcenia zawodowego (5 szt.) - protokoły zdawczo-odbiorcze dostarczonych materiałów dydaktycznych (drobne wyposażenie nie będące środkami trwałymi) - pomiar co kwartał, mierzony na wszystkich etapach realizacji projektu.

3) Wskaźniki horyzontalne:

Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych (15 osób)- w dniu rozpoczęcia wsparcia; listy obecności, programy doskonalenia, raport pracownika merytorycznego ds. doskonalenia zawodowego nauczycieli (do 7 dni po zakończeniu danej formy), mierzony na wszystkich etapach realizacji projektu.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy – na formularzu dostępnym na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lęborku,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe, okresy zatrudnienia (staż pracy), które podlegają uwzględnieniu przy obliczaniu prawa do nabycia przez pracownika samorządowego dodatku za wieloletnią pracę oraz nagrody jubileuszowej - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem (wymóg formalny),
- 7) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i inne kwalifikacje - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem (wymóg formalny),
- 8) zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- 9) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca przy komputerze,

2) 1/2 etatu,

3) praca siedząca na II piętrze w budynku nieposiadającym windy oraz w ruchu

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: listopad 2016 r. – 7,29 %

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesantów w Starostwie Powiatowym w Lęborku lub przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na stanowisko inspektora pełniącego **funkcję pracownika merytorycznego ds. doskonalenia zawodowego nauczycieli powiązanego z jakością nauczania** w projekcie „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego” do dnia 09 stycznia 2017 r. do godz. 9.00 (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Lęborku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych na wskazane stanowisko urzędnicze. Wszystkie załączone dokumenty winny być podpisane i opatrzone datą. **Oferty nie podlegają uzupełnieniu.**

Termin rozmowy kwalifikacyjnej dla osób, które spełniły wymagania formalne podany zostanie do wiadomości po ocenie formalnej ofert.

Możliwość zatrudnienia – styczeń 2017 r.

Wymiar czasu pracy - 1/2 etatu.

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	29.12.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	29.12.2016 08:17
Liczba wyświetleń:	18