

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/konkurs-na-wolne-kierownicze-stanowisko-urzednicze>

KONKURS NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

Lębork, 2017-06-09

INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

kierownicze stanowisko urzędnicze - dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku
nazwa stanowiska pracy

Starosta Lęborski informuje, że w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego na ww. stanowisko pracy wyłoniono Panią Małgorzatę Dominiecką, zamieszkałą w Lęborku. Ww. posiada wieloletnie doświadczenie w pracy na kierowniczym stanowisku w publicznych służbach zatrudnienia, posiada predyspozycje osobowościowe i umiejętności niezbędne do prawidłowego kierowania Powiatowym Urzędem Pracy w Lęborku. Podczas oceny merytorycznej wykazała się wiedzą dającą rękojmię należytego wykonania zadań na konkursowym stanowisku pracy.

I. Nazwa i adres jednostki: Powiatowy Urząd Pracy w Lęborku

II. Określenie stanowiska: dyrektor

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe:

Wymagania niezbędne:

1) posiadanie obywatelstwa polskiego,

- 2) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- 7) co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy,
- 8) niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 168 ze zm.),
- 9) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa w zakresie realizowanych zadań - ustaw i przepisów wykonawczych - o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, o samorządzie powiatowym; o finansach publicznych, kodeksu pracy i o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, prawa zamówień publicznych, o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych, dotyczących procedur pozyskiwania funduszy na realizację projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
- 2) umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i zarządzania zasobami ludzkimi,
- 3) komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność, odporność na stres,
- 4) umiejętność obsługi komputera oraz korzystania z zasobów Internetu.

IV. Wskazanie zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie Powiatowym Urzędem Pracy w Lęborku,
- 2) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 3) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 4) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 5) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe,
- 6) udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo

pracy i poradnictwo zawodowe,

7) kierowanie bezrobotnych do realizatora działań aktywizacyjnych, któremu marszałek województwa zlecił wykonanie działań aktywizacyjnych,

8) realizacja zadań związanych z KFS, w szczególności udzielanie pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy,

9) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy,

10) ustalanie profili pomocy dla bezrobotnych,

11) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy,

12) inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych,

13) opracowywanie badań, analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady rynku pracy oraz organów zatrudnienia;

14) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;

15) współdziałanie z Powiatową Radą Rynku Pracy w Łęborku w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;

16) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy i informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych, realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym;

17) współpraca z wojewódzkimi urzędami pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych;

18) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;

19) wydawanie decyzji, w ramach posiadanego upoważnienia o:

a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,

b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,

c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowanych z Funduszu Pracy,

d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa w art. 46 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz innych świadczeń

finansowanych z Funduszu Pracy, o których mowa w art. 76 ust. 7a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

20) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

21) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególności przez:

a) realizowanie działań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,

b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw,

22) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników,

23) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca lub postępowaniem o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy, o którym mowa w art. 114 i art. 127 ustawy o cudzoziemcach,

24) realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

25) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy;

26) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania,

27) realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy oraz ze środków Unii Europejskiej,

28) inicjowanie i realizowanie badań i analiz wykorzystywanych w działaniach prowadzonych przez urząd pracy,

29) organizacja i realizowanie programów specjalnych,

30) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z wojewódzkim urzędem pracy,

31) przetwarzanie informacji o bezrobotnych, poszukujących pracy i cudzoziemcach zamierzających wykonywać lub wykonujących pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

32) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

- 33) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych,
- 34) współpraca z organami samorządów terytorialnych, Powiatową Radą Rynku Pracy, instytucjami dialogu społecznego, organizacjami pozarządowymi, instytucjami szkolącymi, ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami rynku pracy.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1. praca przy komputerze,
- 2. pełny wymiar czasu pracy,
- 3. praca na pierwszym piętrze w budynku nieposiadającym windy.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lęborku : kwiecień 2017 r. – powyżej 6 %

VII. Wskazanie wymaganych dokumentów:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys zawodowy – curriculum vitae (CV),
- 3) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie – według wzoru dostępnego na stronie Starostwa Powiatowego w Lęborku,
- 4) oświadczenia o:
 - a) posiadaniu zdolności do czynności prawnych,
 - b) korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.168 ze zm.),
 - d) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany jest dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego),
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem - wymóg formalny),
- 6) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem - wymóg formalny),
- 7) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach – w przypadku ich posiadania (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem - wymóg formalny),
- 8) kopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności, doświadczenie zawodowe - w przypadku ich posiadania.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla

potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922)".

VIII. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesantów w Starostwie Powiatowym w Lęborku lub przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku” do dnia 22 maja 2017 r. do godz. 15.00 (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Lęborku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych na wskazane wolne kierownicze stanowisko urzędnicze. Wszystkie załączone dokumenty winny być podpisane i opatrzone datą. Dokumenty nie podlegają uzupełnieniu.

Termin rozmowy kwalifikacyjnej dla osób, które spełniły wymagania formalne, podany zostanie do wiadomości telefonicznie lub meilowo, po ocenie formalnej złożonych dokumentów.

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci przedstawiają swoje koncepcje funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku oraz odpowiadają na pytania członków Komisji, których celem jest poznanie ich predyspozycji i umiejętności niezbędnych do prawidłowego kierowania Powiatowym Urzędem Pracy w Lęborku. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lęborku i Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku.

Możliwość zatrudnienia – od 01 września 2017 r.

Załączniki:

[Zarządzenie nr 2017 konkurs na stanowisko dyrektora PUP.pdf](#) pdf, 151 kB

Opublikował w BIP:	Bogusław Stasiuk
Data opublikowania:	08.05.2017 12:01
Data ostatniej aktualizacji:	08.05.2017 12:01
Liczba pobrań:	17

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	08.05.2017
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	08.05.2017 11:57
Liczba wyświetleń:	16