

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: [https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/ogloszenie-o-naborze-na-wolne-
stanowisko-urzednicze-64](https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/ogloszenie-o-naborze-na-wolne-
stanowisko-urzednicze-64)

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Lębork, 2017-06-23

INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

STAROSTWO POWIATOWE W LĘBORKU

ul. Czołgistów 5 84-300 Lębork

podinspektor pełniący funkcję specjalisty ds. rozliczeń w projekcie "Otwarte umysły"
współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego Referacie Programów Pomocowych.

nazwa stanowiska pracy

Niniejszym informuję, że w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego na
ww. stanowisko pracy nie wyłoniono kandydata. Osoba , która pozytywnie przeszła
pierwszy etap postępowania zrezygnowała z zatrudnienia podczas drugiego etapu.

Starosta Lęborski ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko
urzędnicze
w Starostwie Powiatowym w Lęborku z siedzibą w Lęborku przy ul. Czołgistów 5.

1. Stanowisko pracy: podinspektor pełniący funkcję specjalisty ds. rozliczeń w projekcie
"Otwarte umysły" współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego w Referacie Programów Pomocowych.

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków na ww. stanowisku pracy (nie dotyczy obywateli RP),
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) staż pracy minimum 6 miesięcy (preferowane doświadczenie w realizacji co najmniej jednego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w tym jego rozliczanie).
- 7) wykształcenie wyższe

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- 2) merytoryczna wiedza i doświadczenie życiowe, tolerancja, otwartość i samoświadomość, rozwój osobisty, posiadanie zdolności organizatorskich,
- 3) pozytywne podejście do klienta, zdolność planowania i organizacji pracy,
- 4) umiejętność pracy w zespole oraz pracy samodzielnej, odporność na stres, opanowanie,
- 5) samodzielność, kreatywność, operatywność, dokładność, umiejętność analizowania danych posiadanych i zdobytych,
- 6) chęć do podnoszenia kwalifikacji zawodowych i ciągłego uczenia się,
- 7) znajomość zagadnień prawa administracyjnego, finansów publicznych, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o systemie oświaty, ustawy Karta Nauczyciela wraz z aktami wykonawczymi, prawa pracy i innych aktów prawnych w zakresie zadań specjalisty ds. rozliczeń,
- 8) umiejętność monitorowania wskaźników i zadań projektowych,
- 9) bardzo dobra obsługa MS Office, w szczególności Word, Excel, PowerPoint,
- 10) umiejętność profesjonalnego sporządzania pism urzędowych,

4. Przykładowe zadania wykonywane na stanowisku:

Rozliczenie finansowe projektu oraz nadzór nad projektem w zakresie finansowym, w tym:

- 1) rozliczenie finansowe podmiotów upoważnionych do ponoszenia wydatków - bieżąca

współpraca ze szkołami i księgowymi,

2) opracowywanie wzorów dokumentów,

3) nadzór nad kwalifikowalnością wydatków zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,

4) sporządzanie zbiorczych rozliczeń finansowych,

5) sporządzanie części finansowej wniosków o płatność w systemie informatycznym SL2014,

6) sporządzanie zestawień, raportów,

7) kontrola i monitoring projektu, m.in. bieżący nadzór nad stopniem rozliczeń finansowego poprzez weryfikację dokumentów, tworzenie zestawień i prognoz, wnioskowanie przesunięć,

8) weryfikacja zestawień zapotrzebowania na wyposażenie, materiały dydaktyczne i materiały biurowe,

9) współpraca ze szkołami w zakresie opracowywania opisów przedmiotu zamówienia,

10) szacowanie wartości zamówienia na etapie przygotowania postępowań o udzielenie zamówień publicznych,

11) opracowywanie opisów przedmiotu zamówienia do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych,

12) udział w przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

Informacje o projekcie "Otwarte umysły" (zakres odpowiedzialności):

1) wartość projektu: koszty ogółem - 4 267 680,05 zł, w tym: dofinansowanie - 4 054 296,05 zł, wkład własny niefinansowy - 213 384,00 zł,

2) realizatorzy (podmioty upoważnione do ponoszenia wydatków): Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Stefana Żeromskiego w Lęborku, Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Karola Wojtyły w Lęborku, Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku, Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku, Powiatowe Centrum Edukacyjne – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Lęborku, Młodzieżowy Dom Kultury w Lęborku, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lęborku, Starostwo Powiatowe w Lęborku,

3) grupa docelowa: uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych (w tym uczniowie szczególnie uzdolnieni, uczniowie z niepełnosprawnościami oraz uczniowie z zaburzeniami rozwoju) oraz uczniowie placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne (wsparciem zostanie objętych łącznie 1.363 uczniów szkół Powiatu Lęborskiego, w tym: 33 uczniów szkoły podstawowej SOSW; 26 uczniów gimnazjum SOSW; uczniowie IV etapu edukacyjnego:

216 - ZSO1; 160 - ZSO2; 280 - PCE; 288 - ZSMI; 328 - ZSGŻiA; 32 - SOSW; wymagających rozwijania kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy) oraz nauczyciele, w tym nauczyciele - doradcy zawodowi (wsparciem zostanie objętych łącznie 85 nauczycieli szkół Powiatu Lęborskiego: 14 - ZSO1; 9 - ZSO2; 24 - PCE; 16 - ZSMI; 14 - ZSGŻiA; 8 - SOSW; wymagających doskonalenia umiejętności i kompetencji zawodowych w zakresie stosowania metod i form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych),
4) wskaźniki do osiągnięcia i monitorowania: nazwa wskaźnika /wartość docelowa/źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wartości docelowej wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru:

a) wskaźniki rezultatu bezpośredniego:

- liczba uczniów, którzy nabyli kompetencje kluczowe po opuszczeniu Programu (1.228 osób) - raporty nauczycieli (testy), obserwacje, opinie, ankiety, wykaz wydanych zaświadczeń (do 7 dni po zakończeniu zajęć, raz w roku szkolnym),
- liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu Programu (77 osób) - hospitacje, wywiady bezpośrednie - raport pracownika merytorycznego ds. doskonalenia zawodowego nauczycieli, ankiety, wykaz wydanych zaświadczeń (do 7 dni po zakończeniu formy doskonalenia),
- liczba szkół i placówek systemu oświaty wykorzystujących sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych
(11 szkół i placówek) - raporty ze szkół (co kwartał w latach 2016-2018 i do 4 tygodni po zakończeniu projektu),
- liczba szkół, w których pracownie przedmiotowe wykorzystują doposażenie do prowadzenia zajęć edukacyjnych
(7 szkół) - raporty ze szkół (co kwartał w latach 2016-2018 i do 4 tygodni po zakończeniu projektu),

b) wskaźniki produktu:

- liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych w Programie (1.363 osoby) - deklaracje uczestnictwa - w dniu rozpoczęcia wsparcia; listy obecności, dzienniki zajęć (co m-c od 10.2016 r. do 06.2018 r.), raporty nauczycieli (do 7 dni po zakończeniu zajęć),
- liczba nauczycieli objętych wsparciem w Programie (85 osób) - deklaracje uczestnictwa (w dniu rozpoczęcia wsparcia), listy obecności, raport pracownika merytorycznego ds. doskonalenia zawodowego nauczycieli powiązanego z jakością nauczania (do 7 dni po zakończeniu danej formy),
- liczba nauczycieli objętych wsparciem z zakresu TIK w Programie (85 osób) - deklaracje uczestnictwa (w dniu rozpoczęcia wsparcia), listy obecności, programy doskonalenia, raport pracownika merytorycznego ds. doskonalenia zawodowego nauczycieli powiązanego z jakością nauczania (do 7 dni po zakończeniu danej formy),
- liczba szkół i placówek systemu oświaty wyposażonych w ramach Programu w sprzęt

TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych (11 szkół i placówek) - protokoły zdawczo-odbiorcze (co kwartał w latach 2016-2018),

- liczba szkół, których pracownice przedmiotowe zostały doposażone w Programie (7 szkół) - protokoły zdawczo-odbiorcze (co kwartał w latach 2016-2018),

c) wskaźniki horyzontalne:

liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych (85 osób) deklaracje uczestnictwa (w dniu rozpoczęcia wsparcia); listy obecności, programy doskonalenia, raport pracownika merytorycznego ds. doskonalenia zawodowego nauczycieli (do 7 dni po zakończeniu danej formy).

5. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny,

2) kwestionariusz osobowy – na formularzu dostępnym na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lęborku,

3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,

4) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

6) kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe, staż pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem - wymóg formalny),

7) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i inne kwalifikacje (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem - wymóg formalny),

8) zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r.

o pracownikach samorządowych,

9) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1) praca przy komputerze,

2) pełny wymiar czasu pracy,

3) praca siedząca na II piętrze w budynku nieposiadającym windy oraz w ruchu

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: maj 2017 r. – 8,65 %

8.Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesantów w Starostwie Powiatowym w Lęborku lub przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „ Oferta na stanowisko podinspektor pełniącego funkcję specjalisty ds. rozliczeń w projekcie "Otwarte umysły" w Referacie Programów Pomocowych" do dnia 19 czerwca 2017 r. do godz. 09.00 (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Lęborku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych na wskazane stanowisko urzędnicze. Wszystkie załączone dokumenty winny być podpisane i opatrzone datą. Oferty nie podlegają uzupełnieniu.

Termin rozmowy kwalifikacyjnej dla osób, które spełniły wymagania formalne podany zostanie do wiadomości po ocenie formalnej ofert.

Możliwość zatrudnienia – niezwłocznie po ogłoszeniu wyników naboru do dnia 31 sierpnia 2017 r.

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	06.06.2017
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	06.06.2017 10:03
Liczba wyświetleń:	17