

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/ogloszenie-o-naborze-kandydatow-na-wolne- stanowisko-urzednicze-3>

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Lębork, dnia 29 września 2017 r.

Informacja o wynikach naboru na stanowisko urzędnicze – specjalista w Zespole Szkół
Mechaniczno-Informatycznych
im. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku.

Informuję, że w wyniku zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko
urzędnicze: specjalisty w Zespole Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Henryka
Mierzejewskiego w Lęborku została wybrana kandydatura Pana Jarosława Leszczyka.

Uzasadnienie wyboru:

Jego wiedza z zakresu objętego postępowaniem konkursowym została wysoko
oceniona przez członków komisji , w ocenie której uzyskany wynik daje rękojmię
należytego wykonywania zadań na powierzonym stanowisku pracy.

Skład komisji przeprowadzającej nabór:

- | | |
|--------------------|------------------------|
| 1. Grzegorz Popin | – przewodniczący |
| 2. Krystyna Płotka | – członek |
| 3. Iwona Kłosowska | – członek |

Lębork, dnia 28.09.2017 r.

Ogłoszenie o spełnieniu wymogów formalnych
oraz zakwalifikowaniu kandydatów
do drugiego etapu naboru

**dotyczy: naboru na wolne stanowisko
urzędnicze SPECJALISTA.**

Dyrektor Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku informuje, że w toku realizacji procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze - specjalisty, po dokonaniu wstępnej oceny dokumentów (ofert) pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze z dnia 11 września 2017 r. do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego zakwalifikowano:

1. Jarosław Leszczyk

Drugi etap naboru - rozmowa kwalifikacyjna - odbędzie się dnia 29.09.2017 r. (piątek) o godz. 10⁰⁰.

SPECJALISTA W ZESPOLE SZKÓŁ MECHANICZNO-INFORMATYCZNYCH IM. HENRYKA MIERZEJEWSKIEGO W LĘBORKU.

1. Określenie stanowiska urzędniczego:

Specjalista w Zespole Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku.

2. Wymiar etatu: 1/2 (0,50 etatu).

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:

1) Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub obywatelstwo innego państwa, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) wykształcenie wyższe informatyczne i co najmniej 4-letni staż pracy,
- e) wykształcenie średnie informatyczne i co najmniej 5-letni staż pracy,
- f) posiadanie doświadczenia w zakresie administrowania szkolną siecią informatyczną,
- g) posiadanie znajomości administrowania e-dziennikiem firmy Vulcan,
- h) bardzo dobra znajomość obsługi systemów informatycznych z rodziny Windows, w tym także systemów serwerowych.

2) Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność konfiguracji urządzeń sieciowych,
- b) kreatywność, samodzielność, odpowiedzialność, dyspozycyjność i umiejętność pracy w zespole,
- c) terminowość w realizacji zadań.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) administrowanie szkolną siecią informatyczną,
- 2) administrowanie szkolnym e-dziennikiem i stroną internetową szkoły,
- 3) dokonywanie niezbędnych, bieżących napraw komputerów,
- 4) pomoc pracownikom w trudnościach związanych z obsługą komputera,
- 5) tworzenie okresowych kopii bezpieczeństwa,
- 6) nadzorowanie integralności sieci komputerowej,
- 7) tworzenie bazy danych e-dziennika poprzez wprowadzanie informacji z arkusza organizacyjnego oraz planu lekcji,
- 8) zarządzanie kontami użytkowników e-dziennika,

- 9) okresowe reinstalacje systemów operacyjnych oraz innych aplikacji,
- 10) dokonywanie bieżących aktualizacji oprogramowania,
- 11) właściwe zabezpieczenie sprzętu przed nieuprawnionym dostępem,
- 12) inne zlecone przez dyrektora lub wicedyrektora zadania.

5. Informacja o warunkach pracy:

Praca przy komputerze, wymagająca przemieszczania się wewnątrz budynku.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w sierpniu 2017 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe i umiejętności,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- 10) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania w/w stanowiska,
- 11) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

Wszystkie oświadczenia oraz list motywacyjny muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać do dnia 26 września 2017 r. do godz. 15:00 w sekretariacie Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku lub listownie (decyduje data wpływu do sekretariatu ZSM-I) na adres: Zespół Szkół Mechaniczno-Informatyczny im. Henryka Mierzejewskiego, ul.

Marcinkowskiego 1, 84-300 Lębork z dopiskiem „Nabór na stanowisko: specjalista”.
Kontakt telefoniczny: (0-59) 8622-295 w. 22.

Aplikacje, które wpłyną do Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Złożone oferty będą sprawdzane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych na wskazane stanowisko urzędnicze.

Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.powiat.leborski.bip.gov.pl) do 28 września 2017 r., na tablicy informacyjnej oraz stronie internetowej ZSM-I www.zsmi.pl.

Kandydatów zakwalifikowanych zaprasza się na rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się w dniu 29 września 2017 r. Każdy kandydat zostanie powiadomiony telefonicznie o godzinie rozmowy kwalifikacyjnej.

Możliwość zatrudnienia od 01.10.2017 r. w wymiarze 1/2 etatu.

Załączniki:

[SKMBT_22317091113430.pdf](#) pdf, 1.69 MB

Opublikował w BIP:	Bogusław Stasiuk
Data opublikowania:	11.09.2017 16:03
Data ostatniej aktualizacji:	11.09.2017 16:03
Liczba pobrań:	17

[aneks_SKMBT_22317091311170.pdf](#) pdf, 490 kB

Opublikował w BIP:	Bogusław Stasiuk
Data opublikowania:	13.09.2017 11:43
Data ostatniej aktualizacji:	13.09.2017 11:43
Liczba pobrań:	15

[aneks2_SKMBT_22317091311500.pdf](#) pdf, 559 kB

Opublikował w BIP:	Bogusław Stasiuk
Data opublikowania:	13.09.2017 14:00
Data ostatniej aktualizacji:	13.09.2017 14:00
Liczba pobrań:	17

[SKMBT_22317092814530.pdf](#) pdf, 370 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	28.09.2017 15:32
Data ostatniej aktualizacji:	28.09.2017 15:32
Liczba pobrań:	14

[skanowanie0001.jpg](#) jpg, 1.19 MB

Opublikował w BIP:	Bogusław Stasiuk
Data opublikowania:	29.09.2017 12:04
Data ostatniej aktualizacji:	29.09.2017 12:04
Liczba pobrań:	17

Metryczka

Wytworzył:	Zespół szkół Mechaniczno-informatycznych
Data wytworzenia:	11.09.2017
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	11.09.2017 16:02
Liczba wyświetleń:	15