

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/zarzad-drog-powiatowych-w-leborku-oglasza-otwarty-i-konkurencyjny-nabor-na-wolne- stanowisko-urzednicze>

Zarząd Dróg Powiatowych w Lęborku ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Lębork, 22.08.2019 r.

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Zarząd Dróg Powiatowych w Lęborku ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze

1. **Nazwa zawodu:** Specjalista ds. zamówień publicznych

Stanowisko pracy: Specjalista

2. Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnego przysuguje prawo do zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) Brak skazania pełnomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 4) Znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków specjalisty (nie dotyczy obywateli RP),
- 5) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku
- 5) Wykształcenie wyższe o kierunkach lub specjalnościach: ekonomia, zarządzanie lub inne umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku objętym naborem,
- 6) Posiadanie nieposzlakowanej opinii.

7) Udokumentowany 5 letni staż pracy , w tym minimum 2-letni staż w administracji jednostek budżetowych

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość obsługi komputera i programów operacyjnych: pakiet biurowy Libre Office lub Word, Excel,
- 2) Umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- 3) Znajomość procedur dotyczących zamówień publicznych oraz przepisów prawnych związanych z realizacją zadań na stanowisku pracy,
- 4) Umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole,
- 5) Dyspozycyjność
- 6) Mile widziane doświadczenie w opracowywaniu kosztorysów inwestorskich (kalkulacji cenowych) na roboty drogowe

4. Zakres wykonywanych na stanowisku

- 1) Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, do których stosuje się przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 2) Uczestniczenie w pracach komisji przetargowych powoływanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) Opracowywanie projektów umów i prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) Przesyłanie ogłoszeń o zamówieniach publicznych do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych, Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszanie ogłoszeń tablicach ogłoszeniowych Zarządu Dróg Powiatowych,
- 5) Prowadzenie rejestru spraw z zakresu zamówień publicznych,
- 6) Prowadzenie rejestru umów z zakresu zamówień publicznych,
- 7) Prowadzenie i nadzór na zamówieniami publicznymi do 30 tys. Euro,
- 8) Przygotowywanie projektów zarządów dyrektora dotyczących działalności Zarządu Dróg Powiatowych w Luborku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 9) Przygotowywanie SIWZ oraz innych niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia procedury w sprawie udzielania zamówień publicznych,
- 10) Prowadzenie dokumentacji związanej z prowadzonymi procedurami w sprawie udzielania zamówień publicznych i jej archiwizacja,
- 11) Pomoc przy opracowywaniu kosztorysów inwestorskich (kalkulacji cenowej) na roboty drogowe zgodnie z obowiązującymi normami,
- 12) Odbieranie pism otrzymanych drogą elektroniczną i pocztą tradycyjną oraz udzielanie na nie odpowiedzi
- 13) Prowadzenie dziennika korespondencyjnego Zarządu Dróg Powiatowych,

- 14) Sprawdzanie pod względem merytorycznym dokumentów finansowych zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych
- 15) Sporządzanie okresowych sprawozdań z zakresu udzielonych zamówień dla innych jednostek i instytucji w tym organy kontrolne, GUS, instytucje współpracujące,
- 16) Sporządzanie rocznego planu zamówień publicznych i planu postępowań,
- 17) Wykonywanie innych czynności zadań służbowych zleconych przez Dyrektora

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku

- 1) Praca przy komputerze
- 2) Praca w siedzibie pracodawcy w budynku przy ul. Czołgistów 5A
- 3) Budynek nie przystosowany dla osób niepełnosprawnych (brak windy)
- 4) Praca w pełnym wymiarze godzin
- 5) Możliwość zatrudnienia od 28 września 2019 r.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej
- 2) List motywacyjny
- 3) Kserokopia dokumentu poświadczającego wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia)
- 4) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 4) Kopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata
- 5) Podpisane oświadczenie kandydata:
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku skazania pełnomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku

7. Termin składania kopert : 06 września 2019 r. do godz. 12:00

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane

8. Miejsce składowania ofert: Zarząd Dróg Powiatowych 84-300 Łęborg ul. Czołgistów 5A , pokój nr 6

Oferty z wymaganymi dokumentami aplikacyjnymi należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Specjalista**”. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Dróg Powiatowej w Łęborgu (www.zdplebork.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDP w Łęborgu.

Przyjmuje się składanie ofert w formie pisemnej dostarczonej do Zarządu Dróg Powiatowych osobiście lub przez pocztę. Dla oferty przesłanej pocztą terminem wiążącym jest data wpływu do Zarządu Dróg, a nie data nadania.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny i życiorys (CV), należy opatrzyć klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Specjalista zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r poz.922j.t) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r. poz.902 j.t)”.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie, mailowo lub listownie o dalszym postępowaniu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne i oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem

Administratorem danych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych z siedzibą w Łęborgu ul. Czołgistów 5A.

Celem zbierania danych jest przeprowadzenie naboru na wskazane w ogłoszeniu wolne stanowisko urzędnicze w Zarządzie Dróg Powiatowych. Zgodnie z art.13 ust.4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowi informacja publiczna w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Dane nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art.7 pkt. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania . dane przekazywane są dobrowolnie.

Po zakończeniu rekrutacji na stanowisko Specjalista zgłoszone dokumenty należy odebrać osobiście z siedziby Zarządu Dróg Powiatowych, ul. Czołgistów 5A, 84-300 Łęborg

Metryczka

Wytworzył:	Adrian Wenta
Data wytworzenia:	22.08.2019
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	22.08.2019 11:25
Liczba wyświetleń:	19