

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/ogloszenie-o-naborze-kandydatow-na-stanowisko-kierownika-gospodarczego>

Ogłoszenie o naborze kandydatów na stanowisko kierownika gospodarczego

INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

Na stanowisko kierownika gospodarczego w Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku .

Informujemy, że w wyniku zakończenia procedury naboru na w/w stanowisko zatrudniona zostanie Pani Aneta Broda zam. Lębork.

Informujemy, że pozostali kandydaci mogą odebrać złożone dokumenty w sekretariacie Szkoły.

Hanna Janczak dyrektor ZSGŻiA w Lęborku

Dyrektor Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku ogłasza nabór na stanowisko kierownika gospodarczego w ZSGŻiA w Lęborku ul. Warszawska17

1. Określenie stanowiska :

kierownik gospodarczy w Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku - pełen etat (40 godzin tygodniowo).

2. Informacja o warunkach pracy:

- a) miejsce pracy: Lębork ul. Warszawska 17,
- b) pełny wymiar czasu pracy
- c) umowa o pracę: pierwsza umowa na czas określony od 05 października 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. (zastępstwo), po upływie tego okresu możliwość zawarcia umowy na czas nieokreślony,
- d) praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na I piętrze w budynku nie posiadającym windy,
- e) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- f) bezpośredni kontakt z pracownikami i uczniami szkoły.

3. Określenie wymagań niezbędnych związanych ze stanowiskiem:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- e) wykształcenie wyższe lub średnie: co najmniej 2 letni staż pracy i wykształcenie wyższe, bądź 6 letni staż pracy i wykształcenie średnie,
- f) znajomość zagadnień ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych, podstawy prawa budowlanego, przepisów oświatowych w szczególności w zakresie bhp w szkołach i placówkach oświatowych,
- g) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera i oprogramowania: Word, Excel, posiadanie prawa jazdy kat. B,
- h) kreatywność, dyspozycyjność oraz umiejętność pracy w zespole,
- i) doświadczenie w kierowaniu zespołem;

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) zapewnienie druków i materiałów kancelaryjnych oraz środków niezbędnych do prowadzenia placówki,

- b) realizacja zakupów wyposażenia materialnego szkoły zgodnie z decyzjami dyrektora szkoły,
- c) zainwentaryzowanie i znakowanie sprzętu szkolnego, organizacja inwentaryzacji,
- d) ustalanie budżetu szkoły na wydatki administracyjno gospodarcze,
- e) zapewnienie sprawności eksploatacyjno-technicznej budynków i urządzeń terenowych, boiska "ORLIK 2012" oraz zabezpieczenie majątku szkoły,
- f) współpraca z dyrektorem szkoły w obszarze organizacji zajęć rekreacyjno-sportowych na boisku "ORLIK 2012" , sporządzanie miesięcznych harmonogramów dla grup społecznych i opiekunów boisk,
- g) dbanie o sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia odgromowe, klucze od wyjść ewakuacyjnych,
- h) zapewnienie pełnej czystości gmachu oraz przynależnego terenu,
- i) zapewnienie opieki nad zielenią szkolną,
- j) organizacja pracy pracowników obsługi,
- k) prowadzenie kartoteki wyposażenia indywidualnego pracowników szkoły, zaopatrywanie pracowników w odzież ochronną i roboczą, zgodnie z przysługującymi normami,
- l) prowadzenie z główną księgową wyposażenia w funkcjonującym w szkole programie,
- m) przechowywanie dokumentacji budowlanej obiektów szkolnych,
- n) przygotowywanie procedury zamówień publicznych,
- o) nadzór nad pracami związanymi z remontami bieżącymi szkoły,
- p) składanie zamówień i zapotrzebowań oraz sporządzanie umów na dostawy i usługi,
- q) współpraca z inspektorem ds. bhp i SIP w sprawie okresowych przeglądów warunków pracy i nauki, opracowywanie kart stanowiskowych i oceny ryzyka zawodowego pracowników szkoły (np. kart charakterystyki środków czystości, preparatów chemicznych itp.),
- r) współpraca z PUP w zakresie pozyskiwania pracowników obsługi,

s) pełnienie funkcji kasjera;

5. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy, osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) umotywowane zgłoszenie udziału w konkursie,
- c) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopia dokumentów potwierdzających staż pracy,
- e) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: **"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o pracownikach samorządowych"**.
- h) oświadczenie kandydata o dobrym stanie zdrowia o treści: **"Posiadam dobry stan zdrowia pozwalający mi na podjęcie pracy na stanowisku kierownika gospodarczego w Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku"**.

Dokumenty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku ul. Warszawska 17 84-300 Lębork lub pocztą z dopiskiem "Nabór na stanowisko - kierownika gospodarczego w Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku" do dnia **29 września 2020 r.do godz. 12⁰⁰**. Kontakt telefoniczny: 59/8622192

Oferty, które wpłyną do sekretariatu szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci o zakwalifikowaniu zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie BIP zsgzialebork.biposwiata.pl i tablicy informacyjnej szkoły.

Załączniki:

[1 kwestionariusz osobowy kandydata.docx](#) doc, 15 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	18.09.2020 11:13
Data ostatniej aktualizacji:	18.09.2020 11:13
Liczba pobrań:	19

[1 kwestionariusz osobowy kandydata.pdf](#) pdf, 125 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	18.09.2020 11:13
Data ostatniej aktualizacji:	18.09.2020 11:13
Liczba pobrań:	21

[Załącznik bez tytułu 00051.docx](#) doc, 18 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	18.09.2020 11:13
Data ostatniej aktualizacji:	18.09.2020 11:13
Liczba pobrań:	17

Metryczka

Wytworzył:	Dariusz Naczke
Data wytworzenia:	18.09.2020
Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz

Data opublikowania:	18.09.2020 10:58
Liczba wyświetleń:	21