

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/ogloszenie-naboru-na-wolne-kierownicze-stanowisko-urzednicze-dyrektora-zarzadu-drog-powiatowych-w-leborku>

Ogłoszenie naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Lęborku

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

Zarząd Powiatu Lęborskiego ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne
kierownicze stanowisko urzędnicze

I. Nazwa i adres jednostki: Zarząd Dróg Powiatowych w Lęborku, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5a.

II. Określenie stanowiska: dyrektor

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe:

Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. pełna zdolność do czynności prawnych,
3. korzystanie z pełni praw publicznych,
4. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym na jednym z wymienionych kierunków: budownictwo, budownictwo drogowe, budownictwo dróg i mostów,
7. co najmniej 5-letni staż pracy,
8. niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
9. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość problematyki organizacji i zarządzania drogami publicznymi,
2. znajomość przepisów ustaw: o drogach publicznych, Prawo o ruchu drogowym, o finansach publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, Prawa zamówień publicznych, o samorządzie powiatowym,
3. doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z funduszy Unii Europejskiej oraz krajowych,
4. umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i zarządzania zasobami ludzkimi,
5. komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność, odporność na stres.

IV. Wskazanie zadań wykonywanych na stanowisku:

Realizacja zadań ustawowych Powiatu Lęborskiego w zakresie zarządzania drogami powiatowymi, w szczególności:

1. kierowanie bieżącą działalnością Zarządu Dróg Powiatowych w Lęborku i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania jednostki, pełnienie funkcji pracodawcy i wykonywanie wszelkich czynności z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych w jednostce pracowników,
2. realizacja zadań z zakresu budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg powiatowych w ramach posiadanych środków finansowych,
3. opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
4. opracowywanie projektów planów finansowania budowy, modernizacji utrzymania i odnowy dróg, obiektów mostowych,
5. pełnienie funkcji inwestora,
6. podejmowanie działań w celu pozyskiwania i wykorzystania środków finansowych z Unii Europejskiej oraz środków krajowych,
7. kontrolowanie stanu technicznego dróg powiatowych, prowadzenie badań stanu nawierzchni i urządzeń drogowych,
8. planowanie i realizacja budżetu zatwierdzonego uchwałą Rady Powiatu dotyczącego dróg powiatowych i działalności jednostki,
9. przygotowywanie i przeprowadzanie przetargów w ramach ustawy prawo zamówień publicznych,
10. zawieranie umów oraz porozumień,
11. współpraca z jednostkami administracji samorządowej, rządowej i innymi instytucjami drogowymi, koordynacja działań w zakresie dróg.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. praca przy komputerze,
2. pełny wymiar czasu pracy,
3. praca na pierwszym piętrze w budynku nieposiadającym windy.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Lęborku: maj 2024 r. – poniżej 6 %

VII. Wskazanie wymaganych dokumentów:

1. list motywacyjny,
2. życiorys zawodowy – curriculum vitae (CV),
3. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie – według wzoru dostępnego na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Lęborku,
4. oświadczenia o:
 - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - b) korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 ze zm.),
 - d) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany jest dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego),
5. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem - wymóg formalny),
6. kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem - wymóg formalny),
7. kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach – w przypadku ich posiadania (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem - wymóg formalny),
8. zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) - na druku dostępnym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lęborku w zakładce nabór pracowników - wymóg formalny,
9. kopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności, doświadczenie zawodowe - w przypadku ich posiadania,
10. koncepcja funkcjonowania Zarządu Dróg Powiatowych w Lęborku.
11. Zgodnie z art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.) w toku naboru komisja wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia wybranego kandydata. Jeżeli w jednostce wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o

naborze, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie osób, o których mowa w zdaniu pierwszym.

Kandydat, który zamierza skorzystać z ww. uprawnienia, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VIII. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesantów w Starostwie Powiatowym w Lęborku lub przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Lęborku” do dnia 17 czerwca 2024r. do godz. 15.00 (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Lęborku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych na wskazane wolne kierownicze stanowisko urzędnicze. Wszystkie załączone dokumenty winny być podpisane i opatrzone datą. Dokumenty nie podlegają uzupełnieniu.

Termin rozmowy kwalifikacyjnej dla osób, które spełniły wymagania formalne, podany zostanie do wiadomości telefonicznie lub mailowo, po ocenie formalnej złożonych dokumentów.

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci przedstawiają swoje koncepcje funkcjonowania Zarządu Dróg Powiatowych w Lęborku oraz odpowiadają na pytania członków Komisji, których celem jest poznanie ich predyspozycji i umiejętności niezbędnych do prawidłowego kierowania Zarządem Dróg Powiatowych w Lęborku.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lęborku i Zarządu Dróg Powiatowych w Lęborku.

Możliwość zatrudnienia – niezwłocznie po ogłoszeniu wyników naboru

IX. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) informuję, że:

1. administratorem danych osobowych, pozyskanych w niniejszym procesie rekrutacji, jest Starosta Lęborski z siedzibą w Lęborku przy ul. Czołgistów 5, (zwany dalej administratorem danych),

2. dane osobowe kandydatów będą przetwarzane przez administratora danych w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji na stanowisko objęte niniejszym konkursem, na podstawie wyrażonej zgody. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem

przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
3. podanie danych osobowych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe,
jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do pracy,
4. Inspektorem

Lębork, 19.06.2024 r.

INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

STAROSTWO POWIATOWE W LĘBORKU

ul. Czołgistów 5 84-300 Lębork

**kierownicze stanowisko urzędnicze - dyrektor
Zarządu Dróg Powiatowych w Lęborku**

nazwa stanowiska pracy

Niniejszym informuję, że oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszone postępowanie konkursowe nie spełniła wymogów formalnych.

Załączniki:

[UCHWAŁA NR 3_2024 ZPL.pdf](#) pdf, 380 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	06.06.2024 11:42
Data ostatniej aktualizacji:	06.06.2024 11:42

Liczba pobrań:	22
-----------------------	----

Metryczka

Wytworzył:	Anna Kindler-baranowska
Data wytworzenia:	06.06.2024
Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	06.06.2024 11:37
Liczba wyświetleń:	27