

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/zgloszenie-rejestracja-dokonanie-wpisu-i-likwidacja-szkoly-i-placowki-niepublicznej>

Zgłoszenie, rejestracja, dokonanie wpisu i likwidacja szkoły i placówki niepublicznej

Zgłaszanie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Podstawa prawna:

Art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.)

Osoby prawne i fizyczne mogą zakładać szkoły i placówki niepubliczne po uzyskaniu wpisu do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego (Powiat Lęborski) obowiązującą do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych szkół i placówek.

NIEZBĘDNE DOKUMENTY:

(kserokopie składanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem)

Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych - **druk do pobrania.**

ZAŁĄCZNIKI DO ZGŁOSZENIA:

1. Statut szkoły lub placówki,
2. Dla osoby fizycznej – potwierdzenie zgodności danych z dowodem tożsamości; dla osoby prawnej – aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
3. Dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia - **wzór druku**,
4. Dokument informujący o dysponowaniu lokalem,
5. Informacja osoby prowadzącej o zapewnieniu warunków lokalowych umożliwiających prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, realizację innych zadań statutowych, realizację praktycznej nauki zawodu, bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy - **wzór druku**,
6. Pozytywna opinia właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz pozytywna opinia komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej;
7. Zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust 3 ustawy Prawo oświatowe - **wzór druku**,
8. Pozytywna opinia kuratora oświaty o spełnieniu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe lub wymagań określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 123 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe,
9. Opinia wojewódzkiej rady rynku pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy - w przypadku szkół zawodowych,
10. Pozytywna opinia ministra właściwego ds. zdrowia - w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie w zawodach, dla których zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego, ministrem właściwym jest minister właściwy do spraw zdrowia,
11. Dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej - **wzór druku**,
12. W przypadku szkoły, o której mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe- informację o zgodzie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na założenie lub prowadzenie szkoły niepublicznej, która nie spełnia warunków określonych w art. 14 ust. 3,

Osoba fizyczna składająca zgłoszenie do ewidencji może dołączyć do wniosku pisemne oświadczenie wskazujące osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka

samorządu terytorialnego, która przejmie prowadzenie szkoły lub placówki w przypadku zgonu osoby składającej zgłoszenie. Oświadczenie zawiera zgodę osoby fizycznej albo osoby prawnej, która ma przejąć prowadzenie szkoły lub placówki niepubliczne

TERMIN REALIZACJI WPISU:

Organ ewidencyjny dokonuje wpisu do ewidencji w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia oraz z urzędu doręcza zgłaszającemu zaświadczenie o wpisie do ewidencji, a kopię zaświadczenia przekazuje właściwemu Kuratorowi Oświaty oraz organowi podatkowemu.

ZAŚWIADCZENIE O WPISIE DO EWIDENCJI

Zaświadczenie o wpisie do ewidencji, o którym mowa w ust. 9 i 10, zawiera:

- 1) nazwę organu lub podmiotu, który dokonał wpisu do ewidencji szkoły lub placówki;
- 2) datę i numer wpisu do ewidencji;
- 3) nazwę oraz odpowiednio typ lub rodzaj szkoły lub placówki;
- 4) osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę;
- 5) adres szkoły lub placówki oraz innych lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, jeżeli ich utworzenie zostało przewidziane;
- 6) w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, z wyjątkiem szkoły artystycznej - nazwy zawodów, w których kształci szkoła;
- 6a) w przypadku szkoły artystycznej - nazwy zawodów oraz nazwy specjalności lub specjalizacji, w których kształci szkoła.

OPŁATY:

Nie pobiera się opłat

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Biuro Obsługi Interesanta

Starostwo Powiatowe

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Edukacji i Spraw Społecznych

pokój nr 131

tel. (059) 8632 831

UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE

Osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest obowiązana zgłosić organowi, który dokonał wpisu do ewidencji w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałych po wpisie do ewidencji.

DECYZJA O ODMOWIE WPISU DO EWIDENCJI

Starosta Lęborski wydaje decyzję o odmowie wpisu do ewidencji, jeżeli:

- 1) zgłoszenie nie zawiera danych wymienionych w ust. 4 albo podane w nim dane są błędne i mimo wezwania nie zostało uzupełnione albo poprawione w wyznaczonym terminie;
- 2) statut szkoły lub placówki jest sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie został zmieniony.

WYKREŚLENIE WPISU Z EWIDENCJI

Wpis do ewidencji podlega wykreśleniu w przypadkach:

1. niepodjęcia działalności przez szkołę lub placówkę w terminie wskazanym w zgłoszeniu do ewidencji;
- 2) prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego osobie fizycznej, prowadzącej szkołę lub placówkę, prowadzenia działalności oświatowej;
- 3) stwierdzenia, w trybie nadzoru pedagogicznego, że działalność szkoły lub placówki lub organu prowadzącego tę szkołę lub placówkę jest niezgodna z przepisami niniejszej ustawy, ustawy o systemie oświaty, wydanych na ich podstawie rozporządzeń lub statutem, w szczególności:
 - a) nie jest wypełnione zobowiązanie, o którym mowa w art. 168 ust. 4 pkt 6, albo
 - b) nie są spełnione warunki funkcjonowania szkoły określone zgodnie z art. 178 ust. 4
- jeżeli szkoła lub placówka lub osoba prowadząca szkołę lub placówkę w wyznaczonym terminie nie zastosowała się do polecenia organu sprawującego nadzór pedagogiczny, o którym mowa w art. 180 ust. 2;
- 4) dokonania wpisu z naruszeniem prawa;
- 5) zaprzestania działalności przez szkołę lub placówkę przez okres dłuższy niż 3 miesiące.

Wykreślenie z ewidencji następuje w drodze decyzji, w terminie określonym w decyzji i jest równoznaczne z likwidacją szkoły lub placówki.

INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁANIA:

Od decyzji o odmowie wpisu do ewidencji lub o wykreśleniu wpisu do ewidencji odwołanie wnosi się do kuratora oświaty, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję odmowną.

LIKWIDACJA SZKOŁY

Osoba prowadząca szkołę lub placówkę może ją zlikwidować z końcem roku szkolnego. W tym przypadku osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest obowiązana co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach

likwidacji: rodziców uczniów, organ, o którym mowa w art. 168 ust. 1 i 2, oraz gminę, na której terenie jest położona szkoła lub placówka. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą. Pieczęcie szkoły w celu likwidacji należy przekazać zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.

Załączniki:

[załącznik - zobowiązanie.doc](#) doc, 29 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	09.07.2021 12:35
Data ostatniej aktualizacji:	09.07.2021 12:35
Liczba pobrań:	60

[załącznik - ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI SZKÓŁ I PLACÓWEK.docx](#) doc, 21 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	09.07.2021 12:35
Data ostatniej aktualizacji:	09.07.2021 12:35
Liczba pobrań:	64

[załącznik -Formularz dla szkół i placówek dane RSPO.doc](#) doc, 93 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	09.07.2021 12:35
Data ostatniej aktualizacji:	09.07.2021 12:35
Liczba pobrań:	60

[załącznik - Informacja o warunkach lokalowych.doc](#) doc, 32 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
---------------------------	----------------

Data opublikowania:	09.07.2021 12:35
Data ostatniej aktualizacji:	09.07.2021 12:35
Liczba pobrań:	59

[załącznik - wykaz kadry pedagogicznej.doc](#) doc, 33 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	09.07.2021 12:35
Data ostatniej aktualizacji:	09.07.2021 12:35
Liczba pobrań:	71

Metryczka

Wytworzył:	Katarzyna Czechowska
Data wytworzenia:	09.07.2021
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	09.07.2021 07:51
Liczba wyświetleń:	74