

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/zapytanie-ofertowe-po-zp-272-9-14-2013>

ZAPYTANIE OFERTOWE PO.ZP.272.9.14.2013

18.10.2013r.

ZAPYTANIE ZOSTAJE UNIEWAŻNIONE Z POWODU WADY.

PO.ZP.272.9.14.2013

Lębork, dn. 03.10.2013 r.

Nazwa beneficjenta: Powiat Lęborski

Tytuł projektu: „ZaPaL się do zawodu - zawodowo w Powiecie Lęborskim"

Nr wniosku: WND-POKL.09.02.00-22-129/12

Nr umowy o dofinansowanie: UDA-POKL.09.02.00-22-129/12-00

Priorytet: IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach

Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego

Szanowni Państwo

W związku z zapytaniem ofertowym PO.ZP.272.9.14.2013, na dostawę fabrycznie nowych materiałów biurowych na 2013 rok dla Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. „ZaPaL się do zawodu- Zawodowo w Powiecie Lęborskim", zostaje doprecyzowane zamówienie w zadaniu 1a pkt.7, zadaniu 1b pkt.7, zadaniu 2a pkt.7, zadaniu 2b pkt.7, zadaniu 3 pkt.6. - nazwa towaru „Okładki do bindowania".

Zadanie 1 - Dostawa materiałów biurowych do realizacji zajęć pozalekcyjnych i

dydaktyczno-wyrównawczych w Powiatowym Centrum Edukacyjnym- Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Łęborku oraz Zespole Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Łęborku

Minimalne wymagania techniczne, jakościowe, rodzajowe i ilościowe, jakie mają posiadać materiały biurowe.

a) Powiatowe Centrum Edukacyjne - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Łęborku

Powiatowe Centrum Edukacyjne - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Łęborku			
L.p.	rodzaj	ilość	jedn. miary
7	okładki do bindowania (skóropodobne; kolor czerwony; format A4) (1 op.=100 szt.)	5	Op.

Minimalne wymagania techniczne, jakościowe, rodzajowe i ilościowe, jakie mają posiadać materiały biurowe.

b) Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Łęborku

Powiatowe Centrum Edukacyjne - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Łęborku			
L.p.	rodzaj	ilość	jedn. miary
7	okładki do bindowania (skóropodobne; kolor czerwony; format A4) (1 op.=100 szt.)	5	Op.

Zadanie 2 - Dostawa materiałów biurowych do realizacji zajęć pozalekcyjnych i dydaktyczno-wyrównawczych w Powiatowym Centrum Edukacyjnym- Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Łęborku oraz Zespole Szkół Mechaniczno-Informatycznych w

Lęborku

Minimalne wymagania techniczne, jakościowe, rodzajowe i ilościowe, jakie mają posiadać materiały biurowe.

a) Powiatowe Centrum Edukacyjne - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku

Powiatowe Centrum Edukacyjne - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku			
L.p.	rodzaj	ilość	jedn. miary
7	okładki do bindowania (skóropodobne; kolor czerwony; format A4) (1 op.=100 szt.)	5	Op.

Minimalne wymagania techniczne, jakościowe, rodzajowe i ilościowe, jakie mają posiadać materiały biurowe.

b) Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku

Powiatowe Centrum Edukacyjne - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku			
L.p.	rodzaj	ilość	jedn. miary
7	okładki do bindowania (skóropodobne; kolor czerwony; format A4) (1 op.=100 szt.)	5	Op.

Zadanie 3 - Dostawa materiałów biurowych do realizacji zajęć pozalekcyjnych i dydaktyczno-wyrównawczych w Powiatowym Centrum Edukacyjnym- Zespole Szkół

Ponadgimnazjalnych w Lęborku oraz Zespole Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku

Minimalne wymagania techniczne, jakościowe, rodzajowe i ilościowe, jakie mają posiadać materiały biurowe.

Powiatowe Centrum Edukacyjne - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku			
L.p.	rodzaj	ilość	jedn. miary
7	okładki do bindowania (przezroczyste, kolor czerwony; format A4) (1 op.=100 szt.)	20	Op.

W związku z doprecyzowaniem zamówienia termin składania ofert zostaje wydłużony do dnia 17.10.2013r. do godziny 10:00. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork

w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907) na podstawie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami i zasadą konkurencyjności określoną w Zasadach finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (wersja obowiązująca od 1 stycznia 2013 r.)

W związku z realizacją projektu pn. „ZaPaL się do zawodu- Zawodowo w Powiecie Lęborskim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działania 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zwracamy się z zapytaniem ofertowym na **dostawę fabrycznie nowych materiałów biurowych na 2013 rok dla Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. „ZaPaL się do zawodu- Zawodowo w Powiecie Lęborskim”.**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Beneficjent projektu - **Powiat Lęborski**, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, tel.: (59) 86 32 825, faks: (59) 86 32 850, e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: www.powiat-lebork.com

2. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE DOT. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Celem głównym projektu jest podniesienie atrakcyjności i jakości oferty edukacyjnej, procesu kształcenia czterech szkół ponadgimnazjalnych (2 technika, 2 zasadnicze szkoły zawodowe) prowadzone przez Powiat Lęborski (Powiatowe Centrum Edukacyjne - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku i Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku) służący zmniejszeniu dysproporcji w osiągnięciach 1.000 uczniów (250 kobiet i 750 mężczyzn) i podniesieniu zdolności do przyszłego zatrudnienia przez realizację programów rozwojowych (kompleksowych, opartych o diagnozę, rozszerzających ofertę edukacyjną) trwale przyczyniających się do zmian w funkcjonowaniu ww. szkół (wyposażenie szkół w nowoczesne materiały dydaktyczne) do 28.08.2015r. Cel ten zostanie zrealizowany poprzez organizację i przeprowadzenie bezpłatnych dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, pozaszkolnych i wyrównawczych i pozostałych działań w ramach projektu „ZaPaL się do zawodu- Zawodowo w Powiecie Lęborskim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działania 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Projekt skierowany jest do uczniów/uczennic PCE-ZSP i ZSMI zainteresowanych udziałem w zajęciach w ramach projektu, mieszkańców (w rozumieniu kodeksu cywilnego) województwa pomorskiego.

Termin realizacji projektu od 29 sierpnia 2013 roku do 28 sierpnia 2015 roku.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych na 2013 rok dla Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. „ZaPaL się do zawodu- Zawodowo w Powiecie Lęborskim”:

KOD CPV:

30.19.20.00-1 Wyroby biurowe
30.19.00.00-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
30.19.76.30-1 Papier do drukowania

Materiały biurowe stanowiące przedmiot zamówienia muszą być profesjonalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie używane, nieregenerowane, nieprefabrykowane.

Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku.

Zadanie 1 - Dostawa materiałów biurowych do realizacji zajęć pozalekcyjnych i dydaktyczno-wyrównawczych w Powiatowym Centrum Edukacyjnym- Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku oraz Zespole Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku

Minimalne wymagania techniczne, jakościowe, rodzajowe i ilościowe, jakie mają posiadać materiały biurowe.

a) Powiatowe Centrum Edukacyjne - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w

Lęborku

Powiatowe Centrum Edukacyjne - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku			
L.p.	rodzaj	ilość	jedn. miary
1	zakreślacze, grubość linii 2-5 mm (4 kolory: czerwony, niebieski, zielony, żółty)	25	szt.
2	cienkopisy (3 kolory: czerwony, niebieski, zielony)	25	szt.
3	długopisy (3 kolory: niebieski, czarny)	25	szt.
4	flamastry do tablic suchościeralnych (2 kolory: niebieski, czarny)	20	szt.
5	spinacze 28 mm (1 op. = 100 szt.)	25	op.
6	zszywki 24/6 (1 op. = 1000 szt.)	25	op.
7	okładki do bindowania (czerwony)	5	szt.
8	segregatory z mechanizmem dźwigniowym, okuciem i wymenną etykietą (czerwony) A4/50 mm	15	szt.
9	Segregatory z mechanizmem dźwigniowym, okuciem i wymenną etykietą (czerwony) A4/ min. 70 mm	10	szt.
10	teczki papierowe na gumkę (czerwony)	25	szt.
11	skoroszyty plastikowe do segregatora (czerwony)	25	szt.
12	papier o gramaturze 80 g (1 opakowanie = 500 arkuszy)	13	op.

13	papier o gramaturze 160 g (1 opakowanie = 250 arkuszy)	5	op.
14	papier kolorowy (1 opakowanie = 500 arkuszy)	3	op.
15	papier naklejany (1 opakowanie = 100 arkuszy)	2	op.

b) Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku

Powiatowe Centrum Edukacyjne - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku			
L.p.	rodzaj	ilość	jedn. miary
1	zакreślacze, grubość linii 2-5 mm (4 kolory: czerwony, niebieski, zielony, żółty)	25	szt.
2	cienkopisy (3 kolory: czerwony, niebieski, zielony)	25	szt.
3	długopisy (3 kolory: niebieski, czarny)	25	szt.
4	flamastry do tablic suchościeralnych (2 kolory: niebieski, czarny)	20	szt.
5	spinacze 28 mm (1 op. = 100 szt.)	25	op.
6	zszywki 24/6 (1 op. = 1000 szt.)	25	op.
7	okładki do bindowania (czerwony)	5	szt.
8	segregatory z mechanizmem dźwigniowym, okuciem i wymenną etykietą (czerwony) A4/50 mm	15	szt.

9	Segregatory z mechanizmem dźwigniowym, okuciem i wymienną etykietą (czerwony) A4/ min. 70 mm	10	szt.
10	teczki papierowe na gumkę (czerwony)	25	szt.
11	skoroszyty plastikowe do segregatora (czerwony)	25	szt.
12	papier o gramaturze 80 g (1 opakowanie = 500 arkuszy)	13	op.
13	papier o gramaturze 160 g (1 opakowanie = 250 arkuszy)	5	op.
14	papier kolorowy (1 opakowanie = 500 arkuszy)	2	op.
15	papier naklejany (1 opakowanie = 100 arkuszy)	2	op.

Zadanie 2 - Dostawa materiałów biurowych do realizacji zajęć pozaszkolnych w Powiatowym Centrum Edukacyjnym- Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Łęborku oraz Zespole Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Łęborku

Minimalne wymagania techniczne, jakościowe, rodzajowe i ilościowe, jakie mają posiadać materiały biurowe.

a) Powiatowe Centrum Edukacyjne - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Łęborku

Powiatowe Centrum Edukacyjne - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Łęborku			
L.p.	rodzaj	ilość	jedn. miary

1	zакреślacze, grubość linii 2-5 mm (4 kolory: czerwony, niebieski, zielony, żółty)	10	szt.
2	cienkopisy (3 kolory: czerwony, niebieski, zielony)	10	szt.
3	długopisy (3 kolory: niebieski, czarny)	10	szt.
4	flamastry do tablic suchościeralnych (2 kolory: niebieski, czarny)	4	szt.
5	spinacze 28 mm (1 op. = 100 szt.)	10	op.
6	zszywki 24/6 (1 op. = 1000 szt.)	10	op.
7	okładki do bindowania (czerwony)	5	szt.
8	segregatory z mechanizmem dźwigniowym, okuciem i wymenną etykietą (czerwony) A4/50 mm	5	szt.
9	Segregatory z mechanizmem dźwigniowym, okuciem i wymenną etykietą (czerwony) A4/ min. 70 mm	5	szt.
10	teczki papierowe na gumkę (czerwony)	5	szt.
11	skoroszyty plastikowe do segregatora (czerwony)	10	szt.
12	papier o gramaturze 80 g (1 opakowanie = 500 arkuszy)	5	op.
13	papier o gramaturze 160 g (1 opakowanie = 250 arkuszy)	3	op.
14	papier kolorowy (1 opakowanie = 500 arkuszy)	2	op.
15	papier naklejany (1 opakowanie = 100 arkuszy)	2	op.

b) Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku

Powiatowe Centrum Edukacyjne - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku			
L.p.	rodzaj	ilość	jedn. miary
1	zakreślacze, grubość linii 2-5 mm (4 kolory: czerwony, niebieski, zielony, żółty)	10	szt.
2	cienkopisy (3 kolory: czerwony, niebieski, zielony)	10	szt.
3	długopisy (3 kolory: niebieski, czarny)	10	szt.
4	flamastry do tablic suchościeralnych (2 kolory: niebieski, czarny)	4	szt.
5	spinacze 28 mm (1 op. = 100 szt.)	10	op.
6	zszywki 24/6 (1 op. = 1000 szt.)	10	op.
7	okładki do bindowania (czerwony)	5	szt.
8	segregatory z mechanizmem dźwigniowym, okuciem i wymenną etykietą (czerwony) A4/50 mm	5	szt.
9	Segregatory z mechanizmem dźwigniowym, okuciem i wymenną etykietą (czerwony) A4/ min. 70 mm	5	szt.
10	teczki papierowe na gumkę (czerwony)	5	szt.
11	skoroszyty plastikowe do segregatora (czerwony)	10	szt.
12	papier o gramaturze 80 g (1 opakowanie = 500 arkuszy)	5	op.
13	papier o gramaturze 160 g (1 opakowanie = 250 arkuszy)	3	op.
14	papier kolorowy (1 opakowanie = 500 arkuszy)	2	op.

15	papier naklejany (1 opakowanie = 100 arkuszy)	2	op.
----	---	---	-----

Zadanie 3 - Zadanie 3 - Dostawa materiałów biurowych do zarządzania projektem

Minimalne wymagania techniczne, jakościowe, rodzajowe i ilościowe, jakie mają posiadać materiały biurowe.

L.p.	rodzaj	ilość	jedn. miary
1	zakreślacze, grubość linii 2-5 mm (4 kolory: czerwony, niebieski, zielony, żółty)	30	szt.
2	cienkopisy (3 kolory: czerwony, niebieski, zielony)	20	szt.
3	długopisy (3 kolory: niebieski, czarny)	50	szt.
4	spinacze 28 mm (1 op. = 100 szt.)	100	op.
5	zszywki 24/6 (1 op. = 1000 szt.)	100	op.
6	okładki do bindowania (czerwony)	20	szt.
7	segregatory z mechanizmem dźwigniowym, okuciem i wymienną etykietą (czerwony) A4/50 mm	30	szt.
8	segregatory z mechanizmem dźwigniowym, okuciem i wymienną etykietą (czerwony) A4/ min. 70 mm	20	szt.
9	teczki papierowe na gumkę (czerwony)	20	szt.
10	skoroszyty plastikowe do segregatora (czerwony)	400	szt.
11	papier o gramaturze 80 g (1 opakowanie = 500 arkuszy)	100	op.
12	papier o gramaturze 160 g (1 opakowanie = 250 arkuszy)	50	op.
13	papier wizytówkowy/min. gramatura 220 g (1 opakowanie = 20 arkuszy)	19	op.
14	papier kolorowy (1 opakowanie = 500 arkuszy)	10	op.
15	papier naklejany (1 opakowanie = 100 arkuszy)	10	op.

4. WARUNKI UDZIAŁU

Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu winni udowodnić spełnianie warunku niepodlegania wykluczeniu, którego podstawy zostały określone w art. 24 ustawy PZP.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty oświadczenie w trybie art. 24 ustawy na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania - zał. nr 3.

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/ nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca udowodnił spełnianie w/w warunków.

Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania w/w powiązań - zał. nr 2

5. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA (dostawy)

Termin wykonania zamówienia: do czternastu dni od podpisania umowy.

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć wraz z wyładunkiem na własny koszt i

ryzyko, własnymi siłami w ustalonym terminie pod adres wskazany przez Zamawiającego według poniższego zestawienia:

Zadanie 1

- a) 84-300 Lębork, ul. Pionierów 16, Powiatowe Centrum Edukacyjne - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku
- b) 84-300 Lębork, ul. Marcinkowskiego 1, Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku

Zadanie 2

- a) 84-300 Lębork, ul. Pionierów 16, Powiatowe Centrum Edukacyjne - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku
- b) 84-300 Lębork, ul. Marcinkowskiego 1, Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku

Zadanie 3

84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5 pok. 216 (II piętro)

6. DOPUSZCZALNOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć 1 ofertę obejmującą wszystkie zadania.

7. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

a) Kryterium oceny ofert - cena oferty brutto - 100%

$$CENA = (cena\ ofertowa\ minimalna / cena\ oferenta) \times 100$$

Oferty oceniane będą punktowo w oparciu o ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi

100,00 pkt.

8. WYMAGANIA DOT. ZAWARTOŚCI OFERTY - DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOSTARCZYĆ

W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć:

- a) formularz ofertowy - wg załącznika nr 1
- b) oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych - wg załącznika nr 2
- c) oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 3

Niekompletna oferta (np. bez załączonych w/w wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewypełniona we wszystkich wymaganych miejscach pozostaje bez rozpatrzenia).

9. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie do dnia 11 października 2013r. do godziny 10:00 w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Zaklejoną kopertę należy zaadresować:

**Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork**

Winna również posiadać napis:

DOTYCZY ZAPYTANIA OFERTOWEGO PO.ZP.272.9.14.2013

Dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych na rok 2013 dla Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. „ZaPaL się do zawodu- Zawodowo w

Powiecie Lęborskim".

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą na okres 30 dni kalendarzowych.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. INFORMACJE DODATKOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało dodatkowo opublikowane na stronie internetowej www.powiat.leborski.samorzady.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą poczty tradycyjnej/ elektronicznej.

W przypadku dodatkowych pytań dotyczących przedmiotu zamówienia informacji udziela Michalina Makurat - koordynator projektu, pod numerem tel. 59 8632 859.

Osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta projektu:
Zarząd Powiatu Lęborskiego reprezentowany przez Starostę Lęborskiego - Wiktora Tyburskiego, Wicestarostę Lęborskiego - Ryszarda Wentę, Skarbnika Powiatu- Grażynę Janik.

Osoby wykonujące w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy:

- Anita Pirycka - Specjalista ds. zamówień publicznych,
- Katarzyna Dampc - Kierownik Referatu Programów Pomocowych
- Michalina Makurat - Koordynator projektu
- Anita Klimek - Specjalista ds. monitoringu i realizacji projektu

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - wg załącznika nr 1
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - wg załącznika nr 2
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 3

4. Wzór umowy - wg załącznika nr 4
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - wg załącznika nr 5

Załączniki:

[zapytanie ofertowe - materiały biurowe.doc](#) doc, 384 kB

Opublikował w BIP:	Patryk Bartelik
Data opublikowania:	02.05.2016 08:23
Data ostatniej aktualizacji:	02.05.2016 08:23
Liczba pobrań:	31

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	02.05.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	02.05.2016 08:22
Liczba wyświetleń:	60