

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwoleborg.pl/arttykul/zapytanie-ofertowe-nr-po-tdsp-272-3-15-2013>

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr PO.TDŚP.272.3.15.2013

Lębork, dnia 19.11.2013 r.

INFORMACJA

dotycząca postępowania przeprowadzonego w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) na podstawie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami i zasadą konkurencyjności określoną w Zasadach finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (wersja obowiązująca od 1 stycznia 2013 r.) odnośnie

ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR PO.TDŚP.272.3.15.2013

którego przedmiotem jest:

dostawa fabrycznie nowych tonerów, akcesoriów eksploatacyjnych do urządzenia wielofunkcyjnego oraz materiałów biurowych na rok 2013/2014 dla Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. „Tandemem do świetlanej przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych)

Zawiadamia się, iż w dniu 15.11.2013 roku zawarto umowę na realizację dostawy z:
Panem Dariuszem Krasińskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: Hurtownia „WAKAT DK” z siedzibą w Wejherowie.

INFORMACJA

w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych na podstawie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami określoną w Zasadach finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (wersja obowiązująca od 1 stycznia 2013 r.) odnośnie

ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR PO.DS.272.3.15.2013

którego przedmiotem jest dostawa fabrycznie nowych tonerów, akcesoriów eksploatacyjnych do urządzenia wielofunkcyjnego oraz materiałów biurowych na rok 2013/2014 dla Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. „Tandemem do świetlanej przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych), w podziale na niżej wymienione zadania:

Zadanie 1 - Dostawa tonerów, akcesoriów eksploatacyjnych do urządzenia wielofunkcyjnego oraz materiałów biurowych do zarządzania projektem

Zadanie 2

- a) **Dostawa tonerów i materiałów biurowych do realizacji zajęć dydaktycznych - pozalekcyjnych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1**
- b) **Dostawa tonerów i materiałów biurowych do realizacji zajęć dydaktycznych - pozalekcyjnych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2**
- c) **Dostawa akcesoriów do tablic suchościeralnych i interaktywnych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1**
- d) **Dostawa akcesoriów do tablic suchościeralnych i interaktywnych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2**

Zadanie 3

- a) **Dostawa tonerów i materiałów biurowych do realizacji zajęć pozaszkolnych - koła zainteresowań w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1**
- b) **Dostawa tonerów i materiałów biurowych do realizacji zajęć pozaszkolnych - koła zainteresowań w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2**
- c) **Dostawa tonerów, materiałów biurowych oraz pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć pozaszkolnych- koło Teatralne w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1**

Zadanie 4

- a) **Dostawa tonerów i materiałów biurowych do realizacji zajęć dydaktycznych - wyrównawczych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1**
- b) **Dostawa tonerów i materiałów biurowych do realizacji zajęć dydaktycznych - wyrównawczych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2**

Zadanie 5 - Dostawa materiałów biurowych do realizacji zajęć z zakresu warsztatów profilaktyki uzależnień w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 i Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2

Zawiadamia się, iż w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego wpłynęły 4

oferty, z czego jedna po terminie .

Najkorzystniejszą ofertę uzyskując 100,00 pkt. wg kryterium oceny ofert złożyła firma:
**HURTOWNIA WAKAT DK Dariusz Krasiński z siedzibą w Wejherowie ul.
Narutowicza 7**

W/w Wykonawca złożył ofertę najtańszą, spełniającą warunki udziału oraz mieszczącą się w kwocie brutto, którą Zamawiający przewidział na realizację zamówienia.

W związku z powyższym przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone:
**HURTOWNI WAKAT DK Dariusz Krasiński z siedzibą w Wejherowie ul.
Narutowicza 7**

1. Beneficjent projektu - **Powiat Lęborski**, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, tel.: (59) 86 32 825, faks: (59) 86 32 850,

e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl,

KOD CPV: 30.19.20.00-1 Wyroby biurowe

KOD CPV: 30.19.00.00-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

KOD CPV: 30.19.76.44-2 [Papier kserograficzny](#)

KOD CPV: 30.19.76.40-4 Papier fotokopiujący i kserograficzny

KOD CPV: 30.19.76.30-1 Papier do drukowania

KOD CPV: 30.12.51.10-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

KOD CPV: 30.12.51.20-8 Toner do fotokopiarek

KOD CPV: 30.12.43.00-7 Bębny do maszyn biurowych

KOD CPV: 30.12.50.00-1 Części i akcesoria do aparatów fotokopiujących

KOD CPV: 30.19.54.00-6 Tablice suchościeralne (tablice do wycierania na sucho lub akcesoria)

KOD CPV: 39.16.21.00-6 Pomoce dydaktyczne

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych tonerów, akcesoriów eksploatacyjnych do urządzenia wielofunkcyjnego oraz materiałów biurowych na rok 2013/2014 dla Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. „Tandemem do świetlanej przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych), **opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.**

3. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć wraz z wyładunkiem na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami w ustalonym terminie pod adres wskazany przez Zamawiającego według poniższego zestawienia:

Zadanie 1
piętro)

- 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5 pok.215 (II

Zadanie 2 a

- 84-300 Lębork, ul. Dygasińskiego 14

Zadanie 2 b

- 84-300 Lębork, ul.

Marcinkowskiego 1

Zadanie 2 c

- 84-300 Lębork, ul. Dygasińskiego 14

Zadanie 2 d

- 84-300 Lębork, ul. Marcinkowskiego 1

Zadanie 3 a

- 84-300 Lębork, ul. Dygasińskiego 14

Zadanie 3 b

- 84-300 Lębork, ul. Marcinkowskiego 1

Zadanie 3 c

- 84-300 Lębork, ul. Dygasińskiego 14

Zadanie 4 a

- 84-300 Lębork, ul. Dygasińskiego 14

Zadanie 4 b

- 84-300 Lębork, ul.

Marcinkowskiego 1

Zadanie 5

- 84-300 Lębork, ul.

Marcinkowskiego 1

4. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu winni udowodnić spełnianie warunku niepodlegania wykluczeniu, którego podstawy zostały określone w art. 24 ustawy PZP.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty oświadczenie w trybie art. 24 ustawy na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania .

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/ nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca udowodnił spełnianie w/w warunków.

Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami

wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia

lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania w/w powiązań - zał. nr 2

5. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 14 dni od podpisania umowy.

6. Dopuszczalność składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne zadania. Wykonawca może złożyć 1 ofertę.

7. Kryterium wyboru oferty

a) Kryterium oceny ofert - cena oferty brutto - 100%

--	--	--	--

	<i>cena ofertowa minimalna</i>		
	<i>cena oferenta</i>		x 100

CENA =

Oferty oceniane będą punktowo w oparciu o ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100,00 pkt.

8. wymagania dot. zawartości oferty - dokumenty, które należy dostarczyć

W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć:

- a) formularz ofertowy - wg załącznika nr 1
- b) oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych - wg załącznika nr 2
- c) oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg

Niekompletna oferta (np. bez załączonych w/w wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewypełniona we wszystkich wymaganych miejscach pozostaje bez rozpatrzenia).

9. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie do dnia 04.11.2013r. do godziny 12.00 w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Zaklejoną kopertę należy zaadresować:

Powiat Lęborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork

–
Winna również posiadać napis:

–
DOTYCZY ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR PO.TDŚP.272.3.15.2013

Dostawa fabrycznie nowych tonerów, akcesoriów eksploatacyjnych do urządzenia wielofunkcyjnego oraz materiałów biurowych dla Powiatu

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą na okres 30 dni kalendarzowych.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. INFORMACJE DODATKOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało dodatkowo opublikowane na stronie internetowej www.powiat.leborski.samorzady.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.

Osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta projektu:

Zarząd Powiatu Lęborskiego reprezentowany przez

Starostę Lęborskiego - Wiktora Tyburskiego,

Wicestarostę Lęborskiego - Ryszarda Wentę,

Skarbnika Powiatu- Grażynę Janik.

Osoby wykonujące w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy:

- Anita Pirycka - Specjalista ds. zamówień publicznych,
- Anna Kindler- Baranowska - Koordynator projektu
- Katarzyna Solska - Asystent Koordynatora projektu

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą poczty tradycyjnej/elektronicznej.

W przypadku dodatkowych pytań dotyczących przedmiotu zamówienia informacji udziela Katarzyna Solska - asystent koordynatora pod numerem tel. 59 8632 857.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie 1 - Dostawa tonerów, akcesoriów eksploatacyjnych do urządzenia wielofunkcyjnego oraz materiałów biurowych do zarządzania projektem

Minimalne wymagania techniczne, jakościowe, rodzajowe i ilościowe, jakie mają posiadać tonery, akcesoria eksploatacyjne do urządzenia wielofunkcyjnego oraz materiały biurowe.

Lp.	RODZAJ	ilość szt.	jedn. miary	
1	zespół bębnow do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 561- wydajność 15 000 kopii (stanowiące przedmiot zamówienia muszą być profesjonalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie używane, nieregenerowane, nieprefabrykowane. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu i terminem	1	szt.	

2	zespół utrwalający do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 561- wydajność 60 000 kopii (stanowiący przedmiot zamówienia musi być profesjonalne i fabrycznie nowy, należytej jakości, sprawny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie używany, nieregenerowany, nieprefabrykowany. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku)	1	szt.	
3	pas transferu do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 561- wydajność 60 000 kopii (stanowiący przedmiot zamówienia musi być profesjonalnie i fabrycznie nowy, należytej jakości, sprawny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie używany, nieregenerowany, nieprefabrykowany. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku)	1	szt.	

Zadanie 2

a) Dostawa tonerów i materiałów biurowych do realizacji zajęć dydaktycznych - pozalekcyjnych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1

Minimalne wymagania techniczne, jakościowe, rodzajowe i ilościowe, jakie mają posiadać tonery i materiały biurowe.

1	papier ekologiczny A4 o grub.80g/m2 (1 opakowanie= ryza 500 arkuszy)	29	op.
2	papier A4 biały do drukarek laserowych grub.160g/m2 (1 opakowanie = ryza 250 arkuszy)	5	op.
3	toner kompatybilny z kopiarko-drukarką Kyocera TaskAlfa 180 - wydajność 15 000 stron kolor czarny (Tonery stanowiące przedmiot zamówienia muszą być profesjonalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie używane, nieregenerowane, nieprefabrykowane. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku)	3	szt.

b) Dostawa tonerów i materiałów biurowych do realizacji zajęć dydaktycznych - pozalekcyjnych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2

Minimalne wymagania techniczne, jakościowe, rodzajowe i ilościowe, jakie mają posiadać tonery i materiały biurowe.

1	papier ekologiczny A4 o grub.80g/m2 (1 opakowanie= ryza 500 arkuszy)	29	op.
2	papier A4 biały do drukarek laserowych grub.160g/m2 (1 opakowanie = ryza 250 arkuszy)	5	op.
3	toner kompatybilny z kopiarko-drukarką Kyocera TaskAlfa 180 - wydajność 15 000 stron (Tonery stanowiące przedmiot zamówienia muszą być profesjonalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie używane, nieregenerowane, nieprefabrykowane. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku)	3	szt.

c) Dostawa akcesoriów do tablic suchościeralnych i interaktywnych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1

Minimalne wymagania techniczne, jakościowe, rodzajowe i ilościowe, jakie mają posiadać tonery i materiały biurowe.

1	komplet markerów do tablic suchościeralnych wraz z gąbką; 4 podstawowe kolory. (1 komplet = 4 markery do tablic suchościeralnych w podstawowych kolorach i 1 gąbka)	33	komplety
---	--	----	----------

d) Dostawa akcesoriów do tablic suchościeralnych i interaktywnych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2

Minimalne wymagania techniczne, jakościowe, rodzajowe i ilościowe, jakie mają posiadać tonery i materiały biurowe.

1	Przedłużacz aktywny USB o długości nie mniej niż 5 m	2	szt.
2	Pióro do obsługi tablicy interaktywnej/ multimedialnej (musi posiadać znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy. Za produkt fabrycznie nowy (nowo wytworzony w całości) nie uznaje się wyrobu eksploatowanego wcześniej, czy przerabianego. Muszą też być kompatybilne z tablicą multimedialną Qomo QWB200EM DP, zalecane przez producenta urządzenia)	2	sz.

Zadanie 3

a) Dostawa tonerów i materiałów biurowych do realizacji zajęć

pozaszkolnych - koła zainteresowań w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1

Minimalne wymagania techniczne, jakościowe, rodzajowe i ilościowe, jakie mają posiadać tonery i materiały biurowe.

1	papier ekologiczny A4 o grub.80g/m2 (1 opakowanie= ryza 500 arkuszy)	21	op.
2	papier A4 biały do drukarek laserowych grub.160g/m2 (1 opakowanie = ryza 250 arkuszy)	5	op.
3	papier kolorowy (1 opakowanie = 500 arkuszy)	2	op.
4	toner kompatybilny z kopiarko-drukarką Kyocera TaskAlfa 180 - wydajność 15 000 stron (Tonery stanowiące przedmiot zamówienia muszą być profesjonalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie używane, nieregenerowane, nieprefabrykowane. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku.	1	szt.

**b) Dostawa tonerów i materiałów biurowych do realizacji zajęć
pozaszkolnych - koła zainteresowań w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2**

Minimalne wymagania techniczne, jakościowe, rodzajowe i ilościowe, jakie mają posiadać tonery i materiały biurowe.

1	papier fotograficzny A4 grub. 255g/m2 13x18cm, połysk (1 opakowanie = 30 sztuk)	5	op.
2	papier A4 biały do drukarek laserowych grub.160g/m2 (1 opakowanie = ryza 250 arkuszy)	3	op.
3	papier ekologiczny A4 o grub.80g/m2 (1 opakowanie= ryza 500 arkuszy)	4	szt.
4	toner do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 561 dn kolor purpurowy - wydajność 2 000 stron (muszą posiadać znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy i termin jego ważności. Za produkt fabrycznie nowy (nowo wytworzony w całości) nie uznaje się wyrobu eksploatowanego wcześniej, czy przerabianego, w którym jedynie wyczyszczony został pojemnik i ponownie napełniony lub uzupełniony, bądź też wyrobu wykonanego z zastosowaniem używanych elementów. Muszą też być kompatybilne z urządzeniem wielofunkcyjnym OKI MC 561 dn, muszą być oryginalne, polecane przez producenta urządzenia, o wydajności - nie mniej niż 2.000 stron dla każdej sztuki- kolor purpurowy - magenta)	1	szt.
5	toner do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 561 dn kolor czarny - wydajność 5 000 stron (muszą posiadać znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy i termin jego ważności. Za produkt fabrycznie nowy (nowo wytworzony w całości) nie uznaje się wyrobu eksploatowanego wcześniej, czy przerabianego, w którym jedynie wyczyszczony został pojemnik i ponownie napełniony lub uzupełniony, bądź też wyrobu wykonanego z zastosowaniem używanych elementów. Muszą też być kompatybilne z urządzeniem wielofunkcyjnym OKI MC 561 dn, muszą być oryginalne, polecane przez producenta urządzenia, o wydajności - nie mniej niż 5.000 stron dla każdej sztuki- kolor czarny - black)	1	szt.

c) Dostawa tonerów, materiałów biurowych oraz pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć pozaszkolnych- koło Teatralne w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1

Minimalne wymagania techniczne, jakościowe, rodzajowe i ilościowe, jakie mają posiadać tonery i materiały biurowe.

1	farby plakatowe 12 kolorów/ 20ml. Do malowania na: papierze, drewnie, ceramice, kamieniu	7	op.
2	brystol 1000x700mm (czarny, brązowy, siwy, granat- po 15 szt.)	60	szt.
3	brystol 1000x700mm (żółty, czerwony- po 10 szt.)	20	szt.
4	szary papier pakowy 1kg (ok 10ark.) 105cm x 126	5	szt.
5	taśmy dwustronnie klejące wym.50 x 10 m	5	szt.
6	papier ekologiczny A4 o grub.80g/m2 (1 opakowanie= ryza 500 arkuszy)	5	op.
7	suche pastele (24 kolory)	3	op.
8	bibuła marszczona (10 kolorów- biały, żółty, pomarańczowy, czerwony, różowy, fioletowy, niebieski, zielony, brązowy, czarny)	20	szt.
9	farby plakatowe z brokatem (6 kolorów- opakowanie 45-55 ml)	3	op.

Zadanie 4

a) Dostawa tonerów i materiałów biurowych do realizacji zajęć dydaktycznych - wyrównawczych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1

Minimalne wymagania techniczne, jakościowe, rodzajowe i ilościowe, jakie mają posiadać tonery i materiały biurowe.

1	papier ekologiczny A4 o grub.80g/m2 (1 opakowanie= ryza 500 arkuszy)	2	op.
2	toner kompatybilny z kopiarko-drukarką Kyocera TaskAlfa 180 - wydajność 15 000 stron(muszą posiadać znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy i termin jego ważności. Za produkt fabrycznie nowy (nowo wytworzony w całości) nie uznaje się wyrobu eksploatowanego wcześniej, czy przerabianego, w którym jedynie wyczyszczony został pojemnik i ponownie napełniony lub uzupełniony, bądź też wyrobu wykonanego z zastosowaniem używanych elementów. Muszą też być kompatybilne z kopiarko-drukarką Kyocera TaskAlfa 180, muszą być oryginalne, zalecane przez producenta urządzenia, o wydajności - nie mniej niż 15.000 stron dla każdej sztuki)	1	szt.

Zadanie 4

b) Dostawa tonerów i materiałów biurowych do realizacji zajęć dydaktycznych - wyrównawczych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2

Minimalne wymagania techniczne, jakościowe, rodzajowe i ilościowe, jakie mają posiadać tonery i materiały biurowe.

1	papier ekologiczny A4 o grub.80g/m2 (1 opakowanie= ryza 500 arkuszy)	5	op.
2	toner do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 561 dn kolor czarny - wydajność 5 000 stron(muszą posiadać znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy i termin jego ważności. Za produkt fabrycznie nowy (nowo wytworzony w całości) nie uznaje się wyrobu eksploatowanego wcześniej, czy przerabianego, w którym jedynie wyczyszczony został pojemnik i ponownie napełniony lub uzupełniony, bądź też wyrobu wykonanego z zastosowaniem używanych elementów. Muszą też być kompatybilne z urządzeniem wielofunkcyjnym OKI MC 561 dn, muszą być oryginalne, polecane przez producenta urządzenia, o wydajności - nie mniej niż 5.000 stron dla każdej sztuki- kolor czarny - black)	1	szt.

Zadanie 5

Dostawa materiałów biurowych do realizacji zajęć z zakresu warsztatów profilaktyki uzależnień w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 i Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2

Minimalne wymagania techniczne, jakościowe, rodzajowe i ilościowe, jakie mają posiadać materiały biurowe.

1	brystol biały B1 190g, wym.700x 1000mm	80	szt.
2	blok do flipchartu- wkłady formatu 65 x 100 cm (1 opak.= 50 kartek)	1	szt.
3	kolorowe flamastry pakowane po 24 sztuki	3	op.
4	grube flamastry (kolory czerwony, zielony, czarny, niebieskie= 24szt.) okrągła końcówka, grubość pisania od 1,7- 1,8	16	szt.
5	markery suchościernalne do tablic	3	komplety
6	kredki ołówkowe (24 kolory)	4	komplety
7	suche pastele (24 kolory)	2	op.
8	plastelina (12 kolorów)	3	op.

Załączniki:

[zapytanie ofertowe PO. TDŚP.272.3.15.2013.doc](#) doc, 508 kB

Opublikował w BIP:	Patryk Bartelik
Data opublikowania:	02.05.2016 08:25
Data ostatniej aktualizacji:	02.05.2016 08:25
Liczba pobrań:	37

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	02.05.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	02.05.2016 08:24
Liczba wyświetleń:	62