

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/zapytanie-ofertowe-nr-po-ds-272-2-3-2014>

ZAPYTANIE OFERTOWE NR PO.DS.272.2.3.2014

03.04.2014

W odpowiedzi na e-mail z dnia 01.04.2014 r. godz.15:35 w sprawie zapytania:

Dotyczy: Zapytania ofertowego Nr PO.DS.272.2.3.2014
Chcielibyśmy zadać pytanie do treści specyfikacji.
Część nr IV

Zwracamy się z zapytaniem czy studentce Analityki, której dotyczy zapytanie ofertowe, pasowałby termin na kurs z części IV, a mianowicie 9-11 czerwca 2014?

ZAMAWIAJĄCY ODPOWIADA:

Z informacji uzyskanej od uczestniczki wynika, że termin na kurs z części IV, a mianowicie 9-11 czerwca 2014r. JEJ NIE ODPOWIADA.

Lębork, dnia 21.03.2014 r.

W odpowiedzi na e-mail z dnia 19.03.2014 r. o godz.15:31 w sprawie zapytania:

Dzień dobry,

w związku z zapytaniem ofertowym na Organizacja i przeprowadzenie kursów i szkoleń specjalistycznych dla 1 uczestniczki projektu innowacyjnego testującego pn. „Droga do samodzielności” (studentki Analityki medycznej na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika COLLEGIUM MEDICUM im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy).

W specyfikacji określenie Państwo, że kurs ma się odbyć na terenie woj. pomorskiego i wtedy nie będzie konieczne zapewnienie dojazdu/noclegu i wyżywienia uczestniczce, jeżeli szkolenie będzie poza województwem pomorskim to wszystkie te koszty ma pokryć zamawiający. Wydaje mi się to o tyle dziwne, że skoro uczestniczka studiuje

dziennie w Bydgoszczy (kujawsko-pomorskie) to organizacja szkolenia na terenie woj. pomorskiego również wiązałaby się z jej dojazdami. Proszę o wyjaśnienie tej kwestii.

ZAMAWIAJĄCY ODPOWIADA:

Zgodnie z treścią zapytania ofertowego nr PO.DS.272.2.3.2014 na Organizacja i przeprowadzenie kursów i szkoleń specjalistycznych dla 1 uczestniczki projektu innowacyjnego testującego pn. „Droga do samodzielności” (studentki Analityki medycznej na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika COLLEGIUM MEDICUM im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy)

Obszarem realizacji projektu jest obszar województwa pomorskiego, więc preferowana jest organizacja kursów i szkoleń na tym terenie. Może to być też inne województwo, jeśli ogólny koszt danego kursu/szkolenia (razem z kosztem dojazdu/noclegu i wyżywienia) będzie niższy, niż koszt tego samego kursu/szkolenia mającego się odbyć na terenie województwa pomorskiego.

w trybie art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) na podstawie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami (wg procedury dla zasady konkurencyjności) określoną w Zasadach Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (wersja obowiązująca od 1 stycznia 2013 r.)

W związku z realizacją projektu innowacyjnego testującego pn. **„Droga do samodzielności”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej” Działanie 7.2 „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej” Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej zwracamy się z zapytaniem ofertowym dotyczącym:

Organizacja i przeprowadzenie kursów i szkoleń specjalistycznych dla 1 uczestniczki projektu innowacyjnego testującego pn. „Droga do samodzielności” (studentki Analityki medycznej na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika COLLEGIUM MEDICUM im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy).

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, tel.: (59) 86 32 825, faks: (59) 86 32 850, e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: www.powiat-lebork.com

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów i szkoleń specjalistycznych dla 1 uczestniczki projektu innowacyjnego testującego pn. „Droga do samodzielności” (studentki Analityki medycznej na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika *COLLEGIUM MEDICUM* im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy) w częściach:

Część I

Audytor Wewnętrzny Systemów Zarządzania Laboratorium zgodnych z normą ISO 17025:2005 (3 dni x 7 h = 21 h)

Część II

Zastosowanie metod biologii molekularnej w kryminalistyce, analizie pokrewieństwa i badaniach genealogicznych (2 dni x 7 h = 14 h)

Część III

Kurs dla kandydatów na CRA - Monitor badań klinicznych (2 dni x 7 h = 14 h)

Część IV

Technika Real-Time PCR bez tajemnic - podstawy techniki, optymalizacja reakcji oraz rozwiązywanie najczęstszych problemów (3 dni x 7 h = 21 h)

Część V

Szkolenie w zakresie HPLC (2 dni x 7 h = 14 h)

Każdy Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, albo też na wszystkie części zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80.00.00.00-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80.50.00.00-9 - Usługi szkoleniowe

80.51.00.00-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego.

Miejsce kursów/szkoleń: obszar województwa pomorskiego.

Szkolenia i kursy powinny odbywać się na terenie województwa pomorskiego (z organizacją zajęć poza województwem pomorskim związane są dodatkowe koszty, np. koszt dojazdu, noclegów i wyżywienia uczestniczki, których Zamawiający nie ma

zaplanowanych w budżecie).

W przypadku organizacji kursów/szkoleń poza obszarem województwa pomorskiego należy zapewnić uczestniczce zwrot kosztów dojazdu z Lęborka i z powrotem oraz zakwaterowania (noclegu i wyżywienia), a koszt ten należy w kalkulować w cenę kursu/szkolenia.

Termin zakończenia kursów/szkoleń przypada na 30 czerwca 2014 roku i jest to ostateczny termin zakończenia ww. szkoleń.

Zajęcia muszą odbywać się w terminach ustalonych z uczestniczką kursów i szkoleń, w terminach jej pasujących, dostosowane muszą być do planu zajęć uczestniczki, nie mogą kolidować z zajęciami odbywanymi podczas studiów dziennych.

Dodatkowo uczestniczce należy zapewnić lunch w przerwie podczas zajęć.

Kryterium wyboru ofert - najniższa cena w danej części.

W cenę szkoleń/kursów w każdej części należy doliczyć: koszt lunchu w każdym dniu szkolenia/kursu, koszt materiałów, wykładowców/trenerów, koszt wynajmu laboratorium (jeśli dotyczy), koszt dojazdu, noclegu i wyżywienia uczestniczki (jeśli dotyczy), podatek, itp.

Część I

Audytor Wewnętrzny Systemów Zarządzania Laboratorium zgodnych z normą ISO 17025:2005 (3 dni x 7 h = 21 h)

CEL: Głównym celem szkolenia jest przygotowanie do roli audytora wewnętrznego specyficznych systemów zarządzania funkcjonujących w akredytowanych laboratoriach badawczych i wzorcujących. Prowadzenie audytów wewnętrznych jest jednym z wymagań normy ISO 17025. Aby przeprowadzać je w profesjonalny sposób, audytorzy powinni posiadać odpowiednie kompetencje. Szkolenie to uczy, w jaki sposób prowadzić i dokumentować audyt, by dostarczać rzetelnych informacji dla utrzymania i doskonalenia systemu zarządzania laboratorium.

PROGRAM:

- Podstawowa terminologia i zasady systemów zarządzania laboratorium,
- Interpretacja normy ISO 17025:2008 pod kątem sprawdzania jej wymagań,
- Wytyczne do audytowania wg ISO 19011:2002,
- Istota akredytacji laboratoriów badawczych i wzorcujących,
- Zasady przygotowania, prowadzenia i dokumentowania audytu,
- Techniki audytowania,
- Zasady analizy i kwalifikacji wyników audytu - niezgodności, spostrzeżeń, obszarów doskonalenia,
- Działania poaudytowe w systemie zarządzania laboratorium,
- Cechy i kompetencje audytora, możliwa droga rozwoju,

Znacząca część czasu szkoleniowego musi zostać poświęcona praktycznym ćwiczeniom.

Część II

Zastosowanie metod biologii molekularnej w kryminalistyce, analizie pokrewieństwa i badaniach genealogicznych (2 dni x 7 h = 14 h)

CEL: Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników ze współczesnymi metodami analizy pokrewieństwa i identyfikacji osobniczej oraz kierunkami rozwoju współczesnej genetyki sądowej. Kurs ma umożliwić praktyczne opanowanie:

- sposobów identyfikacji śladów biologicznych i pozyskiwania z nich materiału do dalszych badań osobniczych
- analizę uzyskanych wyników - profili genetycznych do badań pokrewieństwa, genealogicznych i w kryminalistyce

PROGRAM:

- Typowanie śladów i ujawnianie śladów biologicznych, izolacja DNA i reakcja PCR w kryminalistyce, (warsztaty):

a) metody identyfikacji śladów biologicznych;

b) sposoby pozyskiwania DNA ze śladów biologicznych - różne metody izolacji;

c) Ocena ilości i jakości wyizolowanego DNA;

- Współczesne metody identyfikacji człowieka - typowanie i analiza śladów biologicznych, izolacja, (wykład)

- Rodzaje markerów genetycznych i ich wykorzystanie w identyfikacji osobniczej, (wykład);

- Badania genetyczne w genealogii, (wykład);

- Dowód z badań DNA w postępowaniu sądowym, (wykład).

- Reakcja PCR i ocena jakości produktu, (warsztaty);

- Komercyjne zestawy do analizy pokrewieństwa;

- Reakcja amplifikacji fragmentów DNA wybranym zestawem odczynników;

- Elektroforeza kapilarna;

- Analiza wyników;

- Markery STR versus SNP - porównanie, (wykład);

- Interpretacja wyników analizy pokrewieństwa -najczęstsze trudności i błędy - (troubleshooting);

- Analiza statystyczna wyników badań pokrewieństwa, (wykład):

a) Wartości istotne w ocenie statystycznej prawdopodobieństwa i szansy ojcostwa/pokrewieństwa;

b) Porównanie programów do badań pokrewieństwa/populacyjnych;

Część III

Kurs dla kandydatów na CRA - Monitor badań klinicznych (2 dni x 7 h = 14 h)

CEL: Kurs ma na celu jak najlepsze przygotowanie monitorów i kandydatów na monitorów do pracy w dziedzinie badań klinicznych oraz dostarczanie wielu porad i praktycznych wskazówek. Uczestnicy podczas kursu muszą zapoznać się z autentycznymi dokumentami, z jakimi mieć będą do czynienia w swojej pracy, muszą także mieć możliwość przećwiczyć ich poprawne wypełnienie (np. wypełnianie CRF), co pomoże im przygotować się w bardziej praktyczny sposób do swoich obowiązków.

PROGRAM:

- Monitorowanie badań klinicznych
 - a) definicja i cele
 - b) plan monitoringowy
 - c) wytyczne ich gcp
 - d) obowiązki monitora (cra)
- Kryteria wyboru ośrodka
- Wizyta kwalifikacyjna
 - a) cel wizyty, ocena i wybór ośrodka
 - b) kwalifikacje głównego badacza
 - c) przygotowanie do wizyty kwalifikacyjnej - lista zadań
 - d) dokumenty zbierane w trakcie wizyty kwalifikacyjnej
 - e) raport z wizyty kwalifikacyjnej

- Wizyta otwierająca
 - a) cele wizyty
 - b) przygotowania do wizyty otwierającej
 - c) przebieg wizyty otwierającej
 - d) aktywności po wizycie
- Wizyta Monitoringowa: definicja, zakres obowiązków monitora, czynności przygotowawcze, plan monitoringowy, sprawdzanie świadomej zgody pacjenta, kwalifikacja pacjenta do badania, weryfikacja danych źródłowych, sprawdzanie crf-u i zbieranie wypełnionych stron, zapytania, rejestr pacjentów, dostawa leku, zdarzenia niepożądane, aktywności po wizycie, wskazówki praktyczne

Część IV

Technika Real-Time PCR bez tajemnic - podstawy techniki, optymalizacja reakcji oraz rozwiązywanie najczęstszych problemów (3 dni x 7 h = 21 h)

CEL: Celem jest dostarczenie praktycznej wiedzy i umiejętności pozwalających na opanowanie technik z zakresu biologii molekularnej. Duży nacisk musi być położony na samodzielne przeprowadzanie wszystkich doświadczeń.

PROGRAM:

- Izolacja genomowego DNA z wymazów ludzkich.
- Elektroforeza wyizolowanych preparatów DNA.
- Pomiar stężenia wyizolowanego DNA przy pomocy spektrofotometru.
- Wykład pt. „Podstawy techniki Real-Time PCR”.
- Wizualizacja i interpretacja wyników elektroforezy.
- Nastawienie reakcji Real-Time PCR na matrycy ludzkiego DNA.

- Nastawienie reakcji Real-Time PCR na matrycy ludzkiego DNA.
- Wykład pt. „Platformy Real-Time PCR: aparatura i oprogramowanie”.
- Omówienie wyników reakcji Real-Time PCR na matrycy ludzkiego DNA.
- Nastawianie reakcji: porównanie różnych chemii Real-Time PCR.
- Omówienie wyników reakcji porównania różnych chemii Real-Time PCR.
- Nastawianie reakcji Real-Time PCR: analiza jakościowa (+/-) vs analiza ilościowa (krzywa standardowa).
- Wykład pt. „Optymalizacja układów Real-Time PCR”.
- Nastawianie reakcji Real-Time PCR: optymalizacja układów Real-Time PCR (temp. przyłączania starterów, stężenie starterów, stężenie matrycy).
- Omówienie wyników reakcji porównawczej analiz jakościowej i ilościowej.
- Zapoznanie z opcjami i typami analiz oprogramowania dostępnych platform.
- Omówienie wyników reakcji optymalizacji.
- Nastawianie reakcji Real-Time PCR: zastosowanie barwnika referencyjnego.
- Wykład pt. „Troubleshooting - występujące problemy i ich rozwiązania”.
- Nastawianie reakcji diagnostycznej na matrycy DNA mikroorganizmów.
- Omówienie wyników reakcji z użyciem barwnika referencyjnego.
- Omówienie wyników reakcji diagnostycznej.

Część V

Szkolenie w zakresie HPLC (2 dni x 7 h = 14 h)

CEL: Celem kursu jest szkolenie w zakresie samodzielnego przygotowywania próbek

oraz wzorców do analiz chromatograficznych i wykonywania analiz HPLC i GC

PROGRAM:

- Zajęcia laboratoryjne:
 - a) przygotowanie próbek i roztworów wzorców do analiz HPLC;
 - b) wykonanie analizy HPLC;
 - c) analiza uzyskanych wyników;
- Wykłady:
 - a) zapoznanie ze sprzętem i zasady właściwego użytkowania.
 - b) wprowadzenie do użytkowania detektorów RID i DAD.
 - c) analiza wyników i rozwiązywanie problemów.

1. WARUNKI UDZIAŁU

W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć:

- a) formularz ofertowy - wg załącznika nr 1
- b) oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych - wg załącznika nr 2
- c) oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) - wg załącznika nr 3.

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału

w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia”

1. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Maksymalny termin wykonania zamówienia: 30 czerwca 2014.

1. DOPUSZCZALNOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Każdy Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, albo też na wszystkie części zamówienia.

1. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Kryterium oceny ofert - cena oferty brutto - 100%

cena ofertowa minimalna

cena oferenta

x 100

CENA =

Oferty oceniane będą punktowo w oparciu o w/w kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100,00 pkt.

1. WYMAGANIA DOT. ZAWARTOŚCI OFERTY - DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOSTARCZYĆ

- a) formularz ofertowy - wg załącznika nr 1
- b) oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych - wg załącznika nr 2
- c) oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) - wg załącznika nr 3

Niekompletna oferta (np. bez załączonych ww. wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewypełniona we wszystkich wymaganych miejscach) pozostaje bez rozpatrzenia.

1. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie do dnia 4 kwietnia 2014r. do godziny 13:00 w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Zaklejoną kopertę należy zaadresować:

Powiat Lęborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork

Winna również posiadać napis:

DOTYCZY ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR PO.DS.272.2.3.2014

Organizacja i przeprowadzenie kursów i szkoleń specjalistycznych dla 1 uczestniczki projektu innowacyjnego testującego pn. „Droga do samodzielności”

1. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą na okres 30 dni kalendarzowych.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. INFORMACJE DODATKOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało dodatkowo opublikowane na stronie internetowej www.powiat.leborski.samorzady.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą poczty elektronicznej (mail lub fax).

W przypadku pytań dotyczących przedmiotu zamówienia informacji udziela Marta Aftyka, pod numerem tel. 59 8632853

Osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta projektu:

Zarząd Powiatu Lęborskiego reprezentowany przez Starostę Lęborskiego - Wiktora Tyburskiego, Wicestarostę Lęborskiego - Ryszarda Wentę, Skarbnika Powiatu - Grażynę Janik.

-

Osoby wykonujące w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy:

- Anita Pirycka - Specjalista ds. zamówień publicznych,
- Katarzyna Dampc - Kierownik Referatu Programów Pomocowych
- Marta Aftyka - Koordynator projektu
- Katarzyna Miłosz - specjalista ds. testowania opracowanego produktu i monitoringu Beneficjentów Ostatecznych.

MA/KD

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych - wg załącznika nr 2
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 3
4. Wzór umowy - wg załącznika nr 4

Załączniki:

[zapytanie_ofertowe PO.DS.272.2.3.2014.doc](#) doc, 304 kB

Opublikował w BIP:	Patryk Bartelik
Data opublikowania:	02.05.2016 08:00
Data ostatniej aktualizacji:	02.05.2016 08:00

Liczba pobrań:	27
-----------------------	----

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	02.05.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	02.05.2016 07:59
Liczba wyświetleń:	36