

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/zapytanie-ofertowe-nr-po-ds-272-2-4-2014>

ZAPYTANIE OFERTOWE NR PO.DS.272.2.4.2014

INFORMACJA

w trybie art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) na podstawie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami (wg procedury dla zasady konkurencyjności) określonej w Zasadach Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (wersja obowiązująca od 1 stycznia 2013 r.)

odnośnie

ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR PO.DS.272.2.4.2014

którego przedmiotem jest

Organizacja i przeprowadzenie kursu języka angielskiego (30 godzin) dla 1 uczestniczki (studentki Politechniki Gdańskiej o kierunku Inżynieria Biomedyczna - Fizyka w medycynie oraz Biomatematyka) projektu innowacyjnego testującego pn. Droga do samodzielności

Projekt „Droga do samodzielności” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej” Działanie 7.2 „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej” Poddziałanie 7.2.2 „Wsparcie ekonomii społecznej”).

W wyniku analizy ofert najkorzystniejszą ofertę w przedmiotowym zapytaniu ofertowym złożyła Firma:

BRITISH CLASS JEZIORSKI Spółka Jawna
ul. Świętojańska 34/3
81-391 Gdynia

w trybie art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) na podstawie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami (wg procedury dla zasady konkurencyjności) określoną w Zasadach Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (wersja obowiązująca od 1 stycznia 2013 r.)

W związku z realizacją projektu innowacyjnego testującego pn. „**Droga do samodzielności**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej” Działanie 7.2 „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej” Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej zwracamy się z zapytaniem ofertowym dotyczącym:

Organizacja i przeprowadzenie kursu języka angielskiego (30 godzin) dla 1 uczestniczki (studentki Politechniki Gdańskiej o kierunku Inżynieria Biomedyczna - Fizyka w medycynie oraz Biomatematyka) projektu innowacyjnego testującego pn. Droga do samodzielności współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej).

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, tel.: (59) 86 32 825, faks: (59) 86 32 850,
e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl,

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA jest **Organizacja i przeprowadzenie kursu języka angielskiego (30 godzin) dla 1 uczestniczki (studentki Politechniki Gdańskiej o kierunku Inżynieria Biomedyczna - Fizyka w medycynie oraz Biomatematyka) projektu innowacyjnego testującego pn. Droga do samodzielności współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego** (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej).

Słownik Zamówień (CPV):

80.58.00.00-3 Oferowanie kursów językowych

UCZESTNICZKĄ KURSU będzie jedna osoba ucząca się, nieaktywna zawodowo, studentka Politechniki Gdańskiej o kierunku Inżynieria Biomedyczna - Fizyka w medycynie oraz Biomatematyka.

TERMIN REALIZACJI USŁUGI:

1. Od dnia podpisania umowy najpóźniej do dnia 30 czerwca 2014 roku.
2. Wykonawca ustali dokładne terminy i godziny realizacji zajęć indywidualnie z uczestniczką oraz przedstawi je w formie harmonogramu zajęć do zatwierdzenia Zamawiającemu. Terminy zajęć mają być dostosowane do najbardziej pożądanых przez uczestniczkę kursu, czyli może się zdarzyć, że będą to także zajęcia w godzinach popołudniowych lub weekendy ze względu na edukację uczestniczki.
3. Zajęcia winny zaczynać się nie wcześniej niż o godz. 8:00, a kończyć nie później niż o godzinie 21:00, z zastrzeżeniem, że zajęcia winny trwać nie dłużej niż 8 godzin

dziennie.

MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI: Zajęcia powinny być organizowane na terenie województwa pomorskiego w miejscu najbardziej pożądanym przez uczestniczkę projektu - **miasto Gdańsk** i dostosowanym do potrzeb kursu i do jego uczestniczki, w szczególności w salach usytuowanych w miejscu z dogodnym dojazdem środkami komunikacji miejskiej.

W przypadku odbywania się zajęć poza ww. miejscowością (miejscowość maksymalnie do 150 km i dobrze skomunikowana z Lęborkiem i/lub Gdańskiem). Zamawiający wymaga zapewnienia dojazdu dla uczestniczki zajęć oraz powrotu do miejsca zamieszkania/nauki. Koszt dojazdu należy wtedy doliczyć do jednostkowego kosztu kursu.

CELEM KURSU jest nauka języka angielskiego BRANŻOWEGO (przyswojenie słownictwa medycznego). Kurs języka angielskiego powinien pozwolić na przyswojenie niezbędnego słownictwa, udoskonalenie posiadanych umiejętności językowych i swobodne komunikowanie się. Kurs powinien mieć formę indywidualnej pracy z lektorem. Program kursu powinien być dostosowany do poziomu wiedzy uczestniczki.

PROGRAM KURSU POWINIEN ZAWIERAĆ W SZCZEGÓLNOŚCI NASTĘPUJĄCE ZAGADNIENIA:

- rozpoznanie specyficznych potrzeb i oczekiwań uczestniczki (analiza potrzeb podczas pierwszych zajęć),
- ustalenie poziomu znajomości języka uczestniczki podczas pierwszych zajęć,
- stworzenie programu kursu odpowiadającego potrzebom uczestniczki i zgodnego z jej poziomem znajomości języka,
- przygotowanie planu zajęć oraz dostarczenie go do Zamawiającego przed drugimi zajęciami,

- odpowiedni dobór materiałów szkoleniowych i przekazanie ich uczestniczce najpóźniej podczas drugich zajęć,

- zajęcia prowadzone muszą być w sposób ciekawy, interesujący oraz intensywny - większa ilość nauki w krótkim czasie sprzyja szybki postępom. Forma zajęć: indywidualna praca z lektorem. Kurs ma na celu efektywne nauczanie języka angielskiego.

- przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego podczas ostatnich zajęć i omówienie wyników.

-

ZAKRES RZECZOWY:

W ramach kursu przewidzianych jest **30 godzin** zajęć z języka angielskiego.

Godzina szkoleniowa liczy 60 minut i obejmuje zajęcia liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut.

Nie dopuszcza się prowadzenia kursu w formie e-learningu.

Ukończenie kursu ma być potwierdzone otrzymaniem przez uczestniczkę zaświadczenia /certyfikatu/ dokumentu potwierdzającego ukończenie niniejszego kursu.

1. CEL PROJEKTU

Głównym celem projektu - wprowadzenia innowacji jest zwiększenie oferty instytucji z terenu powiatu łębskiego działających na rzecz integracji społecznej (PCPR Łębork, Miejskie Ośrodki Pomocy Społecznej Łębork i Łeba, Ośrodki Pomocy Społecznej Wicko i Cewice, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Nowa Wieś Łębska) w latach 2012-2015 poprzez wypracowanie kompleksowego programu nowych form i

metod pracy oraz działania z osobami opuszczającymi formy opieki zastępczej - usamodzielnianymi (prowadzące do zatrudnienia) oraz jego upowszechnienie i włączenie do głównego nurtu praktyki na terenie województwa pomorskiego.

Cel ten zostanie osiągnięty m.in. poprzez zwiększenie aktywności zawodowej i społecznej grupy 20 (13K, 7M) usamodzielnianych wychowanków z terenu powiatu lęborskiego zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez udział w wypracowanym innowacyjnym kompleksowym programie działania z usamodzielnianymi do 30.06.2014r.

Problem, na który odpowiada innowacja

Głównym problemem jest zbyt mała oferta instytucji działających w sferze integracji społecznej na terenie powiatu lęborskiego wynikająca z braku wypracowanego kompleksowego programu nowych form i metod pracy oraz działania z osobami opuszczającymi formy opieki zastępczej-usamodzielnianymi.

W ramach projektu Droga do samodzielności opracowane zostały, m.in.:

- a) Strategia wdrażania projektu innowacyjnego testującego
- b) Kompleksowy program nowych form i metod pracy oraz działania z osobami opuszczającymi formy opieki zastępczej - usamodzielnianymi, którego nieodłącznymi elementami są:
 - a. Konspekt działania Biura Mentoringu, w tym informacja na temat wykorzystanego scenariusza/propozycji zajęć,
 - b. Program instrumentów aktywizacyjnych mający doprowadzić do wejścia i/lub przywrócenia osób usamodzielnianych na rynek pracy oraz do ich integracji ze społeczeństwem, w tym scenariusze i propozycje zajęć,
 - c. Skrypt dla pracowników Instytucji Integracji Społecznej z zakresu nowoczesnych i skutecznych metod pracy, efektywnie zwiększających aktywność zawodową i społeczną grupy osób usamodzielnianych.

W/w dokumenty, które zostały opracowane w ramach projektu Droga do samodzielności, zawierają opis pracy psychologa, doradcy zawodowego, trenera aktywizacji zawodowej i radcy prawnego oraz dostępne są na stronie

<http://www.powiat-lebork.com/index.php?id=326,2367,0,0,1,0>, a także w siedzibie Zamawiającego pod adresem: Starostwo Powiatowe w Lęborku ul. Czołgistów 5, pok.215.

2. OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZENIA KURSUDO UWZGLĘDNIENIA W OFERTACH:

-

1. Kurs powinien być przeprowadzony w warunkach lokalowych dostosowanych do prowadzenia zajęć dydaktycznych i pod tym kątem odpowiednio wyposażonych. Sale dydaktyczne powinny być przestronne, dostosowane do kierunku kursu wyposażone w sprzęt i pomoce potrzebne do przeprowadzenia kursu.

- materiały dydaktyczne dla uczestniczki w formie papierowej (teczka tekturowa, brulion, długopis), materiały dydaktyczne niezbędne do utrwalenia wiadomości, np. materiały w wersji elektronicznej na pendrivach o pojemności min. 4GB oraz inne niezbędne materiały dydaktyczne potrzebne do przeprowadzenia zajęć, a także inne zaproponowane przez Wykonawcę.

2. W trakcie trwania kursu należy zapewnić warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE REALIZACJI KURSU

-

1. Wykonawca zapewni uczestniczce kursu:

W przerwach między zajęciami poczęstunek w formie szwedzkiego stołu każdego dnia odbywania zajęć, w miejscu odbywania zajęć, składający się co najmniej z:

- Napojów gorących, w tym:

· Kawy czarnej rozpuszczalnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę

· Herbaty czarnej tradycyjnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę

- Cukru, śmietanki do kawy w płynie, cytryny do herbaty i serwetek
- Słodocy, tj. ciastka, cukierki, ciasto
- Wody mineralnej niegazowanej lub soku - w ilości minimum 0,5 l na osobę

W dniach, w których kursy trwać będą 8 godzin dziennie, Wykonawca zapewnić musi również uczestniczące ciepłe danie obiadowe i do obiadu dodatkowe zimne napoje - soki owocowe (co najmniej 2 rodzaje) - w ilości łącznie minimum 200 ml na osobę, woda mineralna niegazowana - w ilości minimum 150 ml na osobę (podane podczas jednej z ustalonych przerw) składające się co najmniej z:

- frytek/ryżu/ziemniaków
- np. kotleta schabowego/ karkówki z grilla/kotleta rybnego/dewolaja/gołąbków
- surówki/sałatki
- sosu

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz należytej staranności w wykonywaniu przedmiotu zamówienia
- b) przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

c) sporządzenia harmonogramu zajęć:

Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania harmonogramu przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni od podpisania umowy. Harmonogram zawiera nazwę kursu, miejsce prowadzenia zajęć (z podaniem terminów), listę planowanych tematów i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację. Harmonogram Wykonawca uzgodni indywidualnie z uczestniczką oraz przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu. Wszelkie zmiany terminów realizacji zajęć dokonywane w złożonym i zaakceptowanym harmonogramie zajęć powinny zostać co najmniej w dniu planowanej zmiany przedstawione Zamawiającemu, a w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy najpóźniej w dniu zaistnienia takiej okoliczności.

Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania uczestniczki zajęć o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć. Harmonogram musi być zgodny z *Kompleksowym programem nowych form i metod pracy oraz działania z osobami opuszczającymi formy opieki zastępczej - usamodzielnianymi*.

d) posiadania uprawnień do wydawania zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane.

e) przekazania uczestniczce kursu, po pozytywnym jego ukończeniu, oryginału zaświadczenia, certyfikatu oraz innych dokumentów potwierdzających nabyte kwalifikacje, a Zamawiającemu kserokopie tych dokumentów.

f) zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczestniczce kursu, w tym uczestniczka kursu musi być ubezpieczona od **następstw nieszczęśliwych wypadków** od dnia rozpoczęcia kursu do dnia jego zakończenia (koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie kursu - w cenie oferty) z kwotą ubezpieczenia przypadającą na każdą uczestniczkę nie mniejszą niż **20 000 zł**.

g) odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych "wychodzących od Wykonawcy logotypów Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z zamieszczeniem napisu o współfinansowaniu przedmiotu zamówienia ze środków Unii Europejskiej zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl).

h) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm.).

4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE REALIZACJI KURSU

-

1. Zamawiający:

a) nie dopuszcza organizacji i przeprowadzenia realizacji kursu przez łączenie udziału uczestniczki w kursie ogólnodostępnym prowadzonym przez Wykonawcę.

- b) przeprowadzi nabór uczestników. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanej przez Zamawiającego uczestniczki,
- c) udostępni w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej (płyta CD) dokumenty opracowane w ramach projektu Droga do samodzielności,
- d) nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestniczkę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,
- e) zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności kursu i frekwencji uczestniczki, wglądu do prowadzonej dokumentacji.
- f) może przeprowadzić ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny osób prowadzących zajęcia,
- g) zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych,
- h) zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy.

5. KOMUNIKACJA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ W ZAKRESIE REALIZACJI KURSU

Osobami do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego są:

1. Koordynator projektu,
2. Specjalista ds. testowania opracowanego produktu i monitoringu beneficjentów ostatecznych
3. Kierownik Referatu Programów Pomocowych Starostwa Powiatowego w Lęborku.

1. WARUNKI UDZIAŁU

W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć:

a) formularz ofertowy - wg załącznika nr 1

b) oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych - wg załącznika nr 2

c) oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) - wg załącznika nr 3.

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału

w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia”

1. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Maksymalny termin wykonania zamówienia: 30 czerwca 2014r.

1. DOPUSZCZALNOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Każdy Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, albo też na wszystkie części zamówienia.

1. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Kryterium oceny ofert - cena oferty brutto - 100%

<i>cena ofertowa minimalna</i>
<i>cena oferenta</i>

x 100

CENA =

Oferty oceniane będą punktowo w oparciu o w/w kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100,00 pkt.

1. WYMAGANIA DOT. ZAWARTOŚCI OFERTY - DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOSTARCZYĆ

- a) formularz ofertowy - wg załącznika nr 1
- b) oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych - wg załącznika nr 2
- c) oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

(oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) - wg załącznika nr 3

Niekompletna oferta (np. bez załączonych ww. wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewypełniona we wszystkich wymaganych miejscach) pozostaje bez rozpatrzenia.

1. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie do dnia 13 czerwca 2014r. do godziny 13:00 w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Zaklejoną kopertę należy zaadresować:

Powiat Lęborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork

Winna również posiadać napis:

DOTYCZY ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR PO.DS.272.2.4.2014

Organizacja i przeprowadzenie kursu języka angielskiego (30 godzin) dla 1 uczestniczki (studentki Politechniki Gdańskiej o kierunku Inżynieria Biomedyczna - Fizyka w medycynie oraz Biomatematyka) projektu innowacyjnego testującego pn. Droga do samodzielności

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą na okres 30 dni kalendarzowych.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. INFORMACJE DODATKOWE

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą poczty elektronicznej (mail lub fax).

W przypadku pytań dotyczących przedmiotu zamówienia informacji udziela Marta Aftyka, Katarzyna Miłosz pod numerem tel. 59 8632853

Osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta projektu:

Zarząd Powiatu Lęborskiego reprezentowany przez Starostę Lęborskiego - Wiktora Tyburskiego, Wicestarostę Lęborskiego - Ryszarda Wentę, Skarbnika Powiatu - Grażynę Janik.

Osoby wykonujące w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy:

- Anita Pirycka - Specjalista ds. zamówień publicznych,
- Katarzyna Dampc - Kierownik Referatu Programów Pomocowych
- Marta Aftyka - Koordynator projektu
- Katarzyna Miłoś - specjalista ds. upowszechnienia i włączenia

Załączniki:

[zapytanie_ofertowe PO.DS.272.2.4.2014.doc](#) doc, 324 kB

Opublikował w BIP:	Patryk Bartelik
Data opublikowania:	02.05.2016 08:01
Data ostatniej aktualizacji:	02.05.2016 08:01
Liczba pobrań:	28

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	02.05.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	02.05.2016 08:00
Liczba wyświetleń:	31