

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwoleborg.pl/arttykul/zapytanie-ofertowe-nr-po-272-2-6-2015>

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr PO.272.2.6.2015

INFORMACJA

dot. ZAPYTANIA OFERTOWEGO Nr PO.272.2.6.2015

którego przedmiotem jest przewóz uczestników projektu biorących udział w zadaniu dot. rozwoju przedsiębiorczości do wybranego pracodawcy z terenu Trójmiasta

Zawiadamia się, iż w wyniku przeprowadzonego postępowania wpłynęło łącznie 6 ofert. Najkorzystniejszą ofertę złożył: **PTUH „BOSMAN” Ryszard Frankowski, ul. Szkolna 9, 84-360 Łeba**, cena oferty: 1269 zł brutto. Dziękujemy za złożenie ofert i zapraszamy do współpracy w przyszłości.

W związku z realizacją projektu **„ZaPaL się do zawodu - zawodowo w Powiecie Lęborskim”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, tel.: (59) 86 32 825, faks: (59) 86 32 850, e-mail: starostwo_leborg@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: <http://powiatleborgski.bip.gov.pl/>

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przewóz uczestników projektu biorących udział w zadaniu dot. rozwoju przedsiębiorczości do wybranego pracodawcy z terenu Trójmiasta.

Szczegółowy opis:

Łączna liczba miejsc siedzących w **1 autokarze - minimum 55**

Zapotrzebowanie - **2 autokary minimum 55 osobowe**

Trasa 1 autokaru: Lębork (ul. Marcinkowskiego 1) - Gdańsk (ul. Elbląska 135), Gdańsk - Lębork.

Trasa 2 autokaru: Lębork (ul. Pionierów 16) - Gdynia (ul. K. Górskiego 2), Gdynia - Lębork.

Czas trwania wyjazdu dla każdego autokaru: około 6 godzin, planowana godzina wyjazdu 8.00-9.00. Postój autokaru z kierowcą w ww. czasie trwania wyjazdu lub przewóz po terenie zakładu pracy w przypadku takiej konieczności.

Planowany termin: **24.02.2015 r.**

Dokładna godzina oraz termin wyjazdu zostaną potwierdzone co najmniej 3 dni przed wyjazdem.

Wykonawca zapewni przewóz uczniom z opiekunami własnym lub udostępnionym przez firmę przewozową autokarem, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przewozu osób (tj. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1265 z późn. zm. oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców, t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1155 z późn. zm.). Przewoźnik zobowiązany jest:

- posiadać wymagane przepisami dokumenty, m.in.: licencję przewoźnika,
- do podstawienia pojazdów przeznaczonych do przewozu co najmniej 55 osób (sprawnego technicznie, posiadającego pełną dokumentację gwarantującą przejazd na ww. trasie zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce),

· posiadać odpowiednie ubezpieczenie.

Autokary muszą posiadać ogrzewanie. W autokarze opiekę nad młodzieżą sprawować będą opiekunowie (3-4 osoby). Wykonawca na prośbę opiekuna/dyrektora przedłoży do wglądu dokumenty stwierdzające sprawność techniczną pojazdu, ważne prawo jazdy kierowcy. W razie awarii autokaru Wykonawca ma obowiązek zapewnienia transportu zastępczego w ciągu 1 godziny. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni środka transportu lub kierowców, Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi, a kosztami tej obciążony zostanie Wykonawca. Wykonawca ponosi wszelkie koszty zapewnienia zastępczego środka transportu.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA - 24.02.2015 r.

KRYTERIUM WYBORU OFERTY- OCENY OFERT

Cena oferty brutto-100%.

MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Ofertę prosimy składać wg załączonego wzoru na formularzu ofertowym w terminie do dnia **19.02.2015 r. do godziny 12:00.**

Ofertę można dostarczyć pocztą lub osobiście w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork lub faxem na numer (59) 8632 850 lub pocztą elektroniczną na adres: starostwo_lebork@poczta.onet.pl. Oferty, które zostaną złożone po upływie ww. terminu pozostaną bez rozpatrzenia.

INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY:

Nie przewiduje się zawarcia umowy, wiążące będzie pisemne zamówienie.

INFORMACJE DODATKOWE:

W przypadku dodatkowych pytań i informacji udziela: Ewelina Obolewska/Michalina Makurat, tel.: (59) 8632-859.

EO/KD

Załączniki:

[INFORMACJA.docx](#) doc, 15 kB

Opublikował w BIP:	Patryk Bartelik
Data opublikowania:	02.05.2016 07:36
Data ostatniej aktualizacji:	02.05.2016 07:36
Liczba pobrań:	12

[ZAPYTANIE -USŁUGA TRANSPORTOWA.doc](#) doc, 105 kB

Opublikował w BIP:	Patryk Bartelik
Data opublikowania:	02.05.2016 07:36
Data ostatniej aktualizacji:	02.05.2016 07:36
Liczba pobrań:	16

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	02.05.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	02.05.2016 07:36
Liczba wyświetleń:	22