

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/zapytanie-ofertowe-nr-po-272-2-17-2015>

ZAPYTANIE OFERTOWE NR PO.272.2.17.2015

Lębork, dn. 10.06.2015 r.

INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Dotyczy zapytania ofertowego o sygnaturze **PO.272.2.17.2015**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie dwóch trzydniowych wyjazdów edukacyjno-naukowych dla opiekunów i uczniów z Powiatowego Centrum Edukacyjnego - Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku oraz Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku na rok szkolny 2014/2015 w ramach projektu pn. „Zapał się do zawodu- Zawodowo w Powiecie Lęborskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zawiadamia się, iż w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego wpłynęły łącznie trzy oferty.

ZESTAWIENIE OFERT:

1.	GALICYJSKIE CENTRUM EDUKACJI Sp. z o.o. ul. Bronowicka 73 30-091 Kraków	Liczba uzyskanych punktów: 58,84 pkt.
2.	Biuro Usługowo-Turystyczne „ATLANTIC” Plac Wolności 12 35-073 Rzeszów	Oferta pozostaje bez rozpatrzenia.
3.	Sun & More Sp. z o.o. ul. Rapackiego 8c 71-467 Szczecin	Liczba uzyskanych punktów: 100,00 pkt.

W związku z tym, iż Wykonawca, który uzyskał maksymalną liczbę punktów mieści się w kwocie brutto, którą Zamawiający przewidział na realizację zamówienia przedmiotowe **zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy: Sun & More Sp. z o.o.; ul. Rapackiego 8c; 71-467 Szczecin**

W dniu 28.05.2015 r. do Zamawiającego wpłynęły zapytanie:

1. W zapytaniu ofertowym Zamawiający zakłada wizytę w Muzeum Powstania Warszawskiego, niestety w miesiącu czerwcu nie ma możliwości zwiedzania Muzeum. W zamian możemy zaproponować inne muzea; Muzeum Narodowe, Muzeum Chopina, Zamek Królewski, Pałac w Wilanowie, Muzeum Historii Żydów.
2. Rozumiem, że w trakcie pobytu, młodzież może uczestniczyć w wizycie w przedsiębiorstwie o profilu zgodnym z kierunkiem nauczania.
3. Jaką kwotą Zamawiający dysponuje na realizację zadania?

Odpowiedź na pyt. 1

Zgodnie z zapisem zawartym w przedmiotowym zapytaniu, w pkt. II *Na kompleksowe wykonanie wyjazdów edukacyjno-naukowych (3 dni w Warszawie), składać się będzie: Kompleksowe wykonanie dla jednego wyjazdu, takie same warunki dla Wyjazdu I oraz dla Wyjazdu II:*

7) *Muzeum Powstania Warszawskiego – bilety wstępu, oprowadzenie z kierownikiem wycieczki (przewodnikiem). W przypadku zaistnienia okoliczności braku możliwości organizacji wizyty*

w miesiącu czerwcu w ww. muzeum, dopuszcza się możliwość zmiany ww. na inne muzeum

w uzgodnieniu z Zamawiającym.”

Odpowiedź na pyt. 2

Zgodnie z zapisem zawartym w przedmiotowym zapytaniu, w pkt. II *Na kompleksowe wykonanie wyjazdów edukacyjno-naukowych (3 dni w Warszawie), składać się będzie: Kompleksowe wykonanie dla jednego wyjazdu, takie same warunki dla Wyjazdu I oraz dla Wyjazdu II:*

4) *Wizyta u wybranego przedsiębiorcy na terenie Warszawy (profil działalności firmy musi być zgodny z kierunkami nauczania uczestników wyjazdu, wymienionymi w pkt I.1.b oraz w pkt. I.2.b.). Liczba odwiedzanych przedsiębiorców dla każdego wyjazdu to minimum jeden.*

Firma musi być co najmniej średnim przedsiębiorstwem, posiadać prestiżową renomę w swojej dziedzinie, wyróżniać się innowacyjnością. Celem wizyt ma być pokazanie uczniom dobrze prosperującego zakładu pracy zgodnego z ich profilem nauczania, poznanie jego specyfiki i sposobu zarządzania/produkcji. Spotkanie ma się przyczynić do zachęcenia uczniów do podjęcia aktywności zawodowej po zakończeniu szkoły zgodnej z ich profilem nauczania, zarówno w formie własnej działalności gospodarczej, jak i podjęcia pracy w roli pracownika.

Odpowiedź na pyt. 3

Szacunkowa wartość zamówienia opiewa na kwotę 46 568,00 zł (brutto = netto)

w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) na podstawie rozeznania rynku, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami określoną w Zasadach Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (według procedury dla zasady konkurencyjności)

Powiat Łębarski zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym zorganizowania wyjazdu edukacyjno-naukowego dla opiekunów i uczniów z Powiatowego Centrum Edukacyjnego – Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Łęborku oraz Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Łęborku na rok szkolny 2014/2015 w ramach projektu pn. „Zapał się do zawodu- Zawodowo w Powiecie Łębarskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Łębarski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork, tel.: (59) 86 32 825, faks: (59) 86 32 850, e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: www.powiat-lebork.com

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie dwóch trzydniowych wyjazdów edukacyjno-naukowych dla opiekunów i uczniów z Powiatowego Centrum Edukacyjnego – Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Łęborku oraz Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Łęborku na rok szkolny 2014/2015 w ramach projektu pn. „Zapał się do zawodu- Zawodowo w Powiecie Łębarskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

KODY CPV:

63511000-4 - Organizacja wycieczek

63514000-5 – Usługi świadczone przez przewodników turystycznych

63515000-2 – Usługi podróże

63516000-9 – Usługi zarządzania podróżą

Przedmiot zamówienia obejmuje dwa odrębne wyjazdy, w innych (określonych przez Zamawiającego) terminach.

Odrębne wyjazdy dla opiekunów i uczniów Powiatowego Centrum Edukacyjnego – Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku oraz dla opiekunów i uczniów Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku

Uczestnicy Wyjazdu I (szkoła PCE-ZSP w Lęborku):

1. a) ze strony Wykonawcy: jeden kierownik wycieczki spełniający wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2001 nr 135 poz. 1516 z późn. zm.) oraz kierowca/y w liczbie zgodnej z wymaganiami i przepisami prawa w tym zakresie
2. b) ze strony Zamawiającego: opiekunowie spełniający wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2001 nr 135 poz. 1516 z późn. zm.) i uczniowie **Powiatowego Centrum Edukacyjnego - Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku** (profil nauczania uczniów: Technik Logistyk, Technik Budownictwa) - **łącznie 50 osób**

Uczestnicy Wyjazdu II (ZSMI w Lęborku):

1. a) ze strony Wykonawcy: jeden kierownik wycieczki spełniający wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2001 nr 135 poz.

1516 z późn. zm.) oraz kierowca/y w liczbie zgodnej z wymaganiami i przepisami prawa w tym zakresie

2. b) ze strony Zamawiającego: opiekunowie spełniający wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2001 nr 135 poz. 1516 z późn. zm.) i uczniowie **Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku** (profil nauczania uczniów: Technik Elektryk, Technik Teleinformatyk, Technik Mechanik) - łącznie 50 osób

Planowany termin Wyjazdu I: 16, 17, 18.06.2015 r.

Planowany termin Wyjazdu II: 17, 18, 19.06.2015 r.

Ww. terminy wyjazdów mogą być zmienione na pisemną prośbę każdej ze stron pod warunkiem, że zmiana jest uzasadniona i możliwa do realizacji przez szkołę w terminie do 20.06.2015 r., bez uszczerbku dla dobra uczniów i opiekunów. Wniosek o zmianę terminów i ich akceptacja wymaga formy pisemnej.

Na kompleksowe wykonanie wyjazdów edukacyjno-naukowych (3 dni w Warszawie), składać się będzie:

Kompleksowe wykonanie dla jednego wyjazdu, takie same warunki dla Wyjazdu I oraz dla Wyjazdu II:

- Transport uczestników z Lęborka (1 autokar, podstawiony przy budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5) z liczbami miejsc siedzących dostosowanych do łącznej liczby osób wymienionych w pkt. I
- Ubezpieczenie wszystkich uczestników wyjazdu edukacyjno-naukowego – Zamawiający przekaże tylko imiona i nazwiska uczestników/uczestniczek (ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i OC – min. 20 000 zł na osobę)
- Centrum Nauki Kopernik w Warszawie – bilety wstępu dla wszystkich uczestników wyjazdu do: Centrum Nauki Kopernik, Laboratorium (udział młodzieży w laboratoriach: biologicznym, fizycznym, chemicznym oraz robotyce) oraz planetarium 3D (seans dostosowany do młodzieży ponadgimnazjalnej) lub innego obiektu naukowego, wyposażonego w laboratoria umożliwiające przeprowadzenie eksperymentów z aktywnym udziałem uczniów
- Wizyta u wybranego przedsiębiorcy na terenie Warszawy (profil działalności firmy musi być zgodny z kierunkami nauczania uczestników wyjazdu, wymienionymi w

pkt I.1.b oraz w pkt. I.2.b.). Liczba odwiedzanych przedsiębiorców dla każdego wyjazdu to minimum jeden.

Firma musi być co najmniej średnim przedsiębiorstwem, posiadać prestiżową renomę w swojej dziedzinie, wyróżniać się innowacyjnością. Celem wizyt ma być pokazanie uczniom dobrze prosperującego zakładu pracy zgodnego z ich profilem nauczania, poznanie jego specyfiki i sposobu zarządzania/produkcji. Spotkanie ma się przyczynić do zachęcenia uczniów do podjęcia aktywności zawodowej po zakończeniu szkoły zgodnej z ich profilem nauczania, zarówno w formie własnej działalności gospodarczej, jak i podjęcia pracy w roli pracownika.

- Seminarium/wykład z zakresu ekonomii i przedsiębiorczości na uczelni wyższej w Warszawie. Program seminarium/wykładu musi zostać tak ułożony, aby zwiększyć założone dla wyjazdu rezultaty. Program seminarium Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji w dniu podpisania umowy.
- Tematyczne poznawanie Warszawy z kierownikiem wycieczki (przewodnikiem), uwzględniając Łazienki oraz Stare Miasto
- Muzeum Powstania Warszawskiego – bilety wstępu, oprowadzenie z kierownikiem wycieczki (przewodnikiem)
- Wyżywienie: pierwszego dnia (obiad, kolacja), drugiego dnia (śniadanie, obiad, kolacja), trzeciego dnia (śniadanie, obiad/kolacja) oraz suchy prowiant do autokaru w obie strony przejazdu
- Dwa noclegi: Wykonawca zapewni noclegi podczas trwania wyjazdu edukacyjno-naukowego wszystkim uczestnikom/uczestniczkom w hotelu o średnim lub wyższym standardzie itp. z pokojami 1, 2, 3 lub 4 osobowymi, w ilości adekwatnej do liczby uczestników/uczestniczek z uwzględnieniem płci. Pełne węzły sanitarne (tj. prysznic, umywalka i wc) powinny znajdować się w pokoju. Każdy węzeł sanitarny musi zapewnić nieograniczony dostęp do bieżącej ciepłej wody i ogrzewanie lub klimatyzację w razie potrzeby. Pokoje powinny być wyposażone w niezbędny sprzęt z możliwością swobodnego rozpakowania bagażu. Łóżka powinny być pojedyncze (nie dopuszcza się łóżek piętrowych ani małżeńskich). Każde łóżko powinno posiadać czysty materac, poduszkę, kołdrę, koc i kompletną, czystą i nie uszkodzoną pościel. Do każdego łóżka przynależna szafka i min. 1 półka w szafie na uczestnika.
- Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia wraz z dokumentami rozliczeniowym do Zamawiającego dokumentacji fotograficznej z wyjazdu edukacyjnego (**płyta CD dla każdej ze Szkół oraz dla Zamawiającego minimum 300 zdjęć przedstawiających uczniów/uczennice biorących udział w wyjeździe i zwiedzane obiekty**)
- Dostęp do opieki medycznej – w razie potrzeby Wykonawca zapewni opiekę pielęgniarską lub opiekę lekarską polegającą na dowiezieniu uczestnika wyjazdu do przychodni lub szpitala

- Transport powrotny do Lęborka
- Wszystkie pozostałe ewentualne opłaty związane z eksploatacją i używaniem pojazdów, kosztów z tytułu opłat i kar, nałożonych na niego przez właściwe organy, opłaty parkingowe itp.
- Transport w trakcie pobytu w Warszawie
- Bilety wstępu do wszystkich odwiedzanych obiektów kulturowych

WSKAŹNIK DO OSIĄGNIĘCIA

Realizacja obu wyjazdów edukacyjno-naukowych ma się przyczynić do zrealizowania wskaźnika pomiaru celu określonego we wniosku o dofinansowanie projektu: **„Liczba uczniów, u których wzrosła zdolność do przyszłego zatrudnienia i umiejętności przedsiębiorcze” na poziomie 80 osób.**

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do opracowania ankiet ewaluacyjnych (pre i post). Ankiety Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji w dniu podpisania umowy. Ankieta powinna zawierać pytania i odpowiedzi sprawdzające wiedzę zdobytą podczas wyjazdu (seminarium oraz wizyt u przedsiębiorców). Ewaluacje należy przeprowadzić wśród wszystkich uczestników/uczestniczek wyjazdów mając na celu zbadanie powyższego.

Z przeprowadzonej ewaluacji należy sporządzić raport ewaluacyjny.

Obowiązkowe punkty wyjazdu edukacyjno-naukowego

Kompleksowe wykonanie dla jednego wyjazdu, takie same punkty dla Wyjazdu I oraz dla Wyjazdu II:

1 dzień wyjazdu:

1. Wyjazd do Warszawy, Czołgistów 5, Lębork, godz. 6:00
2. W czasie podróży każdy uczestnik wyjazdu edukacyjno-naukowego otrzyma od Wykonawcy wodę mineralną niegazowaną/sok/ice tea (0,5 l); rogalik/słodką bułkę; 1 kanapkę z obłożeniem (tj. bułka pszenna żytnia lub bagietka, wędlina lub ser, sałata, pomidor/ogórek - każda w osobno w opakowaniu foliowym)
3. Obiad w restauracji typu BIO WAY/McDonalds/KFC lub równoważne – składać się powinna z dania podstawowego i napoju lub zestawu składającego się z kanapki, napoju, frytek/nugettesów/sałatki – każdy uczestnik wyjazdu edukacyjnego zamawia wg własnego życzenia.

4. Wizyta u wybranego przedsiębiorcy na terenie Warszawy (profile działalności muszą być zgodne z kierunkami nauczania uczestników wyjazdu, wymienionymi w pkt I.1.b oraz w pkt. I.2.b).

Firma musi być co najmniej średnim przedsiębiorstwem, posiadać prestiżową renomę w swojej dziedzinie, wyróżniać się innowacyjnością. Celem wizyt ma być pokazanie uczniom dobrze prosperującego zakładu pracy zgodnego z ich profilem nauczania, poznanie jego specyfiki i sposobu zarządzania/produkcji. Spotkanie ma się przyczynić do zachęcenia uczniów do podjęcia aktywności zawodowej po zakończeniu szkoły zgodnej z ich profilem nauczania, zarówno w formie własnej działalności gospodarczej, jak i podjęcia pracy w roli pracownika.

1. Kolacja w restauracji typu BIO WAY/McDonalds/KFC lub równoważne – składać się powinna z dania podstawowego i napoju lub zestawu składającego się z kanapki, napoju, frytek/nugettesów/sałatki – każdy uczestnik wyjazdu edukacyjnego zamawia wg własnego życzenia.
2. Nocleg

–

2 dzień wyjazdu:

Śniadanie w formie szwedzkiego stołu, w tym:

- 1) co najmniej 1 posiłek ciepły np.: jajecznica na boczku - 300g/1os. lub parówki - 300g/1os.,
- 2) co najmniej trzy rodzaje wędlin np.: szynka - 50g /1os., baleron -50g/1os., polędwica - 50g/1os.,
- 3) co najmniej jeden rodzaj sera, np. gouda - 50g/1os.,
- 4) przystawki np.: pomidory - 20g, ogórki świeże - 15g/1 os.,
- 5) napoje: kawa, herbata, soki, woda mineralna, - nieograniczona ilość,
- 6) pieczywo: bułki, chleb jasny, chleb ciemny – nieograniczona ilość;
- 7) twaróg z dodatkami – 150g/1os.;
- 8) mleko i co najmniej 3 rodzaje płatków;
- 9) owoce, jogurt;

1. Wyjście do Centrum Nauki Kopernik w Warszawie (zwiedzanie, udział każdego uczestnika w laboratoriach (biologicznym, chemicznym, fizycznym lub robotyce oraz seans 3D w planetarium) lub innego obiektu naukowego, wyposażonego w laboratoria umożliwiające przeprowadzenie eksperymentów z aktywnym udziałem uczniów
2. Seminarium/wykład z zakresu ekonomii i przedsiębiorczości na uczelni wyższej w Warszawie
3. Obiad w restauracji – obiad 3 składnikowy + napój składać się powinien min. z: zupy (250 ml na osobę), dania podstawowego ziemniaki (lub produktu zastępczego wg uznania uczestników wyjazdu, np. frytki, makaron, ryż itp.), mięsa (lub ryby wg uznania uczestników wyjazdu) + surówka lub warzywa i napój – każdy uczestnik wyjazdu edukacyjnego zamawia wg własnego życzenia. Deser – 1 rodzaj ciasta 140 g na osobę.
4. Kolacja – obowiązują wytyczne na śniadanie.
5. Nocleg

3 dzień wyjazdu:

Śniadanie w formie szwedzkiego stołu, w tym:

- 1) co najmniej 1 posiłek ciepły np.: jajecznica na boczku - 300g/1os. lub parówki - 300g/1os.,
 - 2) co najmniej trzy rodzaje wędlin np.: szynka - 50g /1os., baleron -50g/1os., polędwica - 50g/1os.,
 - 3) co najmniej jeden rodzaj sera np. gouda - 50g/1os.,
 - 4) przystawki np.: pomidory - 20g, ogórki świeże - 15g/1 os.,
 - 5) napoje: kawa, herbata, soki, woda mineralna – nieograniczona ilość,
 - 6) pieczywo: bułki, chleb jasny, chleb ciemny – nieograniczona ilość,
 - 7) twaróg z dodatkami – 150g/1os.
 - 8) mleko i co najmniej 3 rodzaje płatków
 - 9) owoce, jogurt;
1. Tematyczne poznawanie Warszawy z kierownikiem wycieczki (przewodnikiem), uwzględniając Łazienki oraz Stare Miasto

2. Muzeum Powstania Warszawskiego – bilety wstępu, oprowadzenie z przewodnikiem (kierownikiem wycieczki)
3. Obiad w restauracji typu BIO WAY/McDonalds/KFC lub równoważny – obiad/kolacja składać się powinna z dania podstawowego i napoju lub zestawu składającego się z kanapki, napoju, frytek/nugettesów/sałatki – każdy uczestnik wyjazdu edukacyjnego zamawia wg własnego życzenia.
4. W czasie podróży powrotnej każdy uczestnik wyjazdu edukacyjno-naukowego otrzyma od Wykonawcy wodę mineralną niegazowaną/sok/ice tea (0,5 l); rogalik/słodką bułkę; 1 kanapkę z obłożeniem (tj. bułka pszenna żytnia lub bagietka, wędlina lub ser, sałata, pomidor/ogórek - każda w osobno w opakowaniu foliowym)
5. Wyjazd do Lęborka

Obowiązkowe punkty wyjazdu edukacyjno-naukowego mogą ulec przesunięciu pomiędzy trzema dniami wyjazdu, z zastrzeżeniem że wszystkie ww. zostaną zrealizowane. Wszelkie zmiany oraz ich akceptacja wymagają formy pisemnej.

Do zadań Kierownika wycieczki - wyjazdu edukacyjno-naukowego (reprezentanta Wykonawcy) należy m.in.:

- sprawowanie, w imieniu Wykonawcy, opieki nad uczestnikami wyjazdu w niezbędnym zakresie, wynikającym z charakteru wyjazdu edukacyjno-naukowego, a w sytuacjach nieprzewidzianych udzielanie im niezbędnej pomocy,
- informowanie uczestników wyjazdu o wszystkich szczegółach wyjazdu,
- dbanie o bezpieczeństwo podczas wyjazdu,
- zapewnienie właściwej i pełnej realizacji programu wyjazdu edukacyjno-naukowego,
- zorganizowanie „czasu wolnego” uczestników wyjazdu,
- udzielenie uczestnikom wyjazdu informacji o przepisach obowiązujących turystów oraz podstawowej informacji krajoznawczej,
- czuwanie nad sposobem wykonywania usług świadczonych na rzecz uczestników podczas wyjazdu oraz przyjmowanie od nich reklamacji dotyczących świadczonych im usług,
- pełnienie funkcji negocjatora w przypadku występowania sytuacji konfliktowych w grupie,
- zgłaszanie Wykonawcy uwag i opinii z przebiegu imprezy,

- obsługa administracyjna wyjazdu (dokumentacja wyjazdowa, środki finansowe na niezbędne opłaty itd.)
- opowiadanie o miejscach do których i przez które przejeżdżają uczestnicy wyjazdu

Przejazd: Wykonawca zapewni przewóz uczestnikom/uczestniczkom wyjazdu edukacyjno-naukowego własnymi lub udostępnionymi przez firmę przewozową dwoma autokarami, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przewozu osób (tj. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, t.j. Dz. U. z 2013 r., Nr 0, poz. 1414 z późn. zm. oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowcy, Dz. U. z 2004 r., Nr 92, poz. 874 z późn. zm.). Przewoźnik powinien posiadać wymagane przepisami dokumenty, m.in. licencję przewoźnika oraz zobowiązać się do zapewnienia dwóch autokarów sprawnych technicznie, posiadających pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce, a także posiadać odpowiednie ubezpieczenie. Autokary mają posiadać ogrzewanie i klimatyzację. Autokary muszą zabezpieczać ilość miejsc odpowiednią do ilości uczestników. W razie awarii autokaru/autokarów Wykonawca ma obowiązek zapewnienia transportu zastępczego w ciągu 1 godziny (w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych). W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni środka transportu oraz kierowców, Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi. Wykonawca ponosi wszelkie koszty zapewnienia zastępczego środka transportu. **W autokarze opiekę nad młodzieżą sprawować będą opiekunowie z ramienia Zamawiającego oraz kierownik wycieczki zapewniony przez Wykonawcę.** Autokary powinny być odpowiednio oznaczone – zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl

Wykonawca jest zobowiązany spełnić wszystkie warunki organizatora wycieczek szkolnych oraz zapewnić właściwą opiekę wychowawczą i bezpieczeństwo uczestników zgodnie z:

- rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jej organizowania i nadzorowania z dnia 21 stycznia 1997 r. (Dz.U. z 1997 Nr 12, poz. 67 z późniejszymi zmianami)
- rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2001 nr 135 poz. 1516 z późn. zm.)

Ubezpieczenie: ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i OC wszystkich uczestników wyjazdu edukacyjno-naukowego – stawka nie mniejsza niż 20 000,00 zł na osobę (Zamawiający udostępni Wykonawcy imiona i nazwiska osób uczestniczących w wyjeździe).

Na co najmniej dwa dni robocze przed wyjazdem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

- kserokopie (potwierdzone za zgodność) dokumentów stwierdzające sprawność techniczną autokarów oraz uprawniające każdego z kierowców do kierowania autokarem
- kserokopie (potwierdzone za zgodność) polisy ubezpieczeniowej zgodnej z ww. warunkami

Dodatkowe informacje:

- Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia na wyjazd edukacyjno-naukowy skierowanych przez Zamawiającego uczestników. Uczestnikami wyjazdu edukacyjnego mogą być osoby niepełnosprawne.
- W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy wzór Karty Wycieczki w celu jej uzupełnienia przez Wykonawcę.
- W dniu wyjazdu, Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia listy obecności uczestników wyjazdu edukacyjnego oraz dostarczenia oryginału po wykonaniu umowy. Wzór listy obecności przekaze Zamawiający.
- Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych „wychodzących” od Wykonawcy poprzez m.in. odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu.
- Po zakończeniu i potwierdzeniu prawidłowej realizacji wykonania umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wstawionej faktury/rachunku wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami..
- Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.

ZAKRES WYKLUCZENIA

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania w/w powiązań – **załącznik nr 2**

Załączniki:

[zapytanie ofertowe WYJAZD EDUKACYJNY\(1\).doc](#) doc, 289 kB

Opublikował w BIP:	Patryk Bartelik
Data opublikowania:	02.05.2016 07:55
Data ostatniej aktualizacji:	02.05.2016 07:55
Liczba pobrań:	27

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	02.05.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	02.05.2016 07:54
Liczba wyświetleń:	40