

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/zapytanie-ofertowe-nr-po-272-2-07-2016>

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr PO.272.2.07.2016

PO.272.2.07.2016

Lębork, 22.09.2016 r.

Zawiadamia się, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze **PO.272.2.07.2016** o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) oraz zasadach konkurencyjności zgodnie z Zasadami wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020na **Zatrudnienie doradcy zawodowego dla 16 uczestników projektu „Aktywizacja społeczno - zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego” (grupa druga, 112 godzin)**, w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.01. Aktywna integracja, Poddziałanie 06.01.02 Aktywizacja społeczno – zawodowa, Regionalny Programu Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020) najkorzystniejszą ofertę złożyła: Maja Kornel, ul. Emilii Plater 7c/13, 71 – 635 Szczecin.

Wykonawca, którego oferta została wybrana odstąpił od zawarcia umowy.

W związku z powyższym Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, tj.

DWCom Szkolenia Dorota Wołoszuk - Kondratowicz, Aleja Wolności 30, 84 - 300 Lębork

INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze **PO.272.2.07.2016** o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) oraz zasadach konkurencyjności zgodnie z Zasadami wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Przedmiot zamówienia obejmuje **Zatrudnienie doradcy zawodowego dla 16 uczestników projektu „Aktywizacja społeczno - zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego” (grupa druga, 112 godzin)**, w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.01. Aktywna integracja, Poddziałanie 06.01.02 Aktywizacja społeczno - zawodowa, Regionalny Programu Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

Zamawiający:

Powiat Lęborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork

woj. pomorskie

tel.: 59 863-28-25, fax. 59 863-28-50

e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl

www.powiat-lebork.pl

Zawiadamia się, iż w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego, w terminie który określony był na dzień

12 września 2016 do godz. 9:00 wpłynęły 3 oferty.

Informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty.	
Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert
	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA
Maja Kornel ul. Emilii Plater 7c/13 71-635 Szczecin	100 pkt.
Akademia Biznesu Zyta Klonowska ul. Mickiewicza 22 84-100 Puck	28,89 pkt.
DWCom Szkolenia Dorota Wołoskiuk – Kondratowicz Al. Wolności 30 84 – 300 Łębork	97,31 pkt.

W związku z tym, iż Wykonawca, który uzyskał maksymalną liczbę punktów zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy:

Maja Kornel

ul. Emilii Plater 7c/13

71-635 Szczecin

PO.272.2.07.2016

Lębork, 31.08.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr PO.272.2.07.2016

w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) oraz zasady konkurencyjności, zgodnie z Zasadami wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Beneficjent projektu: Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 4, 84-300 Lębork, tel. (59) 8632825,

faks: (59)8632850, e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: powiatleborski.bip.gov.pl

1. Opis przedmiotu zamówienia

85.31.23.20-8 – Usługi doradztwa

80.57.00.00-0 – Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

80.50.00.00-9 – Usługi szkoleniowe

80.40.00.00-8 – Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

Przedmiot zamówienia obejmuje **Zatrudnienie doradcy zawodowego dla 16 uczestników projektu „Aktywizacja społeczno - zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego” (grupa druga, 112 godzin)**, w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.01. Aktywna integracja, Poddziałanie 06.01.02 Aktywizacja społeczno - zawodowa,

Regionalny Programu Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

*Doradca zawodowy zobowiązany pracować średnio 7 godzin (zegarowych) z każdym z uczestnikiem projektu
i zrealizować następującą ścieżkę:*

Zadanie 1 - Poradnictwo zawodowe– sesje indywidualne z doradcą zawodowym (średnio 2 godziny na osobę, w sumie 32godz.) mające na celu przede wszystkim: opracowanie i przeprowadzenie testu kwalifikacyjno – motywacyjnego wśród kandydatów podczas sesji indywidualnych, w celu zdiagnozowania potrzeb szkoleniowych uczestników projektu i opracowania Indywidualnych Planów Działania (IPD).

Sesje indywidualne z doradcą zawodowym w ramach realizacji IPD będą obejmować przynajmniej następujące etapy:

1. Analiza potrzeb klienta
2. Indywidualna ocena zawodowa
3. Przygotowanie Indywidualnego Planu Działania

Spotkania będą obejmować rozpoznanie sytuacji zawodowej Beneficjentów Ostatecznych, analizę jego oczekiwań i preferencji zawodowych.

Termin realizacji sesji indywidualnych - w ciągu 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

Więcej informacji nt. Indywidualnego Planu Działania można znaleźć w publikacji Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej Departamentu Rynku Pracy Indywidualny Plan Działania Podręcznik metodyczny dostępnej na stronie www.wup.gdansk.pl.

Zadanie 2 - Poradnictwo zawodowe – sesje grupowe z doradcą zawodowym (średnio po 1,5godz. na uczestnika projektu, w sumie 24godz.) będzie obejmować przynajmniej zagadnienia:

- warsztat samopoznania,
- rynek pracy i oferta edukacyjna,
- poszukiwanie pracy,
- tworzenie dokumentów aplikacyjnych,
- przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej w sprawie pracy,
- przygotowanie do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Czas trwania jednego bloku sesji grupowej będzie wynosił min. 3 godz.

Termin realizacji sesji grupowych - w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Zadanie 3 - Zadania doradcy zawodowego powiązane z zakresem pośrednictwa pracy – indywidualne sesje z każdym uczestnikiem projektu (*średnio po 3,5 godz., w sumie 56 godz.*)

Głównym zadaniem w tym zadaniu jest **bezpośrednia pomoc** uczestnikom w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz **bezpośrednie kontakty** z uczestnikiem projektu z pracodawcami, w celu pozyskania wykwalifikowanego pracownika.

Doradca zawodowy w tym zadaniu zobowiązuje się do:

- wspólnego z uczestnikiem projektu poszukiwania ofert pracy zgodnego z ich predyspozycjami i szkoleniem kwalifikacyjnym, stażem,
- wspólnego z uczestnikiem projektu inicjowania i organizowania kontaktów z pracodawcami,
- współdziałania z brokerem edukacyjnym, współpracownikami koordynatorami projektu i opiekunami merytorycznymi,
- **współdziałania w celu osiągnięcia wskaźnika zatrudnienia po opuszczeniu Programu w wysokości 30%** (oznacza to, że 30% uczestników spotkań/warsztatów z doradcą zawodowym po opuszczeniu w/w projektu podejmie pracę – łącznie z pracującymi na własny rachunek. Dokumentami potwierdzającymi podjęcia pracy lub samozatrudnienia jest, np. kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej – pomiar musi nastąpić do 4 tygodni od zakończeniu udziału

w projekcie.

- osiągnięcia wskaźnika poszukujących pracy po opuszczeniu Programu w wysokości 70%

Pomiar wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze zatrudnieniowym będzie mierzony zgodnie z wytycznymi zawartymi w Standardach realizacji wsparcia w zakresie Działania 6.1 Aktywna integracja RPO WP 2014 – 2020 – załącznik do Regulaminu konkursu 6.1.2. (rpo.pomorskie.eu)

1. Efektywność społeczno-zatrudnieniowa w wymiarze zatrudnieniowym oznacza odsetek uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie zgodnie ze ścieżką udziału w projekcie podjęli zatrudnienie.
2. W umowie o dofinansowanie projektu beneficjent zostanie zobowiązany do pomiaru wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze zatrudnieniowym oraz do przedstawienia w trakcie rozliczania projektu informacji niezbędnych do weryfikacji tego kryterium, zgodnie z następującymi warunkami:
 - a) efektywność społeczno-zatrudnieniowa w wymiarze zatrudnieniowym jest mierzona wśród uczestników projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo, z wyłączeniem osób, które w ramach projektu lub po zakończeniu jego realizacji podjęły naukę w formach szkolnych,
 - b) zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych zgodnie ze ścieżką udziału w projekcie (w przypadku projektów, których celem jest podjęcie zatrudnienia, zakończenie udziału w projekcie z powodu podjęcia pracy wcześniej, niż uprzednio było to planowane, należy uznać za zakończenie udziału w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką),
 - c) zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:
 - i. stosunek pracy,
 - ii. stosunek cywilnoprawny,

iii. podjęcie działalności gospodarczej,

d) efektywność społeczno-zatrudnieniowa w wymiarze zatrudnieniowym w przypadku **stosunku pracy** należy uznać za spełnioną jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres **co najmniej trzech miesięcy i przynajmniej na 1/2 etatu**. Istotna jest data rozpoczęcia pracy (nawiązania stosunku pracy) wskazana w dokumencie stanowiącym podstawę nawiązania stosunku pracy. Co do zasady powinna to być jedna umowa (lub inny dokument będący podstawą nawiązania stosunku pracy) zawarta w związku z nawiązaniem stosunku pracy na minimum trzy miesiące i przynajmniej na 1/2 etatu. Niemniej, dopuszcza się również sytuacje, w których uczestnik udokumentuje fakt podjęcia pracy na podstawie kilku umów (lub innych dokumentów stanowiących podstawę do nawiązania stosunku pracy), pod warunkiem potwierdzenia zatrudnienia na łączny okres trzech miesięcy (do tego okresu nie należy wliczać ewentualnych przerw w zatrudnieniu) i zachowania minimalnego wymiaru etatu w wysokości 1/2 dla każdej umowy,

e) w przypadku, gdy uczestnik projektu rozpoczął realizację zadań na podstawie **umowy cywilnoprawnej**, warunkiem uwzględnienia takiej osoby w liczbie uczestników projektu, którzy podjęli zatrudnienie po zakończeniu wsparcia jest spełnienie dwóch przesłanek:

i. umowa cywilnoprawna jest zawarta na okres **minimum trzech miesięcy** oraz wartość umowy jest **równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia** za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Przy czym w przypadku, gdy umowa cywilnoprawna zostanie zawarta na okres powyżej trzech miesięcy, kwota wynagrodzenia musi być proporcjonalna do okresu zawartej umowy (np. wartość umowy zawartej na cztery miesiące musi być równa lub wyższa od czterokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę).

ii. w przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być **równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia** za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

f) warunkiem uwzględnienia uczestnika projektu, który po zakończeniu udziału w projekcie podjął działalność gospodarczą w liczbie osób pracujących jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności

gospodarczej przez okres **minimum trzech miesięcy** następujących po dacie zakończenia udziału w projekcie. W przypadku podjęcia samozatrudnienia należy brać pod uwagę datę rozpoczęcia działalności gospodarczej, nie zaś sam moment dokonania rejestracji firmy,

g) z kryterium efektywności społeczno-zatrudnieniowej są wyłączone osoby, które podjęły samozatrudnienie, w wyniku otrzymania w ramach projektu współfinansowanego z EFS zwrotnych lub bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej. Oznacza to, iż kryterium należy mierzyć w stosunku do wszystkich uczestników, którzy zakończyli udział w projekcie z wyjątkiem osób, które otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej ze środków EFS,

h) zatrudnienie subsydiowane jest uwzględniane w kryterium efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze zatrudnieniowym pod warunkiem realizacji tej formy wsparcia poza projektami współfinansowanymi ze środków EFS. W liczbie pracujących nie uwzględnia się zatem osoby, która została zatrudniona (zatrudnienie subsydiowane) w ramach projektu współfinansowanego z EFS. Niemniej w kryterium uwzględniane są osoby, które po zakończeniu okresu refundacji kosztów zatrudnienia współfinansowanych ze środków EFS zostały zatrudnione na okres co najmniej trzech miesięcy i przynajmniej na ½ etatu lub podjęły pracę w formie i na warunkach określonych w lit. e) oraz f),

i) przy pomiarze wskaźnika efektywności w wymiarze społeczno-zatrudnieniowym uwzględnia się osoby, które uzyskały zatrudnienie w wyniku wsparcia dotacyjnego w ramach Poddziałania 6.3.1 *Podmioty ekonomii społecznej - mechanizm ZIT* lub Poddziałania 6.3.2 *Podmioty ekonomii społecznej* RPO WP 2014-2020,

j) w celu potwierdzenia podjęcia zatrudnienia wystarczające jest dostarczenie przez uczestnika projektu dokumentów potwierdzających podjęcie pracy lub samozatrudnienia, np.:

- i. kopia umowy o pracę,
- ii. kopia umowy cywilnoprawnej,
- iii. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu,
- iv. zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej trzech miesięcy,

v. zaświadczenie PUP o wyrejestrowaniu z rejestru
bezrobotnych z powodu podjęcia pracy,

przy czym beneficjent zobowiązuje uczestników projektu do dostarczenia
dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie -
o ile uczestnik ten podejmie zatrudnienie.

3. Wskaźnik efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze
zatrudnieniowym jest mierzony
w terminie do trzech miesięcy (min. 90 dni) od zakończenia udziału
uczestnika w projekcie.

Załączniki:

[PO.272.2.07.2016 31 sierpień 2016.doc](#) doc, 437 kB

Opublikował w BIP:	Bogusław Stasiuk
Data opublikowania:	31.08.2016 11:34
Data ostatniej aktualizacji:	31.08.2016 11:34
Liczba pobrań:	33

[PO.272.2.07.2016 31 sierpień 2016.pdf](#) pdf, 5.95 MB

Opublikował w BIP:	Bogusław Stasiuk
Data opublikowania:	31.08.2016 11:34
Data ostatniej aktualizacji:	31.08.2016 11:34
Liczba pobrań:	38

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	31.08.2016

Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	31.08.2016 11:32
Liczba wyświetleń:	47