

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/k-272-2-1-2020-kr-zapytanie-ofertowe>

K.272.2.1.2020.KR ZAPYTANIE OFERTOWE

Lębork 2020-12-01

K.272.2.1.2020.KR

Powiat Lęborski informuje, iż w wyniku przeprowadzonego postępowania na realizację zadania, **„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych”** otrzymał jedną ofertę, którą złożyło przedsiębiorstwo działające pod nazwą: ALKO Zakład Produkcyjno Usługowy Bogusław Bąk 76-200 Słupsk, ul. J. Tuwima 23

Lp.	Firma	Wartość zamówienia (brutto)	Gwarancja	Termin realizacji (10-2000 szt.)	Termin realizacji do 10 szt.	Punktacja
1	ALKO	131 266,00 zł	36 m-cy	9 dni	3 dni	100

Powiat Lęborski informuje, iż do realizacji w/w zadania wybiera ofertę złożoną przez:

ALKO Zakład Produkcyjno Usługowy

Bogusław Bąk

76-200 Słupsk

ul. J. Tuwima 23

Uzasadnienie wyboru:

Jedyna złożona oferta cenowa wraz z wymaganym kompletem dokumentów.

K.272.2.1.2020.KR

Lębork, dnia 12.11.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Lęborski działając w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Lęborku zaprasza do złożenia oferty na następujące zadania:

„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych”

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie:**

„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych” w/g wzorów i wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz.U. 2017r., poz. 2355) w/g następującego wykazu rodzajowego i ilościowego:

- a) Tablice rejestracyjne samochodowe (zwyczajne, tymczasowe, indywidualne i zabytkowe – jedno- i dwurzędowe, zmniejszone, profesjonalne, do poj. elektrycznych i napędzanych wodorem i inne) – 9 400 szt.

- b) Tablice rejestracyjne motocyklowe (zwyczajne, tymczasowe, indywidualne, zabytkowe, do poj. elektrycznych i napędzanych wodorem i inne) – 400 szt.
- c) Tablice rejestracyjne motorowerowe (zwyczajne, tymczasowe, do poj. elektrycznych i napędzanych wodorem i inne) – 200 szt.

Zakładana ilość wykonania i dostawy tablic w ciągu trwania umowy może ulec zmianie. Ich ilość w pełni uzależniona jest od liczby klientów przerejestrowujących pojazdy, rejestrujących nowe pojazdy, bądź używane z zagranicy, zgłaszających potrzebę wydania wtórników oznaczeń, czy dodatkowej tablicy na bagażnik. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w przypadku, gdy rzeczywiste wartości tych danych będą mniejsze lub większe od zakładanych.

- d) Wykonawca udzieli minimum trzyletniej gwarancji na wykonaną dostawę.
- e) Dostawa tablic rejestracyjnych nastąpi w terminie
 - $\frac{3}{4}$ Dla partii do 10 szt. max. w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
 - $\frac{3}{4}$ Dla partii powyżej 10 szt. do 2000 szt. max. w ciągu 9 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
- f) Sukcesywna dostawa wykonanych tablic do siedziby Zamawiającego według okresowo zgłaszanych przez Zamawiającego zapotrzebowań.
- g) Wymaga się posiadania:
 - $\frac{3}{4}$ zezwolenia właściwego dla Wykonawcy Wojewody lub Marszałka, na wykonywanie wszystkich rodzajów zamawianych tablic – zgodnie z art. 75a, ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 110 ze zm.)
 - $\frac{3}{4}$ aktualny certyfikat Instytutu Transportu Samochodowego w Warszawie odnośnie zgodności tablic rejestracyjnych z warunkami technicznymi lub inny równoważny dokument na tablice objęte zamówieniem

2. Nabywcą jest Powiat Lęborski 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5, nr NIP 8411609072 zaś odbiorcą i płatnikiem faktur wystawionych przez Wykonawcę za usługi podane w ust. 1 jest Starostwo Powiatowe w Lęborku w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury do Starostwa Powiatowego w Lęborku.

3. Zapłata za faktury będzie dokonywana przelewem **z konta Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.**

4. Zamawiający nie określa, które części zamówienia można powierzyć podwykonawcom.

5. Wykonawca zobowiązany jest do podania posiadanego aktualnego zezwolenia właściwego dla Wykonawcy Wojewody lub Marszałka, na wykonywanie wszystkich rodzajów zamawianych tablic – zgodnie z art. 75a, ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 110 ze zm.) oraz aktualnego certyfikatu Instytutu Transportu Samochodowego w Warszawie odnośnie zgodności tablic rejestracyjnych z warunkami technicznymi lub inny równoważny dokument na tablice objęte zamówieniem.

6. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w terminie: w okresie **01.01.2021 - 31.12.2021**

7. Kryterium oceny ofert: Zamawiający wybierze ofertę na **Wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych**, kierując się następującymi kryteriami:

Cena; 100%

Cena min

----- x 100 pkt =

[ilość pkt]

Cena

gdzie:

- *Cena min* - najniższa zaoferowana cena (brutto) spośród ofert podlegających ocenie.
- Cena - cena brutto ocenianej oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert nieodrzuconych - ważnych - z największą liczbą punktów w/g zasad opisanych wyżej.

8. Prosimy o udzielenie odpowiedzi na niniejsze zapytanie **do 30 listopada 2020 r. do godz. 14:00**

Ofertę należy przesłać w zamkniętej kopercie na adres:

Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork,

pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.

Koperta winna również posiadać napis:

Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych

lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Interesanta.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

Osobami upoważnionymi do kontaktu są:

a) w sprawach formalnych: Anita Pirycka

b) w sprawach przedmiotu zamówienia: Katarzyna Ramczyk tel. 59 86 32 814 lub 815
- w dni robocze od 8:00 do 15:00.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty

2. Załącznik nr 2 – Umowa dostawy

10. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Lęborku reprezentowane przez Starostę Lęborskiego z siedzibą w 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5;

2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Lęborku, z którym można skontaktować się na adres e-mail: iodo@starostwolebork.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych”**.

W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika z ustawy Pzp, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Panią/Panem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu.

Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, jednak w razie powzięcia takich planów przed takim dalszym przetwarzaniem informuje Panią/Pana, o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji, w szczególności o okresie przechowywania danych oraz przysługujących Pani/Panu prawach;

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Powiatu Lęborskiego, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych;

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie;

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

8) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 9) Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 10) W przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 11) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne;
- 12) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Załączniki:

[zał_2_Umowa.docx](#) doc, 45 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	16.11.2020 09:06
Data ostatniej aktualizacji:	16.11.2020 09:06
Liczba pobrań:	41

[zał_1_Formularz_ofertowy.docx](#) doc, 47 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	16.11.2020 09:06
Data ostatniej aktualizacji:	16.11.2020 09:06
Liczba pobrań:	35

[Zapytanie_ofertowe.docx](#) doc, 48 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	16.11.2020 09:06
Data ostatniej aktualizacji:	16.11.2020 09:06
Liczba pobrań:	38

[Zapytanie Ofertowe 2020-11-16.pdf](#) pdf, 1.28 MB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	16.11.2020 09:06
Data ostatniej aktualizacji:	16.11.2020 09:06
Liczba pobrań:	43

Metryczka

Wytworzył:	Katarzyna Ramczyk
Data wytworzenia:	16.11.2020
Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	16.11.2020 09:03
Liczba wyświetleń:	69