

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwoleborg.pl/arttykul/k-272-2-1-2022-kr-zapytanie-ofertowe>

K.272.2.1.2022.KR Zapytanie ofertowe

K.272.2.1.2022.KR

Lębork, dnia 21.11.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Lęborski działając w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Lęborku dla zamówień o wartości poniżej 130.000,00 zł netto zaprasza do złożenia oferty na następujące zadania:

„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych oraz odbiór tablic wycofanych z u?ytku”

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie:**

Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych w/g wzorów i wymagań określonych w Rozporz?dzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymaga? dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów zwi?zanych z rejestracj? pojazdów (Dz. U. 2022 r., poz. 1847 z pó?n. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji profesjonalnych tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych oraz trybu legalizacji profesjonalnych tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 547 z późn. zm.) w/g następującego wykazu rodzajowego i ilościowego:

- a) tablice rejestracyjne samochodowe (zwyczajne, tymczasowe, indywidualne i zabytkowe – jedno- i dwurzędowe, zmniejszone, zmniejszone zabytkowe, profesjonalne, do poj. elektrycznych i napędzanych wodorem i inne) – **6 400 szt.**
- b) tablice rejestracyjne motocyklowe (zwyczajne, tymczasowe, indywidualne, zabytkowe, do poj. elektrycznych i napędzanych wodorem i inne) – **400 szt.**
- c) tablice rejestracyjne motorowerowe (zwyczajne, tymczasowe, zabytkowe, do poj. elektrycznych i napędzanych wodorem i inne) – **200 szt.**

Zakładana ilość wykonania i dostawy tablic w ciągu trwania umowy może ulec zmianie. Ich ilość w pełni uzależniona jest od liczby klientów przerejestrowujących pojazdy, rejestrujących nowe pojazdy, bądź używane z zagranicy, zgłaszających potrzebę wydania wtórników oznaczeń, czy dodatkowej tablicy na bagażnik.

Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w przypadku, gdy rzeczywiste wartości tych danych będą mniejsze lub większe od zakładanych.

d) Wykonawca udzieli **minimum dwuletniej gwarancji** na wykonaną dostawę.

e) Dostawa tablic rejestracyjnych nastąpi w terminie

¾ dla partii do 10 szt. max. w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

¾ dla partii powyżej 10 szt. do 2000 szt. max. w ciągu 9 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

f) Sukcesywna dostawa wykonanych tablic do siedziby Zamawiającego według okresowo zgłaszanych przez Zamawiającego zapotrzebowań.

g) Wykonawca, w terminie trzech dni od powiadomienia, na własny koszt **odbierze w siedzibie urzędu tablice rejestracyjne** przekazane organowi rejestrującemu, będące wycofanymi z użytku, dokona ich zniszczenia i zagospodaruje je zgodnie z przepisami o odpadach.

h) Wymaga się posiadania:

¾ zezwolenia właściwego dla Wykonawcy Wojewody lub Marszałka, na wykonywanie wszystkich rodzajów zamawianych tablic – zgodnie z art. 75a, ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 988 ze zm.)

¾ aktualnego certyfikatu Instytutu Transportu Samochodowego w Warszawie odnośnie zgodności tablic rejestracyjnych z warunkami technicznymi lub inny równoważny dokument na tablice objęte zamówieniem.

2. Nabywcą jest Powiat Łęborski 84-300 Łębork, ul. Czołgistów 5, nr NIP 8411609072 zaś odbiorcą i płatnikiem faktur wystawionych przez Wykonawcę za usługi podane w ust. 1 jest Starostwo Powiatowe w Łęborku w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury do Starostwa Powiatowego w Łęborku.

3. Zapłata za faktury będzie dokonywana przelewem **z konta Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.**

4. Zamawiający nie określa, które części zamówienia można powierzyć podwykonawcom.

5. Wykonawca zobowiązany jest do podania posiadanego aktualnego zezwolenia właściwego dla Wykonawcy Wojewody lub Marszałka, na wykonywanie wszystkich rodzajów zamawianych tablic – zgodnie z art. 75a, ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 988 ze zm.) oraz aktualnego certyfikatu Instytutu Transportu Samochodowego w Warszawie odnośnie zgodności tablic rejestracyjnych z warunkami technicznymi lub inny równoważny dokument na tablice objęte zamówieniem.

6. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie: w okresie **02.01.2023 – 31.12.2023**

7. Kryterium oceny ofert: Zamawiający wybierze ofertę na **Wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych**, kierując się następującymi kryteriami:

Cena; 100%

Cena *min*

----- x 100 pkt = [ilość pkt]

Cena

gdzie:

- Cena *min* - najniższa zaoferowana cena (brutto) spośród ofert podlegających ocenie.
- Cena - cena brutto ocenianej oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert nieodrzuconych - ważnych - z największą liczbą punktów w/g zasad opisanych wyżej.

8. Prosimy o udzielenie odpowiedzi na niniejsze zapytanie **do 06 grudnia 2022 r. do godz. 14:00**

Oferty należy przesłać w zamkniętej kopercie na adres:

Starostwo Powiatowe w Łoborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łobork,

pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.

Koperta winna również posiadać napis:

Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych oraz odbiór tablic wycofanych z użytku

lub złożony w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Interesanta.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

Osobami upoważnionymi do kontaktu są:

a) w sprawach formalnych: Anita Pirycka

b) w sprawach przedmiotu zamówienia: Katarzyna Ramczyk tel. 59 86 32 814 lub 815 - w dni robocze od 8:00 do 15:00.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Umowa dostawy

10. **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Łoborku reprezentowane przez Starostę Łoborskiego z siedzibą w 84-300 Łobork, ul. Czołgistów 5;

- 2) administrator wyznaczy? Inspektora Ochrony Danych osobowych w Starostwie Powiatowym w L?borku, z którym mo?na skontaktowa? si? na adres e-mail: iodo@starostwolebork.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane b?d? na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zwi?zanym z post?powaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Wykonanie i dostaw? tablic rejestracyjnych oraz odbiór tablic wycofanych z u?ytku”**.

W zakresie, w jakim obowi?zek podania przez Pani?/Pana danych nie wynika z ustawy Pzp, pozosta?e dane mog? by? przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dotyczy to w szczególno?ci danych u?atwiaj?cych kontakt z Pani?/Panem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu.

Administrator nie planuje dalej przetwarza? danych osobowych w celu innym ni? cel, w którym dane osobowe zosta?y zebrane, jednak w razie powzi?cia takich planów przed takim dalszym przetwarzaniem informuje Pani?/Pana, o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji, w szczególno?ci o okresie przechowywania danych oraz przys?uguj?cych Pani/Panu prawach;
- 4) Odbiorc? Pani/Pana danych osobowych mog? by? w szczególno?ci: Poczta Polska S.A., bank obs?uguj?cy jednostk?, podmioty ?wiadcze dla Administratora us?ugi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Powiatu L?borskiego, Prezes Urz?du Zamówie? Publicznych, Krajowa Izba Odwo?awcza, a w przypadku umów wspó?finansowanych podmioty wspó?finansuj?ce, kontroluj?ce i zarz?dzaj?ce lub inne podmioty zaanga?owane w realizacj? programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewn?trzny nie uczestnicz?cy w post?powaniu oraz inne organy publiczne, s?dy i inni odbiorcy legitymuj?cy si? interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie b?d? przekazywane do pa?stwa trzeciego/organizacji mi?dzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe b?d? przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zako?czenia post?powania o udzielenie zamówienia, a je?eli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje ca?y czas trwania umowy, oraz nie krócej ni? przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowi?cej za??cznik nr 1 do rozporz?dzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu dzia?ania archiwów zak?adowych oraz umów o dofinansowanie;
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dost?pu do tre?ci swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usuni?cia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofni?cia zgody w dowolnym momencie bez wp?ywu na zgodno?? z prawem przetwarzania (je?eli przetwarzanie odbywa si? na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofni?ciem;
- 8) W przypadku gdy wykonanie obowi?zków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporz?dzenia 2016/679, wymaga?oby niewspó?miernie du?ego wysi?ku, zamawiaj?cy mo?e ??da? od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji maj?cych na celu sprecyzowanie ??dania, w szczególno?ci podania nazwy lub daty post?powania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 9) Wyst?pienie z ??daniem ograniczenia przetwarzania danych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zako?czenia post?powania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 10) W przypadku, gdy uzna Pan/Pani, i? przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotycz?cych narusza przepisy ogólnego rozporz?dzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urz?du Ochrony Danych Osobowych z siedzib? przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 11) Podanie przez Pana/Pani? danych osobowych jest warunkiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowi?zana do ich podania a konsekwencj? niepodania danych osobowych b?dzie brak mo?liwo?ci realizacji zadania na?o?onego ustaw? na Administratora. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemo?liwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z regu?y dobrowolne;

12) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie b?d? podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

L?bork 2022-12-06

K.272.2.1.2022.KR

Powiat L?borski informuje, i? w wyniku przeprowadzonego post?powania na realizacj? zadania „Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych oraz odbiór tablic wycofanych z u?ytku” na 2023 rok otrzyma? dwie oferty, które z?o?y?y nast?puj?ce przedsi?biorstwa:

- ALKO Zak?ad Produkcyjno Us?ugowy Bogus?aw B?k 76-200 S?upsk, ul. J. Tuwima 23
- Eurotab Sp. z o.o. Skarbimierzyce 16 72-002 Do?uje

Lp.	Firma	Wartość zamówienia (brutto)	Gwarancja	Termin realizacji (10-2000 szt.)	Termin realizacji do 10 szt.	Odbiór tablic wycofanych z użytku	Pun
1	ALKO	129 916,00 zł	24 m-ce	9 dni	3 dni	3 dni	1
2	Eurotab Sp. z o.o.	152 397,00 zł	24 m-ce	9 dni	3 dni	3 dni	8

Powiat L?borski informuje, i? do realizacji w/w zadania wybiera ofert? z?o?on? przez:

ALKO Zak?ad Produkcyjno Us?ugowy
Bogus?aw B?k
76-200 S?upsk
ul. J. Tuwima 23

Uzasadnienie wyboru:

Ta?sza oferta cenowa z?o?ona wraz z wymagany?m kompletem dokumentów, która uzyska?a maksymaln? liczb? punktów.

Załączniki:

[Zapytanie ofertowe.docx](#) doc, 48 kB

Opublikowa? w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	22.11.2022 14:50
Data ostatniej aktualizacji:	22.11.2022 14:50
Liczba pobrań:	30

[za?_1_Formularz_ofertowy_.docx](#) doc, 48 kB

Opublikowa? w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	22.11.2022 14:50
Data ostatniej aktualizacji:	22.11.2022 14:50
Liczba pobrań:	32

[za?_2_Umowa.docx](#) doc, 45 kB

Opublikowa? w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	22.11.2022 14:50
Data ostatniej aktualizacji:	22.11.2022 14:50
Liczba pobrań:	36

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	22.11.2022
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	22.11.2022 14:47
Liczba wyświetleń:	64