

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwoleborg.pl/arttykul/wykonanie-i-dostawa-tablic-rejestracyjnych-oraz-odbior-tablic-wycofanych-z-uzytku>

Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych oraz odbiór tablic wycofanych z użytku

K.272.2.1.2023.KR

Lębork, dnia 29.11.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Lęborski działając w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Lęborku dla zamówień o wartości poniżej 130.000,00 zł netto zaprasza do złożenia oferty na następujące zadania:

„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych oraz odbiór tablic wycofanych z użytku”

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie:**

Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych w/g wzorów i wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. 2022 r., poz. 1847 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji profesjonalnych tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych oraz trybu legalizacji profesjonalnych tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 547 z późn. zm.) w/g następującego wykazu rodzajowego i ilościowego:

- a) tablice rejestracyjne samochodowe (zwyczajne, tymczasowe, indywidualne i zabytkowe – jedno- i dwurzędowe, zmniejszone, zmniejszone zabytkowe, profesjonalne, do poj. elektrycznych i napędzanych wodorem i inne) – **6 000 szt.**
- b) tablice rejestracyjne motocyklowe (zwyczajne, tymczasowe, indywidualne, zabytkowe, do poj. elektrycznych i napędzanych wodorem i inne) – **300 szt.**
- c) tablice rejestracyjne motorowerowe (zwyczajne, tymczasowe, zabytkowe, do poj. elektrycznych i napędzanych wodorem i inne) – **200 szt.**

Zakładana ilość wykonania i dostawy tablic w ciągu trwania umowy może ulec zmianie. Ich ilość w pełni uzależniona jest od liczby klientów przerejestrowujących

pojazdy, rejestrujących nowe pojazdy, bądź używane z zagranicy, zgłaszających potrzebę wydania wtórników oznaczeń, czy dodatkowej tablicy na bagażnik. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w przypadku, gdy rzeczywiste wartości tych danych będą mniejsze lub większe od zakładanych.

d) Wykonawca udzieli **minimum dwuletniej gwarancji** na wykonaną dostawę.

e) Dostawa tablic rejestracyjnych nastąpi w terminie

¾ dla partii do 10 szt. max. w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

¾ dla partii powyżej 10 szt. do 2000 szt. max. w ciągu 9 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

f) Sukcesywna dostawa wykonanych tablic do siedziby Zamawiającego według okresowo zgłaszanych przez Zamawiającego zapotrzebowań.

g) Wykonawca, w terminie trzech dni od powiadomienia, na własny koszt **odbierze w siedzibie urzędu tablice rejestracyjne** przekazane organowi rejestrującemu, będące wycofanymi z użytku, dokona ich zniszczenia i zagospodaruje je zgodnie z przepisami o odpadach.

h) Wymaga się posiadania:

¾ zezwolenia właściwego dla Wykonawcy Wojewody lub Marszałka, na wykonywanie wszystkich rodzajów zamawianych tablic – zgodnie z art. 75a, ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1047 ze zm.)

¾ aktualnego certyfikatu Instytutu Transportu Samochodowego w Warszawie odnośnie zgodności tablic rejestracyjnych z warunkami technicznymi lub inny równoważny dokument na tablice objęte zamówieniem.

2. Nabywcą jest Powiat Lęborski 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5, nr NIP 8411609072 zaś odbiorcą i płatnikiem faktur wystawionych przez Wykonawcę za usługi podane w ust. 1 jest Starostwo Powiatowe w Lęborku w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury do Starostwa Powiatowego w Lęborku.

3. Zapłata za faktury będzie dokonywana przelewem **z konta Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.**

4. Zamawiający nie określa, które części zamówienia można powierzyć podwykonawcom.

5. Wykonawca zobowiązany jest do podania posiadanego aktualnego zezwolenia właściwego dla Wykonawcy Wojewody lub Marszałka, na wykonywanie wszystkich rodzajów zamawianych tablic – zgodnie z art. 75a, ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1047 ze zm.) oraz aktualnego certyfikatu Instytutu Transportu Samochodowego w Warszawie odnośnie zgodności tablic rejestracyjnych z warunkami technicznymi lub inny równoważny dokument na tablice objęte zamówieniem.

6. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie: w okresie **02.01.2024 – 31.12.2024**

7. Kryterium oceny ofert: Zamawiający wybierze ofertę na **Wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych**, kierując się następującymi kryteriami:

Cena; 100%

Cena *min*

----- x 100 pkt = [ilo?? pkt]

Cena

gdzie:

- Cena *min* - najniższa zaoferowana cena (brutto) spośród ofert podlegających ocenie.
- Cena - cena brutto ocenianej oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert nieodrzuconych - ważnych - z największą liczbą punktów w/g zasad opisanych wyżej.

8. Prosimy o udzielenie odpowiedzi na niniejsze zapytanie **do 08 grudnia 2023 r. do godz. 14:00**

Ofertę należy przesłać w zamkniętej kopercie na adres:

Starostwo Powiatowe w Łoborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łobork,

pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.

Koperta winna również posiadać napis:

Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych oraz odbiór tablic wycofanych z użytku

lub złożony w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Interesanta.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

Osobami upoważnionymi do kontaktu są:

a) w sprawach formalnych: Anita Pirycka

b) w sprawach przedmiotu zamówienia: Katarzyna Ramczyk tel. 59 86 32 814 lub 815 - w dni robocze od 8:00 do 15:00.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Umowa dostawy

10. **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Lęborku reprezentowane przez Starostę Lęborskiego z siedzibą w 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5;
- 2) administrator wyznaczy Inspektora Ochrony Danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Lęborku, z którym można skontaktować się na adres e-mail: iodo@starostwolebork.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związonym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych oraz odbiór tablic wycofanych z użytku**”.

W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika z ustawy Pzp, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Panią/Panem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu.

Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, jednak w razie powzięcia takich planów przed takim dalszym przetwarzaniem informuje Panią/Pana, o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji, w szczególności o okresie przechowywania danych oraz przysługujących Pani/Panu prawach;

- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Powiatu Lęborskiego, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowicej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie;
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 9) Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 10) W przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 11) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych

dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne;

- 12) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Lębork 2023-12-11

K.272.2.1.2023.KR

Powiat Lęborski informuje, iż w wyniku przeprowadzonego postępowania na realizację zadania, „**Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych oraz odbiór tablic wycofanych z użytku**” na 2024 rok otrzymał jedną ofertę, którą złożyło przedsiębiorstwo:

- ALKO Zakład Produkcyjno Usługowy Bogusław Bąk 76-200 Słupsk, ul. J. Tuwima 23

Lp.	Firma	Wartość zamówienia (brutto)	Gwarancja	Termin realizacji (10-2000 szt.)	Termin realizacji do 10 szt.	Odbiór tablic wycofanych z użytku	Punktac
1	ALKO	150 454,00 zł	24 m-ce	9 dni	3 dni	3 dni	100

Powiat Lęborski informuje, iż do realizacji w/w zadania wybiera ofertę złożoną przez:

ALKO Zakład Produkcyjno Usługowy

Bogusław Bąk

76-200 Słupsk

ul. J. Tuwima 23

Uzasadnienie wyboru:

Jedyna oferta cenowa złożona wraz z wymaganym kompletem dokumentów.

Załączniki:

[Zapytanie_ofertowe.docx](#) doc, 48 kB

Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	30.11.2023 14:14
Data ostatniej aktualizacji:	30.11.2023 14:14
Liczba pobrań:	34

[zał_1_Formularz_ofertowy_.docx](#) doc, 48 kB

Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	30.11.2023 14:14
Data ostatniej aktualizacji:	30.11.2023 14:14
Liczba pobrań:	31

[zał_2_Umowa.docx](#) doc, 45 kB

Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	30.11.2023 14:14
Data ostatniej aktualizacji:	30.11.2023 14:14
Liczba pobrań:	33

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	30.11.2023
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	30.11.2023 14:12
Liczba wyświetleń:	70