

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/starostwo-powiatowe-w-leborku-ul-czolgistow-5-84-300-lebork-telefon-8624800-fax-8621406-strona-www-powiat-lebork-com-e-mail-starostwo-lebork-poczta-onet-pl-godziny-urzedowania-od-8-do-16-w-poniedzialek-pozostale-dni-tygodnia-od-730-do-1530>

**Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork telefon 8624800, fax 8621406
Strona www. Powiat-lebork.com E-mail - starostwo-
lebork@poczta .onet.pl Godziny urzędowania - od 8
do 16 w poniedziałek, pozostałe dni tygodnia od
730 do 1530**

Wykonanie modernizacji Ewidencji Gruntów i Budynków dla obszaru gminy NOWA WIEŚ LĘBORSKA, województwo pomorskie, zgodnie z Projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obszaru gminy NOWA WIEŚ LĘBORSKA – załącznik nr 9. Powierzchnia 26 978 ha, działek 10 899 w tym zabudowanych 1922, ilość budynków 4600. Zakres prac obejmuje wykonanie: ewidencji budynków na teren całej gminy Nowa Wieś Lęborska , która obejmuje 23 obręby, wykonanie tej pracy podzielone jest na dwa etapy : Etap 01 i Etap 02 , czynności jakie trzeba wykonać w poszczególnych etapach są opisane w „Projekcie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obszaru gminy NOWA WIEŚ LĘBORSKA” stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ . CPV : 7427500 00 – 7 Usługi badawcze i geodezyjne, 722520 00-6 Usługi komputerowe w zakresie archiwizacji

3.Materiały przetargowe na stronie internetowej [www. Powiat.leborki.samorząd.pl](http://www.Powiat.leborki.samorząd.pl). Lub w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, pokój 127.

4.Zleceńodawca nie dopuszcza składania ofert : częściowych, wariantowych, równoważnych.

5.Termin wykonania zamówienia:

etap I do dnia 30 listopada 2008 roku.

etap II do dnia 30 czerwiec 2009 roku

6. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów

5, pokój Nr 16 do dnia 25.07.2008 r. do godziny 1000 zgodnie z ustaleniami zawartymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ”

Otwarcie ofert w dniu 25.07.2008 r. godziny 1015

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny i spełnienia warunków

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

1.1 prowadzą działalność gospodarczą adekwatną do przedmiotu zamówienia,

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia w programie turbo EWID lub w programie umożliwiającym pobranie danych EGiB w formacie SWDE oraz załadowanie różnicowego formatu SWDE do bazy EGiB Zamawiającego według technologii opisanej w załączniku Nr 10 i 11 do SIWZ.

2.1 posiadającymi uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1 i 2 (minimum 2 osoby):

2.2 Dysponują doświadczeniem zawodowym rozumianym jako realizowane z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od daty otwarcia oferty , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 podobnych zamówień polegających na wykonywaniu modernizacji Ewidencji Gruntów i Budynków w systemie turbo EWID , EWID 2000 lub innym programie współpracującym bezpośrednio z programem turbo EWID .

3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniające wykonywanie zamówienia.

4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

b/ Każdy uczestnik wspólnej oferty musi spełniać warunek określony w pkt 1a/ pakt 1.1 i pakt 4 SWIZ. Przy ocenie spełnienia pozostałych warunków zamawiający weźmie pod uwagę łączny potencjał podmiotów.

c/ Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formy „spełnia – nie spełnia”.

Uwaga:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

8. Dokumenty wymagane od wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy PZP i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP – zał. Nr 2.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców publicznego udzielenie zamówienia publicznego, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

2) Aktualny opis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, przedstawiające aktualny stan faktyczny i prawny. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

3) Wykaz zawierający, co najmniej 3 prace realizowane przez wykonawcę z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat (licząc wstecz od daty składania ofert), a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na wykonywaniu modernizacji Ewidencji Gruntów i Budynków w systemie turbo EWID , EWID 2000 lub innym programie współpracującym bezpośrednio z programem turbo EWID + referencje - zał. nr 4.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez tego wykonawcę, który dysponuje w/w osobami i podmiotami.

4) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności zał. Nr 5.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego , wyżej wymienione dokument musi być złożony przez tego Wykonawcę, dysponuje w/w osobami i podmiotami.

5) Kopie uprawnień potwierdzających kwalifikacje osób, które będą wykonywać zamówienie, tj. świadectwa kwalifikacyjne do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji zakres I i II.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez tego Wykonawcę, który dysponuje wymaganymi osobami.

6) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia urządzeń, jakie posiada wykonawca-zał. Nr 6,

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez tego wykonawcę, który dysponuje wymaganymi narzędziami i urządzeniami.

9. Kryteria oceny ofert : cena 100%

10. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Załączniki do SIWZ

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Pełnomocnictwo,
4. Wykaz podobnych zamówień – usług z ostatnich 3 lat.
5. Wykaz osób i podmiotów,
6. Wykaz niezbędnych do wykonania narzędzi i urządzeń, jakie posiada Wykonawca,
7. Wykaz podmiotów,
8. Projekt umowy,
9. Projekt Modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obszaru gminy Nowa Wieś Lęborska województwo pomorskie,
10. Skrócony opis technologii wymiany danych ewidencyjnych za pośrednictwem formatu SWDE,
11. Wymiana danych EGIB w formacie SWDE w celu zasilania komputerowej bazy danych ewidencyjnych.

G.X IV.3421/6/GK/2008

Zamawiający:

Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork

telefon (059) 8624800, fax 8621406

Strona www. Powiat-lebork.com

E-mail – starostwo-lebork@poczta .onet.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego - wykonanie modernizacji Ewidencji Gruntów i Budynków dla obszaru gminy – NOWA WIEŚ LĘBORSKA, województwo pomorskie
Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 211 000 EURO

Zamówienie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 2008-07-14
Nr ogłoszenia 159671-2008

CPV : 7427500 00 – 7 Usługi badawcze i geodezyjne,
722520 00-6 Usługi komputerowe w zakresie archiwizacji

Załączniki do SIWZ

11. Formularz oferty,
12. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
13. Pełnomocnictwo,
14. Wykaz podobnych zamówień – usług z ostatnich 3 lat.
15. Wykaz osób i podmiotów,
16. Wykaz niezbędnych do wykonania narzędzi i urządzeń, jakie posiada Wykonawca,
17. Wykaz podmiotów,
18. Projekt umowy,
19. Projekt Modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obszaru gminy Nowa Wieś Lęborska województwo pomorskie,
20. Skrócony opis technologii wymiany danych ewidencyjnych za pośrednictwem formatu SWDE,
- 11 Wymiana danych EGiB w formacie SWDE w celu zasilania komputerowej bazy danych ewidencyjnych.

Zatwierdzam

Część I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacje o Zamawiającym.

Zamawiającym jest:

Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork

telefon (059) 8624800, fax 8621406

Strona www.Powiat.leborki.samorzad.pl.

E-mail – [starostwo-lebork@poczta .onet.pl](mailto:starostwo-lebork@poczta.onet.pl)

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest w trybie przetargu nieograniczonego

na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

(Tekst jednolity Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z zm.)

2.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków

zamówienia (SIWZ) stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2007r. Dz. U. Nr 223 poz. 1655), zwanej w treści SIWZ „ustawą”, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz powołane w SIWZ.

3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

a) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko: Adam Zielke tel. 8 632 835,

Krystyna Adamek tel. 8 632 840,

Bronisław Krzesiński tel. 8 632 834.

b) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnym

Bronisław Krzesiński tel. 8 632 834

4. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1) Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

2) Jeżeli dokumenty lub informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach , w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert do modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. W przypadkach uzasadnionych Zamawiający przedłuży termin składania ofert określony w Części V pkt. 1 niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofercie zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia . O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. W takim przypadku, wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawców i Zamawiającego dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

4) Zamawiający wyklucza możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Oferty równoważne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

8 .Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9.Materiały przetargowe na stronie internetowej [www. Powiat.leborki.samorząd.pl](http://www.Powiat.leborki.samorząd.pl). lub w Starostwie

Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, pokój 127.

Część II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMINY JEGO WYKONANIA

1. Przedmiot zamówienia.

CPV : 77.23.10.00-8, 80.42.10.00-1.

Wykonanie modernizacji Ewidencji Gruntów i Budynków dla obszaru gminy NOWA WIEŚ LĘBORSKA, województwo pomorskie, zgodnie z Projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obszaru gminy NOWA WIEŚ LĘBORSKA – załącznik nr 9.

Powierzchnia 26 978 ha, działek 10 899 w tym zabudowanych 1922, ilość budynków 4600.

Zakres prac obejmuje wykonanie: ewidencji budynków na teren całej gminy Nowa Wieś Lęborska , która obejmuje 23 obręby, wykonanie tej pracy podzielone jest na dwa etapy : Etap 01 i Etap 02 , czynności jakie trzeba wykonać w poszczególnych etapach są opisane w „Projekcie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obszaru gminy NOWA WIEŚ LĘBORSKA” stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ .

1. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

a) etap I do dnia 30 listopada 2008 roku.

b) etap II do dnia 30 czerwiec 2009 roku.

2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH , O KTÓRYCH MOWA w art.67 ust.1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.

a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.

b)W przypadku podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

Część III

ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymogi formalne.

1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym SIWZ na formularzu treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.

2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Założenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, równoważne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:

a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,

b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do sprezentowania, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,

c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę,

d) załączniki i dokumenty muszą być przygotowane zgodnie ze wzorami i wymogami SIWZ.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

4) w przypadku gdy, wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone PEŁNOMOCNICTWO jednoznacznie określające postępowanie, do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania i wskazujące pełnomocnika.

5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / spółki cywilne, konsorcja/ wykonawcy ustanawiają PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zwarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówieni i każdy z nich musi podpisywać się pod tym dokumentem.

Uwagi:

6) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy – podpisującego ofertę.

7) W przypadku podmiotów występujących wspólnie – załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy – pełnomocnika do reprezentowania albo do reprezentowania i zawarcia umowy.

8) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelna lub budzącą wątpliwości, co do jego prawdziwości.

9) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba.

10) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r nr 153 poz. 1503 ze zm.)” i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

1) Ofertę należy złożyć w zewnętrznym i wewnętrznym, trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert:

- na opakowaniu (kopercie) zewnętrznej umieszczony winien być napis: „EWIDENCJA BUDYNKÓW – NOWA WIEŚ LĘB.”,

- opakowanie (koperta) wewnętrzna, zawierająca dokumenty ofertowe, winna być oznaczona tak jak opakowanie (koperta) zewnętrzna a dodatkowo pełnymi danymi wykonawcy.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część IV

Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

a/ W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

1.1 prowadzą działalność gospodarczą adekwatną do przedmiotu zamówienia,

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia w programie turbo EWID lub w programie umożliwiającym pobranie danych EG i B w formacie SWDE oraz załadowanie różnicowego formatu SWDE do bazy EG i B Zamawiającego według technologii opisanej w załączniku Nr 10 i 11 do SIWZ.

2.1 posiadającymi uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1 i 2 (minimum 2 osoby):

2.2 Dysponują doświadczeniem zawodowym rozumianym jako realizowane z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od daty otwarcia oferty , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 podobnych zamówień polegających na wykonywaniu modernizacji Ewidencji Gruntów i Budynków w systemie turbo EWID , EWID 2000 lub innym programie współpracującym bezpośrednio z programem turbo EWID .

3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniające wykonywanie zamówienia.

4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

b/ Każdy uczestnik wspólnej oferty musi spełniać warunek określony w pkt 1a/ pakt 1.1 i pakt 4 siwz. Przy ocenie spełnienia pozostałych warunków zamawiający weźmie pod uwagę łączny potencjał podmiotów.

c/ Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formy „spełnia – nie spełnia”.

Uwaga:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

2. Dokumenty wymagane od wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy PZP i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP – zał. Nr 2.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców publicznego

udzielenie zamówienia publicznego, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

2) Aktualny opis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, przedstawiające aktualny stan faktyczny i prawny. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

3) Wykaz zawierający, co najmniej 3 prace realizowane przez wykonawcę z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat (licząc wstecz od daty składania ofert), a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na wykonywaniu modernizacji Ewidencji Gruntów i Budynków w systemie turbo EWID , EWID 2000 lub innym programie współpracującym bezpośrednio z programem turbo EWID + referencje - zał. nr 4.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez tego wykonawcę, który dysponuje w/w osobami i podmiotami.

4) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności zał. Nr 5.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego , wyżej wymienione dokument musi być złożony przez tego Wykonawcę, dysponuje w/w osobami i podmiotami.

5) Kopie uprawnień potwierdzających kwalifikacje osób, które będą wykonywać zamówienie, tj. świadectwa kwalifikacyjne do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji zakres I i II.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez tego Wykonawcę, który dysponuje wymaganymi osobami.

6) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia urządzeń, jakie posiada wykonawca – zał. Nr 6,

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez tego wykonawcę, który dysponuje wymaganymi narzędziami i urządzeniami.

Uwagi:

□ w przypadku składania kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem należy stosować uregulowania zawarte w części III ust. 1 pkt 6 i 7 siwz.

Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 2 pkt 1 Rozporządzenia

Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. W sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego /Dz. U. z 2004 r., Nr 71 poz. 645/.

3. Inne dokumenty wymagane od wykonawcy:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – druk „OFERTA” - wg załącznika nr 1 do siwz,
- 2) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku o których mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 3 do siwz.
- 3) Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcą - wg załącznika nr 7.
- 4) Paraflowany wzór umowy – wg załącznika nr 8 do siwz.

Część V

Informacje o trybie składania i otwierania ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 2) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego , w pok. Nr 16, parter (sekretariat) do dnia 25 lipca 2008 r., do godziny 10 00.
- 3) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego , w pok. Nr 127, piętro I, w dniu 25 lipca 2008 r., o godzinie 10 15.

3. Termin związania z oferta.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część VI

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT, oraz ceny brutto za całość zamówienia /cena

umowna/.

2. Cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dostawy, montażu, podatki, zysk, rabaty, szkolenia i inne.
3. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
4. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian np. W ilościach przy parametrach określonych przez Zamawiającego jest niedopuszczalne.
6. Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne : PLN.
7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Część VII

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert.

1) Otwarcie ofert jest jawne:

☐ oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa,

☐ oferty będą oceniane w dwóch etapach:

I etap : ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

II etap : ocena merytoryczna według kryteriów podanych poniżej.

2) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

☐ będzie nie zgodna z ustawą;

☐ jej treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

☐ jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

☐ zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

☐ złożona będzie przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

☐ zawierać omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie będzie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny;

☐ wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;

☐ będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3) Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4) W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty o złożenie w wyznaczonym terminie dodatkowych wyjaśnień dotyczących elementów

oferty mających wpływ na wysokość ceny oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci taką ofertę (art. 90).

5) Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród nie odrzuconych ofert na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert i ich wag.

2. Kryteria oceny ofert.

1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

a) cena brutto za całość zamówienia – według następującego wzoru:

niższa cena ofertowa brutto

$$C = \frac{\text{niższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

cena oferty badanej

2) Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów

3) Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.

Część VIII

Istotne postanowienia umowy

1. Termin płatności

1. Wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego faktury po zrealizowaniu każdego etapu umowy.

2. Podstawę do wystawienia przez WYKONAWCĘ faktury stanowić będzie protokół końcowego odbioru robót, sporządzony po zrealizowaniu każdego etapu zamówienia.

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

3. Wzór umowy.

Wzór umowy określony został w załączniku do SIWZ. Po zapoznaniu się z nim i parafowaniu przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy wzór umowy

należy dołączyć do składanej oferty jako załącznik Nr 8.

4. Zawarcie umowy. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia z wybranych w postępowaniu o zamówienia publiczne Wykonawcą zostanie podpisane w siedzibie Zamawiającego po upływie terminu na wniesienie środków ochrony prawnej.

2. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy łączny koszt wykonania zamówienia przekracza dwukrotną wysokość kapitału zakładowego spółki, winien złożyć kopie uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzającą - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych - odpowiednie umocowanie zarządu do zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej / wówczas wymagana jest kopia umowy spółki/.

Część IX

Inne uregulowania zamówienia publicznego

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdzie jedna z następujących okoliczności;

☐ nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;

☐ cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

☐ wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie będzie leżeć w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

☐ postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego;

2. Zamawiający powiadomi o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego równocześnie wszystkim Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom oraz warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień i niniejszej SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4. Wykonawcom i innym uczestnikom postępowania przysługuje zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych:

☐ wniesienie protestu do Zamawiającego na warunkach i w okolicznościach uregulowanych art. 180, 181, 182 i 183 ustawy;

☐ wniesienie odwołania na oddalenie lub odrzucenie protestu na warunkach i w okolicznościach uregulowanych art. 184 – 193 ustawy;

□ wniesienie skargi do sądu na wyrok oraz na postanowienia kończące postępowanie odwoławcze zespołu arbitrów na warunkach i w okolicznościach uregulowanych art. 194 – 198 ustawy;

□ przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacją zrzeszającym wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu;

Zatwierdzam

Załączniki do SIWZ

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Pełnomocnictwo,
4. Wykaz podobnych zamówień – usług z ostatnich 3 lat.
5. Wykaz osób i podmiotów,
6. Wykaz niezbędnych do wykonania narzędzi i urządzeń, jakie posiada Wykonawca,
7. Wykaz podmiotów,
8. Projekt umowy,
9. Projekt Modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obszaru gminy Nowa Wieś Lęborska województwo pomorskie,
10. Skrócony opis technologii wymiany danych ewidencyjnych za pośrednictwem formatu SWDE,
11. Wymiana danych EGiB w formacie SWDE w celu zasilania komputerowej bazy danych ewidencyjnych.

Załączniki:

[ewidencja_budynkow_nowa_wies_ii_specyfikacja_zalaczniki.pdf](#) pdf, 402 kB

Opublikował w BIP:	Adam Drapała
Data opublikowania:	23.06.2016 08:20
Data ostatniej aktualizacji:	23.06.2016 08:20
Liczba pobrań:	41

[ewidencja_budynkow_nowa_wies_ii.doc](#) doc, 913 kB

Opublikował w BIP:	Adam Drapała
Data opublikowania:	23.06.2016 08:20
Data ostatniej aktualizacji:	23.06.2016 08:20
Liczba pobrań:	22

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	23.06.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	23.06.2016 08:18
Liczba wyświetleń:	28