

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwoleborg.pl/arttykul/nadzor-inwestorski-nad-realizacja-przedsiwziecia-inwestycyjnego-p-n-budowa-sali-gimnastycznej-wraz-z-laczniakiem-i-czescia-socjalna-przy-specjalnym-osrodku-szkolno-wychowawczym-w-leborgu>

NADZÓR INWESTORSKI NAD REALIZACJĄ PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNEGO P.N. BUDOWA SALI GIMNASTYCZNEJ WRAZ Z ŁĄCZNIKIEM I CZĘŚCIĄ SOCJALNĄ PRZY SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM W LĘBORKU

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku , ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://powiat-leborg.com/>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Nadzór inwestorski nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego p.n. Budowa sali gimnastycznej wraz z łącznikiem i częścią socjalną przy Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Lęborku..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Szczegółowy zakres robót budowlanych, nad którymi ma być pełniony nadzór inwestorski określony jest w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik nr 8 do

SIWZ. Ponadto w pomieszczeniu wymiennikowni przewidziano: wykonanie studzienki schładzającej z odprowadzeniem do kanalizacji, doprowadzenie do węzła cieplnego wydzielonego obwodu elektrycznego 230V/400V oraz wentylacji nawiewnej. Zakres podstawowych obowiązków i praw inspektora nadzoru wynika z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) i obejmuje w szczególności: 1) Osobisty pobyt na terenie realizowanej inwestycji oraz bieżące reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz projektu technicznego. Czas pracy inspektora powinien być dostosowany do czasu pracy wykonawcy robót; 2) Zorganizowanie i prowadzenie procesu przekazania placu budowy; 3) Wydawanie poleceń i instrukcji Wykonawcy robót budowlanych celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac określonych w umowie z Wykonawcą robót; 4) Uzgodnienie z Wykonawcą procedur (wzory druków i obieg dokumentów) jakie będą obowiązywać podczas procesu prowadzenia inwestycji; 5) Wydawanie Wykonawcy poleceń do wykonania robót lub podjęcia niezbędnych przedsięwzięć jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko w przypadku jakiegokolwiek awarii mającej wpływ na bezpieczeństwo życia lub przylegającego majątku oraz powiadamianie o tym Zamawiającego; 6) Organizowanie przynajmniej raz w miesiącu i prowadzenie Rady Budowy, sporządzanie z nich protokołów z podjętymi ustaleniami i przekazywanie ich zainteresowanym stronom w terminie do 3 dni po naradzie. Organizowanie Roboczych narad w zależności od potrzeb, sporządzanie z nich protokołów z podjętymi ustaleniami; 7) Kontrolę jakości używanych materiałów zgodnie z prawem, żądania dodatkowych badań jakościowych, a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez Wykonawcę certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem; 8) Zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z dokumentacją projektową dla wszystkich asortymentów robót; 9) Potwierdzanie dopuszczenia do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi przewidzianych do realizacji robót w oparciu o obowiązujące przepisy, normy techniczne, dokumentację projektową, specyfikacje techniczne, przepisy BHP i p/poż.; 10) Przyjmowanie wniosków od Wykonawcy o przesunięciu terminu wykonania prac (przedłużeniu lub skróceniu) zaopiniowanie ich i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu; 11) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i badaniach oraz odbiorach końcowych i przekazywania ich do użytkowania; 12) Wnioskowanie o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz; 13) Wydawanie poleceń kierownikowi budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które skutkować mogłyby zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem czy pozwoleniem na budowę; 14) Prawo wstrzymania robót jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami zawartej z nim umowy, w tym zlecenie usunięcia

robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu; 15) Żądanie usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad w jakości prac oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad; 16) Wnioskowanie w sprawie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej; 17) Koordynowanie prowadzenia nadzoru autorskiego przez projektantów, stwierdzanie konieczności pobytu projektanta na budowie oraz potwierdzanie wykonania nadzoru; 18) Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli; 19) Udział w czynnościach odbioru końcowego, gwarancyjnego i pogwarancyjnego; 20) Udzielanie opinii i sprawdzanie dokumentacji projektowej w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych, ich wykonalności, Szczegółowych Specyfikacji Technicznych dla robót, technologii robót, zastosowania materiałów; 21) Potwierdzanie faktyczne wykonywanych robót oraz usunięcia wad; 22) Kontrolowanie rozliczeń zadania podstawowego, ewentualnych zamówień uzupełniających lub dodatkowych w tym zużycia materiałów, weryfikacji kosztów i sprawdzanie oraz opisywanie faktur w szczególności: przyjmowanie, opiniowanie wniosków Wykonawcy robót w sytuacji, kiedy wystąpi konieczność wykonania robót nieprzewidzianych w umowie, (zamówienia dodatkowe, uzupełniające, zamienne) warunkujących jednak zakończenie zadania inwestycyjnego, weryfikowanie kosztorysów ofertowych Wykonawcy na powyższe zakresy; 23) Sporządzanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe, zamienne i uzupełniające po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego; 24) Kontrolowanie prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy, prawidłowego gromadzenia atestów, materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do odbioru robót; 25) Prawidłowe przechowywanie wszystkich dokumentów budowy. Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej w terenie celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy. Zamówienia mogą zostać udzielone w przypadku rozszerzenia zakresu robót budowlanych o roboty dodatkowe lub uzupełniające.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.52.00.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie:
30.06.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I
TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**
nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie treści złożonego oświadczenia - załącznik nr 2 do SIWZ.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca musi wykazać się i udokumentować doświadczeniem, że wykonał (lub jest w trakcie wykonywania) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na sprawowaniu nadzoru inwestorskiego nad budową obiektów kubaturowych o kubaturze nie

mniejszej niż 5.000 m³ wykonaną w tradycyjnej technologii murowanej. Do wykazu należy załączyć kopie dokumentów potwierdzających, że usługa została wykonana należycie. Jako wykonanie usługi należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do wystawienia protokołu odbioru robót. Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie treści złożonego oświadczenia - załącznik nr 2 do SIWZ. Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca musi wykazać i udokumentować, że dysponuje osobami lub podmiotami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, które posiadają kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Za niezbędne uważane jest posiadanie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie branż: - konstrukcyjno-budowlanej, - instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, sanitarnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, - instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych. Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie treści złożonego oświadczenia - załącznik nr 2 do SIWZ. Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA

WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

- 1) Ewentualne pełnomocnictwo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 2) Harmonogram rzeczowo-finansowy robót załącznik nr 6 do SIWZ.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zgodnie z art.144 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy zawartej w wyniku postępowania w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający określa następujące warunki zmiany: 1. w przypadku konieczności zmiany osób sprawujących nadzór inwestorski, 2. dopuszczalna jest zmiana Harmonogramu rzeczowo-finansowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy, w przypadku zmiany harmonogramu prowadzenia robót budowlanych, w szczególności po podpisaniu umowy z wykonawcą robót budowlanych, jeśli sposób wypłacenia wynagrodzenia dla Wykonawcy zależeć będzie od tego harmonogramu. Zmiana ta nie może skutkować zmianą wysokości całkowitej wynagrodzenia. 3. w innych przypadkach, jeśli zmiany te wynikać będą z nieprzewidzianych okoliczności, lub będą korzystne dla Zamawiającego, lub będą wynikać ze zmiany przepisów prawa, lub będą miały na celu zapobieżenie stratom po stronie Zamawiającego. 4. w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT możliwe będzie zawarcie aneksu w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie wynikającym ze zmiany stawki VAT,

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.powiat.leborski.samorzady.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: w siedzibie Zamawiającego - pok. nr 21.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 29.12.2010 godzina 09:00, miejsce: sekretariat Starostwa Powiatowego w Lęborku pok. nr 16.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt p.n. Rewitalizacja centrum Lęborka współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, Osi priorytetowej 3. Funkcje miejskie i metropolitalne, Działania 3.2. Wzrost atrakcyjności przestrzeni miejskiej, Poddziałanie 3.2.1. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

W dniu 20 grudnia br. wpłynęło zapytanie Oferenta o następującej treści:

Zwracamy się z prośbą o podanie kwoty jaka jest przeznaczona na zrealizowanie w/w inwestycji w budżecie Powiatu. Proszę o udostępnienie druku ZP-2.

Zamawiający odpowiada:

Odpowiadając na fax z dnia 20 grudnia br. w sprawie podania kwoty jaka jest przeznaczona na zrealizowanie inwestycji pn. Budowa sali gimnastycznej wraz z łącznikiem i częścią socjalną przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Lęborku w budżecie Powiatu i udostępnienie druku ZP-2 uprzejmie informuję, że

budżet powiatu na rok 2011 nie został jeszcze uchwalony przez Radę Powiatu Lęborskiego. Druki ZP-2 nie obowiązują od dnia 11 grudnia 2010 roku.

W dniu 21 grudnia br. wpłynęło zapytanie Oferenta o następującej treści:

Na jaką kwotę zostały wycenione roboty budowlane w kosztorysie inwestorskim? Jest to jeden ze wskaźników potrzebnych nam do przygotowania oferty za nadzór inwestorski.

Zamawiający odpowiada:

Odpowiadając na e-maila z dnia 21 grudnia 2010 roku przejmie informuję, że Zamawiający nie poda kwoty na jaką zostały wycenione roboty budowlane w kosztorysie inwestorskim.

Zawiadomienie o wyniku postępowania

(dotyczy przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę)

Powiat Lęborski		Lębork, 14-01-2011 (miejscowość) (data)
..... (oznaczenie zamawiającego)		

Wg rozdzielnika

Zawiadomienie

Na podstawie art. 92 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zawiadamiam Państwa, iż w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Nadzór inwestorski nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego p.n. Budowa sali gimnastycznej wraz z łącznikiem i częścią socjalną przy Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Lęborku, w ramach projektu „Rewitalizacja centrum Lęborka” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, Osi priorytetowej 3.Funkcje miejskie i metropolitarne, Działania 3.2. Wzrost atrakcyjności przestrzeni miejskiej, Poddziałanie 3.2.1. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne

prowadzonym przez **Powiat Lęborski**
(wpisać oznaczenie zamawiającego)

w trybie **przetargu nieograniczonego**
(wpisać zastosowany tryb)

za ofertę najkorzystniejszą została uznana oferta złożona przez:

numer oferty **10**

nazwa (firma) OBSŁUGA BUDOWNICTWA Nadzór. Kosztorys. Projekt techn. bud.
Grzegorz Miśnik, 84-300 Lębork, ul. Legionów Polskich 6A/

CENA OFERTY **20 740,00 zł** brutto 100,00 pkt.

pozostałe oferty:

numer oferty **1**

nazwa (firma) Przedsiębiorstwo Obsługi Inwestycyjnej Sp. z o.o., 85-717 Bydgoszcz, ul. Gajowa 99,

CENA OFERTY **39,040,00 zł** brutto 53,13 pkt.

numer oferty **2**

nazwa (firma) POWIERNICTWO KORDEK BIURO OBSŁUGI BUDOWNICTWA Stanisław

Kordek, 84-230 Rumia, ul. Gdańska 47/31

CENA OFERTY	51 240,00 zł brutto	40,48 pkt.
-------------	----------------------------	------------

numer oferty 3

nazwa (firma) AW-INWEST Sp z o. o., 54-030 Wrocław, ul. Przemyska 84

CENA OFERTY	54 900,00 zł brutto	37,78 pkt
-------------	----------------------------	-----------

numer oferty 4

nazwa (firma) PRO-BUD Projektowanie, nadzorowanie, zarządzanie i wykonawstwo
budowlane Krzysztof Kaźmierczak 60-195 Poznań, ul. J. Porazińskiej 52/1

CENA OFERTY	73 200,00 zł brutto	28,33 pkt.
-------------	----------------------------	------------

numer oferty 7

nazwa (firma) JPP PROJEKT Przemysław Palicki, 81-044 Gdynia, ul. Kartuska 13A/1

CENA OFERTY	32 940,00 zł brutto	62,96 pkt.
-------------	----------------------------	------------

numer oferty 8

nazwa (firma) Rejonowy Zarząd Inwestycji w Słupsku Sp. z o.o, 76-200 Słupsk, ul.
Banacha 15

CENA OFERTY	73 200,00 zł brutto	28,33 pkt.
-------------	----------------------------	------------

numer oferty 9

nazwa (firma) Firma Usługowa AS'POL Biuro Nadzoru i Dokumentacji Budowlanej mgr
Andrzej Swiatek, 84-240 Reda, ul. Pucka 9

CENA OFERTY **54 595,00 zł** brutto 37,99 pkt.

Wykonawców wykluczonych - 0

Ofert odrzuconych - 3

numer oferty 5
WECTOR Sp. z o.o., 03-576 Warszawa, ul. Radzymińska 183,
CENA OFERTY **98 700,00 zł**

numer oferty 6
PROJ-BUD mgr inż. Franciszek Gontarz, 83-400 Kościerzyna, Oś 1000 lecia 3/9
CENA OFERTY **49 200,00 zł**

numer oferty 11
Biuro Obsługi Inwestycji „INWEST-WYBRZEŻE” Sp. z o.o 81-537 Gdynia, ul. Łużycka 3
B
CENA OFERTY **177 981,00 zł**

Zamawiający odrzuca oferty Wykonawców oznaczone nr 5,6,11 na podstawie Art.89
ust.1 pkt.6 ustawy Pzp. („zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeżeli zawiera błędy
w obliczeniu ceny”).

Wykonawcy w swoich ofertach błędnie policzyli stawkę VAT 23% . Podatek
VAT wchodzi w zakres ceny ofertowej i jego wielkość powinna być zgodna ze stawką
obowiązującą w 2010 r. tj. 22%. Wyliczenie ceny oferty z VAT 23% stanowi błąd w
obliczeniu ceny, który nie podlega poprawie i skutkuje koniecznością odrzucenia
oferty.

(wpisać wykonawców, których oferty zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem
faktycznym i prawnym, czyli przywołaniem konkretnych wad złożonych ofert i
przepisów prawa lub postanowień siwz uzasadniających odrzucenie)

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w dniu **21-01-2011 r.**

		 (podpis i pieczęć kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)
--	--	--

Otrzymują:

- 1.** Przedsiębiorstwo Obsługi Inwestycyjnej Sp.z o.o., 85-717 Bydgoszcz, ul. Gajowa 99
- 2.** POWIERNICTWO KORDEK BIURO OBSŁUGI BUDOWNICTWA Stanisław Kordek, 84-230 Rumia, ul. Gdańska 47/31
- 3.** AW-INWEST Sp. z o. o., 54-030 Wrocław, ul. Przemyska 84,
- 4.** PRO-BUD Projektowanie, nadzorowanie, zarządzanie i wykonawstwo budowlane Krzysztof Kaźmierczak, 60-195 Poznań, ul. J. Porazińskiej 52/1
- 5.** WECTOR Sp. z o.o., ul. Radzymińska 183, 03-576 Warszawa
- 6.** PROJ-BUD mgr inż. Franciszek Gontarz, 83-400 Kościerzyna, Oś 1000 lecia 3/9
- 7.** JPP PROJEKT Przemysław Palicki, 81-044 Gdynia, ul. Kartuska 13A/1
- 8.** Rejonowy Zarząd Inwestycji w Słupsku Sp. z o.o., 76-200 Słupsk, ul. Banacha 15
- 9.** Firma Usługowa AS'POL Biuro Nadzoru i Dokumentacji Budowlanej mgr Andrzej Świątek, 84-240 Reda, ul. Pucka 9
- 10.** OBSŁUGA BUDOWNICTWA Nadzór. Kosztorys. Projekt techn. bud. Grzegorz Miśnik, 84-300 Lębork, ul. Legionów Polskich 6A/1
- 11.** Biuro Obsługi Inwestycji „INWEST-WYBRZEŻE” Sp. z o.o., 81-537 Gdynia, ul. Łużycka 3 B

Lębork: Nadzór inwestorski nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego p.n. Budowa sali gimnastycznej wraz z łącznikiem i częścią socjalną przy Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Lęborku.
Numer ogłoszenia: 26515 - 2011; data zamieszczenia: 24.01.2011

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 360249 - 2010r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Nadzór inwestorski nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego p.n. Budowa sali gimnastycznej wraz z łącznikiem i częścią socjalną przy Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Lęborku..

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Szczegółowy zakres robót budowlanych, nad którymi ma być pełniony nadzór inwestorski określony jest w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ. Ponadto w pomieszczeniu wymiennikowni przewidziano: wykonanie studzienki schładzającej z odprowadzeniem do kanalizacji, doprowadzenie do węzła cieplnego wydzielonego obwodu elektrycznego 230V/400V oraz wentylacji nawiewnej. Zakres podstawowych obowiązków i praw inspektora nadzoru wynika z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) i obejmuje w szczególności: 1) Osobisty pobyt na terenie realizowanej inwestycji oraz bieżące reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz projektu technicznego. Czas pracy inspektora powinien być dostosowany do czasu pracy wykonawcy robót; 2) Zorganizowanie i prowadzenie procesu przekazania placu budowy; 3) Wydawanie poleceń i instrukcji Wykonawcy robót budowlanych celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac określonych w umowie z Wykonawcą robót; 4) Uzgodnienie z Wykonawcą procedur (wzory druków i obieg dokumentów) jakie będą obowiązywać podczas procesu prowadzenia inwestycji; 5) Wydawanie Wykonawcy poleceń do

wykonania robót lub podjęcia niezbędnych przedsięwzięć jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko w przypadku jakiegokolwiek awarii mającej wpływ na bezpieczeństwo życia lub przylegającego majątku oraz powiadamianie o tym Zamawiającego; 6) Organizowanie przynajmniej raz w miesiącu i prowadzenie Rady Budowy, sporządzanie z nich protokołów z podjętymi ustaleniami i przekazywanie ich zainteresowanym stronom w terminie do 3 dni po naradzie. Organizowanie Roboczych narad w zależności od potrzeb, sporządzanie z nich protokołów z podjętymi ustaleniami; 7) Kontrolę jakości używanych materiałów zgodnie z prawem, żądania dodatkowych badań jakościowych, a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez Wykonawcę certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem; 8) Zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z dokumentacją projektową dla wszystkich asortymentów robót; 9) Potwierdzanie dopuszczenia do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi przewidzianych do realizacji robót w oparciu o obowiązujące przepisy, normy techniczne, dokumentację projektową, specyfikacje techniczne, przepisy BHP i p/poż.; 10) Przyjmowanie wniosków od Wykonawcy o przesunięciu terminu wykonania prac (przedłużeniu lub skróceniu) zaopiniowanie ich i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu; 11) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i badaniach oraz odbiorach końcowych i przekazywania ich do użytkowania; 12) Wnioskowanie o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz; 13) Wydawanie poleceń kierownikowi budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które skutkować mogłyby zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem czy pozwoleniem na budowę; 14) Prawo wstrzymania robót jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami zawartej z nim umowy, w tym zlecenie usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu; 15) Żądanie usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad w jakości prac oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad; 16) Wnioskowanie w sprawie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej; 17) Koordynowanie prowadzenia nadzoru autorskiego przez projektantów, stwierdzanie konieczności pobytu projektanta na budowie oraz potwierdzanie wykonania nadzoru; 18) Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli; 19) Udział w czynnościach odbioru końcowego, gwarancyjnego i pogwarancyjnego; 20) Udzielanie opinii i sprawdzanie dokumentacji projektowej w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych, ich wykonalności, Szczegółowych Specyfikacji Technicznych dla robót, technologii robót, zastosowania materiałów; 21) Potwierdzanie faktyczne wykonywanych robót oraz usunięcia wad; 22) Kontrolowanie rozliczeń zadania podstawowego, ewentualnych zamówień uzupełniających lub

dotatkowych w tym zużycia materiałów, weryfikacji kosztów i sprawdzanie oraz opisywanie faktur w szczególności: przyjmowanie, opiniowanie wniosków Wykonawcy robót w sytuacji, kiedy wystąpi konieczność wykonania robót nieprzewidzianych w umowie, (zamówienia dodatkowe, uzupełniające, zamienne) warunkujących jednak zakończenie zadania inwestycyjnego, weryfikowanie kosztorysów ofertowych Wykonawcy na powyższe zakresy; 23) Sporządzanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe, zamienne i uzupełniające po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego; 24) Kontrolowanie prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy, prawidłowego gromadzenia atestów, materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do odbioru robót; 25) Prawidłowe przechowywanie wszystkich dokumentów budowy. Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej w terenie celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia..

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.52.00.00-9.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** tak, projekt/program: Projekt p.n. Rewitalizacja centrum Łęborka współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, Osi priorytetowej 3. Funkcje miejskie i metropolitalne, Działania 3.2. Wzrost atrakcyjności przestrzeni miejskiej, Poddziałanie 3.2.1. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne.

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 21.01.2011.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 11.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 3.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- OBSŁUGA BUDOWNICTWA Nadzór. Kosztorys. Projekt techn. bud. Grzegorz Miśnik, ul. Legionów Polskich 6A/1, 84-300 Łębork, kraj/woj. pomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 16542,75 PLN.

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z
NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ**

- **Cena wybranej oferty:** 20740,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 20740,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 177981,00
- **Waluta:** PLN.

Załączniki:

[SIWZ BUDOWA SALI SOSW inspektor nadzoru cena ryczałtowa.doc](#) doc, 1.33 MB

Opublikował w BIP:	Adam Drapała
Data opublikowania:	23.06.2016 15:10
Data ostatniej aktualizacji:	23.06.2016 15:10
Liczba pobrań:	31

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	23.06.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	23.06.2016 15:06
Liczba wyświetleń:	63