

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/prowadzenie-punktu-promocji-wolontariatu-pelnienie-funkcji-pracownika-ds-wolontariatu>

Prowadzenie Punktu promocji wolontariatu - pełnienie funkcji pracownika ds. wolontariatu

**Lębork: Prowadzenie Punktu promocji wolontariatu - pełnienie funkcji
pracownika ds. wolontariatu**

Numer ogłoszenia: 364255 - 2010; data zamieszczenia: 17.12.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku , ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://powiat-lebork.com/>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Prowadzenie Punktu promocji wolontariatu - pełnienie funkcji pracownika ds. wolontariatu.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji pracownika do spraw wolontariatu, który będzie prowadził punkt promocji wolontariatu w ramach projektu Przyjaciele dzieci ulicy współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego

Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym). Grupę docelową w projekcie stanowią w 100% osoby posiadające miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarach zdegradowanych miasta Łębork, wymienionych w Nocie Intencyjnej z dn. 02.10.2009 r. Głównym celem projektu jest aktywizacja społeczna 30 mieszkańców obszarów zdegradowanych Łęborka w wieku 13 - 18 lat zagrożonych wykluczeniem społecznym i zawodowym poprzez rozwój nowych form i metod wsparcia indywidualnego i środowiskowego na rzecz integracji społecznej.

5. Czas działania Punktu promocji wolontariatu
Czas działania Punktu promocji wolontariatu: od podpisania umowy - 31.12.2011

6. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego):

1. Prowadzenie punktu promocji wolontariatu przy ul. Czołgistów 5a, Łębork. Pracownik ds. wolontariatu jest zobowiązany przepracować 20 godzin w każdym miesiącu przez cały okres umowy.
2. Promocja wolontariatu i działań na rzecz drugiego człowieka wśród mieszkańców miasta Łęborka.
3. Współpraca z Punktem Wolontariatu działającym w Łęborku.
4. Pozyskiwanie nowych osób jako wolontariuszy
5. Organizacja co najmniej 5 spotkań dot. wolontariatu, wykluczenia społecznych, problemów społecznych mieszkańców obszarów zdegradowanych Łęborka zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.

Harmonogram i tematy spotkań należy ustalić z koordynatorem projektu oraz przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu.

6. Aktywny udział w nagrywaniu filmu reklamowego dot. wolontariatu, działań możliwych do realizacji i pozyskiwania wolontariuszy.
7. Organizacja imprez przygotowywanych wspólnie z uczestnikami projektu i udział w nich: rajd rowerowy, rajd pieszy, turniej sportowy - zgodnie z harmonogramem realizacji projektu. Harmonogram rajdów i turnieju sportowego dla dzieci i młodzieży, należy ustalić z koordynatorem projektu oraz musi być przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu. Wykonawca proponuje Zamawiającemu, miejsce rajdów, szczegółowy plan rajdów i turnieju sportowego oraz szczegółowy regulamin uczestnictwa w ww imprezach.
8. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie, wyposażone w biurko, fotel i komputer z dostępem do Internetu. W razie konieczności Zamawiający zapewni sprzęt-urządzenia niezbędnego do zrealizowania spotkań-szkoleń, np. laptop, rzutnik multimedialny, flipchart, itp.
9. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy poprzez zamieszczanie odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu.
10. Zamawiający zapewnia uczestnikom rajdów: rowerowego i pieszego - drobny poczęstunek (suchy prowiant) i 1 ciepły posiłek oraz uczestnikom turnieju sportowego

dla dzieci i młodzieży - catering. 11. Wykonawca odpowiadać będzie za odpowiednie uprzątnięcie miejsc, w których odbywać się będą posiłki. 12. Wykonawca zobowiązany jest do planowania udziału w poszczególnych działaniach i powierzania określonych zadań do wykonania uczestnikom projektu. 13. Wykonawca nadzoruje i zobowiązany jest do kierowania działaniami uczestników rajdów i turnieju sportowego. Wykonawca przyjmuje na siebie zapewnienie bezpieczeństwa uczestników zgodnie z obowiązującymi przepisami. 14. Wykonawca zobowiązany jest po rajdzie: pieszym i rowerowym oraz turnieju sportowym dla dzieci i młodzieży sporządzić protokół. 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z SIWZ oraz umowy. 16. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, wypłacane w częściach, po zakończeniu każdego miesiąca (w miesiącu grudniu 2011 r. zostanie wypłacone do dnia 31.12.2011 r.) 17. Wykonawca wraz z rachunkiem-fakturą przedstawi Zamawiającemu comiesięczną prawidłowo wypełnioną kartę czasu pracy. 18. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 75.11.21.00-5.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**
nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wymagania niezbędne do pełnienia funkcji pracownika ds. wolontariatu: 1) wykształcenie wyższe, 2) minimum pół roczne doświadczenie w obszarze wolontariatu, 3) znajomość ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, 4) praktyczna umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office, 5) znajomość działających na terenie powiatu lęborskiego organizacji pozarządowych. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty: - Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich wykształcenia, doświadczenia, kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tą osobą. W szczególności Wykonawca wykaże, że dysponuje min. 1 osobą posiadającą ww wymagania niezbędne - Oświadczenie Wykonawcy - Zał. Nr 5 do SIWZ

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wymagania niezbędne do pełnienia funkcji pracownika ds. wolontariatu: 1) wykształcenie wyższe, 2) minimum pół roczne doświadczenie w obszarze wolontariatu, 3) znajomość ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, 4) praktyczna umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office, 5) znajomość działających na terenie powiatu lęborskiego organizacji pozarządowych. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty: - Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli

Wykonawca wykaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich wykształcenia, doświadczenia, kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tą osobą. W szczególności Wykonawca wykaże, że dysponuje min. 1 osobą posiadającą ww wymagania niezbędne - Oświadczenie Wykonawcy - Zał. Nr 5 do SIWZ

• III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wymagania niezbędne do pełnienia funkcji pracownika ds. wolontariatu: 1) wykształcenie wyższe, 2) minimum pół roczne doświadczenie w obszarze wolontariatu, 3) znajomość ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, 4) praktyczna umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office, 5) znajomość działających na terenie powiatu lęborskiego organizacji pozarządowych. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty: - Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich wykształcenia, doświadczenia, kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tą osobą. W szczególności Wykonawca wykaże, że dysponuje min. 1 osobą posiadającą ww wymagania niezbędne - Oświadczenie Wykonawcy - Zał. Nr 5 do SIWZ

• III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

• **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

•

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.powiat.leborski.samorzady.pl/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: w

siedzibie zamawiającego pok. 217.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 28.12.2010 godzina 10:00, miejsce: w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: projekt pn. Przyjaciele dzieci ulicy współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Zawiadomienie o wyniku postępowania

(dotyczy przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę)

		Lębork, 29.12.2010
		r.
		(miejscowość) (data)

..... (oznaczenie zamawiającego)		
---	--	--

Wg rozdzielnika

Zawiadomienie

Na podstawie art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zawiadamiam, iż w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **Prowadzenie Punktu promocji wolontariatu - pełnienie funkcji pracownika ds. wolontariatu w ramach projektu pn. „Przyjaciele dzieci ulicy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym)**

prowadzonym przez **Powiat Łęborski**
w trybie **przetargu nieograniczonego**

za ofertę najkorzystniejszą została uznana **oferta Nr 1** złożona przez :

Stowarzyszenie EDUQ
ul. Warszawska 17, 84-300 Łębork,

Ponadto w postępowaniu nie zostały złożone inne oferty.

Wyżej wymieniona oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria i nie podlega odrzuceniu.

Jedyne kryterium: cena
Cena oferty: 11 040,00 zł brutto

Oferta uzyskała największą ilość punktów 100 pkt.

Ofert wykluczonych - 0

Ofert odrzuconych - 0

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w dniu 5 stycznia 2011 r.

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wzywa się do potwierdzenia otrzymania niniejszego zawiadomienia w liczbie stron 2 (słownie: dwa). Za wystarczające Zamawiający uzna potwierdzenie otrzymania ostatniej strony przez osobę odbierającą faks lub potwierdzenie zwrotne „Otrzymałam/em zawiadomienie - liczba stron 2” i podpis. W przypadku braku potwierdzenia a konieczności udowodnienia skutecznego przesłania pisma Zamawiającego dla udowodnienia faktu dostarczenia zawiadomienia posłuży się raportem faksu prawidłowo przesłanej transmisji danych.

Lębork: Prowadzenie Punktu promocji wolontariatu - pełnienie funkcji pracownika ds. wolontariatu

Numer ogłoszenia: 10029 - 2011; data zamieszczenia: 10.01.2011

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień

Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 364255 - 2010r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Prowadzenie Punktu promocji wolontariatu - pełnienie funkcji pracownika ds. wolontariatu.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji pracownika do spraw wolontariatu, który będzie prowadził punkt promocji wolontariatu w ramach projektu Przyjaciele dzieci ulicy współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym). Grupę docelową w projekcie stanowią w 100% osoby posiadające miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarach zdegradowanych miasta Łębork, wymienionych w Nocie Intencyjnej z dn. 02.10.2009 r. Głównym celem projektu jest aktywizacja społeczna 30 mieszkańców obszarów zdegradowanych Łęborka w wieku 13 - 18 lat zagrożonych wykluczeniem społecznym i zawodowym poprzez rozwój nowych form i metod wsparcia indywidualnego i środowiskowego na rzecz integracji społecznej.

5. Czas działania Punktu promocji wolontariatu
Czas działania Punktu promocji wolontariatu: od podpisania umowy - 31.12.2011

6. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego):

1. Prowadzenie punktu promocji wolontariatu przy ul. Czołgistów 5a, Łębork. Pracownik ds. wolontariatu jest zobowiązany przepracować 20 godzin w każdym miesiącu przez cały okres umowy.
2. Promocja wolontariatu i działań na rzecz drugiego człowieka wśród mieszkańców miasta Łęborka.
3. Współpraca z Punktem Wolontariatu działającym w Łęborku.
4. Pozyskiwanie nowych osób jako wolontariuszy
5. Organizacja co najmniej 5 spotkań dot. wolontariatu, wykluczenia społecznych, problemów społecznych mieszkańców obszarów zdegradowanych Łęborka zgodnie z harmonogramem realizacji projektu. Harmonogram i tematy spotkań należy ustalić z koordynatorem projektu oraz przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu.
6. Aktywny udział w nagrywaniu filmu reklamowego dot. wolontariatu, działań możliwych do realizacji i pozyskiwania wolontariuszy.
7. Organizacja imprez przygotowywanych wspólnie z uczestnikami projektu i udział w nich: rajd rowerowy, rajd pieszy, turniej sportowy - zgodnie z harmonogramem realizacji projektu. Harmonogram rajdów i turnieju sportowego dla dzieci i młodzieży, należy ustalić z koordynatorem projektu oraz musi być przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu. Wykonawca proponuje Zamawiającemu, miejsce rajdów, szczegółowy plan rajdów i turnieju sportowego oraz szczegółowy regulamin uczestnictwa w ww imprezach.
8. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie, wyposażone w biurko, fotel i komputer z dostępem do Internetu. W razie konieczności Zamawiający zapewni sprzęt-urządzenia niezbędnego do zrealizowania spotkań-szkoleń, np. laptop, rzutnik multimedialny, flipchart, itp.
9. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i

dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy poprzez zamieszczanie odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu. 10. Zamawiający zapewnia uczestnikom rajdów: rowerowego i pieszego - drobny poczęstunek (suchy prowiant) i 1 ciepły posiłek oraz uczestnikom turnieju sportowego dla dzieci i młodzieży - catering. 11. Wykonawca odpowiadać będzie za odpowiednie uprzątnięcie miejsc, w których odbywać się będą posiłki. 12. Wykonawca zobowiązany jest do planowania udziału w poszczególnych działaniach i powierzania określonych zadań do wykonania uczestnikom projektu. 13. Wykonawca nadzoruje i zobowiązany jest do kierowania działaniami uczestników rajdów i turnieju sportowego. Wykonawca przyjmuje na siebie zapewnienie bezpieczeństwa uczestników zgodnie z obowiązującymi przepisami. 14. Wykonawca zobowiązany jest po rajdzie: pieszym i rowerowym oraz turnieju sportowym dla dzieci i młodzieży sporządzić protokół. 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z SIWZ oraz umowy. 16. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, wypłacane w częściach, po zakończeniu każdego miesiąca (w miesiącu grudniu 2011 r. zostanie wypłacone do dnia 31.12.2011 r.) 17. Wykonawca wraz z rachunkiem-fakturą przedstawi Zamawiającemu comiesięczną prawidłowo wypełnioną kartę czasu pracy. 18. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych..

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 75.11.21.00-5.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** tak, projekt/program: projekt pn. Przyjaciele dzieci ulicy współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym)..

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 28.12.2010.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 1.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- Stowarzyszenie EDUQ, ul. Warszawska 17, 84-300 Lębork, kraj/woj. pomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 12000,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 11040,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 11040,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 11040,00
- **Waluta:** PLN.

Załączniki:

[SIWZ pracownik ds wolontariatu.doc](#) doc, 488 kB

Opublikował w BIP:	Adam Drapała
Data opublikowania:	24.06.2016 08:55
Data ostatniej aktualizacji:	24.06.2016 08:55
Liczba pobrań:	30

[zawiadomienie przyjaciele dzieci.doc](#) doc, 550 kB

Opublikował w BIP:	Adam Drapała
Data opublikowania:	24.06.2016 08:55
Data ostatniej aktualizacji:	24.06.2016 08:55
Liczba pobrań:	36

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	24.06.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	24.06.2016 08:53
Liczba wyświetleń:	69