

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/lebork-zorganizowanie-i-przeprowadzenie-kursow-w-ramach-projektu-pn-moje-okno-na-swiat-wspolfinansowanego-ze-srodkow-unii-europejskiej-w-ramach-europejskiego-funduszu-spolecznego>

Lębork: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów w ramach projektu pn. Moje okno na świat współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku , ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://www.powiat-lebork.com/>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów w ramach projektu pn. Moje okno na świat współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursów w ramach projektu Moje okno na świat współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX, Działanie 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich. Głównym celem projektu jest uświadomienie społeczności wiejskiej powiatu lęborskiego (44 osobom) do 30 czerwca 2011 roku o konieczności ciągłego dokształcania się, nabywania nowych umiejętności oraz korzyści z tego płynących. Cel ten zostanie zrealizowany przez udział zainteresowanych osób w kursach i powstaniu publikacji. Projekt skierowany jest do 44 osób dorosłych - bezrobotnych i pracujących, zamieszkałych (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa pomorskiego, na obszarach gmin wiejskich powiatu lęborskiego: Cewic, Nowej Wsi Lęborskiej, Wicka i gminy miejskiej Łeba. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części: a) Część I - Zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu języka angielskiego w ramach projektu Moje okno na świat. Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu języka angielskiego w ramach projektu Moje okno na świat współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX, Działanie 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich.

1. Cel kursu. Celem kursu jest wyposażanie mieszkańców obszarów gmin wiejskich w umiejętność posługiwania się językiem angielskim. Realizacja kursu ma się przyczynić także do zwiększenia świadomości mieszkańców obszarów wiejskich o korzyściach płynących z edukacji.
2. Adresaci. Oferta adresowana jest do 32 mieszkańców gmin powiatu lęborskiego (Łeby, Wicka, Cewic, Nowej Wsi Lęborskiej) chcących podnieść swoje umiejętności posługiwania się językiem angielskim.
3. Program kursu składający się z 60 h powinien obejmować m.in.: - Program podstawowy obejmujący naukę języka angielskiego od podstaw (52 h) - Moduł komunikacji interpersonalnej, równości szans kobiet i mężczyzn, godzenia życia rodzinnego z zawodowym (8 h).
4. Liczba uczestników szkoleń: łącznie 32 osoby (4 grupy - średnio po 8 osób z każdej gminy).
5. Czas trwania szkolenia. Czas trwania kursu dla każdej z grup to 60 godzin. Łączna liczba godzin szkoleniowych dla wszystkich grup to 240 godzin. Na jedną godzinę zegarową składa się jedna godzina lekcyjna = 45 minut i 15 minut przerwy.
7. Termin wykonania przedmiotu zamówienia do 31 maja 2011.
8. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia. Zajęcia odbędą się na terenie gmin powiatu lęborskiego, z których pochodzić będą Beneficjenci ostateczni projektu - zwani powyżej adresatami. Wykonawcy zostaną udostępnione nieodpłatnie sale, wyposażone w stoły i krzesła, do przeprowadzenia kursu z dostępem do WC, niezbędne do wykonania usługi. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski.
9. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego) - Nabór uczestników kursu przeprowadzi Zamawiający wraz z partnerami projektu: Gmina

Miejska Łeba, Gmina Cewice, Gmina Nowa Wieś Lęborska, Gmina Wicko. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia na kurs skierowanych uczestników. - Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie - zgodnie z interpretacją Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki warunkiem wydania dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu jest udział w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w danym działaniu. - Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania do odbycia kursu dodatkowe osoby w miejsce osób, które zrezygnują z udziału w projekcie - na etapie, kiedy będzie możliwe uzupełnienie przez nie brakujących zajęć. - Kurs należy przeprowadzić w wybrane przez Zamawiającego dni powszednie od poniedziałku do piątku lub w weekendy (sobota, niedziela). Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców kursu. Harmonogram należy ustalić z personelem projektu oraz musi on być przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, harmonogram zawierający szczegółowy program kursu zgodny z przedstawioną ofertą. - Dokładne terminy realizacji kursu i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez ich odbiorców. - Wykonawca zapewni sprzęt/urządzenia niezbędne do zrealizowania kursu, np.: laptop, rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, flipchart, itp. - Wykonawca w pierwszym dniu kursu wyposaży każdego z uczestników w materiały szkoleniowe oraz piśmiennicze, niepodlegające zwrotowi, które będą wykorzystywane podczas szkolenia, na które składają się co najmniej: podręcznik+ćwiczenia=komplet do nauki języka angielskiego, słownik polsko-angielski angielsko-polski, w twardej oprawie - minimum 50.000 haseł i zwrotów, długopis, zeszyt, aktówka, skrypt szkoleniowy dotyczący zagadnień omawianych podczas kursu w formie papierowej, jeśli omawiane zagadnienia wykraczają poza umieszczone w podręczniku i ćwiczeniach. - W ramach projektu nie przewiduje się przyznawania uczestnikom stypendiów i zwrotów kosztów dojazdu na zajęcia zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy. - Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom kursu po jego ukończeniu, w ostatnim dniu zajęć odpowiednich zaświadczeń potwierdzających odbycie kursu. - Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy poprzez m.in. zamieszczanie na zaświadczeniach/certyfikatach, materiałach dydaktycznych, podręcznikach, pomocach naukowych, itp., odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu. - Po zakończeniu kursu Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe. Zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji tj.: dziennik zajęć kserokopię dziennika zajęć potwierdzoną za zgodność

z oryginałem, program nauczania, protokół z egzaminu - jeśli dotyczy, listy obecności, zestawienie liczby zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania, listę osób potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, listę osób potwierdzających odbiór poczęstunku. Wykonawca dodatkowo załączy imienny wykaz osób, które nie ukończyły (przerwały) kursu, rejestr wydanych zaświadczeń, kserokopie zaświadczeń certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem, listę osób potwierdzających odbiór zaświadczeń certyfikatów oraz komplet materiałów szkoleniowych, w które Wykonawca wyposażył uczestników oraz kserokopie opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem. - Wykonawca przedstawi Zamawiającemu comiesięczne zestawienie liczby zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania oraz kserokopie dzienników zajęć - listy obecności potwierdzonych za zgodność z oryginałem. - Wykonawca zapewni uczestnikom kursu w przerwach między zajęciami poczęstunek w formie szwedzkiego stołu każdego dnia odbywania kursu, w miejscu odbywania kursu, składający się co najmniej z: - Napojów gorących, w tym: - Kawy czarnej rozpuszczalnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę - Herbaty czarnej tradycyjnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę - Słodczy tj. ciastek i cukierków - Wody mineralnej niegazowanej lub soku - w ilości minimum 0,5 l na osobę - Cukru, śmietanki do kawy, cytryny do herbaty i serwetek dla wszystkich uczestników - Wykonawca zapewni odpowiednią obsługę organizacyjną kursu, polegającą na przygotowaniu i podaniu poczęstunku, uprzątnięciu stołów i pomieszczenia, oraz pozostawieniu udostępnianych pomieszczeń w stanie czystości. - Wykonawca zapewni w ramach poczęstunku świeże produkty dostępne na rynku. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Świadczenie usług żywienia odbywać się powinno według ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 136, poz. 914 z późn. zm.) - Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników kursu ankiet ewaluacyjnych opracowanych przez Koordynatora projektu na rozpoczęcie i zakończenie kursu - rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet. Zamawiający przekaze Wykonawcy opracowane ankiety odpowiednio wcześniej. - Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych. - Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia beneficjentów od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres trwania kursu. - Wykonawca zobowiązany jest zarejestrować instytucję szkoleniową w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl i aktualizować w tej bazie informację o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach projektu, nie rzadziej niż raz w miesiącu. b) Część II - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Możliwości zarobkowania i pozyskiwania środków dla mieszkańców terenów wiejskich w ramach projektu Moje okno na świat Przedmiot

zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Możliwości zarabkowania i pozyskiwania środków dla mieszkańców terenów wiejskich w ramach projektu Moje okno na świat współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX, Działanie 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich 1. Cel kursu Celem kursu jest zapoznanie uczestników z możliwościami zarabkowania, przykładami dobrych praktyk funkcjonowania działalności pozarolniczych (m.in. z agroturystyką, jako alternatywnym źródłem dochodu), zwiększenie wiedzy na temat źródeł pozyskiwania środków dla osób mających miejsce zamieszkania na terenach wiejskich oraz zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Realizacja kursu ma się przyczynić do zwiększenia świadomości mieszkańców obszarów wiejskich o korzyściach płynących z edukacji, jak również stopnia samoorganizacji społeczności lokalnych oraz zaangażowania się mieszkańców wsi w działania lokalne. Nieodzowna jest również konieczność ukazania metod skutecznego wykorzystania walorów turystycznych dla potrzeb rozwoju gospodarczego powiatu i podniesienia poziomu życia ludności. 2. Adresaci Oferta adresowana jest do 12 mieszkańców obszarów gmin powiatu łębskiego (Łeby, Wicka, Cewic, Nowej Wsi Łębskiej) chcących zwiększyć wiedzę na temat źródeł pozyskiwania środków dla osób zamieszkujących na obszarach wiejskich. 3. Program kursu składający się z 40 h powinien obejmować m.in.: - Program podstawowy (32 h) zawierający m.in. takie zagadnienia jak: - Źródła pozyskiwania środków dla osób zamieszkujących tereny wiejskie - Przykłady dobrych praktyk w działalnościach pozarolniczych - Pomysły na własny biznes na wsi - Agroturystyka jako alternatywne źródło dochodu - Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej - Moduł komunikacji interpersonalnej, równości szans kobiet i mężczyzn, godzenia życia rodzinnego z zawodowym (8 h) 4. Liczba uczestników szkoleń: 1 grupa - 12 osób 5. Czas trwania szkolenia Czas trwania kursu - 40 godzin. Na jedną godzinę zegarową składa się jedna godzina lekcyjna = 45 minut i 15 minut przerwy. 7. Termin wykonania przedmiotu zamówienia Do 30 kwietnia 2011 8. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia Zajęcia odbędą się na terenie jednej z gmin powiatu łębskiego, z której pochodzić będzie największa liczba uczestników. Wykonawcy zostanie nieodpłatnie udostępniona sala, wyposażona w stoły i krzesła, do przeprowadzenia kursu z dostępem do WC, niezbędna do wykonania usługi. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Łębski. 9. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego) - Nabór uczestników kursu przeprowadzi Zamawiający wraz z partnerami projektu: Gmina Miejska Łeba, Gmina Cewice, Gmina Nowa Wieś Łębska, Gmina Wicko. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia na kurs skierowanych uczestników. - Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie - zgodnie z interpretacją Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki warunkiem wydania dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu jest udział w co najmniej 80% zajęć

przewidzianych w danym działaniu. - Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania do odbycia kursu dodatkowe osoby w miejsce osób, które zrezygnują z udziału w projekcie - na etapie, kiedy będzie możliwe uzupełnienie przez nie brakujących zajęć. - Kurs należy przeprowadzić w wybrane przez Zamawiającego dni powszednie od poniedziałku do piątku lub w weekendy (sobota, niedziela). Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców kursu. Harmonogram należy ustalić z personelem projektu oraz musi on być przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, harmonogram zawierający szczegółowy program kursu zgodny z przedstawioną ofertą. - Dokładne terminy realizacji kursu i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez ich odbiorców. - Wykonawca zapewni sprzęt urządzenia niezbędne do zrealizowania kursu, np.: laptop, rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, flipchart, itp. - Wykonawca w pierwszym dniu kursu wyposaży każdego z uczestników w materiały szkoleniowe oraz piśmiennicze, niepodlegające zwrotowi, które będą wykorzystywane podczas szkolenia, na które składają się co najmniej: długopis, zeszyt, aktówka, skrypt szkoleniowy dotyczący zagadnień omawianych podczas kursu w formie papierowej. - W ramach projektu nie przewiduje się przyznawania uczestnikom stypendiów i zwrotów kosztów dojazdu na zajęcia zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy. - Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom kursu po jego ukończeniu, w ostatnim dniu zajęć odpowiednich zaświadczeń potwierdzających odbycie kursu. - Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy poprzez m.in. zamieszczanie na zaświadczeniach certyfikatach, materiałach dydaktycznych, pomocach naukowych, itp., odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu. - Po zakończeniu kursu Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe. Zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji tj.: dziennik zajęć kserokopię dziennika zajęć potwierdzoną za zgodność z oryginałem, program nauczania, protokół z egzaminu - jeśli dotyczy, listy obecności, zestawienie liczby zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania, listę osób potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, listę osób potwierdzających odbiór poczęstunku. Wykonawca dodatkowo załączy imienny wykaz osób, które nie ukończyły (przerwały) kursu, rejestr wydanych zaświadczeń, kserokopie zaświadczeń certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem, listę osób potwierdzających odbiór zaświadczeń certyfikatów oraz komplet materiałów szkoleniowych, w które Wykonawca wyposażył uczestników oraz kserokopie opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem. - Wykonawca zapewni uczestnikom kursu w

przerwach między zajęciami poczęstunek w formie szwedzkiego stołu każdego dnia odbywania kursu, w miejscu odbywania kursu, składający się co najmniej z: - Napojów gorących, w tym: - Kawy czarnej rozpuszczalnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę - Herbaty czarnej tradycyjnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę - Słodczy tj. ciastek i cukierków - Wody mineralnej niegazowanej lub soku - w ilości minimum 0,5 l na osobę - Cukru, śmietanki do kawy, cytryny do herbaty i serwetek dla wszystkich uczestników Dodatkowo Wykonawca zapewni w dniach, kiedy zajęcia będą trwały ponad 7 godzin zegarowych, drugie danie obiadowe, na które składać się będą ziemniaki, frytki, ryż, kotlet mięsny rybny, surówki. - Wykonawca zapewni odpowiednią obsługę organizacyjną kursu, polegającą na przygotowaniu i podaniu poczęstunku, uprzątnięciu stołów i pomieszczenia, oraz pozostawieniu udostępnianych pomieszczeń w stanie czystości. - Wykonawca zapewni w ramach poczęstunku świeże produkty dostępne na rynku. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Świadczenie usług żywienia odbywać się powinno według ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 136, poz. 914 z późn. zm.) - Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników kursu ankiet ewaluacyjnych opracowanych przez Koordynatora projektu na rozpoczęcie i zakończenie kursu - rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet. Zamawiający przekaze Wykonawcy opracowane ankiety odpowiednio wcześniej. - Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych. - Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia beneficjentów od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres trwania kursu. - Wykonawca zobowiązany jest zarejestrować instytucję szkoleniową w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl i aktualizować w tej bazie informację o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach projektu, nie rzadziej niż raz w miesiącu..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.40.00.00-8, 80.50.00.00-9, 80.57.00.00-0.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.05.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**
nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- - dotyczy Części I - Zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu języka angielskiego w ramach projektu Moje okno na świat: Zamawiający wymaga,

aby Wykonawca dysponował zespołem osób (co najmniej czteroosobowym, dyspozycyjnym zarówno w weekendy i w dni powszednie), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym wszystkie osoby muszą spełnić poniższe wymaganie: - posiadają doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 1 kursu szkolenia warsztatu o tematyce zbliżonej do przedmiotu zamówienia w ostatnich 3 latach. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty: - Oświadczenie, że dysponują lub będą dysponować zespołem osób (co najmniej czteroosobowym dyspozycyjnym zarówno w weekendy i w dni powszednie), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym wszystkie osoby spełniają poniższe wymaganie: - posiadają doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 1 kursu szkolenia warsztatu o tematyce zbliżonej do przedmiotu zamówienia w ostatnich 3 latach; (załącznik nr 5a do SIWZ) - Wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 4 do SIWZ) - dotyczy Części II - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Możliwości zarobkowania i pozyskiwania środków dla mieszkańców terenów wiejskich w ramach projektu Moje okno na świat: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował zespołem osób (co najmniej dwuosobowym dyspozycyjnym zarówno w weekendy i w dni powszednie), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym wszystkie osoby muszą spełnić poniższe wymaganie: - posiadają doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 1 kursu szkolenia warsztatu o tematyce zbliżonej do przedmiotu zamówienia w ostatnich 3 latach. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty: - Oświadczenie, że dysponują lub będą dysponować zespołem osób (co najmniej dwuosobowym, dyspozycyjnym zarówno w weekendy i w dni powszednie), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym wszystkie osoby spełniają poniższe wymaganie: - posiadają doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 1 kursu szkolenia warsztatu o tematyce zbliżonej do przedmiotu zamówienia w ostatnich 3 latach; (załącznik nr 5b do SIWZ) - Wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 4 do SIWZ)

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.
-

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie: a) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia b) zmiany miejsca odbywania kursu c) zmiany osób wskazanych do przeprowadzenia kursu d) zmiany harmonogramu zajęć e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub obowiązki jednej ze stron

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.powiat.leborski.samorzady.pl>
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: zamawiającego pok. 7.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 08.03.2011 godzina 10:00, miejsce: Biuro Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: projekt pn. Moje okno na świat współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.5. Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu

Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu języka angielskiego w ramach projektu Moje okno na świat.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:**
Zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu języka angielskiego w ramach projektu Moje okno na świat.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.40.00.00-8, 80.50.00.00-9, 80.57.00.00-0.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.05.2011.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Możliwości zarobkowania i pozyskiwania środków dla mieszkańców terenów wiejskich w ramach projektu Moje okno na świat.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:**
Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Możliwości zarobkowania i pozyskiwania środków dla mieszkańców terenów wiejskich w ramach projektu Moje okno na świat.
 - **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.40.00.00-8, 80.50.00.00-9, 80.57.00.00-0.
 - **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.04.2011.
 - **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.
-

Wykonawca w dniu 01.03.2011 r. zwrócił się z prośbą o wyjaśnienie **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczących doświadczenia kadry niezbędnej do przeprowadzenia szkolenia pn. „Kurs języka angielskiego”**. **Podpunkt 4 pkt - u 8 SIWZ mówi, że osoby wskazane do prowadzenia kursu muszą posiadać doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej jednego szkolenia/warsztatu o tematyce zbliżonej do przedmiotu zamówienia przeprowadzonego w ostatnich 3 latach, czy w związku z powyższym osoby, które są wykwalifikowanymi nauczycielami języka angielskiego z wieloletnim doświadczeniem zawodowym zdobytym w szkołach, a nie mające doświadczenia w prowadzeniu kursów nie kwalifikują się jako wykładowcy na przeprowadzenie zajęć w w/w szkoleniu?**

Odpowiedź Koordynatora Projektu:

Nauczyciele języka angielskiego posiadający kwalifikacje i wieloletnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć szkolnych, posiadający przygotowanie pedagogiczne mające na celu m.in. właściwe przekazywanie wiedzy z zakresu j. angielskiego dzieciom, młodzieży, dorosłym, mogą być zaliczeni do osób wskazanych do przeprowadzenia kursu.

INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze PO.272.5.2011.

o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zmianami), prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**, którego przedmiotem są

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów w ramach projektu pn. „Moje okno na świat” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki,

**Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.5.
Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich**

Zamawiający

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork woj. Pomorskie
tel.: 59 863-28-25, fax 59 863-28-50
e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl
www.powiat-lebork.pl

informuje o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Wybrany Wykonawca :

NA CZĘŚĆ I Akademia Kształcenia Zawodowego Sp. z o.o, ul. Straganiarska 20/22, 80-837 Gdańsk

Cena oferty: 15,876,00 zł brutto, 100,00 pkt

NA CZĘŚĆ II DWCom s.c Dorota Wołosiek Kondratowicz, Waldemar Tabaka, Al. Wolności 30, 84-300 Lębork

Cena oferty: 3 886,00 zł brutto, 100,00 pkt.

Uzasadnienie wyboru	<i>Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego. Oferta uzyskała maksymalną liczbę punktów (100,00 pkt) w czasie oceny ofert, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.</i>
Informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w części I	
Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert
BEST CHOICE Szkoła języków obcych Anna Koseda, ul. Kupiecka 7, 83-400 Kościerzyna	Cena oferty - 38 519,00 zł brutto Liczba punktów- 41,22 pkt
Centrum Tłumaczeń Doradztwa i Edukacji PRAGMATIC, ul. Warszawska 49 lok. 50, 25-531 Kielce	Cena oferty - 19 568,00 zł brutto Liczba punktów- 81,13 pkt

OK. Ośrodek Kursów Edmund Kwidziński, ul. Sobieskiego 217, 84-200 Wejherowo	Cena oferty - 23 936,00 zł. brutto Liczba punktów- 66,33 pkt
COMBIDATA Poland Sp z o.o., ul. E. Plater 12, 81-777 Sopot	Cena oferty - 24 600,00 zł. brutto Liczba punktów- 64,54 pkt
DWCom s.c Dorota Wołosiuk Kondratowicz, Waldemar Tabaka, Al. Wolności 30, 84-300 Łębork	Cena oferty - 18 990,00 zł. brutto Liczba punktów- 83,60 pkt
Wielkopolska Akademia Nauki i Rozwoju, ul. Przełęcz 51, 60-115 Poznań	Cena oferty - 35 800,00 zł brutto Liczba punktów- 44,35 pkt
Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku Ośrodek Kształcenia Zawodowego, Al. wolności 26, 84-300 Łębork	Cena oferty - 24 960,00 zł brutto Liczba punktów- 63,61 pkt

Informacja o Wykonawcach, którzy złożyli ofertyw części II

Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert
Centrum Tłumaczeń Doradztwa i Edukacji PRAGMATIC, ul. Warszawska 49 lok. 50, 25-531 Kielce	Cena oferty - 5 544,84 zł brutto Liczba punktów- 70,08 pkt
SICOMP S.C. ul. Kapucyńska 1, 64-920 Piła	Cena oferty - 5 900,00 zł brutto Liczba punktów- 65,86 pkt
OK. Ośrodek Kursów Edmund Kwidziński, ul. Sobieskiego 217, 84-200 Wejherowo	Cena oferty - 5 208,00 zł brutto Liczba punktów- 74,68 pkt
BEST CHOICE Szkoła języków obcych Anna Koseda, ul. Kupiecka 7, 83-400 Kościerzyna	Cena oferty - 8 639,00 zł brutto Liczba punktów- 44,98 pkt
EDUKATOR Maria Rachwał, ul. Okrzei 18/1, 84-300 Łębork	Cena oferty - 5 400,00 zł brutto Liczba punktów- 71,96 pkt

Informacja o Wykonawcach wykluczonych z postępowania

Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia
PRYMUS Szkolenia, Kursy, Semina, ul. I Buszy 30/18, 63-910 Miejska Górka.	Wykonawcy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu art.24 ust.2 pkt.4
Elbląski Uniwersytet Robotniczy Sp z o. o. ul. I Maja 54, 82-300 Elbląg	Wykonawcy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu art.24 ust.2 pkt.4

Informacja o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia
PRYMUS Szkolenia, Kursy, Seminaria, ul. I Buszy 30/18, 63-910 Miejska Górka	Zamawiający odrzuca ofertę która została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
Elbląski Uniwersytet Robotniczy Sp z o. o. ul. I Maja 54, 82-300 Elbląg	Zamawiający odrzuca ofertę która została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Jednocześnie Zamawiający informuje, że termin ustalony zgodnie z art. 94 ust 1 ustawy, po którego upływie może zostać zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego mija z końcem dnia 27 marca 2011 roku.

01.04.2011 r.

Lębork: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów w ramach projektu pn. Moje okno na świat współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer ogłoszenia: 61292 - 2011; data zamieszczenia: 01.04.2011

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień

Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 65335 - 2011r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów w ramach projektu pn. Moje okno na świat współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursów w ramach projektu Moje okno na świat współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX, Działanie 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich Głównym celem projektu jest uświadomienie społeczności wiejskiej powiatu lęborskiego (44 osobom) do 30 czerwca 2011 roku o konieczności ciągłego dokształcania się, nabywania nowych umiejętności oraz korzyści z tego płynących. Cel ten zostanie zrealizowany przez udział zainteresowanych osób w kursach i powstaniu publikacji. Projekt skierowany jest do 44 osób dorosłych - bezrobotnych i pracujących, zamieszkałych (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa pomorskiego, na obszarach gmin wiejskich powiatu lęborskiego: Cewic, Nowej Wsi Lęborskiej, Wicka i gminy miejskiej Łeba. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części: a) Część I - Zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu języka angielskiego w ramach projektu Moje okno na świat Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu języka angielskiego w ramach projektu Moje okno na świat współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX, Działanie 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich 1. Cel kursu Celem kursu jest wyposażanie mieszkańców obszarów gmin wiejskich w umiejętność posługiwania się językiem angielskim. Realizacja kursu ma się przyczynić także do zwiększenia świadomości mieszkańców obszarów wiejskich o korzyściach płynących z edukacji. 2. Adresaci Oferta adresowana jest do 32 mieszkańców gmin powiatu lęborskiego (Łeby, Wicka, Cewic, Nowej Wsi Lęborskiej) chcących podnieść swoje umiejętności posługiwania się językiem angielskim. 3. Program kursu składający się z 60 h powinien obejmować m.in.: - Program podstawowy obejmujący naukę języka angielskiego od podstaw (52 h) - Moduł komunikacji interpersonalnej, równości szans kobiet i mężczyzn, godzenia życia rodzinnego z

zawodowym (8 h) 4. Liczba uczestników szkoleń: łącznie 32 osoby (4 grupy - średnio po 8 osób z każdej gminy) 5. Czas trwania szkolenia Czas trwania kursu dla każdej z grup to 60 godzin. Łączna liczba godzin szkoleniowych dla wszystkich grup to 240 godzin. Na jedną godzinę zegarową składa się jedna godzina lekcyjna = 45 minut i 15 minut przerwy. 7. Termin wykonania przedmiotu zamówienia do 31 maja 2011 8. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia Zajęcia odbędą się na terenie gmin powiatu łębskiego, z których pochodzić będą Beneficjenci ostateczni projektu - zwani powyżej adresatami. Wykonawcy zostaną udostępnione nieodpłatnie sale, wyposażone w stoły i krzesła, do przeprowadzenia kursu z dostępem do WC, niezbędne do wykonania usługi. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Łębski. 9. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego) - Nabór uczestników kursu przeprowadzi Zamawiający wraz z partnerami projektu: Gmina Miejska Łeba, Gmina Cewice, Gmina Nowa Wieś Łębska, Gmina Wicko. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia na kurs skierowanych uczestników. - Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie - zgodnie z interpretacją Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki warunkiem wydania dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu jest udział w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w danym działaniu. - Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania do odbycia kursu dodatkowe osoby w miejsce osób, które zrezygnują z udziału w projekcie - na etapie, kiedy będzie możliwe uzupełnienie przez nie brakujących zajęć. - Kurs należy przeprowadzić w wybrane przez Zamawiającego dni powszednie od poniedziałku do piątku lub w weekendy (sobota, niedziela). Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców kursu. Harmonogram należy ustalić z personelem projektu oraz musi on być przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, harmonogram zawierający szczegółowy program kursu zgodny z przedstawioną ofertą. - Dokładne terminy realizacji kursu i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez ich odbiorców. - Wykonawca zapewni sprzęt/urządzenia niezbędne do zrealizowania kursu, np.: laptop, rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, flipchart, itp. - Wykonawca w pierwszym dniu kursu wyposaży każdego z uczestników w materiały szkoleniowe oraz piśmiennicze, niepodlegające zwrotowi, które będą wykorzystywane podczas szkolenia, na które składają się co najmniej: podręcznik+ćwiczenia=komplet do nauki języka angielskiego, słownik polsko-angielski angielsko-polski, w twardej oprawie - minimum 50.000 haseł i zwrotów, długopis, zeszyt, aktówka, skrypt szkoleniowy dotyczący zagadnień omawianych podczas kursu w formie papierowej, jeśli omawiane zagadnienia wykraczają poza umieszczone w podręczniku i ćwiczeniach. - W ramach projektu nie przewiduje się przyznawania uczestnikom stypendiów i zwrotów kosztów dojazdu na zajęcia zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy. - Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom kursu po jego ukończeniu, w ostatnim dniu

zająć odpowiednich zaświadczeń potwierdzających odbycie kursu. - Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy poprzez m.in. zamieszczanie na zaświadczeniach/certyfikatach, materiałach dydaktycznych, podręcznikach, pomocach naukowych, itp., odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu. - Po zakończeniu kursu Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe. Zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji tj.: dziennik zajęć kserokopię dziennika zajęć potwierdzoną za zgodność z oryginałem, program nauczania, protokół z egzaminu - jeśli dotyczy, listy obecności, zestawienie liczby zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania, listę osób potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, listę osób potwierdzających odbiór poczęstunku. Wykonawca dodatkowo załączy imienny wykaz osób, które nie ukończyły (przerwały) kursu, rejestr wydanych zaświadczeń, kserokopie zaświadczeń certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem, listę osób potwierdzających odbiór zaświadczeń certyfikatów oraz komplet materiałów szkoleniowych, w które Wykonawca wyposażył uczestników oraz kserokopie opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzone za zgodność z oryginałem. - Wykonawca przedstawi Zamawiającemu comiesięczne zestawienie liczby zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania oraz kserokopie dzienników zajęć - list obecności potwierdzonych za zgodność z oryginałem. - Wykonawca zapewni uczestnikom kursu w przerwach między zajęciami poczęstunek w formie szwedzkiego stołu każdego dnia odbywania kursu, w miejscu odbywania kursu, składający się co najmniej z: - Napojów gorących, w tym: - Kawy czarnej rozpuszczalnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę - Herbaty czarnej tradycyjnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę - Słodczy tj. ciastek i cukierków - Wody mineralnej niegazowanej lub soku - w ilości minimum 0,5 l na osobę - Cukru, śmietanki do kawy, cytryny do herbaty i serwetek dla wszystkich uczestników - Wykonawca zapewni odpowiednią obsługę organizacyjną kursu, polegającą na przygotowaniu i podaniu poczęstunku, uprzątnięciu stołów i pomieszczenia, oraz pozostawieniu udostępnianych pomieszczeń w stanie czystości. - Wykonawca zapewni w ramach poczęstunku świeże produkty dostępne na rynku. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Świadczenie usług żywienia odbywać się powinno według ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 136, poz. 914 z późn. zm.) - Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników kursu ankiet ewaluacyjnych opracowanych przez Koordynatora projektu na rozpoczęcie i zakończenie kursu - rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet. Zamawiający przekaże

Wykonawcy opracowane ankiety odpowiednio wcześniej. - Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych. - Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia beneficjentów od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres trwania kursu. - Wykonawca zobowiązany jest zarejestrować instytucję szkoleniową w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl i aktualizować w tej bazie informację o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach projektu, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

b) Część II - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu

Możliwości zarobkowania i pozyskiwania środków dla mieszkańców terenów wiejskich w ramach projektu

Moje okno na świat

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursu

Możliwości zarobkowania i pozyskiwania środków dla mieszkańców terenów wiejskich w ramach projektu

Moje okno na świat współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX, Działanie 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich

1. Cel kursu

Celem kursu jest zapoznanie uczestników z możliwościami zarobkowania, przykładami dobrych praktyk funkcjonowania działalności pozarolniczych (m.in. z agroturystyką, jako alternatywnym źródłem dochodu), zwiększenie wiedzy na temat źródeł pozyskiwania środków dla osób mających miejsce zamieszkania na terenach wiejskich oraz zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Realizacja kursu ma się przyczynić do zwiększenia świadomości mieszkańców obszarów wiejskich o korzyściach płynących z edukacji, jak również stopnia samoorganizacji społeczności lokalnych oraz zaangażowania się mieszkańców wsi w działania lokalne. Nieodzowna jest również konieczność ukazania metod skutecznego wykorzystania walorów turystycznych dla potrzeb rozwoju gospodarczego powiatu i podniesienia poziomu życia ludności.

2. Adresaci

Oferta adresowana jest do 12 mieszkańców obszarów gmin powiatu łębskiego (Łeby, Wicka, Cewic, Nowej Wsi Łębskiej) chcących zwiększyć wiedzę na temat źródeł pozyskiwania środków dla osób zamieszkujących na obszarach wiejskich.

3. Program kursu

Składający się z 40 h powinien obejmować m.in.:

- Program podstawowy (32 h) zawierający m.in. takie zagadnienia jak: - Źródła pozyskiwania środków dla osób zamieszkujących tereny wiejskie - Przykłady dobrych praktyk w działalnościach pozarolniczych - Pomysły na własny biznes na wsi - Agroturystyka jako alternatywne źródło dochodu - Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej - Moduł komunikacji interpersonalnej, równości szans kobiet i mężczyzn, godzenia życia rodzinnego z zawodowym (8 h)

4. Liczba uczestników szkoleń: 1 grupa - 12 osób

5. Czas trwania szkolenia

Czas trwania kursu - 40 godzin. Na jedną godzinę zegarową składa się jedna godzina lekcyjna = 45 minut i 15 minut przerwy.

7. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Do 30 kwietnia 2011

8. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia

Zajęcia odbędą się na terenie jednej z gmin powiatu łębskiego, z której

pochoǳić bęǳie największa liczba uczestników. Wykonawcy zostanie nieodpłatnie udostępniona sala, wyposażona w stoły i krzesła, do przeprowadzenia kursu z dostępem do WC, niezbędna do wykonania usługi. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Łęborski. 9. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego) - Nabór uczestników kursu przeprowadzi Zamawiający wraz z partnerami projektu: Gmina Miejska Łęba, Gmina Cewice, Gmina Nowa Wieś Łęborska, Gmina Wicko. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia na kurs skierowanych uczestników. - Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie - zgodnie z interpretacją Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki warunkiem wydania dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu jest udział w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w danym działaniu. - Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania do odbycia kursu dodatkowe osoby w miejsce osób, które zrezygnują z udziału w projekcie - na etapie, kiedy będzie możliwe uzupełnienie przez nie brakujących zajęć. - Kurs należy przeprowadzić w wybrane przez Zamawiającego dni powszednie od poniedziałku do piątku lub w weekendy (sobota, niedziela). Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożąǳanych przez odbiorców kursu. Harmonogram należy ustalić z personelem projektu oraz musi on być przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, harmonogram zawierający szczegółowy program kursu zgodny z przedstawioną ofertą. - Dokładne terminy realizacji kursu i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożąǳanych przez ich odbiorców. - Wykonawca zapewni sprzęt urządzenia niezbędne do zrealizowania kursu, np.: laptop, rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, flipchart, itp. - Wykonawca w pierwszym dniu kursu wyposaży każdego z uczestników w materiały szkoleniowe oraz piśmiennicze, niepodlegające zwrotowi, które będą wykorzystywane podczas szkolenia, na które składają się co najmniej: długopis, zeszyt, aktówka, skrypt szkoleniowy dotyczący zagadnień omawianych podczas kursu w formie papierowej. - W ramach projektu nie przewiduje się przyznawania uczestnikom stypendiów i zwrotów kosztów dojazdu na zajęcia zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy. - Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom kursu po jego ukończeniu, w ostatnim dniu zajęć odpowiednich zaświadczeń potwierdzających odbycie kursu. - Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy poprzez m.in. zamieszczanie na zaświadczeniach certyfikatach, materiałach dydaktycznych, pomocach naukowych, itp., odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu. - Po zakończeniu kursu Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe. Zapłata

następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji tj.: dziennik zajęć kserokopię dziennika zajęć potwierdzoną za zgodność z oryginałem, program nauczania, protokół z egzaminu - jeśli dotyczy, listy obecności, zestawienie liczby zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania, listę osób potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, listę osób potwierdzających odbiór poczęstunku. Wykonawca dodatkowo załączy imienny wykaz osób, które nie ukończyły (przerwały) kursu, rejestr wydanych zaświadczeń, kserokopie zaświadczeń certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem, listę osób potwierdzających odbiór zaświadczeń certyfikatów oraz komplet materiałów szkoleniowych, w które Wykonawca wyposażył uczestników oraz kserokopie opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem. - Wykonawca zapewni uczestnikom kursu w przerwach między zajęciami poczęstunek w formie szwedzkiego stołu każdego dnia odbywania kursu, w miejscu odbywania kursu, składający się co najmniej z: - Napojów gorących, w tym: - Kawy czarnej rozpuszczalnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę - Herbaty czarnej tradycyjnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę - Słodczy tj. ciastek i cukierków - Wody mineralnej niegazowanej lub soku - w ilości minimum 0,5 l na osobę - Cukru, śmietanki do kawy, cytryny do herbaty i serwetek dla wszystkich uczestników Dodatkowo Wykonawca zapewni w dniach, kiedy zajęcia będą trwały ponad 7 godzin zegarowych, drugie danie obiadowe, na które składać się będą ziemniaki, frytki, ryż, kotlet mięsny rybny, surówki. - Wykonawca zapewni odpowiednią obsługę organizacyjną kursu, polegającą na przygotowaniu i podaniu poczęstunku, uprzątnięciu stołów i pomieszczenia, oraz pozostawieniu udostępnianych pomieszczeń w stanie czystości. - Wykonawca zapewni w ramach poczęstunku świeże produkty dostępne na rynku. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Świadczenie usług żywienia odbywać się powinno według ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 136, poz. 914 z późn. zm.) - Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników kursu ankiet ewaluacyjnych opracowanych przez Koordynatora projektu na rozpoczęcie i zakończenie kursu - rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet. Zamawiający przekaze Wykonawcy opracowane ankiety odpowiednio wcześniej. - Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych. - Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia beneficjentów od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres trwania kursu. - Wykonawca zobowiązany jest zarejestrować instytucję szkoleniową w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl i aktualizować w tej bazie informację o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach projektu, nie rzadziej niż raz w miesiącu...

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.40.00.00-8, 80.50.00.00-9, 80.57.00.00-0.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** tak, projekt/program: Moje okno na świat współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.5. Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich).

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Część NR: 1

Nazwa: Zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu języka angielskiego w ramach projektu Moje okno na świat

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 29.03.2011.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 9.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 1.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- Akademia Kształcenia Zawodowego Sp. z o.o., Straganiarska 20/22, 80-837 Gdańsk, kraj/woj. pomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia(bez VAT): 26800,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z

NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 15876,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 15876,00/ **Oferta z najwyższą ceną:** 38519,00
- **Waluta:** PLN.

Część NR: 2

Nazwa: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Możliwości zarobkowania i pozyskiwania środków dla mieszkańców terenów wiejskich w ramach projektu Moje okno na świat

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 29.03.2011.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 9.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 2.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- DWCom s.c. Dorota Wołoszuk-Kondratowicz, Waldemar Tabaka, Al. Wolności 30, 84-300 Lębork, kraj/woj. pomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia(bez VAT): 5500,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 3886,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 3080,00/ **Oferta z najwyższą ceną:** 8639,00

- **Waluta:** PLN.

Załączniki:

[specyfikacja Moje Okno.doc](#) doc, 609 kB

Opublikował w BIP:	Adam Drapała
Data opublikowania:	24.06.2016 10:08
Data ostatniej aktualizacji:	24.06.2016 10:08
Liczba pobrań:	18

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	24.06.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	24.06.2016 10:06
Liczba wyświetleń:	22