

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/wykonanie-projektow-graficznych-druk-oraz-dostawa-materialow-promocyjnych-w-ramach-projektu-pn-ksztalcenie-ustawiczne-przepustka-do-lepszego-jutra-wspolfinansowanego-ze-srodkow-unii-europejskiej-w-ramach-europejskiego-funduszu-spolecznego-program-operacyj>

Wykonanie projektów graficznych, druk oraz dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu pn. Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.3 Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://www.powiat-lebork.com/>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonanie projektów graficznych, druk oraz dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu pn. Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.3 Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych).

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie projektów graficznych, druk oraz dostawę materiałów promocyjnych w ramach projektu pn. Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.3 Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych) Na materiały promocyjne, o których mowa powyżej składają się: Zadanie 1 - plakaty - 500 szt. Zadanie 2 - ulotki rekrutacyjne - 21.000 szt. Zadanie 3 - długopisy - 1000szt Zadanie 4 -kalendarze listkowe na 2012r. - 2000 szt. Zadanie 5 -torby płócienne - 250 szt. Zadanie 6 - notatniki - 300 szt. Zadanie 7 -roll-up - 1 szt. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia I Część ogólna 1. Przedmiot zamówienia Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie projektów graficznych, druk oraz dostawę materiałów promocyjnych w ramach projektu pn. Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.3 Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych) Na materiały promocyjne, o których mowa powyżej składają się: Zadanie 1 - plakaty - 500 szt. Zadanie 2 - ulotki rekrutacyjne - 21.000 szt. Zadanie 3 - długopisy - 1000szt Zadanie 4 -kalendarze listkowe na 2012r. - 2000 szt. Zadanie 5 - torby płócienne - 250 szt. Zadanie 6 -notatniki - 300 szt. Zadanie 7 -roll-up - 1 szt. 2. Cel realizacji przedmiotu zamówienia Powiat Lęborski w ramach projektu Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra przewidział zakup materiałów promocyjnych, które są niezbędne do realizacji projektu i związane z przewidzianymi działaniami promocyjnymi i informacyjnymi. Gadżety pozwolą spotęgować świadomość korzystania z pomocy Unii Europejskiej. Projektując ww. materiały należy zastosować obrazy do przełamywania stereotypów płciowych oraz promowania równości poprzez użycie wizerunku kobiety i mężczyzny na części materiałów promocyjnych, które na to pozwalają. Materiały wymienione m.in. w zad. 1, 2, 4, 5, 7 muszą mieć wspólną, spójną wizualizację ze wspólnym logo projektu opracowanym przez grafika. 3. Zakres zamówienia obejmuje: - przygotowanie wizualizacji i po akceptacji ze strony

Zamawiającego wykonanie materiałów promocyjnych zgodnie z wymaganiami techniczno-ilościowymi zawartymi w części II niniejszego opisu - dostawę materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego; dostarczone materiały muszą być zapakowane w kartonach 4. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego) - Wszystkie materiały muszą posiadać niezbędne oznaczenie zgodne z wymaganiami określonymi w obowiązujących Wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL, rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8.12.2006 r. oraz Księgą identyfikacji wizualnej NSS. - W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy tekst do zamieszczenia w materiałach promocyjnych w programie Word na płycie CD - Wykonawca opracuje projekty graficzne do wszystkich materiałów promocyjnych przewidzianych do zakupu w ramach przetargu - Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu drogą poczty elektronicznej w formacie PDF do akceptacji wizualizację graficzną - wzory gotowych, odpowiednio ologowanych i opracowanych materiałów promocyjnych w terminie 4 dni roboczych od dnia podpisania umowy - Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi Zamawiającego do materiałów, jak również wizualizacji graficznych. Zamawiający z tytułu wprowadzanych zmian, niezależnie od ich ilości, nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów. - Wykonawca dokona wskazanych przez Zamawiającego zmian lub poprawek do przedstawionych wizualizacji graficznych w terminie 2 dni roboczych od dnia przedstawienia ww. wizualizacji i ponownie przedstawi je do zatwierdzenia. W przypadku nadal występujących uchybień Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich natychmiastowego usunięcia. - Wykonawca wydrukuje materiały promocyjne wg specyfikacji i ilości określonej w części II - Wykaz materiałów oraz wymagania dotyczące ich wykonania - Wykonawca w terminie wskazanym w pkt 7 SIWZ wykona materiały promocyjne i dostarczy je do Starostwa Powiatowego w Łęborku, do pok. 216, II piętro bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów z tego tytułu. - Po dostarczeniu przez Wykonawcę materiałów promocyjnych określonych w SIWZ przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy - Wszystkie artykuły muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, wolne od wad - Wszystkie artykuły muszą spełniać łącznie następujące kryteria: funkcjonalność, trwałość, estetyka i bezpieczeństwo: - nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia, ewentualnie inne uszkodzenia artykułu widoczne gołym okiem (odpowiednio do rodzaju artykułu), - poszczególne części artykułu są dobrze do siebie dopasowane, zamocowane oraz zszyte lub sklejone, - graficzne elementy artykułu nie są starte, rozmazane, popękane ani nie zmieniały kolorów podczas pocierania ręką lub drapania paznokciem, nie kalkują, - krawędzie artykułów są wykończone i nie niosą niebezpieczeństwa skaleczeń - dany artykuł pod względem wyglądu nie odbiega od dostępnych na rynku standardów oraz wszystkie jego elementy są względem siebie proporcjonalne - sposób wykonania i użyte materiały nie wywołują wątpliwości co do jakości produktu - logotypy zamieszczone na

materiałach są widoczne i odpowiednio wyeksponowane II Część szczegółowa - Wykaz materiałów oraz wymagania dotyczące ich wykonania Zadanie 1 - plakaty 500 szt. Specyfika określona dla każdej sztuki: Format: B2 Surowiec: papier kreda błysk min. 135 g m², druk offsetowy - 200 szt. plakatów oprawionych w listwy metalowe po krótszym boku - 300 szt. bez oprawy Nadruk: full kolor CMYK, jednostronnie, metodą trwałą, z obowiązkowymi logotypami i oznaczeniami określonymi w Wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL dla tego rodzaju materiałów (m.in. Logo PO KL, flaga Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, hasło PO KL, informacja o współfinansowaniu, logo Powiatu Lęborskiego) z zachowaniem ich określonych obszarów ochronnych Zadanie 2 - ulotki rekrutacyjne 21.000 szt. Specyfika określona dla każdej sztuki: Format: A3, z falcowaniem na 3 C do środka Surowiec: papier kreda błysk, min. 170 g m², druk offsetowy Nadruk: full kolor CMYK (4+4), obustronnie, metodą trwałą, z obowiązkowymi logotypami i oznaczeniami określonymi w Wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL dla tego rodzaju materiałów (m.in. Logo PO KL, flaga Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, hasło PO KL, informacja o współfinansowaniu, logo Powiatu Lęborskiego) z zachowaniem ich określonych obszarów ochronnych Zadanie 3 - długopisy 1000szt Specyfika określona dla każdej sztuki: Tworzywo: aluminium Kolor długopisu: srebrny, możliwe wstawki w innym kolorze Kolor wkładu: niebieski, odblokowanie wkładu poprzez wciśnięcie Typ znakowania: grawerowanie Grawerowanie: jeden kolor, metodą trwałą, z obu stron, z obowiązkowymi logotypami i oznaczeniami określonymi w Wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL dla tego rodzaju materiałów, na korpusie (logo PO KL i Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej) oraz jeden kolor na klipsie lub przeciwnej stronie długopisu z logo Powiatu Lęborskiego oraz nazwą projektu - z zachowaniem ich określonych obszarów ochronnych Zadanie 4-kalendarze listkowe na 2012r 2000 szt. Specyfika określona dla każdej sztuki: Wymiary: rozmiary orientacyjne 85x54 55 mm Surowiec: papier kredowy min. 350 g m², druk offsetowy, dwustronnie powlekane folią błyszczącą,, zaokrąglone narożniki Nadruk: full kolor CMYK, metodą trwałą, pełen kolor dwustronnie, z obowiązkowymi logotypami i oznaczeniami określonymi w Wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL dla tego rodzaju materiałów (m.in. Logo PO KL, flaga Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, hasło PO KL, informacja o współfinansowaniu, logo Powiatu Lęborskiego) z zachowaniem ich określonych obszarów ochronnych Zadanie 5 -torby płóciennie 250 szt. Specyfika określona dla każdej sztuki: Surowiec: surówka bawełniana minimum 120 gr Kolor: naturalny ecru Wymiary: rozmiar orientacyjny 38x41 - 42 cm, z krótkim uchwytem - orientacyjne wymiary ucha: 30 cm - 40 cm Nadruk: jeden kolor, metodą trwałą, jednostronnie, z obowiązkowymi logotypami i oznaczeniami określonymi w Wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL dla tego rodzaju materiałów (m.in. Logo PO KL, flaga Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii

Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, hasło PO KL, informacja o współfinansowaniu, logo Powiatu Lęborskiego) z zachowaniem ich określonych obszarów ochronnych Zadanie 6 - notatniki 300 szt. Specyfika określona dla każdej sztuki: Surowiec: papier Środek: min. offset 80 g m2 Podkładka: karton biały, min. 250g m2 Kolor: biały Objętość: min. 50 stron Wymiary: bloczek w kratkę w formacie A5, klejony po górnej krawędzi Nadruk: full kolor CMYK, metodą trwałą, jednostronnie, z obowiązkowymi logotypami i oznaczeniami określonymi w Wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL dla tego rodzaju materiałów (m.in. Logo PO KL, flaga Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, hasło PO KL, informacja o współfinansowaniu, logo Powiatu Lęborskiego) z zachowaniem ich określonych obszarów ochronnych Zadanie 7 - roll-up 1 szt. Format: dwustronny, rozmiar orientacyjny: 85x200 cm z zadrukiem pełen kolor dwustronnie z tymi samymi informacjami Opis: - konstrukcja aluminiowa -możliwość wielokrotnego składania i rozkładania -w komplecie z: walizką torbą do transportu i oświetleniem halogenowym wraz z żarówką Nadruk: full kolor CMYK, dwustronnie, metodą trwałą, na materiale nieprzepuszczającym światła, z obowiązkowymi logotypami i oznaczeniami określonymi w Wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL dla tego rodzaju materiałów (m.in. Logo PO KL, flaga Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, hasło PO KL, informacja o współfinansowaniu, logo Powiatu Lęborskiego) z zachowaniem ich określonych obszarów ochronnych.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39.29.41.00-0, 22.46.20.00-6, 79.82.25.00-7, 79.82.30.00-9, 79.00.00.00-2, 79.82.00.00-8, 79.82.20.00-2.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 25.11.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

- **Informacja na temat wadium:** nie dotyczy.

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**
nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi/dostawy o łącznej wartości co najmniej 20.000 zł brutto, których przedmiotem zamówienia była realizacja zadań zbliżonych do przedmiotu zamówienia. Na potwierdzenie tego Warunku wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie w liczbie co najmniej 3 o łącznej wartości co najmniej 20.000 zł brutto, wg załącznika nr 4 do SIWZ z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobą posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie w przygotowaniu projektów graficznych, która zrealizowała co najmniej 3 projekty graficzne dla materiałów

promocyjnych zbliżonych do przedmiotu zamówienia. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w liczbie co najmniej 1 - posiadającej co najmniej 2 letnie doświadczenie w przygotowaniu projektów graficznych, która zrealizowała co najmniej 3 projekty graficzne dla materiałów promocyjnych zbliżonych do przedmiotu zamówienia., wg załącznika nr 5 do SIWZ

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

- Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

•

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć: a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący (załącznik nr 1 do SIWZ) b) oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy na formularzach stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji (załączniki nr 2 i 3 do SIWZ) c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (załącznik nr 4 do SIWZ) d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (załącznik nr 5 do SIWZ) 2) W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. 3) W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa podmioty lub więcej podmiotów gospodarczych każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Pzp. - każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w

postępowaniu. 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 5) Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział). Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedstawia dokumenty jak wyżej, wypełnione w języku polskim bądź z tłumaczeniem na język polski potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w Projekcie Umowy, który stanowi zał. nr 7 do SIWZ. Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez Wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej SIWZ, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy na realizację przedmiotu zamówienia. 2. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3 niniejszego rozdziału. 3. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie: - zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zamawiającego lub Wykonawcy dokonanej w

trakcie trwania umowy - przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności: - w przypadku wystąpienia przeszkód spowodowanych siłą wyższą, - opóźnień w realizacji zamówienia, powstałych z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego, np. związanych z przedłużającym się, niezależnym od Wykonawcy okresem akceptacji przesłanych z potwierdzeniem odbioru wzorów materiałów promocyjnych; - zmiany osób wskazanych w wykazie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować o zmianie, o której mowa powyżej i uzyskać zgodę Zamawiającego na jej wprowadzenie. W przypadku zaistnienia ww. okoliczności termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do zrealizowania zamówienia, co zostanie ustalone za porozumieniem obu stron umowy w oparciu o możliwości wynikające z wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.powiat.leborski.samorzady.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork pok. nr. 105.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 21.10.2011 godzina 13:00, miejsce: Biuro Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: projekt pn. Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.3 Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

14.10.2011r.

Do Zamawiającego w dniu 14 października 2011 roku wpłynął e-mail o treści:

„Wykonanie projektów graficznych, druk oraz dostawa materiałów promocyjnych
Proszę o zamieszczenie w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia specyfikacji dotyczących torby płócienne notatniki roll-up”

Odpowiedź

Zamawiający informuje, iż Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w całości w załącznikach do SIWZ umieszczonych pod ogłoszeniem o zamówieniu. Jest on opisany w załączniku nr 6 do SIWZ i został w całości zamieszczony pod ogłoszeniem zamówienia w programie Word. Znajduje się tam specyfikacja wszystkich oczekiwanych materiałów promocyjnych, tj.: plakatów, ulotek rekrutacyjnych, długopisów, kalendarzy listkowych na 2012r., toreb płóciennych, notatników i roll-up.

Zamawiający sprawdził i potwierdza poprawność umieszczenia ww. załącznika w całości. Jednocześnie w dniu dzisiejszym zostaje zamieszczony na stronie Zamawiającego załącznik w formacie PDF w celu pomocy Pytającemu.

19.10.2011r.

Do Zamawiającego w dniu 18 października 2011 roku wpłynął fax o treści:

„Uprzejmie proszę o udzielenie wyjaśnienia do SIWZu do zamówienia na wykonanie projektów graficznych, druk oraz dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu pn. „Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Działanie 9.3 „Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych” w zakresie wyjaśnienia treści §4 ust. 6 istotnych postanowień umowy. Czy Zamawiający przewiduje możliwość formułowania nowych poprawek, wcześniej nie zgłoszonych po przedstawieniu poprawionego projektu, czy też ma na myśli jedynie nieuwzględnienie zmian co do poprawek pierwotnie zgłoszonych? Biorąc pod uwagę krótki czas wykonania zamówienia, zwracam uwagę, że możliwość formułowania „nowych poprawek”, poza pierwotnie zgłoszonymi stwarza duże zagrożenie dla terminowego zakończenia projektu. Czy w wypadku, gdyby Zamawiający rozumiał przedmiotowy fragment umowy w ten sposób, że nie ma możliwości zgłaszania „nowych” poprawek, wyraża zgodę na zmianę treści umowy w tym zakresie w następujący sposób: 6. Przyjmujący zamówienie dokona wskazanych przez Zamawiającego zmian i poprawek do przedstawionych wizualizacji graficznych w terminie 2 dni roboczych od dnia przedstawienia ww. wizualizacji i ponownie

przedstawi je do zatwierdzenia. W przypadku nadal występujących uchybień co do koniecznych poprawek zgłoszonych w trybie ustępu poprzedzającego Zamawiający wezwie Przyjmującego zamówienie do ich natychmiastowego usunięcia."

Wyjaśnienie treści SIWZ

Zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), wyjaśnia się treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na Wykonanie projektów graficznych, druk oraz dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu pn. „Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach" Działanie 9.3 „Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych")

Zamawiający informuje, iż treść §4 umowy, stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ, należy czytać łącznie, w szczególności ust. 4, 5, 6, gdyż dotyczą one przewidzianej ścieżki postępowania dla obu stron umowy w zakresie opracowania projektów graficznych. Zamawiający określił:

„ 4. Przyjmujący zamówienie opracuje projekty graficzne do wszystkich materiałów promocyjnych przewidzianych do zakupu w ramach przetargu. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu drogą poczty elektronicznej, w formacie PDF do akceptacji wizualizację graficzną - wzory gotowych, odpowiednio ologowanych i opracowanych materiałów promocyjnych w terminie 4 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

5. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi Zamawiającego do materiałów, jak również wizualizacji graficznych. Zamawiający z tytułu wprowadzanych zmian, niezależnie od ich ilości, nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów.

6. Przyjmujący zamówienie dokona wskazanych przez Zamawiającego zmian lub poprawek do przedstawionych wizualizacji graficznych w terminie 2 dni roboczych od dnia przedstawienia ww. wizualizacji i ponownie przedstawi je do zatwierdzenia. W przypadku nadal występujących uchybień Zamawiający wezwie Przyjmującego zamówienie do ich natychmiastowego usunięcia."

Zamawiający wyjaśnia, iż nie przewiduje możliwości formułowania nowych poprawek, gdyż ma świadomość terminowości wykonania zamówienia, dlatego też takiego zapisu w umowie nie zawarł. Ustęp 6 niniejszego paragrafu jest integralnie złączony z postanowieniami ust. 5 i dotyczy zmian lub poprawek, które zostały zgłoszone przez

Zamawiającego, po przedstawieniu przez Wykonawcę pierwotnej wizualizacji. Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić i nanieść oraz przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia przedstawienia ww. wizualizacji. Nieuwzględnienie wszystkich zgłoszonych przez Zamawiającego koniecznych poprawek lub zmian do tak przedstawionej wizualizacji jest uchybieniem, o którym mowa w ust. 6. W umowie brak sformułowania odnośnie możliwości zgłaszania „nowych” poprawek, tak więc Zamawiający nie widzi zasadności wprowadzania zmian do treści umowy w tym zakresie.

INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze PO.272.1.34.2011

o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zmianami), prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**, którego przedmiotem jest

Wykonanie projektów graficznych, druk oraz dostawa materiałów promocyjnych

w ramach projektu pn. „Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Działanie 9.3 „Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych”)

Zamawiający

Powiat Lęborski

ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork woj. Pomorskie

tel.: 59 863-28-25, fax 59 863-28-50

e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl

www.powiat-lebork.pl

informuje o wyborze najkorzystniejszej oferty

Wybrany Wykonawca:

Ever Group Sp z o. o. ul. Wolności 40/25
41-500 Chorzów

Uzasadnienie wyboru	<i>Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego. Oferta uzyskała maksymalną liczbę punktów (100,00 pkt) w czasie oceny ofert, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.</i>
Informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty	
Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert
MAX MEDIA Jacek Michalczyszyn ul. Fałata 4/18 85-309 Bydgoszcz	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 90,74 pkt
Agencja Rozwoju Gdyni Sp z o. o ul. Świętojańska 141 81-404 Gdynia	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 57,82 pkt
GRAFPOL Agnieszka Blicharz-Krupińska ul. Czarnieckiego 1 53-650 Wrocław	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 82,27 pkt
Montrilo Aneta Zacharz ul. Warszawska 10 40-006 Katowice	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 76,30 pkt

Agencja Reklamowa MiroArt Ul. Aleja Wolności 30 lok. 203b 84-300 Łębork	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 80,97 pkt
TASTE Agencja Reklamowa Sp z o. o. Sp. k. Ul. Genewska 25 03-940 Warszawa	Oferta nie podlega ocenie
ARFA Spółka Cywilna B. Szczygieł, R. Wachowicz Ul. Wojciechowska 9 20-704 Lublin	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 83,66 pkt
Ever Group Sp z o. o. ul. Wolności 40/25 41-500 Chorzów	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 100,00 pkt

Data wysłania do Wykonawców informacji o wyborze oferty 2011-10-27

Łębork: Wykonanie projektów graficznych, druk oraz dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu pn. Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.3 Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych)

Numer ogłoszenia: 292269 - 2011; data zamieszczenia: 09.11.2011

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień

Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 333814 - 2011r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonanie projektów graficznych, druk oraz dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu pn. Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.3 Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych).

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie projektów graficznych, druk oraz dostawę materiałów promocyjnych w ramach projektu pn. Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.3 Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych) Na materiały promocyjne, o których mowa powyżej składają się: Zadanie 1 - plakaty - 500 szt. Zadanie 2 - ulotki rekrutacyjne - 21.000 szt. Zadanie 3 - długopisy - 1000szt Zadanie 4 -kalendarze listkowe na 2012r. - 2000 szt. Zadanie 5 -torby płócienne - 250 szt. Zadanie 6 -notatniki - 300 szt. Zadanie 7 -roll-up - 1 szt. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia I Część ogólna 1. Przedmiot zamówienia Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie projektów graficznych, druk oraz dostawę materiałów promocyjnych w ramach projektu pn. Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki,

Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.3

Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych) Na materiały promocyjne, o których mowa powyżej składają się: Zadanie 1 - plakaty - 500 szt. Zadanie 2 - ulotki rekrutacyjne - 21.000 szt. Zadanie 3 - długopisy - 1000szt Zadanie 4 -kalendarze listkowe na 2012r. - 2000 szt. Zadanie 5 -torby płócienne - 250 szt. Zadanie 6 -notatniki - 300 szt. Zadanie 7 -roll-up - 1 szt. 2. Cel realizacji przedmiotu zamówienia Powiat Lęborski w ramach projektu Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra przewidział zakup materiałów promocyjnych, które są niezbędne do realizacji projektu i związane z przewidzianymi działaniami promocyjnymi i informacyjnymi. Gadżety pozwolą spotęgować świadomość korzystania z pomocy Unii Europejskiej. Projektując ww. materiały należy zastosować obrazy do przełamywania stereotypów płciowych oraz promowania równości poprzez użycie wizerunku kobiety i mężczyzny na części materiałów promocyjnych, które na to pozwalają. Materiały wymienione m.in. w zad. 1, 2, 4, 5, 7 muszą mieć wspólną, spójną wizualizację ze wspólnym logo projektu opracowanym przez grafika. 3. Zakres zamówienia obejmuje: - przygotowanie wizualizacji i po akceptacji ze strony Zamawiającego wykonanie materiałów promocyjnych zgodnie z wymaganiami techniczno-ilościowymi zawartymi w części II niniejszego opisu - dostawę materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego; dostarczone materiały muszą być zapakowane w kartonach 4. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego) - Wszystkie materiały muszą posiadać niezbędne oznaczenie zgodne z wymaganiami określonymi w obowiązujących Wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL, rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8.12.2006 r. oraz Księgą identyfikacji wizualnej NSS. - W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy tekst do zamieszczenia w materiałach promocyjnych w programie Word na płycie CD - Wykonawca opracuje projekty graficzne do wszystkich materiałów promocyjnych przewidzianych do zakupu w ramach przetargu - Wykonawca zobowiązany jest przelać Zamawiającemu drogą poczty elektronicznej w formacie PDF do akceptacji wizualizację graficzną - wzory gotowych, odpowiednio ologowanych i opracowanych materiałów promocyjnych w terminie 4 dni roboczych od dnia podpisania umowy -Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi Zamawiającego do materiałów, jak również wizualizacji graficznych. Zamawiający z tytułu wprowadzanych zmian, niezależnie od ich ilości, nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów. - Wykonawca dokona wskazanych przez Zamawiającego zmian lub poprawek do przedstawionych wizualizacji graficznych w terminie 2 dni roboczych od dnia przedstawienia ww. wizualizacji i ponownie przedstawi je do zatwierdzenia. W przypadku nadal występujących uchybień Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich natychmiastowego usunięcia. - Wykonawca wydrukuje materiały promocyjne wg specyfiki i ilości określonej w części II - Wykaz materiałów oraz wymagania dotyczące ich wykonania - Wykonawca w terminie wskazanym w pkt 7 SIWZ wykona materiały promocyjne i

dostarczy je do Starostwa Powiatowego w Lęborku, do pok. 216, II piętro bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów z tego tytułu. - Po dostarczeniu przez Wykonawcę materiałów promocyjnych określonych w SIWZ przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy - Wszystkie artykuły muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, wolne od wad - Wszystkie artykuły muszą spełniać łącznie następujące kryteria: funkcjonalność, trwałość, estetyka i bezpieczeństwo: - nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia, ewentualnie inne uszkodzenia artykułu widoczne gołym okiem (odpowiednio do rodzaju artykułu), - poszczególne części artykułu są dobrze do siebie dopasowane, zamocowane oraz zszyte lub sklejone, - graficzne elementy artykułu nie są starte, rozmazane, popękane ani nie zmieniły kolorów podczas pocierania ręką lub drapania paznokciem, nie kalkują, - krawędzie artykułów są wykończone i nie niosą niebezpieczeństwa skaleczeń - dany artykuł pod względem wyglądu nie odbiega od dostępnych na rynku standardów oraz wszystkie jego elementy są względem siebie proporcjonalne - sposób wykonania i użyte materiały nie wywołują wątpliwości co do jakości produktu - logotypy zamieszczone na materiałach są widoczne i odpowiednio wyeksponowane

II Część szczegółowa - Wykaz materiałów oraz wymagania dotyczące ich wykonania

Zadanie 1 - plakaty 500 szt.
Specyfika określona dla każdej sztuki: Format: B2 Surowiec: papier kreda błysk min. 135 g m², druk offsetowy - 200 szt. plakatów oprawionych w listwy metalowe po krótszym boku - 300 szt. bez oprawy Nadruk: full kolor CMYK, jednostronnie, metodą trwałą, z obowiązkowymi logotypami i oznaczeniami określonymi w Wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL dla tego rodzaju materiałów (m.in. Logo PO KL, flaga Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, hasło PO KL, informacja o współfinansowaniu, logo Powiatu Lęborskiego) z zachowaniem ich określonych obszarów ochronnych

Zadanie 2 - ulotki rekrutacyjne 21.000 szt.
Specyfika określona dla każdej sztuki: Format: A3, z falcowaniem na 3 C do środka Surowiec: papier kreda błysk, min. 170 g m², druk offsetowy Nadruk: full kolor CMYK (4+4), obustronnie, metodą trwałą, z obowiązkowymi logotypami i oznaczeniami określonymi w Wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL dla tego rodzaju materiałów (m.in. Logo PO KL, flaga Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, hasło PO KL, informacja o współfinansowaniu, logo Powiatu Lęborskiego) z zachowaniem ich określonych obszarów ochronnych

Zadanie 3 - długopisy 1000szt
Specyfika określona dla każdej sztuki: Tworzywo: aluminium Kolor długopisu: srebrny, możliwe wstawki w innym kolorze Kolor wkładu: niebieski, odblokowanie wkładu poprzez wciśnięcie Typ znakowania: grawerowanie Grawerowanie: jeden kolor, metodą trwałą, z obu stron, z obowiązkowymi logotypami i oznaczeniami określonymi w Wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL dla tego rodzaju materiałów, na korpusie (logo PO KL i Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej) oraz jeden kolor na klipsie lub przeciwnej stronie długopisu z logo

Powiatu Lęborskiego oraz nazwą projektu - z zachowaniem ich określonych obszarów ochronnych Zadanie 4-kalendarze listkowe na 2012r 2000 szt. Specyfika określona dla każdej sztuki: Wymiary: rozmiary orientacyjne 85x54 55 mm Surowiec: papier kredowy min. 350 g m2, druk offsetowy, dwustronnie powlekane folią błyszczącą,, zaokrąglone narożniki Nadruk: full kolor CMYK, metodą trwałą, pełen kolor dwustronnie, z obowiązkowymi logotypami i oznaczeniami określonymi w Wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL dla tego rodzaju materiałów (m.in. Logo PO KL, flaga Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, hasło PO KL, informacja o współfinansowaniu, logo Powiatu Lęborskiego) z zachowaniem ich określonych obszarów ochronnych Zadanie 5 -torby płócienn 250 szt. Specyfika określona dla każdej sztuki: Surowiec: surówka bawełniana minimum 120 gr Kolor: naturalny ecru Wymiary: rozmiar orientacyjny 38x41 - 42 cm, z krótkim uchwytem - orientacyjne wymiary ucha: 30 cm - 40 cm Nadruk: jeden kolor, metodą trwałą, jednostronnie, z obowiązkowymi logotypami i oznaczeniami określonymi w Wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL dla tego rodzaju materiałów (m.in. Logo PO KL, flaga Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, hasło PO KL, informacja o współfinansowaniu, logo Powiatu Lęborskiego) z zachowaniem ich określonych obszarów ochronnych Zadanie 6 - notatniki 300 szt. Specyfika określona dla każdej sztuki: Surowiec: papier Środek: min. offset 80 g m2 Podkładka: karton biały, min. 250g m2 Kolor: biały Objętość: min. 50 stron Wymiary: bloczek w kratkę w formacie A5, klejony po górnej krawędzi Nadruk: full kolor CMYK, metodą trwałą, jednostronnie, z obowiązkowymi logotypami i oznaczeniami określonymi w Wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL dla tego rodzaju materiałów (m.in. Logo PO KL, flaga Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, hasło PO KL, informacja o współfinansowaniu, logo Powiatu Lęborskiego) z zachowaniem ich określonych obszarów ochronnych Zadanie 7 - roll-up 1 szt. Format: dwustronny, rozmiar orientacyjny: 85x200 cm z zadrukiem pełen kolor dwustronnie z tymi samymi informacjami Opis: - konstrukcja aluminiowa -możliwość wielokrotnego składania i rozkładania -w komplecie z: walizką torbą do transportu i oświetleniem halogenowym wraz z żarówką Nadruk: full kolor CMYK, dwustronnie, metodą trwałą, na materiale nieprzepuszczającym światła, z obowiązkowymi logotypami i oznaczeniami określonymi w Wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL dla tego rodzaju materiałów (m.in. Logo PO KL, flaga Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, hasło PO KL, informacja o współfinansowaniu, logo Powiatu Lęborskiego) z zachowaniem ich określonych obszarów ochronnych.

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39.29.41.00-0, 22.46.20.00-6, 79.82.25.00-7, 79.82.30.00-9, 79.00.00.00-2, 79.82.00.00-8, 79.82.20.00-2.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** tak, projekt/program: projekt pn. Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.3 Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych).

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 07.11.2011.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 8.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 1.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- Ever Group Sp z o. o., ul. Wolności 40/25, 41-500 Chorzów, kraj/woj. śląskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 20203,25 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 12142,90
- **Oferta z najniższą ceną:** 12142,90 / **Oferta z najwyższą ceną:** 21000,00
- **Waluta:** PLN.

Załączniki:

[siwz na mat.promocyjne.doc](#) doc, 424 kB

Opublikował w BIP:	Adam Drapała
Data opublikowania:	24.06.2016 12:50

Data ostatniej aktualizacji:	24.06.2016 12:50
Liczba pobrań:	29

[załączniki.doc](#) doc, 445 kB

Opublikował w BIP:	Adam Drapała
Data opublikowania:	24.06.2016 12:50
Data ostatniej aktualizacji:	24.06.2016 12:50
Liczba pobrań:	29

[załączniki.pdf](#) pdf, 476 kB

Opublikował w BIP:	Adam Drapała
Data opublikowania:	24.06.2016 12:50
Data ostatniej aktualizacji:	24.06.2016 12:50
Liczba pobrań:	31

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	24.06.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	24.06.2016 12:49
Liczba wyświetleń:	66