

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/lebork-na-dostawe-sprzetu-komputerowego-z-oprogramowaniem-oraz-dostawe-i-montaz-fabrycznie-nowego-systemu-do-kolorowego-drukowania-skanowania-i-kopiowania-wielkoformatowych-dokumentow>

Lębork: Na dostawę sprzętu komputerowego z oprogramowaniem oraz dostawę i montaż fabrycznie nowego systemu do kolorowego drukowania, skanowania i kopiowania wielkoformatowych dokumentów

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku , ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://powiat-lebork.com/>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Na dostawę sprzętu komputerowego z oprogramowaniem oraz dostawę i montaż fabrycznie nowego systemu do kolorowego drukowania, skanowania i kopiowania wielkoformatowych dokumentów.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części Część 1 Komputer przenośny

przystosowany do pracy w warunkach niekorzystnych wraz z przenośną drukarką atramentową o następujących minimalnych wymaganiach technicznych określonych w załączniku Nr 1 SIWZ. Część 2 Dostawa i montaż fabrycznie nowego systemu do kolorowego drukowania, skanowania i kopiowania wielkoformatowych dokumentów o następujących minimalnych wymaganiach technicznych określonych w załączniku Nr 1 SIWZ oraz inne wymagania zamawiającego określa załącznik Nr 1A SIWZ..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.12.14.30-6, 30.21.31.00-6, 48.90.00.00-7, 30.23.21.30-4.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: .

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**
nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- W części nr 1: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. W części nr 2 aby Wykonawca posiadał doświadczenie w realizacji co najmniej 2 dostaw i montażu fabrycznie nowego systemu do kolorowego drukowania, skanowania i kopiowania wielkoformatowych dokumentów. Na potwierdzenie warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty wykaz zrealizowanych dostaw w liczbie co najmniej 2 wg załącznika nr 5 do SIWZ z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tej dostawy.

• III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

• III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

• III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do

wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

• **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć:

a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 2 do SIWZ

b) oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 3 do SIWZ

c) w części 2 wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat 2 dostaw i montażu fabrycznie nowego systemu do kolorowego drukowania, skanowania i kopiowania wielkoformatowych dokumentów o łącznej wartości równej bądź większej niż 50 000 zł brutto a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, wartości, daty wykonania i odbiorców z wykorzystaniem wzoru zał. nr 5 do SIWZ Do wykazu należy załączyć dokument potwierdzający, że dostawa została wykonana należycie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy powinni złożyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o

których mowa w art.24. ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 4 do SIWZ
W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy Wykonawca oddzielnie.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział).

5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedstawia dokumenty jak wyżej, wypełnione w języku polskim bądź z tłumaczeniem na język polski potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.powiat.leborski.samorzady.pl/>
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: w siedzibie zamawiającego.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 24.11.2011 godzina 09:30, miejsce: w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Komputer przenośny przystosowany do pracy w warunkach niekorzystnych wraz z przenośną drukarką atramentową.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:**
Komputer przenośny z oprogramowaniem systemowym i biurowym - 1 szt.
Odporna na wstrząsy, przenośna drukarka biurowa, atramentowa, A4 - 1 szt.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.31.00-6, 48.90.00.00-7, 30.23.21.30-4.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 14.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Dostawa i montaż fabrycznie nowego systemu do kolorowego drukowania, skanowania i kopiowania wielkoformatowych dokumentów.

• **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:**

1. System nie może się składać z urządzeń różnych marek
2. Funkcje drukowania, skanowania i kopiowania dostępne dla trybu monochromatycznego oraz kolorowego,
3. Grubość oryginałów przy kopiowaniu i skanowaniu do 15 mm,
4. Pakiet startowy zawierający minimum 4 x 500 gram toneru, 2 rolki papieru o szerokościach 594 mm i 914 mm;

• Drukowanie

1. Technologia druku: kolorowy, bezpyłowy toner CMYK
2. Rozdzielczość: 1200 dpi
3. Minimalna szerokość pisaka: 0,04 mm
4. Dwurolkowy, automatyczny podajnik materiałów z możliwością rozbudowy do 6 rolek
5. Polskojęzyczny panel operatorski drukarki
6. Polskojęzyczne oprogramowanie sterujące drukarką oraz polskojęzyczny system do zdalnego zarządzania zadaniami drukowania w sieci LAN i Internet oraz monitorowania stanu systemu, poziomu toneru oraz mediów znajdujących się w drukarce
7. Obsługa mediów od 297 ÷ 1067 mm
8. Rodzaje mediów: (papier zwykły, folia poliestrowa,)
9. Formaty plików: HPGL, HPGL/2, TIFF 6.0; JPG
10. Wewnętrzny kontroler, pamięć 1 GB DRAM, HDD min. 80 GB
11. Wbudowana karta sieciowa
12. Sterowniki dla Windows 2000/XP/Vista Potwierdzeniem powyższych parametrów musi być odpowiedni zapis w ulotce urządzenia.

Skanowanie

1. Technologia: CCD,
2. Tryby skanowania: kolor, skala szarości, 1 bit czarno-biały,
3. Szerokość skanowanego oryginału do 1067 mm,
4. Rozdzielczość optyczna 600 x 600 dpi;
5. Formaty plików: BMP, EPS, GIF, HP-RTL, JPG, PCX, PDF, TIFF.

INNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DO CZĘŚCI 2

1. Odkupienie wielkoformatowego zestawu typ TCS 500 za kwotę netto 38 750,00

zł.

2. Odliczenie wartości zestawu TCS 500 od ceny nowego systemu do drukowania i kopiowania to jest kwoty netto 38 750,00 zł.

3. Warunki płatności: Płatność w trzech ratach: pierwsza rata nie powinna przekroczyć 52 000,- zł. brutto i płatna w terminie po wystawieniu faktury w 2011 roku ,pozostała należności płatna w równych ratach; druga rata płatna w terminie do 30 maja 2011 roku, trzecia rata płatna w terminie do 30 października 2011 roku.

4. Cena urządzenia powinna zawierać : koszt dostawy, instalacji, szkolenia obsługi,

5. Okres gwarancji nie krótszy jak 12 miesięcy.

6. W przypadku awarii czas naprawy nie powinien przekroczyć 16 godzin roboczych.

7. Dostawa sprzętu - 7 dni od daty podpisania umowy.

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.12.14.30-6.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 7.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze PO.272.1.39.2011.

o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zmianami), prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego** , którego przedmiotem jest

Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem oraz dostawę i montaż fabrycznie nowego systemu do kolorowego drukowania, skanowania i kopiowania wielkoformatowych dokumentów

Zamawiający

Starostwo Powiatowe w Lęborku

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork woj. Pomorskie

tel.: 59 863-28-25, fax 59 863-28-50

e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl

www.powiat-lebork.pl

informuje o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Wybrany Wykonawca : **część 1**

Nbit Ireneusz Popena

41-943 Piekary Śląskie

ul. Diamentowa 6

część 2

Oce-Poland Ltd.Sp. z o.o

ul. Bitwy Warszawskiej 1920. nr 7

02-366 Warszawa

Uzasadnienie wyboru	<i>Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego. Oferta uzyskała maksymalną liczbę punktów (100,00 pkt) w czasie oceny ofert, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.</i>
----------------------------	---

Informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty.		
Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert	
Nbit Ireneusz Popenda 41-943 Piekary Śląskie ul. Diamentowa 6	Część 1	100,00 pkt
	Część 2	Nie dotyczy
Oce-Poland Ltd.Sp. z o.o ul. Bitwy Warszawskiej 1920. nr 7 02-366 Warszawa	Część 1	Nie dotyczy
	Część 2	100,00 pkt
Informacja o Wykonawcach wykluczonych z postępowania		
Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy		
BRAK		
Informacja o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone		
Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia	
BRAK		

Jednocześnie Zamawiający informuje, że termin ustalony zgodnie z art. 94 ust 1 ustawy, po którego upływie może zostać zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego mija z końcem dnia 2011-12-01.

Starostwo Powiatowe w Lęborku , działając zgodnie z art. 93 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, nr 113, poz. 759 ze zm) zawiadamia o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze PO.272.1.39.2011 na **Dostawę sprzętu komputerowego z oprogramowaniem oraz dostawę i montaż fabrycznie nowego systemu do kolorowego drukowania, skanowania i kopiowania wielkoformatowych dokumentów**

Postępowanie zostało unieważnione w część 1 na podstawie art. 93 ust 1 pkt 4 - cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

UZASADNIENIE

Oferta , która wpłynęła do Zamawiającego w niniejszym postępowaniu na część 1 oferowała cenę dużo wyższą od kwoty zabezpieczonej w budżecie Zamawiającego na ten cel. W związku z niemożnością podwyższenia środków finansowych określonych w budżecie do kwoty oferty z najniższą ceną - najkorzystniejszej, Zamawiający zmuszony jest unieważnić przedmiotowe postępowanie na powyższej podstawie prawnej.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem oraz dostawę i montaż fabrycznie nowego systemu do kolorowego drukowania, skanowania i kopiowania wielkoformatowych dokumentów
Numer ogłoszenia: 333087 - 2011; data zamieszczenia: 15.12.2011

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień

Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 298715 - 2011r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem oraz dostawę i montaż fabrycznie nowego systemu do kolorowego drukowania, skanowania i kopiowania wielkoformatowych dokumentów.

II.2) Rodzaj zamówienia: Dostawy.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części Część 1 Komputer przenośny przystosowany do pracy w warunkach niekorzystnych wraz z przenośną drukarką atramentową o następujących minimalnych wymaganiach technicznych określonych w załączniku Nr 1 SIWZ. Część 2 Dostawa i montaż fabrycznie nowego systemu do kolorowego drukowania, skanowania i kopiowania wielkoformatowych dokumentów o następujących minimalnych wymaganiach technicznych określonych w załączniku Nr 1 SIWZ oraz inne wymagania zamawiającego określa załącznik Nr 1A SIWZ.

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.12.14.30-6, 30.21.31.00-6, 48.90.00.00-7, 30.23.21.30-4.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** nie

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) OPIS UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 02.12.2011 do kolorowego drukowania, skanowania i kopiowania wielkoformatowych dokumentów

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 1.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- Oce-Poland Ltd.Sp. z o.o, ul. Bitwy Warszawskiej 1920. nr 7, 02-366 Warszawa, kraj/woj. mazowieckie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 192500,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 236775,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 236775,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 236775,00
- **Waluta:** PLN.

Załączniki:

[System dodrukowania,skanowania i kopiowania.doc](#) doc, 271 kB

Opublikował w BIP:	Adam Drapała
Data opublikowania:	24.06.2016 13:00
Data ostatniej aktualizacji:	24.06.2016 13:00
Liczba pobrań:	30

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	24.06.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	24.06.2016 12:59
Liczba wyświetleń:	60