

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/zorganizowanie-i-przeprowadzenie-konsultacji-i-egzaminow-czeladniczych-mistrzowskich-lub-rownorzecznych-w-wybranych-zawodach>

Zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów czeladniczych/mistrzowskich lub równorzędnych w wybranych zawodach

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku , ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://powiat-lebork.com/>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów czeladniczych/mistrzowskich lub równorzędnych w wybranych zawodach.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów czeladniczych mistrzowskich lub równorzędnych w wybranych zawodach w ramach projektu pn. Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki,

Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.3

Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych) w następujących zawodach: fryzjer, krawiec, sprzedawca. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 niżej wskazane części: a) Część 1 - zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w zawodzie fryzjer b) Część 2 - zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w zawodzie krawiec c) Część 3 - zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w zawodzie sprzedawca 2. CEL ORGANIZACJI KONSULTACJI I EGZAMINÓW W ramach projektu nie przewiduje się organizacji szkoleń kursów. Celem organizacji konsultacji jest usystematyzowanie wiedzy uczestnikom projektu, przygotowanie do egzaminu ustnego i praktycznego oraz organizacja próbnego egzaminu praktycznego i teoretycznego. Konsultacje mają pomóc uczestnikom projektu w jak najlepszym przygotowaniu się do egzaminów oraz do uzyskania dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe w oparciu o pozytywnie zdany egzamin. Konsultacje odświeżą wiedzę uczestnikom projektu przede wszystkim w zakresie egzaminu teoretycznego, obejmującego zagadnienia określone w rozporządzeniu. Celem organizacji egzaminów czeladniczych mistrzowskich lub równorzędnych w wybranych zawodach jest podniesienie kwalifikacji ogólnych i zawodowych osób, które z własnej inicjatywy deklarują chęć potwierdzenia swoich kwalifikacji zdobytych w sposób pozaformalny i nieformalny poprzez program formalnego ich potwierdzenia w formie egzaminów czeladniczych/mistrzowskich. 3. ADRESACI Projekt skierowany jest do osób dorosłych: - zarówno bezrobotnych, jak i pracujących, - posiadających miejsce zamieszkania lub zatrudnienia na terenie powiatu łębskiego, - w wieku 25-64 lata i (lub) nieuczący się w wieku 18-24 lata, - wykazujących z własnej inicjatywy chęć potwierdzenia kwalifikacji ogólnych i zawodowych zdobytych w sposób pozaformalny i nieformalny - spełniających wymagania formalne niezbędne do przystąpienia do egzaminu czeladniczego lub mistrzowskiego 4. LICZBA UCZESTNIKÓW KONSULTACJI I EGZAMINÓW dla: a) Części 1 - zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w zawodzie fryzjer - 10 osób b) Części 2 - zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w zawodzie krawiec - 10 osób c) Części 3 - zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w zawodzie sprzedawca - 10 osób Wśród ww. osób znajdują się chętni do przystąpienia do egzaminu czeladniczego, jak i mistrzowskiego lub równorzędnych. Przy kalkulacji kosztów organizacji egzaminów Wykonawca musi wziąć pod uwagę fakt, iż: - w chwili obecnej nie jest możliwe podanie przez Zamawiającego dokładnej liczby osób, które przystąpią do egzaminu czeladniczego lub mistrzowskiego ze względu na trwającą procedurę weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych; - zdający, który otrzyma ocenę niedostateczną ma prawo przystąpić do jednego egzaminu poprawkowego z zadania zadań egzaminacyjnych tematu (tematów); z których otrzymał ww. ocenę. Taki egzamin będzie zorganizowany przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż wynikający z wykonania przedmiotu zamówienia; - osoba dopuszczona do egzaminu, która nie przystąpiła do egzaminu w wyniku zdarzeń losowych, z przyczyn

usprawiedliwionych lub przerwała egzamin zostanie dopuszczona do egzaminu w innym terminie, jednak nie wykraczającym poza termin określony dla wykonania przedmiotu zamówienia. W ww. przypadkach organizację egzaminu pod względem miejsca odbywania egzaminu zapewnia Wykonawca na swoich warunkach i w ramach ponoszonych przez siebie kosztów.

5. PROGRAM KONSULTACJI I EGZAMINÓW

1) Podstawą prawną do przeprowadzenia egzaminów czeladniczych mistrzowskich lub równorzędnych jest Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych oraz (lub) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 października 2005 roku w sprawie egzaminów na tytuły czeladnika i mistrza w zawodzie, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych. Zasady organizacji egzaminu czeladniczego mistrzowskiego lub równorzędnych zostały określone w ww. dokumentach. Wykonawca jest zobowiązany do organizacji i przeprowadzenia egzaminów, według ww. określonych procedur i przyjętych oraz obowiązujących standardów, przez uprawnione komisje egzaminacyjne.

2) Program konsultacji

Konsultacje przygotowujące do egzaminów obejmować będą następujące moduły:

- 1) komunikacja interpersonalna, równość szans kobiet i mężczyzn, godzenie życia rodzinnego z zawodowym - 8 godzin
- 2) trening aktywizacji zawodowej - 8 godzin
- 3) ćwiczenia praktyczne podstawy teoretyczne z danego kierunku - 26 godzin
- 4) próbny egzamin - 8 godzin

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej kadry dydaktycznej w stosunku do każdego modułu przewidzianego w ramach konsultacji. Organizacja próbnego egzaminu w trakcie konsultacji ma się odbywać pod okiem kamery-nagrywanie zapewnia Zamawiający. Nagrywanie przebiegu egzaminu próbnego kamerą ma na celu późniejszą analizę i omówienie błędów uczestników przez konsultanta, w celu przygotowania do egzaminu, zmniejszenia stresu egzaminacyjnego u egzaminowanych, oswojenia z zasadami przeprowadzenia egzaminu, zwiększenia szans na pozytywny wynik. Jednym z zadań projektowych nie dotyczących przedmiotu zamówienia jest utworzenie platformy e-learningowej dla osób zamierzających przystąpić do egzaminów czeladniczych i mistrzowskich lub zainteresowanych tą tematyką. Powstanie i funkcjonowanie platformy pozwoli na wzrost wiedzy z zakresu przystępowania do egzaminów czeladniczych lub mistrzowskich oraz zachęci do potwierdzania swoich kwalifikacji. Na platformie umieszczone mają być przede wszystkim skrypty przedmiotowe do e-learningu opracowane w ramach zadania nie dotyczącego przedmiotu zamówienia przez osoby mające wiedzę i doświadczenie w zaplanowanej tematyce. Na platformie zaplanowano zamieszczenie 56 skryptów tematycznych, w tym 54 skrypty w zakresie egzaminów czeladniczych lub mistrzowskich i 2 skrypty dotyczące komunikacji interpersonalnej, równości szans kobiet i mężczyzn, godzenia życia rodzinnego z zawodowym oraz treningu aktywizacji zawodowej. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, będące jego uczestnikami będą zobowiązane do odbycia ustalonej dla nich liczby lekcji na platformie e-

learningowej podczas odbywania konsultacji. W ramach każdego modułu konsultacji należy przewidzieć czas na odbycie lekcji na platformie przez część osób, które zgłoszą taką chęć. Salę wyposażoną w komputery z dostępem do Internetu zapewnia Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia podczas odbywających się konsultacji (a więc w ciągu pełnych 50h) odpowiedniej kadry pełniącej tym samym funkcję moderatora lub konsultanta w ramach funkcjonującej platformy e-learning. Moderatorem lub konsultantem będzie każda osoba prowadząca dany moduł konsultacji przez łączny czas trwania wszystkich przewidzianych 4 modułów konsultacji. Funkcję swoją moderator lub konsultant będzie pełnił samodzielnie lub z pomocą innej osoby poprzez udzielanie odpowiedzi na zgłoszone przez uczestników projektu drogą e-mail lub forum pytania, najpóźniej w ciągu 3 dni od zgłoszenia pytania.

6. CZAS TRWANIA KONSULTACJI I EGZAMINÓW

1) Czas trwania egzaminu Według obowiązujących przepisów prawa. 2) Czas trwania konsultacji łączna liczba godzin konsultacji dla każdej części to 50 godzin. Na jedną godzinę zegarową składa się jedna godzina lekcyjna = 45 minut i 15 minut przerwy.

7. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

a) Część 1 - zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w zawodzie fryzjer Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został przeprowadzony w następujących terminach: rozpoczęcie konsultacji ma nastąpić w lutym 2012 roku, zaś termin ostatecznego zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia przypada najpóźniej na 30 kwiecień 2012 roku.

b) Część 2 - zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w zawodzie krawiec Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został przeprowadzony w następujących terminach: rozpoczęcie konsultacji ma nastąpić w marcu 2012 roku, zaś termin ostatecznego zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia przypada najpóźniej na 31 maj 2012 roku.

c) Część 3 - zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w zawodzie sprzedawca Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został przeprowadzony w następujących terminach: rozpoczęcie konsultacji ma nastąpić w marcu 2012 roku, zaś termin ostatecznego zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia przypada najpóźniej na 31 maj 2012 roku. Dokładne terminy realizacji konsultacji i godziny zajęć oraz organizacji egzaminu dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez ich odbiorców. Po podpisaniu umowy z Wykonawcą Zamawiający przewiduje zorganizowanie spotkania z Beneficjentami ostatecznymi projektu w celu uzgodnienia najdogodniejszych dla nich terminów realizacji konsultacji i egzaminów. Wykonawca zapewni kadrę do przeprowadzenia konsultacji dyspozycyjną zarówno w dni powszednie, jak i w weekendy. Dla osób pracujących co do zasady przewiduje się organizację konsultacji w piątki w godzinach popołudniowych, soboty i niedziele. Harmonogram zawierający sugerowane daty odbywania konsultacji i przeprowadzenia egzaminów należy ustalić z personelem projektu oraz musi on być przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 7 dni przed rozpoczęciem zajęć ww. harmonogram z informacją dotyczącą tematyki konsultacji.

8. MIEJSCE

WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Konsultacje i egzaminy organizowane w ramach projektu odbywać się będą w miarę możliwości na terenie miasta Lęborka. a) dla Części 1 - zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w zawodzie fryzjer - Miejsce odbywania konsultacji - baza szkoleniowa szkoły Powiatowe Centrum Edukacyjne Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku. Zamawiający nieodpłatnie udostępni pomieszczenia do przeprowadzenia konsultacji, w tym salę wyposażoną w stoły i krzesła oraz komputery z dostępem do Internetu- dla części teoretycznej oraz salę do przeprowadzenia części praktycznej bez wyposażenia. Wykonawca zapewni niezbędne stanowiska, wyposażenie stanowisk do wykonywania zadań egzaminacyjnych w ramach własnych zasobów, wg przyjętych standardów wymagań do przeprowadzenia próbnego egzaminu praktycznego: Narzędzia i sprzęt, w tym stanowiska fryzjerskie, stanowiska do mycia głowy, pojemniki na odpadki, szczotki do zamywania, narzędzia i sprzęt, takie jak: aparaty do suszenia włosów na statywie, suszarki ręczne, maszynki elektryczne do strzyżenia, narzędzia brzytwopodobne wraz z wymiennymi ostrzami. W pozostałe materiały szkoleniowe do przeprowadzenia ćwiczeń praktycznych i zadań egzaminacyjnych Wykonawca wyposaży nieodpłatnie każdego uczestnika konsultacji - opis w pkt. 9.5.1. Koszt zakupu materiałów szkoleniowych Wykonawca bierze pod uwagę kalkulując oferowaną cenę. - Miejsce odbywania egzaminu - baza szkoleniowa szkoły Powiatowe Centrum Edukacyjne Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku. Zamawiający nieodpłatnie udostępni pomieszczenia do przeprowadzenia egzaminu teoretycznego, w tym salę wyposażoną w stoły i krzesła oraz salę bez wyposażenia do przeprowadzenia części praktycznej (niezbędne wyposażenie zapewnia Wykonawca w ramach własnych zasobów). W przypadku braku możliwości organizacji egzaminu w Powiatowym Centrum Edukacyjnym Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku Wykonawca zapewni organizację egzaminu na swój koszt w miejscu spełniającym wymagania do przeprowadzenia takiego egzaminu. W takim przypadku Wykonawca jest również zobowiązany do uzgodnienia miejsca odbywania egzaminu z uczestnikami projektu i Zamawiającym oraz uzyskania oficjalnej zgody. Wykonawca zapewni niezbędne wyposażenie stanowisk do wykonywania zadań egzaminacyjnych w ramach własnych zasobów wg przyjętych standardów wymagań do przeprowadzenia egzaminu praktycznego: Narzędzia i sprzęt, w tym stanowiska fryzjerskie, stanowiska do mycia głowy, pojemniki na odpadki, szczotki do zamywania, narzędzia i sprzęt, takie jak: aparaty do suszenia włosów na statywie, suszarki ręczne, maszynki elektryczne do strzyżenia, narzędzia brzytwopodobne wraz z wymiennymi ostrzami. W pozostałe materiały szkoleniowe do wykonania zadań egzaminacyjnych uczestnicy będą wyposażeni przez Wykonawcę w ramach konsultacji. b) dla Części 2 - zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w zawodzie krawiec - Miejsce odbywania konsultacji: - część teoretyczna: baza szkoleniowa szkoły Powiatowe Centrum Edukacyjne Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku. Zamawiający nieodpłatnie udostępni pomieszczenia do przeprowadzenia konsultacji, w tym salę wyposażoną w

stoły i krzesła oraz komputery z dostępem do Internetu - część praktyczna: pomieszczenie do przeprowadzenia części praktycznej Wykonawca zapewnia we własnym zakresie na terenie powiatu łębskiego, najchętniej w Łęborku. W przypadku braku możliwości organizacji konsultacji na terenie powiatu łębskiego Wykonawca zapewni organizację zajęć praktycznych na swój koszt w miejscu spełniającym wymagania. Wykonawca jest również zobowiązany do uzgodnienia miejsca odbywania konsultacji z uczestnikami projektu i Zamawiającym i uzyskania oficjalnej zgody. Wykonawca zapewni w ramach własnych zasobów niezbędne stanowiska, wyposażenie stanowisk do wykonywania zadań egzaminacyjnych wg przyjętych standardów wymagań - do przeprowadzenia próbnego egzaminu praktycznego: Narzędzia i sprzęt, w tym stoły do prac ręcznych, prasowania, maszyny szwalnicze, pojemniki na odpady, instrukcje obsługi maszyn i urządzeń. W pozostałe materiały szkoleniowe do przeprowadzenia ćwiczeń praktycznych i zadań egzaminacyjnych Wykonawca wyposaży nieodpłatnie każdego uczestnika konsultacji - opis w pkt. 9.5.1. Koszt zakupu materiałów szkoleniowych Wykonawca bierze pod uwagę kalkulując oferowaną cenę. - Miejsce odbywania egzaminu - ze względu na wymagania zawarte w standardach wymagań egzaminacyjnych Wykonawca zapewni organizację egzaminu w miejscu spełniającym wymagania do przeprowadzenia takiego egzaminu, wyposażonym w odpowiedni sprzęt (w tym narzędzia i sprzęt, w tym stoły do prac ręcznych, prasowania, maszyny szwalnicze, pojemniki na odpady, instrukcje obsługi maszyn i urządzeń) na swój koszt na terenie powiatu łębskiego, najchętniej w Łęborku. Wykonawca jest również zobowiązany do uzgodnienia miejsca odbywania egzaminu z uczestnikami projektu i Zamawiającym i uzyskania oficjalnej zgody. W pozostałe materiały szkoleniowe do wykonania zadań egzaminacyjnych uczestnicy będą wyposażeni przez Wykonawcę w ramach konsultacji. c) dla Części 3 - zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w zawodzie sprzedawca - Miejsce odbywania konsultacji - baza szkoleniowa szkoły Powiatowe Centrum Edukacyjne Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Łęborku. Zamawiający nieodpłatnie udostępni pomieszczenia do przeprowadzenia konsultacji, w tym salę wyposażoną w stoły i krzesła oraz komputery z dostępem do Internetu- dla części teoretycznej oraz salę do przeprowadzenia części praktycznej wyposażoną w stanowiska do wykonywania zadań egzaminacyjnych. Zamawiający zapewni nieodpłatnie niezbędne stanowiska do wykonywania zadań egzaminacyjnych wg przyjętych standardów wymagań - do przeprowadzenia próbnego egzaminu praktycznego, w tym: stanowiska magazynowania, składowania towarów, stoisko obsługi klienta, lada sprzedażowa, stanowisko komputerowe z oprogramowaniem wspomagającym przygotowanie sprzedaży i sprzedaż, środki pieniężne, sprzęt podstawowy, instrukcje obsługi urządzeń, wyposażenie pomocnicze i techniczne umożliwiające przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, apteczka. W pozostałe materiały szkoleniowe do przeprowadzenia ćwiczeń praktycznych i zadań egzaminacyjnych Wykonawca wyposaży nieodpłatnie uczestników konsultacji - opis w

pkt. 9.5.1 Koszt zakupu materiałów szkoleniowych Wykonawca bierze pod uwagę kalkulując oferowaną cenę. Miejsce odbywania egzaminu - baza szkoleniowa szkoły Powiatowe Centrum Edukacyjne Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku. Zamawiający nieodpłatnie udostępni zarówno pomieszczenia do przeprowadzenia egzaminu teoretycznego, w tym salę wyposażoną w stoły i krzesła, jak i salę do przeprowadzenia części praktycznej wyposażoną w 3 stanowiska do wykonywania zadań egzaminacyjnych. W pozostałe materiały szkoleniowe do wykonania zadań egzaminacyjnych uczestnicy będą wyposażeni przez Wykonawcę w ramach konsultacji.

9. DODATKOWE INFORMACJE (WYMOGI I OBOWIĄZKI WYKONAWCY ORAZ

ZAMAWIAJĄCEGO) 1. Nabór uczestników konsultacji i egzaminów przeprowadzi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia na konsultacje skierowanych przez Zamawiającego uczestników, po dokonanej przez siebie lub powołaną, uprawnioną komisję egzaminacyjną weryfikacji spełniania warunków udziału wynikających z rozporządzeń. 2. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie -warunkiem wydania dokumentu potwierdzającego ukończenie konsultacji jest udział w co najmniej 80% zajęć. Zamawiający w szczególnych okolicznościach dopuszcza możliwość odrobienia przez uczestnika projektu zajęć, na które z uzasadnionych względów nie może przybyć poprzez odbycie konsultacji indywidualnych. Wykonawca jest zobowiązany zorganizować takie konsultacje z osobami je prowadzącymi w ramach łącznej kwoty brutto, którą zaoferował w formularzu ofertowym. 3. Warunkiem przystąpienia uczestnika projektu do egzaminu jest uzyskanie dokumentu potwierdzającego odbycie konsultacji. 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania do odbycia konsultacji i egzaminu dodatkowych osób w miejsce tych osób, które zrezygnują z udziału w projekcie - na etapie, kiedy będzie możliwe uzupełnienie przez nie brakujących zajęć. 5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom konsultacji: 1) materiały szkoleniowe, 2) wyżywienie, 3) odzież ochronną oraz 4) ubezpieczenie grupowe. 1) Wykonawca w pierwszym dniu konsultacji wyposaży każdego z uczestników w materiały szkoleniowe niepodlegające zwrotowi, które będą wykorzystywane podczas konsultacji, na które składają się co najmniej: - zeszyt, aktówka, kompendium wiedzy dotyczące zagadnień omawianych podczas konsultacji (na 3 dni przed rozpoczęciem konsultacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompendium w wersji elektronicznej - wydruk omawianego dokumentu zapewnia Zamawiający), pendrive o pojemności co najmniej 2 GB, prezentacje wykładowców używane w trakcie zajęć w formie elektronicznej. Ponadto stosownie do części po odbyciu zajęć z modułu 1 i 2 w ramach prowadzonych konsultacji, w pierwszym dniu, w którym będzie rozpoczynał się moduł 3 Wykonawca zapewni nieodpłatnie każdemu uczestnikowi konsultacji materiały szkoleniowe niepodlegające zwrotowi do przeprowadzenia ćwiczeń praktycznych i wykonania zadań egzaminacyjnych zgodnie ze standardami określającymi niezbędne wyposażenie stanowisk do wykonywania zadań egzaminacyjnych, w tym: a) dla Części 1 -

zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w zawodzie fryzjer - pozostałe niewymienione w pkt. 8 niniejszej specyfikacji materiały szkoleniowe: drobne narzędzia, bieliznę fryzjerską, materiały fryzjerskie, apteczkę, zgodnie z obowiązującymi standardami wymagań egzaminacyjnych b) dla Części 2 - zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w zawodzie krawiec - pozostałe niewymienione w pkt. 8 niniejszej specyfikacji materiały szkoleniowe: materiały zasadnicze, pomocnicze, półprodukty, przyrządy i przybory do szycia ręcznego i maszynowego, środki ochrony indywidualnej, apteczkę, zgodnie z obowiązującymi standardami wymagań egzaminacyjnych Dla Części 3 - zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w zawodzie sprzedawca Wykonawca zapewni nieodpłatnie uczestnikom konsultacji materiały szkoleniowe do przeprowadzenia ćwiczeń praktycznych i wykonania zadań egzaminacyjnych zgodnie ze standardami określającymi niezbędne wyposażenie stanowisk do wykonywania zadań egzaminacyjnych, w tym towary, materiały do pakowania, formularze dokumentów związanych z przygotowaniem sprzedaży i sprzedażą, apteczkę. 2) Wykonawca zapewni uczestnikom zorganizowanych grupowych konsultacji wyżywienie. Przewidywana liczba spotkań w ramach konsultacji - średnio 10. W przerwach między zajęciami zapewni poczęstunek w formie szwedzkiego stołu każdego dnia odbywania konsultacji, w miejscu odbywania konsultacji, składający się co najmniej z: - Napojów gorących, w tym: - Kawy czarnej rozpuszczalnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę - Herbaty czarnej tradycyjnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę - Cukru, śmietanki do kawy w płynie, cytryny do herbaty i serwetek dla wszystkich uczestników - Słodocy, tj. co najmniej ciastek i cukierków - Owoców - Wody mineralnej niegazowanej lub soku - w ilości minimum 0,5 l na osobę Każdego dnia odbywania konsultacji Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi ciepłe danie obiadowe i do obiadu dodatkowe zimne napoje - soki owocowe, woda mineralna (podane podczas jednej z ustalonych przerw) składające się co najmniej z: - frytek lub ryżu lub ziemniaków - np. kotleta schabowego lub karkówki z grilla lub kotleta rybnego lub dewolaja lub gołąbków - surówki lub sałatki - sosu Wykonawca zapewni odpowiednią obsługę organizacyjną konsultacji, polegającą na przygotowaniu i podaniu poczęstunku, uprzątnięciu stołów i pomieszczenia, oraz pozostawieniu udostępnianych pomieszczeń w stanie niepogorszonym. Wykonawca zapewni w ramach poczęstunku świeże produkty dostępne na rynku. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Świadczenie usług żywienia odbywać się powinno według ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 136, poz. 914 z późn. zm.) 3) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi po odbyciu konsultacji z zakresu modułu 1 i 2 w dniu rozpoczęcia 3 modułu konsultacji odzież ochronną, na którą składają się wszystkie stosownie do danej części zamówienia elementy odzieży ochronnej niezbędne w danym zawodzie, w tym co najmniej solidnej jakości fartuchy ochronne wykonane z mieszanki poliestru z

bawełną o gramaturze co najmniej 190 g na m² z niezbędnymi kieszeniami. 4) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia beneficjentów ostatecznych projektu od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres trwania konsultacji i egzaminu. Kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem wykupionej polisy ubezpieczeniowej przedstawi Zamawiającemu w 1 dniu odbywania konsultacji. 6. Wykonawca szacując koszt organizacji konsultacji i egzaminów bierze pod uwagę wszelkie koszty z nimi związane, w tym koszty pracy i dojazdu wykładowców oraz komisji egzaminacyjnej. 7. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółowy kosztorys przewidzianych do poniesienia wydatków, wg wymagań Zamawiającego z podziałem na koszty wyodrębnione w budżecie projektu, tj. wynagrodzenie wykładowców w ramach konsultacji, organizacja egzaminu, zakup materiałów szkoleniowych, wyżywienia w trakcie konsultacji, odzieży ochronnej, ubezpieczenia grupowego. Faktura rozliczeniowa będzie wystawiona wg załączonego kosztorysu na łączną kwotę określoną w formularzu ofertowym. 8. W ramach projektu nie przewiduje się przyznawania stypendiów. 9. Zamawiający zapewni zwrot kosztów przejazdu i (lub) zakwaterowania dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które będą odbywały konsultacje i (lub) egzaminy poza miejscowością swojego zamieszkania oraz poniesie koszt badań lekarskich dla osób wnioskujących o ww. 10. Wykonawca zapewni sprzęt lub urządzenia niezbędne do zrealizowania konsultacji na zajęciach teoretycznych, w tym np.: laptop, rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, flipchart, itp. 11. Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom konsultacji po ich ukończeniu, w ostatnim dniu zajęć odpowiednich potwierdzeń ich odbycia. 12. Wykonawca zapewni organizację egzaminu na tytuły czeladnika lub mistrza w zawodzie lub egzaminu kwalifikacyjnego zgodnie z rozporządzeniem. 13. Wykonawca zobowiązany jest do wydania nieodpłatnie po odbytym egzaminie osobom, które zdały egzamin na tytuł czeladnika lub mistrza lub równorzędne dyplomów lub świadectw potwierdzających uzyskanie tytułu wg wzorów określonych w obowiązujących rozporządzeniach: Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych lub Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 października 2005 roku w sprawie egzaminów na tytuły czeladnika i mistrza w zawodzie, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych. 14. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy poprzez m.in. zamieszczanie na potwierdzeniach odbycia konsultacji, materiałach dydaktycznych, pomocach naukowych, itp., odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu. 15. W przypadku braku możliwości zamieszczenia na dyplomach lub świadectwach logotypów i informacji o współfinansowaniu Wykonawca

zobowiązany jest w zależności od formy stosowanej w poszczególnych instytucjach, wydać dodatkowy dokument np. w formie dodatkowego zaświadczenia z informacją, że egzamin był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 16. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu wyników egzaminu dostarczy Zamawiającemu oryginały i kserokopie dyplomów lub świadectw potwierdzone za zgodność z oryginałem. Listę osób potwierdzających odbiór dyplomów lub świadectw zbierze Zamawiający. 17. Po zakończeniu konsultacji i odbyciu przez wszystkich uczestników egzaminu (z uwzględnieniem 1 egzaminu poprawkowego, o ile wystąpi taka konieczność) Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe. Zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego dokumentu rozliczeniowego: faktury VAT lub rachunku oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji tj.: dziennik zajęć lub kserokopia dziennika zajęć potwierdzoną za zgodność z oryginałem, listy obecności, zestawienie liczby zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania, listę osób potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, listę osób potwierdzających odbiór poczęstunku, listę osób potwierdzających odbiór odzieży ochronnej. Wykonawca dodatkowo załączy imienny wykaz osób, które nie ukończyły (przerwały) konsultacji, rejestr wydanych potwierdzeń odbycia konsultacji i ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, raport z przeprowadzonego egzaminu, kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wydanych dyplomów mistrzowskich/świadectw czeladniczych lub równoważnych, kserokopie opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem. 18. Odpowiedzialność za powierzony sprzęt oraz jakość udostępnionych Wykonawcy pomieszczeń ponosi Wykonawca. 19. Zamawiający przeprowadzi wśród uczestników projektu ankiety ewaluacyjne na rozpoczęcie udziału w konsultacjach i na zakończenie uczestnictwa w egzaminie. 20. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.40.00.00-8.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 3.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: .

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**
nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi, których przedmiotem zamówienia była organizacja egzaminów podobnego rodzaju. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie w liczbie co najmniej 3, wg załącznika nr 4 do SIWZ z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie.

• III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp.

• III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami dyspozycyjnym zarówno w dni powszednie, jak i w weekendy: 1) do przeprowadzenia konsultacji dodatkowo: a) w przypadku modułu: komunikacja interpersonalna, równość szans kobiet i mężczyzn, godzenie życia rodzinnego z zawodowym: - posiadającymi wykształcenie wyższe psychologiczne lub socjologiczne oraz doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 3 zajęć z zakresu tematyki zbliżonej do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie b) w przypadku modułu: trening aktywizacji zawodowej: - posiadającymi wykształcenie wyższe oraz kwalifikacje dotyczące doradztwa zawodowego oraz doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 3 zajęć z zakresu tematyki zbliżonej do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie c) w przypadku modułów dotyczących ćwiczeń praktycznych lub podstaw teoretycznych z danego kierunku oraz przeprowadzenia egzaminu próbnego: - posiadającymi wykształcenie adekwatne do zawodu, w którym przeprowadzane mają być konsultacje oraz doświadczenie w uczestniczeniu w pracach komisji egzaminacyjnej uprawnionej do przeprowadzania egzaminów na tytuły zawodowe czeladnika lub mistrza lub równorzędne w danym zawodzie jako przewodniczący, zastępca przewodniczącego lub członek komisji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,

doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. 2) do przeprowadzenia egzaminu dodatkowo: - wchodzącymi w skład komisji egzaminacyjnej uprawnionej do przeprowadzania egzaminów na tytuły czeladnika lub mistrza wg Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 października 2005 roku w sprawie egzaminów na tytuły czeladnika i mistrza w zawodzie, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych lub tytuły równorzędne wg Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są

wykonywane należycie

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

• **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

•

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć: a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) b) oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ) c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) e) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ) 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć: a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ) 3) W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa podmioty lub więcej podmiotów gospodarczych każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Pzp. - każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3). 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 5) Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział). 6) W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ). Jeżeli z uzasadnionej przyczyny nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedstawia dokumenty jak wyżej, wypełnione w języku polskim bądź z tłumaczeniem na język polski potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w Projekcie Umowy, który stanowi zał. nr 6 do SIWZ. Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez Wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej SIWZ, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy na realizację przedmiotu zamówienia. 2. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3 niniejszego rozdziału. 3. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie: - zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zamawiającego lub Wykonawcy dokonanej w trakcie trwania umowy - przesunięcia terminu realizacji zamówienia - zmiany osób wskazanych w wykazie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - zmiany komisji egzaminacyjnej - zmiany harmonogramu zajęć - zmiany miejsca odbywania konsultacji lub egzaminów Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować o zmianie, o której mowa powyżej i uzyskać zgodę Zamawiającego na jej wprowadzenie. W przypadku zaistnienia ww. okoliczności termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do zrealizowania zamówienia, co zostanie ustalone za porozumieniem obu stron umowy w oparciu o możliwości wynikające z wniosku o dofinansowanie realizacji projektu i zasad realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, a także w oparciu o przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.powiat.leborski.samorzady.pl/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: w siedzibie zamawiającego.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 01.02.2012 godzina 13:00, miejsce: w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt pn. Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.3 Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w zawodzie fryzjer.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 10 osób.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.40.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.04.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w zawodzie krawiec.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 10 osób.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.40.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.05.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w zawodzie sprzedawca.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 10 osób.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.40.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.05.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

w dniu 25.01.2012 r. wpłynęło zapytanie do Zamawiającego PYTANIE

Zwracamy się z prośbą o podanie całościowej kwoty przeznaczonej na zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów czeladniczych/mistrzowskich lub równorzędnych w wybranych zawodach w ramach projektu pn. „Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Działanie 9.3 „Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych”)

ZAMAWIAJACY ODPOWIADA

Informuję, iż wartość zamówienia dla 120 uczestników oszacowano na kwotę 301.000,00 zł.

Zamawiający
Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork woj. Pomorskie
tel.: 59 863-28-25, fax 59 863-28-50
e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl
www.powiat-lebork.pl

ZAWIADOMIENIE O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze PO.272.1.5.2011 o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zmianami), prowadzonego w trybie *przetargu nieograniczonego*, którego przedmiotem jest zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów czeladniczych/mistrzowskich lub równorzędnych w wybranych zawodach w ramach projektu pn. „Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Działanie 9.3 „Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych”)

Zarząd Powiatu Lęborskiego, działając zgodnie z art. 93 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, nr 113, poz. 759 ze zm) zawiadamia o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów czeladniczych/mistrzowskich lub równorzędnych w wybranych zawodach w ramach projektu pn. „Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra” we wszystkich częściach:

Części 1 - zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w zawodzie fryzjer

Części 2 - zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w zawodzie krawiec

Części 3 - zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w zawodzie sprzedawca

Postępowanie zostało unieważnione na podstawie art. 93 ust 1 pkt. 1 - zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt.2 i 3.

UZASADNIENIE

W związku z tym, że do terminu składania ofert, tj. 01-02-2012 r. do godziny 13.00 wpłynęła jedna niekompletna oferta na Części 2 - zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w zawodzie krawiec Zamawiający wezwał Wykonawcę zgodnie z art.26 ust.3 ustawy Pzp do uzupełnienia oferty oraz zgodnie z art.87 ust.1 ustawy Pzp do wyjaśnienia treści oferty. Do wskazanego przez Zamawiającego terminu tj. 08-02-2012 godz. 12.00 Wykonawca nie dostał brakujących oświadczeń oraz nie wyjaśnił treści oferty.

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy z postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oferta została odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt 5 w związku z art. 24 ust 4 ustawy - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.

W ramach pozostałych Części nr 1 - zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w zawodzie fryzjer oraz Części 3 - zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w zawodzie sprzedawca w określonym terminie składania ofert do siedziby Zamawiającego nie wpłynęła żadna oferta.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Załączniki:

[załączniki.doc](#) doc, 426 kB

Opublikował w BIP:	Adam Drapała
Data opublikowania:	27.06.2016 07:54
Data ostatniej aktualizacji:	27.06.2016 07:54
Liczba pobrań:	27

[SIWZ konsultacje i egzaminy.doc](#) doc, 529 kB

Opublikował w BIP:	Adam Drapała
Data opublikowania:	27.06.2016 07:54
Data ostatniej aktualizacji:	27.06.2016 07:54
Liczba pobrań:	26

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	27.06.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	27.06.2016 07:53
Liczba wyświetleń:	31