

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/lebork-zorganizowanie-i-przeprowadzenie-forum-urzednikow-w-ramach-projektu-pn-kadra-przyszlosci-wspolfinansowanego-ze-srodkow-unii-europejskiej-w-ramach-europejskiego-funduszu-spolecznego-program-operacyjny-kapital-ludzki-priorytet-v-dobre-rzadzenie-dzial>

Lębork: Zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników w ramach projektu pn. Kadra przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku , ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** powiat-lebork.com

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników w ramach projektu pn. Kadra przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej).

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników w ramach projektu pn. Kadra przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej) Przedmiot zamówienia obejmuje: a) Część I - Zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. Odpowiedzialność kadry kierowniczej jednostek administracji samorządowej za finanse publiczne dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. Kadra przyszłości b) Część II - Zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. Doskonalenie umiejętności związanych z przygotowaniem decyzji administracyjnych dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. Kadra przyszłości c) Część III - Zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. Dostęp do Informacji publicznej a ochrona danych osobowych dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. Kadra przyszłości d) Część IV - Zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. Ewidencja i rozliczanie środków pomocowych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. Kadra przyszłości e) Część V - Zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. Rachunkowość w jednostkach budżetowych w świetle przepisów, dokumentacja, zasady jej sporządzania i przechowywania, ewidencja dochodów skarbu państwa dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. Kadra przyszłości f) Część VI - Zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. Obsługa klientów urzędu dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. Kadra przyszłości g) Część VII - Zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. Realizacja budżetu zadaniowego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. Kadra przyszłości Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4, 80.40.00.00-8, 80.50.00.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 7.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.10.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**
nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował w każdej części osobą dyspozycyjną w dni powszednie, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Osoba musi spełnić poniższe wymaganie: - posiada doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 3 kursów/szkoleń/warsztatów/wykładów akademickich o tematyce zbliżonej do przedmiotu zamówienia w ostatnich 3 latach. - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 5 do SIWZ.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu**

warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

• III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

•

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć: a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2 do SIWZ b) oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 w związku z art.44 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3 do SIWZ c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 5 do SIWZ. d) Oświadczenie, że dysponują lub będą dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 6 do SIWZ. 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty: a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 4 do SIWZ W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy wykonawca oddzielnie. 3) W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa podmioty lub więcej podmiotów gospodarczych każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp. - każdy z podmiotów

występujących wspólnie musi złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 5) Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział). 6) W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ). Jeżeli z uzasadnionej przyczyny nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedstawia dokumenty jak wyżej, wypełnione w języku polskim bądź z tłumaczeniem na język polski potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie: a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zamawiającego lub Wykonawcy dokonanej w trakcie trwania umowy b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia, c) zmiany miejsca odbywania forum urzędników d) zmiany osób dedykowanych do realizacji przedmiotu umowy w przypadku niemożności wykonywania przez nich powierzonych czynności z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Wykonawcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego. Nowa osoba musi być zatwierdzona przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że osoba będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż określone w ofercie. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować o zmianie, o której mowa powyżej i uzyskać zgodę Zamawiającego na jej wprowadzenie.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.powiat.leborski.samorzady.pl/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: w siedzibie zamawiającego.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 28.03.2012 godzina 12:45, miejsce: w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt pn. Kadra przyszłości współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. Odpowiedzialność kadry kierowniczej jednostek administracji samorządowej za finanse publiczne dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. Kadra przyszłości.

• **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. Odpowiedzialność kadry kierowniczej jednostek administracji samorządowej za finanse publiczne dla pracowników samorządowych z powiatu lęborskiego, tzn.: pracowników Starostwa Powiatowego w Lęborku, Urzędu Miejskiego w Lęborku, Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej, Urzędu Gminy w Cewicach w ramach projektu pn. Kadra przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej). 2. Cele forum Dzięki forum ma zwiększyć się nie tylko wiedza, ale także poziom współpracy i integracji urzędników i urzędniczek z zakresu odpowiedzialności kadry kierowniczej jednostek administracji samorządowej za finanse publiczne. Forum ma polegać na wymianie doświadczeń pomiędzy uczestnikami. Osoba prowadząca spotkanie ma równocześnie pełnić rolę moderatora i konsultanta z danego zakresu. Podczas spotkania członkowie mają możliwość wymiany doświadczeń i uzyskania odpowiedzi na nurtujące ich pytania związane z wykonywaną pracą i równocześnie tematyką forum. Niezwykle cenna jest możliwość spotkania się pracowników wykonujących ten sam zawód, stanowiąca doskonałą okazję do dyskusji, wymiany doświadczeń, nawiązywania współpracy oraz wspólnego rozwiązywania problemów, z którymi borykają się poszczególne instytucje w swojej codziennej działalności. Forum polegać będzie w szczególności na wymianie doświadczeń, ćwiczeniach praktycznych oraz odpowiedziach na pytania uczestników forum na konkretne problemy praktyczne z zakresu odpowiedzialności kadry kierowniczej jednostek administracji samorządowej za finanse publiczne. 3. Adresaci Oferta adresowana jest do urzędników, zamieszkałych na terenie województwa pomorskiego i zatrudnionych na terenie powiatu lęborskiego w Starostwie Powiatowym w Lęborku, Urzędzie Miejskim w Lęborku, Urzędzie Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej oraz Urzędzie Gminy w Cewicach. 4. Liczba uczestników: 1 grupa x 20 osób 5. Czas trwania forum Długość forum - 6 godzin. Na jedną godzinę zegarową składa się jedna godzina lekcyjna = 45 minut i 15 minut przerwy. Forum odbywać się będzie w dni robocze

dla administracji publicznej w godzinach pomiędzy 8:00 a 15:30. 6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga, aby forum przeprowadzone było w czerwcu 2012 r. 7. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego) - Nabór uczestników forum przeprowadzi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia na forum skierowanych przez Zamawiającego uczestników. - Forum należy przeprowadzić w wybrany przez Zamawiającego dzień powszedni od poniedziałku do piątku w godzinach określonych powyżej. Termin i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców forum. Harmonogram należy ustalić z personelem projektu oraz musi on być przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu. - Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia: salę wyposażoną w stoły i krzesła, z dostępem do WC, niezbędne do wykonania zamówienia. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski na terenie miasta Lęborka. - Zamawiający zapewni sprzęt urządzenia niezbędne do zrealizowania forum, np.: laptop, rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, itp. - Zamawiający wyposaży uczestników forum w wydrukowany skrypt, dostarczony przez Wykonawcę na wskazany adres e-mail w terminie 2 dni roboczych przed rozpoczęciem forum. - Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy. - Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia beneficjentów od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie trwania forum. - Po zakończeniu forum Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe. Zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT rachunku oraz kserokopii polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem. - Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników forum ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie forum - rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet. Dodatkowo w trakcie forum Wykonawca zbierze i przekaże Zamawiającemuankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładowców. Zamawiający przekaże Wykonawcyankiety, które zostały opracowane w ramach odrębnego zadania - nie dotyczącego przedmiotu zamówienia. - Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.00.00.00-4, 80.40.00.00-8, 80.50.00.00-9.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. Doskonalenie umiejętności związanych z przygotowaniem decyzji administracyjnych dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. Kadra przyszłości.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiot zamówienia Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. Doskonalenie umiejętności związanych z przygotowaniem decyzji administracyjnych, dla pracowników samorządowych z powiatu lęborskiego, tzn.: pracowników Starostwa Powiatowego w Lęborku, Urzędu Miejskiego w Lęborku, Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej, Urzędu Gminy w Cewicach w ramach projektu pn. Kadra przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej). 2. Cele forum Dzięki forum ma zwiększyć się nie tylko wiedza, ale także poziom współpracy i integracji urzędników i urzędniczek z zakresu doskonalenia umiejętności związanych z przygotowaniem decyzji administracyjnych. Forum ma polegać na wymianie doświadczeń pomiędzy uczestnikami. Osoba prowadząca spotkanie ma równocześnie pełnić rolę moderatora i konsultanta z danego zakresu. Podczas spotkania członkowie mają możliwość wymiany doświadczeń i uzyskania odpowiedzi na nurtujące ich pytania związane z wykonywaną pracą i równocześnie tematyką forum. Niezwykle cenna jest możliwość spotkania się pracowników wykonujących ten sam zawód, stanowiąca doskonałą okazję do dyskusji, wymiany doświadczeń, nawiązywania współpracy oraz wspólnego rozwiązywania problemów, z którymi borykają się poszczególne instytucje w swojej codziennej działalności. Forum polegać będzie w szczególności na wymianie doświadczeń, ćwiczeniach praktycznych oraz odpowiedziach na pytania uczestników forum na konkretne problemy praktyczne z zakresu doskonalenia

umiejętności związanych z przygotowaniem decyzji administracyjnych. 3. Adresaci Oferta adresowana jest do urzędników, zamieszkałych na terenie województwa pomorskiego i zatrudnionych na terenie powiatu lęborskiego w Starostwie Powiatowym w Lęborku, Urzędzie Miejskim w Lęborku, Urzędzie Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej oraz Urzędzie Gminy w Cewicach. 4. Liczba uczestników: 2 grupy x 20 osób - razem 40 osób 5. Czas trwania forum Długość forum - 6 godzin. Na jedną godzinę zegarową składa się jedna godzina lekcyjna = 45 minut i 15 minut przerwy. Forum odbywać się będzie w dni robocze dla administracji publicznej w godzinach pomiędzy 800 a 1530. Zajęcia obu grup mają odbywać się w dwóch następujących po sobie dniach. 6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga, aby forum przeprowadzone było w kwietniu 2012 r. 7. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego) - Nabór uczestników forum przeprowadzi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia na forum skierowanych przez Zamawiającego uczestników. - Forum należy przeprowadzić w wybrany przez Zamawiającego dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach określonych powyżej. Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanym przez odbiorców forum. Harmonogram należy ustalić z personelem projektu oraz musi on być przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu. - Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia: salę wyposażoną w stoły i krzesła, z dostępem do WC, niezbędne do wykonania zamówienia. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski na terenie miasta Lęborka. - Zamawiający zapewni sprzęt/urządzenia niezbędne do zrealizowania forum, np.: laptop, rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, itp. - Zamawiający wyposaży uczestników forum w wydrukowany skrypt, dostarczony przez Wykonawcę na wskazany adres e-mail w terminie 2 dni roboczych przed rozpoczęciem forum. - Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy. - Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia beneficjentów od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie trwania forum. - Po zakończeniu 2 edycji forum Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe. Zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku oraz kserokopii polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem. - Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników forum ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie forum - rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet. Dodatkowo w trakcie forum Wykonawca

zbierze i przekaże Zamawiającemu ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładowców. Zamawiający przekaże Wykonawcy ankiety, które zostały opracowane w ramach odrębnego zadania - nie dotyczącego przedmiotu zamówienia. - Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.00.00.00-4, 80.40.00.00-8, 80.50.00.00-9.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.04.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. Dostęp do Informacji publicznej a ochrona danych osobowych dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. Kadra przyszłości.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiot zamówienia Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. Dostęp do Informacji publicznej a ochrona danych osobowych, dla pracowników samorządowych z powiatu lęborskiego, tzn.: pracowników Starostwa Powiatowego w Lęborku, Urzędu Miejskiego w Lęborku, Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej, Urzędu Gminy w Cewicach w ramach projektu pn. Kadra przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej). 2. Cele forum Dzięki forum ma zwiększyć się nie tylko wiedza, ale także poziom współpracy i integracji urzędników i urzędniczek z zakresu dostępu do Informacji publicznej a ochrona danych osobowych. Forum ma polegać na wymianie doświadczeń pomiędzy uczestnikami. Osoba prowadząca spotkanie ma równocześnie pełnić rolę moderatora i konsultanta z danego zakresu. Podczas spotkania członkowie mają możliwość wymiany doświadczeń i uzyskania odpowiedzi na nurtujące ich pytania związane z wykonywaną pracą i równocześnie tematyką forum. Niezwykle cenna jest

możliwość spotkania się pracowników wykonujących ten sam zawód, stanowiąca doskonałą okazję do dyskusji, wymiany doświadczeń, nawiązywania współpracy oraz wspólnego rozwiązywania problemów, z którymi borykają się poszczególne instytucje w swojej codziennej działalności. Forum polegać będzie w szczególności na wymianie doświadczeń, ćwiczeniach praktycznych oraz odpowiedziach na pytania uczestników forum na konkretne problemy praktyczne z zakresu dostępu do Informacji publicznej a ochrona danych osobowych.

3. Adresaci Oferta adresowana jest do urzędników, zamieszkałych na terenie województwa pomorskiego i zatrudnionych na terenie powiatu lęborskiego w Starostwie Powiatowym w Lęborku, Urzędzie Miejskim w Lęborku, Urzędzie Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej oraz Urzędzie Gminy w Cewicach.

4. Liczba uczestników: 2 grupy x 20 osób - razem 40 osób

5. Czas trwania forum Długość forum - 6 godzin. Na jedną godzinę zegarową składa się jedna godzina lekcyjna = 45 minut i 15 minut przerwy. Forum odbywać się będzie w dni robocze dla administracji publicznej w godzinach pomiędzy 800 a 1530. Zajęcia obu grup mają odbywać się w dwóch następujących po sobie dniach.

6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga, aby forum przeprowadzone było w maju 2012 r.

7. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego) - Nabór uczestników forum przeprowadzi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia na forum skierowanych przez Zamawiającego uczestników. - Forum należy przeprowadzić w wybrany przez Zamawiającego dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach określonych powyżej. Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców forum. Harmonogram należy ustalić z personelem projektu oraz musi on być przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu. - Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia: salę wyposażoną w stoły i krzesła, z dostępem do WC, niezbędne do wykonania zamówienia. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski na terenie miasta Lęborka. - Zamawiający zapewni sprzęt/urządzenia niezbędne do zrealizowania forum, np.: laptop, rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, itp. - Zamawiający wyposaży uczestników forum w wydrukowany skrypt, dostarczony przez Wykonawcę na wskazany adres e-mail w terminie 2 dni roboczych przed rozpoczęciem forum. - Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy. - Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia beneficjentów od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie trwania forum. - Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia beneficjentów od następstw

nieszczęśliwych wypadków w czasie trwania forum. - Po zakończeniu 2 edycji forum Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe. Zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku oraz kserokopii polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem. - Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników forum ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie forum - rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet. Dodatkowo w trakcie forum Wykonawca zbierze i prześle Zamawiającemu ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładowców. Zamawiający prześle Wykonawcy ankiety, które zostały opracowane w ramach odrębnego zadania - nie dotyczącego przedmiotu zamówienia. - Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.00.00.00-4, 80.40.00.00-8, 80.50.00.00-9.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.05.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: Zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. Ewidencja i rozliczanie środków pomocowych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. Kadra przyszłości.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiot zamówienia Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. Ewidencja i rozliczanie środków pomocowych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego, dla pracowników samorządowych z powiatu lęborskiego, tzn.: pracowników Starostwa Powiatowego w Lęborku, Urzędu Miejskiego w Lęborku, Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej, Urzędu Gminy w Cewicach w ramach projektu pn. Kadra przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji

samorządowej, Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej)). 2. Cele forum Dzięki forum ma zwiększyć się nie tylko wiedza, ale także poziom współpracy i integracji urzędników i urzędniczek z zakresu ewidencji i rozliczania środków pomocowych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego. Forum ma polegać na wymianie doświadczeń pomiędzy uczestnikami. Osoba prowadząca spotkanie ma równocześnie pełnić rolę moderatora i konsultanta z danego zakresu. Podczas spotkania członkowie mają możliwość wymiany doświadczeń i uzyskania odpowiedzi na nurtujące ich pytania związane z wykonywaną pracą i równocześnie tematyką forum. Niezwykle cenna jest możliwość spotkania się pracowników wykonujących ten sam zawód, stanowiąca doskonałą okazję do dyskusji, wymiany doświadczeń, nawiązywania współpracy oraz wspólnego rozwiązywania problemów, z którymi borykają się poszczególne instytucje w swojej codziennej działalności. Forum polegać będzie w szczególności na wymianie doświadczeń, ćwiczeniach praktycznych oraz odpowiedziach na pytania uczestników forum na konkretne problemy praktyczne z zakresu ewidencji i rozliczania środków pomocowych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego. 3. Adresaci Oferta adresowana jest do urzędników, zamieszkałych na terenie województwa pomorskiego i zatrudnionych na terenie powiatu lęborskiego w Starostwie Powiatowym w Lęborku, Urzędzie Miejskim w Lęborku, Urzędzie Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej oraz Urzędzie Gminy w Cewicach. 4. Liczba uczestników: 1 grupa x 20 osób 5. Czas trwania forum Długość forum - 6 godzin. Na jedną godzinę zegarową składa się jedna godzina lekcyjna = 45 minut i 15 minut przerwy. Forum odbywać się będzie w dni robocze dla administracji publicznej w godzinach pomiędzy 800 a 1530. 6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga, aby forum przeprowadzone było w czerwcu 2012 r. 7. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego) - Nabór uczestników forum przeprowadzi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia na forum skierowanych przez Zamawiającego uczestników. - Forum należy przeprowadzić w wybrany przez Zamawiającego dzień powszedni od poniedziałku do piątku w godzinach określonych powyżej. Termin i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców forum. Harmonogram należy ustalić z personelem projektu oraz musi on być przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu. - Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia: salę wyposażoną w stoły i krzesła, z dostępem do WC, niezbędne do wykonania zamówienia. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski na terenie miasta Lęborka. - Zamawiający zapewni sprzęt/urządzenia niezbędne do zrealizowania forum, np.: laptop, rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, itp. - Zamawiający wyposaży uczestników forum w wydrukowany skrypt, dostarczony przez Wykonawcę na wskazany adres

e-mail w terminie 2 dni roboczych przed rozpoczęciem forum. - Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy. - Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia beneficjentów od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie trwania forum. - Po zakończeniu forum Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe. Zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku oraz kserokopii polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem. - Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników forum ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie forum - rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet. Dodatkowo w trakcie forum Wykonawca zbierze i przekaże Zamawiającemu ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładowców. Zamawiający przekaże Wykonawcy ankiety, które zostały opracowane w ramach odrębnego zadania - nie dotyczącego przedmiotu zamówienia. - Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.00.00.00-4, 80.40.00.00-8, 80.50.00.00-9.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 5 NAZWA: Zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. Rachunkowość w jednostkach budżetowych w świetle przepisów, dokumentacja, zasady jej sporządzania i przechowywania, ewidencja dochodów skarbu państwa dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. Kadra przyszłości.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiot zamówienia Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i

przeprowadzenie forum urzędników pn. Rachunkowość w jednostkach budżetowych w świetle przepisów, dokumentacja, zasady jej sporządzania i przechowywania, ewidencja dochodów skarbu państwa dla pracowników samorządowych z powiatu łęborskiego, tzn.: pracowników Starostwa Powiatowego w Łęborku, Urzędu Miejskiego w Łęborku, Urzędu Gminy w Nowej Wsi Łęborskiej, Urzędu Gminy w Cewicach w ramach projektu pn. Kadra przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej).

2. Cele forum Dzięki forum ma zwiększyć się nie tylko wiedza, ale także poziom współpracy i integracji urzędników i urzędniczek z zakresu rachunkowości w jednostkach budżetowych w świetle przepisów, dokumentacja, zasady jej sporządzania i przechowywania, ewidencja dochodów skarbu państwa. Forum ma polegać na wymianie doświadczeń pomiędzy uczestnikami. Osoba prowadząca spotkanie ma równocześnie pełnić rolę moderatora i konsultanta z danego zakresu. Podczas spotkania członkowie mają możliwość wymiany doświadczeń i uzyskania odpowiedzi na nurtujące ich pytania związane z wykonywaną pracą i równocześnie tematyką forum. Niezwykle cenna jest możliwość spotkania się pracowników wykonujących ten sam zawód, stanowiąca doskonałą okazję do dyskusji, wymiany doświadczeń, nawiązywania współpracy oraz wspólnego rozwiązywania problemów, z którymi borykają się poszczególne instytucje w swojej codziennej działalności. Forum polegać będzie w szczególności na wymianie doświadczeń, ćwiczeniach praktycznych oraz odpowiedziach na pytania uczestników forum na konkretne problemy praktyczne z zakresu rachunkowości w jednostkach budżetowych w świetle przepisów, dokumentacja, zasady jej sporządzania i przechowywania, ewidencja dochodów skarbu państwa.

3. Adresaci Oferta adresowana jest do urzędników, zamieszkałych na terenie województwa pomorskiego i zatrudnionych na terenie powiatu łęborskiego w Starostwie Powiatowym w Łęborku, Urzędzie Miejskim w Łęborku, Urzędzie Gminy w Nowej Wsi Łęborskiej oraz Urzędzie Gminy w Cewicach.

4. Liczba uczestników: 1 grupa x 20 osób

5. Czas trwania forum Długość forum - 6 godzin. Na jedną godzinę zegarową składa się jedna godzina lekcyjna = 45 minut i 15 minut przerwy. Forum odbywać się będzie w dni robocze dla administracji publicznej w godzinach pomiędzy 800 a 1530.

6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga, aby forum przeprowadzone było w październiku 2012 r.

7. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego) - Nabór uczestników forum przeprowadzi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia na forum skierowanych przez Zamawiającego uczestników. - Forum należy przeprowadzić w wybrany przez Zamawiającego

dzień powszedni od poniedziałku do piątku w godzinach określonych powyżej. Termin i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców forum. Harmonogram należy ustalić z personelem projektu oraz musi on być przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu. - Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia: salę wyposażoną w stoły i krzesła, z dostępem do WC, niezbędne do wykonania zamówienia. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Łęborski na terenie miasta Łęborka. - Zamawiający zapewni sprzęt/urządzenia niezbędne do zrealizowania forum, np.: laptop, rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, itp. - Zamawiający wyposaży uczestników forum w wydrukowany skrypt, dostarczony przez Wykonawcę na wskazany adres e-mail w terminie 2 dni roboczych przed rozpoczęciem forum. - Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy. - Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia beneficjentów od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie trwania forum. - Po zakończeniu forum Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe. Zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku oraz kserokopii polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem. - Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników forum ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie forum - rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet. Dodatkowo w trakcie forum Wykonawca zbierze i prześle Zamawiającemuankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładowców. Zamawiający prześle Wykonawcyankiety, które zostały opracowane w ramach odrębnego zadania - nie dotyczącego przedmiotu zamówienia. - Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.00.00.00-4, 80.40.00.00-8, 80.50.00.00-9.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.10.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 6 NAZWA: Zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. Obsługa klientów urzędu dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. Kadra przyszłości.

• **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1.

Przedmiot zamówienia Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. Obsługa klientów urzędu dla pracowników samorządowych z powiatu lęborskiego, tzn.: pracowników Starostwa Powiatowego w Lęborku, Urzędu Miejskiego w Lęborku, Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej, Urzędu Gminy w Cewicach w ramach projektu pn. Kadra przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej).

2. Cele forum Dzięki forum ma zwiększyć się nie tylko wiedza, ale także poziom współpracy i integracji urzędników i urzędniczek z zakresu obsługi klientów urzędu. Forum ma polegać na wymianie doświadczeń pomiędzy uczestnikami. Osoba prowadząca spotkanie ma równocześnie pełnić rolę moderatora i konsultanta z danego zakresu. Podczas spotkania członkowie mają możliwość wymiany doświadczeń i uzyskania odpowiedzi na nurtujące ich pytania związane z wykonywaną pracą i równocześnie tematyką forum. Niezwykle cenna jest możliwość spotkania się pracowników wykonujących ten sam zawód, stanowiąca doskonałą okazję do dyskusji, wymiany doświadczeń, nawiązywania współpracy oraz wspólnego rozwiązywania problemów, z którymi borykają się poszczególne instytucje w swojej codziennej działalności. Forum polegać będzie w szczególności na wymianie doświadczeń, ćwiczeniach praktycznych oraz odpowiedziach na pytania uczestników forum na konkretne problemy praktyczne z zakresu obsługi klientów urzędu. 3. Adresaci Oferta adresowana jest do urzędników, zamieszkałych na terenie województwa pomorskiego i zatrudnionych na terenie powiatu lęborskiego w Starostwie Powiatowym w Lęborku, Urzędzie Miejskim w Lęborku, Urzędzie Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej oraz Urzędzie Gminy w Cewicach. 4. Liczba uczestników: 1 grupa x 20 osób 5. Czas trwania forum Długość forum - 6 godzin. Na jedną godzinę zegarową składa się jedna godzina lekcyjna = 45 minut i 15 minut przerwy. Forum odbywać się będzie w dni robocze dla administracji publicznej w godzinach pomiędzy 800 a 1530. 6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga, aby forum przeprowadzone było w październiku 2012 r. 7. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego) - Nabór uczestników forum przeprowadzi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia na forum

skierowanych przez Zamawiającego uczestników. - Forum należy przeprowadzić w wybrany przez Zamawiającego dzień powszedni od poniedziałku do piątku w godzinach określonych powyżej. Termin i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców forum. Harmonogram należy ustalić z personelem projektu oraz musi on być przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu. - Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia: salę wyposażoną w stoły i krzesła, z dostępem do WC, niezbędne do wykonania zamówienia. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski na terenie miasta Lęborka. - Zamawiający zapewni sprzęt/urządzenia niezbędne do zrealizowania forum, np.: laptop, rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, itp. - Zamawiający wyposaży uczestników forum w wydrukowany skrypt, dostarczony przez Wykonawcę na wskazany adres e-mail w terminie 2 dni roboczych przed rozpoczęciem forum. - Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy. - Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia beneficjentów od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie trwania forum. - Po zakończeniu forum Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe. Zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku oraz kserokopii polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem. - Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników forum ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie forum - rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet. Dodatkowo w trakcie forum Wykonawca zbierze i przekaże Zamawiającemu ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładowców. Zamawiający przekaże Wykonawcy ankiety, które zostały opracowane w ramach odrębnego zadania - nie dotyczącego przedmiotu zamówienia. - Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.00.00.00-4, 80.40.00.00-8, 80.50.00.00-9.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.10.2012.

- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 7 NAZWA: Zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. Realizacja budżetu zadaniowego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. Kadra przyszłości.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1.

Przedmiot zamówienia Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. Realizacja budżetu zadaniowego dla pracowników samorządowych z powiatu lęborskiego, tzn.: pracowników Starostwa Powiatowego w Lęborku, Urzędu Miejskiego w Lęborku, Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej, Urzędu Gminy w Cewicach w ramach projektu pn. Kadra przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej). 2. Cele forum Dzięki forum ma zwiększyć się nie tylko wiedza, ale także poziom współpracy i integracji urzędników i urzędniczek z zakresu realizacji budżetu zadaniowego. Forum ma polegać na wymianie doświadczeń pomiędzy uczestnikami. Osoba prowadząca spotkanie ma równocześnie pełnić rolę moderatora i konsultanta z danego zakresu. Podczas spotkania członkowie mają możliwość wymiany doświadczeń i uzyskania odpowiedzi na nurtujące ich pytania związane z wykonywaną pracą i równocześnie tematyką forum. Niezwykle cenna jest możliwość spotkania się pracowników wykonujących ten sam zawód, stanowiąca doskonałą okazję do dyskusji, wymiany doświadczeń, nawiązywania współpracy oraz wspólnego rozwiązywania problemów, z którymi borykają się poszczególne instytucje w swojej codziennej działalności. Forum polegać będzie w szczególności na wymianie doświadczeń, ćwiczeniach praktycznych oraz odpowiedziach na pytania uczestników forum na konkretne problemy praktyczne z zakresu realizacji budżetu zadaniowego. 3. Adresaci Oferta adresowana jest do urzędników, zamieszkałych na terenie województwa pomorskiego i zatrudnionych na terenie powiatu lęborskiego w Starostwie Powiatowym w Lęborku, Urzędzie Miejskim w Lęborku, Urzędzie Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej oraz Urzędzie Gminy w Cewicach. 4. Liczba uczestników: 1 grupa x 20 osób 5. Czas trwania forum Długość forum - 6 godzin. Na jedną godzinę zegarową składa się jedna godzina lekcyjna = 45 minut i 15 minut przerwy. Forum odbywać się będzie w dni robocze dla administracji publicznej w godzinach pomiędzy 800 a 1530. 6. Termin

wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga, aby forum przeprowadzone było we wrześniu 2012 r. 7. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego) - Nabór uczestników forum przeprowadzi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia na forum skierowanych przez Zamawiającego uczestników. - Forum należy przeprowadzić w wybrany przez Zamawiającego dzień powszedni od poniedziałku do piątku w godzinach określonych powyżej. Termin i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców forum. Harmonogram należy ustalić z personelem projektu oraz musi on być przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu. - Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia: salę wyposażoną w stoły i krzesła, z dostępem do WC, niezbędne do wykonania zamówienia. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski na terenie miasta Lęborka. - Zamawiający zapewni sprzęt/urządzenia niezbędne do zrealizowania forum, np.: laptop, rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, itp. - Zamawiający wyposaży uczestników forum w wydrukowany skrypt, dostarczony przez Wykonawcę na wskazany adres e-mail w terminie 2 dni roboczych przed rozpoczęciem forum. - Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy. - Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia beneficjentów od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie trwania forum. - Po zakończeniu forum Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe. Zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku oraz kserokopii polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem. - Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników forum ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie forum - rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet. Dodatkowo w trakcie forum Wykonawca zbierze i przekaże Zamawiającemuankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładowców. Zamawiający przekaże Wykonawcyankiety, które zostały opracowane w ramach odrębnego zadania - nie dotyczącego przedmiotu zamówienia. - Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.00.00.00-4, 80.40.00.00-8, 80.50.00.00-9.

- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.09.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

Lębork, 2012-03-30

INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze PO.272.1.19.2012.

o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zmianami), prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**, którego przedmiotem są

Zamawiający:

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork woj. Pomorskie
tel.: 59 863-28-25, fax 59 863-28-50
e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl
www.powiat-lebork.pl

informuje o wyborze najkorzystniejszej oferty.

część I- Zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. „Odpowiedzialność kadry kierowniczej jednostek administracji samorządowej za finanse publiczne” dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego” w ramach projektu pn. „Kadra przyszłości”

Wybrany Wykonawca :
o.o.

Elbląski Uniwersytet Robotniczy Spółka z

ul. 1 Maja 54

82-300 Elbląg

Uzasadnienie wyboru	<i>Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego. Oferta uzyskała maksymalną liczbę punktów (100,00 pkt) w czasie oceny ofert, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.</i>	
Informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty.		
Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert	
Ośrodek Szkoleń Administracyjnych w Krakowie ul. K. Brodzińskiego 3 30-506 Kraków	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA – 76,67 pkt	

część II - Zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. „Doskonalenie umiejętności związanych z przygotowaniem decyzji administracyjnych” dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego” w ramach projektu pn. „Kadra przyszłości”

Wybrany Wykonawca :
o.o.

Elbląski Uniwersytet Robotniczy Spółka z

ul. 1 Maja 54

82-300 Elbląg

Uzasadnienie wyboru	<i>Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego. Oferta uzyskała maksymalną liczbę punktów (100,00 pkt) w czasie oceny ofert, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.</i>	
Informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty.		
Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert	
Ośrodek Szkoleń Administracyjnych w Krakowie ul. K. Brodzińskiego 3 30-506 Kraków	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA – 64,67 pkt	
Centralny Instytut Analiz Polityczno-Prawnych ul. Gwiaździsta 15A/42 01-651 Warszawa	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA – 60,63 pkt	

część III- Zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. „Dostęp do Informacji publicznej a ochrona danych osobowych” dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego” w ramach projektu pn. „Kadra przyszłości”

Wybrany Wykonawca :
o.o.

Elbląski Uniwersytet Robotniczy Spółka z

ul. 1 Maja 54

82-300 Elbląg

Uzasadnienie wyboru	<i>Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego. Oferta uzyskała maksymalną liczbę punktów (100,00 pkt) w czasie oceny ofert, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.</i>	
Informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty.		
Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert	
Ośrodek Szkoleń Administracyjnych w Krakowie ul. K. Brodzińskiego 3 30-506 Kraków	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA – 56,67 pkt	

część VI- Zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. „Obsługa klientów urzędu” dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego” w ramach projektu pn. „Kadra przyszłości”

część VII - Zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. „Realizacja budżetu zadaniowego” dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego” w ramach projektu pn. „Kadra przyszłości”

Wybrany Wykonawca :
o.o.

Elbląski Uniwersytet Robotniczy Spółka z

ul. 1 Maja 54

82-300 Elbląg

Uzasadnienie wyboru	<i>Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego. Oferta uzyskała maksymalną liczbę punktów (100,00 pkt) w czasie oceny ofert, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.</i>	
Informacja o Wykonawcach wykluczonych z postępowania		
Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia	
brak		
Informacja o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone		
Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia	
brak		

Data wysłania do Wykonawców informacji o wyborze oferty
2012-03-30

2012-

Jednocześnie Zamawiający informuje, że termin ustalony zgodnie z art. 94 ust 1 ustawy, po którego upływie może zostać zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego mija z końcem dnia 05 kwietnia 2012 r.

Lębork, 2012-03-30

Zamawiający:
Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork woj. Pomorskie
tel.: 59 863-28-25, fax 59 863-28-50
e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl
www.powiat-lebork.pl

ZAWIADOMIENIE
O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze
PO.272.1.19.2012.

o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zmianami), prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**, którego przedmiotem jest

Zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników w ramach projektu pn. „Kadra przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej)

Zarząd Powiatu Lęborskiego, działając zgodnie z art. 93 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, nr 113, poz. 759 ze zm) zawiadamia o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

Część IV– Zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. „Ewidencja i rozliczanie środków pomocowych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego” dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego” w ramach projektu pn. „Kadra przyszłości”

Część V -Zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. „Rachunkowość w jednostkach budżetowych w świetle przepisów, dokumentacja, zasady jej sporządzania i przechowywania, ewidencja dochodów skarbu państwa” dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego” w ramach projektu pn. „Kadra przyszłości”

Postępowanie zostało unieważnione na podstawie art. 93 ust 1 pkt. 1 – zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

UZASADNIENIE

W związku z tym, że do terminu składania ofert tj. 28-03-2012 r. do godziny 12.45 nie wpłynęła żadna oferta na część IV i część V Zamawiający unieważnia postępowania w tych częściach

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

12.04.2012r.

Lębork: Zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników w ramach projektu pn. Kadra przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

Numer ogłoszenia: 114646 - 2012; data zamieszczenia: 12.04.2012

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień

Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 63439 - 2012r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników w ramach projektu pn. Kadra przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej).

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników w ramach projektu pn. Kadra przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej) Przedmiot zamówienia obejmuje: a) Część I - Zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. Odpowiedzialność kadry kierowniczej jednostek administracji samorządowej za finanse publiczne dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. Kadra przyszłości b) Część II - Zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. Doskonalenie umiejętności związanych z przygotowaniem decyzji administracyjnych dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. Kadra przyszłości c) Część III - Zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. Dostęp do Informacji publicznej a ochrona danych osobowych dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. Kadra przyszłości d) Część IV - Zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. Ewidencja i rozliczanie środków pomocowych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. Kadra przyszłości e) Część V - Zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. Rachunkowość w jednostkach budżetowych w świetle przepisów, dokumentacja, zasady jej sporządzania i przechowywania, ewidencja dochodów skarbu państwa dla pracowników samorządowych z Powiatu

Lęborskiego w ramach projektu pn. Kadra przyszłości f) Część VI - Zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. Obsługa klientów urzędu dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. Kadra przyszłości g) Część VII - Zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. Realizacja budżetu zadaniowego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. Kadra przyszłości Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji...

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4, 80.40.00.00-8, 80.50.00.00-9.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** tak, projekt/program: Projekt pn. Kadra przyszłości współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej)..

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Część NR: 1

Nazwa: Zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. Odpowiedzialność kadry kierowniczej jednostek administracji samorządowej za finanse publiczne dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. Kadra przyszłości.

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 10.04.2012.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 2.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- Elbląski Uniwersytet Robotniczy Spółka z o.o., ul. 1 Maja 54, 82-300 Elbląg, kraj/woj. warmińsko-mazurskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia(bez VAT): 3000,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 1150,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 1150,00/ **Oferta z najwyższą ceną:** 1500,00
- **Waluta:** PLN.

Część NR: 2

Nazwa: Zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. Doskonalenie umiejętności związanych z przygotowaniem decyzji administracyjnych dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. Kadra przyszłości.

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 10.04.2012.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 3.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- Elbląski Uniwersytet Robotniczy Spółka z o.o., ul. 1 Maja 54, 82-300 Elbląg, kraj/woj. warmińsko-mazurskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia(bez VAT): 6000,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 1940,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 1940,00/ **Oferta z najwyższą ceną:** 3200,00
- **Waluta:** PLN.

Część NR: 3

Nazwa: Zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. Dostęp do Informacji publicznej a ochrona danych osobowych dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. Kadra przyszłości.

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 10.04.2012.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 2.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- Elbląski Uniwersytet Robotniczy Spółka z o.o., ul. 1 Maja 54, 82-300 Elbląg, kraj/woj. warmińsko-mazurskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia(bez VAT): 6000,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 1700,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 1700,00/ **Oferta z najwyższą ceną:** 3000,00
- **Waluta:** PLN.

Część NR: 6

Nazwa: Zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. Obsługa klientów urzędu dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. Kadra przyszłości.

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 10.04.2012.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 1.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- Elbląski Uniwersytet Robotniczy Spółka z o.o., ul. 1 Maja 54, 82-300 Elbląg, kraj/woj. warmińsko-mazurskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia(bez VAT): 3000,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 960,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 960,00/ **Oferta z najwyższą ceną:** 960,00
- **Waluta:** PLN.

Część NR: 7

Nazwa: Zorganizowanie i przeprowadzenie forum urzędników pn. Realizacja budżetu zadaniowego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. Kadra przyszłości.

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 10.04.2012.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 1.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- Elbląski Uniwersytet Robotniczy Spółka z o.o., ul. 1 Maja 54, 82-300 Elbląg, kraj/woj. warmińsko-mazurskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia(bez VAT): 3000,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 1100,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 1100,00/ **Oferta z najwyższą ceną:** 1100,00
- **Waluta:** PLN.

Załączniki:

Opublikował w BIP:	Adam Drapała
Data opublikowania:	27.06.2016 08:42
Data ostatniej aktualizacji:	27.06.2016 08:42
Liczba pobrań:	21

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	27.06.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	27.06.2016 08:40
Liczba wyświetleń:	25