

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/zorganizowanie-i-przeprowadzenie-warsztatow-z-zakresu-tworzenia-kodeksu-etycznego-dla-pracownikow-samorzadowych-z-powiatu-leborskiego-oraz-szkolenia-wprowadzajacego-z-zakresu-kodeksu-etycznego-dla-pracownikow-samorzadowych-z-powiatu-leborskiego-w-ramach-p>

Zorganizowanie i przeprowadzenie Warsztatów z zakresu tworzenia kodeksu etycznego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego oraz Szkolenia wprowadzającego z zakresu kodeksu etycznego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. Kadra przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorzą

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku , ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://www.powiat-lebork.com/>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zorganizowanie i przeprowadzenie Warsztatów z zakresu tworzenia kodeksu etycznego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego oraz Szkolenia wprowadzającego z zakresu kodeksu etycznego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. Kadra przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej).

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Głównym celem projektu jest wzmocnienie potencjału Starostwa Powiatowego w Lęborku, Urzędu Miejskiego w Lęborku, Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej, Urzędu Gminy w Cewicach oraz podniesienie jakości usług poprzez poprawę obsługi obywatela i podniesienie kwalifikacji zawodowych i osobistych 208 urzędniczek i urzędników w Powiecie Lęborskim w ramach projektu pn. Kadra przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej). 1. Przedmiot zamówienia Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie Warsztatów z zakresu tworzenia kodeksu etycznego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego oraz Szkolenia wprowadzającego z zakresu kodeksu etycznego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego, tzn.: pracowników Starostwa Powiatowego w Lęborku, Urzędu Miejskiego w Lęborku, Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej, Urzędu Gminy w Cewicach w ramach projektu pn. Kadra przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej). 2. Cele a) Zadanie I - Zorganizowanie i przeprowadzenie Warsztatów z zakresu tworzenia kodeksu etycznego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego Celem Warsztatów z zakresu tworzenia kodeksu etycznego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego jest: - opracowanie Kodeksu Etyki Urzędnika: Starostwa Powiatowego w Lęborku, Urzędu Miejskiego w Lęborku, Urzędu

Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej oraz Urzędu Gminy w Cewicach - uświadomienie uczestnikom warsztatów znaczenia etyki w budowaniu pozytywnego wizerunku Urzędów (wzrost zaufania społecznego i poprawa jakości obsługi interesantów w Urzędach, prezentacja zasad postępowania i próba wypracowania własnych standardów) wobec różnych sytuacji rodzących wątpliwości natury etycznej pojawiających się w pracy urzędnika samorządowego - uwrażliwienie uczestników na etyczne aspekty ich działań zawodowych oraz wzrost poczucia dumy i satysfakcji z odpowiedzialnej i rzetelnej pracy w zawodzie urzędnika samorządowego. b) Zadanie II - Zorganizowanie i przeprowadzenie Szkolenia wprowadzającego z zakresu kodeksu etycznego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego Celem Szkolenia wprowadzającego z zakresu kodeksu etycznego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego jest: - zapoznanie pracowników: Starostwa Powiatowego w Lęborku, Urzędu Miejskiego w Lęborku, Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej, Urzędu Gminy w Cewicach z Kodeksem Etyki Urzędnika powstałym podczas Warsztatów z zakresu tworzenia kodeksu etycznego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego w Starostwie Powiatowym w Lęborku, opracowanym przez urzędników z ww. urzędów. - uświadomienie pracownikom ww. urzędów znaczenia etyki w budowaniu pozytywnego wizerunku Urzędów (wzrost zaufania społecznego i poprawa jakości obsługi interesantów w Urzędach, prezentacja zasad postępowania i próba wypracowania własnych standardów) wobec różnych sytuacji rodzących wątpliwości natury etycznej pojawiających się w pracy urzędnika samorządowego - uwrażliwienie pracowników ww. urzędów na etyczne aspekty ich działań zawodowych oraz wzrost poczucia dumy i satysfakcji z odpowiedzialnej i rzetelnej pracy w zawodzie urzędnika samorządowego. Szkolenie polegać będzie w szczególności na przeprowadzeniu wykładów oraz odpowiedziach na pytania uczestników szkolenia dotyczące wprowadzenia kodeksu etycznego w urzędzie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4, 80.40.00.00-8, 80.50.00.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.08.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**
nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował zespołem osób dyspozycyjnym w dni powszednie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Zespół musi składać się z co najmniej dwóch osób. Wszystkie osoby muszą spełnić poniższe wymaganie: - posiadają doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 3 kursów szkoleń warsztatów wykładów akademickich o tematyce zbliżonej do przedmiotu zamówienia w ostatnich 3 latach Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca przedstawia: - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

• **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

•

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć: a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2 do SIWZ b) oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 w związku z art.44 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3 do SIWZ c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 5 do SIWZ. d) szczegółowy program warsztatów szkolenia - załącznik nr 6 do SIWZ e) oświadczenie, że dysponują lub będą dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 7 do SIWZ. f) zobowiązanie podmiotu trzeciego - załącznik nr 9 do SIWZ 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty: a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 4 do SIWZ W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy wykonawca oddzielnie. 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 4) Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział). 5) W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w

tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ). Jeżeli z uzasadnionej przyczyny nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedstawia dokumenty jak wyżej, wypełnione w języku polskim bądź z tłumaczeniem na język polski potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie: a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zamawiającego lub Wykonawcy dokonanej w trakcie trwania umowy b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia, c) zmiany miejsca odbywania warsztatów oraz szkolenia. d) zmiany osób dedykowanych do realizacji przedmiotu umowy w przypadku niemożliwości wykonywania przez nich powierzonych czynności z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Wykonawcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego. Nowa osoba musi być zatwierdzona przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że osoba będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż określone w ofercie. Wszelkie zmiany

postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować o zmianie, o której mowa powyżej i uzyskać zgodę Zamawiającego na jej wprowadzenie.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.powiat.leborski.samorzady.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: w siedzibie zamawiającego.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 11.04.2012 godzina 11:15, miejsce: Biuro Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt pn. Kadra przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Lębork, 30.03.2012r.

W dniu 29.03.2012 r. do Zamawiającego wpłynęło zapytanie.

Dotyczy: prawa do uzyskania dostępu do Informacji publicznej - Zorganizowanie i przeprowadzenie „Warsztatów z zakresu tworzenia kodeksu etycznego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego oraz Szkolenia wprowadzającego z zakresu kodeksu etycznego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. Kadra przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału

administracji samorządowej, poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej)

Treść pytania:

W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na usługę w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia „Warsztatów z zakresu tworzenia kodeksu etycznego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego” oraz „Szkolenia wprowadzającego z zakresu kodeksu etycznego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego w ramach projektu „Kadra przyszłości” współfinansowanego ze środków UE w ramach EFS, na podstawie Art. 2 ustawy o dostępie do Informacji publicznej DZ.U. 2001 nr 112 poz. 11. Proszę o udostępnienie Informacji dotyczącej kwoty przeznaczonej na realizację ww. zamówienia publicznego.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, iż wartość zamówienia oszacowano na kwotę 17 500,00 zł.

03.04.2012r.

Dnia 02.04.2012 r. wpłynęły do Zamawiającego zapytania:

Dotyczy: Zorganizowanie i przeprowadzenie „Warsztatów z zakresu tworzenia kodeksu etycznego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego” oraz „Szkolenia wprowadzającego z zakresu kodeksu etycznego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego” w ramach projektu pn. Kadra przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej).

Treść pytania:

Czy określenie dotyczące trenerów: zespół musi składać się z co najmniej dwóch osób' (s. 5.) oznacza, że warsztaty i szkolenie mają być prowadzone jednocześnie przez dwóch trenerów?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował zespołem osób dyspozycyjnym w dni powszednie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Zespół musi składać się z co najmniej dwóch osób (1 osoba prowadząca plus 1 osoba do ewentualnego zastępstwa).

Zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, „Szkolenie wprowadzające z zakresu kodeksu etycznego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego” będzie realizowane w dni robocze dla administracji publicznej w systemie po dwie godziny szkoleniowe w dwóch urzędach w jednym dniu. W związku z powyższym Zamawiający pozostawia Wykonawcy możliwość wyboru, czy przedmiot zamówienia zostanie zrealizowane przez 1, czy 2 osoby.

Treść pytania:

Czy poczęstunek (kawa, herbata, ciastka) dotyczy tylko grupy warsztatowej (zad. 1.) czy także szkoleniowej (zad 2.), bo rozumiem, że zorganizowanie obiadu dotyczy tylko tej pierwszej? Czy obiad ma być zorganizowany na zewnątrz, np. w restauracji czy może być w formie cateringu?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, iż Wykonawca winien zorganizować poczęstunek i obiad tylko podczas „Warsztatów z zakresu tworzenia kodeksu etycznego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego”. Obiad ma być zorganizowany w formie cateringu w miejscu odbywania się warsztatów.

Treść pytania:

Czy wszystkie materiały szkoleniowe przygotować trzeba dla obu grup? Na s. 26. w Projekcie umowy przy materiałach szkoleniowych pojawiają się dodatkowo pendrive'y, o których nie było mowy w zał. nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - s. 15.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, iż w ramach „Warsztatów z tworzenia kodeksu etycznego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego” Wykonawca w pierwszym dniu zajęć wyposaży każdego z uczestników w materiały szkoleniowe oraz piśmiennicze niepodlegające zwrotowi, które będą wykorzystywane podczas warsztatów. Na materiały te składają się co najmniej: długopis, zeszyt, skrypt szkoleniowy dotyczący zagadnień omawianych podczas warsztatów w formie papierowej. Zamawiający nie wymaga zaopatrzenia każdego uczestnika warsztatów w pendrive'y.

Treść pytania:

Na s.3. w p. 3. podana jest liczba uczestników 208, natomiast na s. 13. ilość uczestników szkolenia określono jako ok. 173. Czy mogę prosić o doprecyzowanie? - jest to potrzebne ze względu na obliczenie kosztów, jeśli te koszty dotyczą także tej większej grupy.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, iż w „Szkoleniu wprowadzającym z zakresu kodeksu etycznego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego” weźmie udział ok.

03.04.2012r.

Dnia 03.04.2012 r. do Zamawiającego wpłynęło zapytanie:

Dotyczy: Zorganizowanie i przeprowadzenie „Warsztatów z zakresu tworzenia kodeksu etycznego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego” oraz „Szkolenia wprowadzającego z zakresu kodeksu etycznego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego” w ramach projektu pn. Kadra przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej).

Treść pytania:

Proszę o wyjaśnienie czy wymóg dysponowania zespołem co najmniej dwóch osób dyspozycyjnych oznacza, że dwie osoby powinny prowadzić jedno szkolenie lub warsztaty jednocześnie (np. jednocześnie dwóch trenerów na zajęciach), czy jedna osoba z zespołu.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował zespołem osób dyspozycyjnym w dni powszednie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Zespół musi składać się z co najmniej dwóch osób (1 osoba prowadząca plus 1 osoba do ewentualnego zastępstwa).

Zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, „Szkolenie wprowadzające z zakresu kodeksu etycznego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego” będzie realizowane w dni robocze dla administracji publicznej w systemie po dwie godziny szkoleniowe w dwóch urzędach w jednym dniu. W związku z powyższym Zamawiający pozostawia Wykonawcy możliwość wyboru, czy przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany przez 1, czy 2 osoby.

17.04.2012r.

INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze

PO.272.1.23.2012 o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na

podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zmianami), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Zorganizowanie i przeprowadzenia „ Warsztatów z zakresu tworzenia kodeksu etycznego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. „Kadra przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej)

Zamawiający

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork woj. Pomorskie
tel.: 59 863-28-25, fax 59 863-28-50
e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl
www.powiat-lebork.pl

Wybrany Wykonawca:
OŚRODEK EDUKACJI
Szkolenia, pomoc psychologiczna
Izabela Derewicz-Czupryniak
81-382 Gdynia
ul. Piłsudskiego 50/71

Uzasadnienie wyboru	<i>Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego. Oferta uzyskała maksymalną liczbę punktów (100,00 pkt) w czasie oceny ofert, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.</i>
----------------------------	---

Informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty.

Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert
PROSPERA CONSULTING Renata Kaczyńska – Maciejowska 80-809 Gdańsk ul. Dragana 20d/38	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA – 54,06
CENTRALNY INSTYTUT ANALIZ POLITYCZNO- PRAWNYCH 01-651 Warszawa ul. Gwiaździsta 15A/42	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA – 91,26
AKADEMIA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO Sp z o. o. 80-837 Gdańsk ul. Straganiarska 20/22	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA – 97,67
ADEPT S.C 80-283 Gdańsk ul. Zacna 26	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA – 98,39

Informacja o Wykonawcach wykluczonych z postępowania

Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia
--	--

brak			
Informacja o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone			
Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy		Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia	
brak			

Data wysłania do Wykonawców informacji o wyborze oferty 2012-04-17

Lębork: Zorganizowanie i przeprowadzenie Warsztatów z zakresu tworzenia kodeksu etycznego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego oraz Szkolenia wprowadzającego z zakresu kodeksu etycznego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. Kadra przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej)

Numer ogłoszenia: 178062 - 2012; data zamieszczenia: 29.05.2012

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień

Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 97264 - 2012r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zorganizowanie i przeprowadzenie Warsztatów z zakresu tworzenia kodeksu etycznego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego oraz Szkolenia wprowadzającego z zakresu kodeksu etycznego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. Kadra przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej).

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Głównym celem projektu jest wzmocnienie potencjału Starostwa Powiatowego w Lęborku, Urzędu Miejskiego w Lęborku, Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej, Urzędu Gminy w Cewicach oraz podniesienie jakości usług poprzez poprawę obsługi obywatela i podniesienie kwalifikacji zawodowych i osobistych 208 urzędniczek i urzędników w Powiecie Lęborskim w ramach projektu pn. Kadra przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej). 1. Przedmiot zamówienia Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie Warsztatów z zakresu tworzenia kodeksu etycznego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego oraz Szkolenia wprowadzającego z zakresu kodeksu etycznego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego, tzn.: pracowników Starostwa Powiatowego w Lęborku, Urzędu Miejskiego w Lęborku, Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej, Urzędu Gminy w Cewicach w ramach projektu pn. Kadra przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w

administracji samorządowej)). 2. Cele a) Zadanie I - Zorganizowanie i przeprowadzenie Warsztatów z zakresu tworzenia kodeksu etycznego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego Celem Warsztatów z zakresu tworzenia kodeksu etycznego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego jest: - opracowanie Kodeksu Etyki Urzędnika: Starostwa Powiatowego w Lęborku, Urzędu Miejskiego w Lęborku, Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej oraz Urzędu Gminy w Cewicach - uświadomienie uczestnikom warsztatów znaczenia etyki w budowaniu pozytywnego wizerunku Urzędów (wzrost zaufania społecznego i poprawa jakości obsługi interesantów w Urzędach, prezentacja zasad postępowania i próba wypracowania własnych standardów) wobec różnych sytuacji rodzących wątpliwości natury etycznej pojawiających się w pracy urzędnika samorządowego - uwrażliwienie uczestników na etyczne aspekty ich działań zawodowych oraz wzrost poczucia dumy i satysfakcji z odpowiedzialnej i rzetelnej pracy w zawodzie urzędnika samorządowego. b) Zadanie II - Zorganizowanie i przeprowadzenie Szkolenia wprowadzającego z zakresu kodeksu etycznego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego Celem Szkolenia wprowadzającego z zakresu kodeksu etycznego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego jest: - zapoznanie pracowników: Starostwa Powiatowego w Lęborku, Urzędu Miejskiego w Lęborku, Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej, Urzędu Gminy w Cewicach z Kodeksem Etyki Urzędnika powstałym podczas Warsztatów z zakresu tworzenia kodeksu etycznego dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego w Starostwie Powiatowym w Lęborku, opracowanym przez urzędników z ww. urzędów. - uświadomienie pracownikom ww. urzędów znaczenia etyki w budowaniu pozytywnego wizerunku Urzędów (wzrost zaufania społecznego i poprawa jakości obsługi interesantów w Urzędach, prezentacja zasad postępowania i próba wypracowania własnych standardów) wobec różnych sytuacji rodzących wątpliwości natury etycznej pojawiających się w pracy urzędnika samorządowego - uwrażliwienie pracowników ww. urzędów na etyczne aspekty ich działań zawodowych oraz wzrost poczucia dumy i satysfakcji z odpowiedzialnej i rzetelnej pracy w zawodzie urzędnika samorządowego. Szkolenie polegać będzie w szczególności na przeprowadzeniu wykładów oraz odpowiedziach na pytania uczestników szkolenia dotyczące wprowadzenia kodeksu etycznego w urzędzie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4, 80.40.00.00-8, 80.50.00.00-9.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** tak, projekt/program: Projekt pn. Kadra przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej).

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 25.04.2012.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 5.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- OŚRODEK EDUKACJI Szkolenia, pomoc psychologiczna Izabela Derewicz-Czupryniak, ul. Piłsudskiego 50/71, 81-382 Gdynia, kraj/woj. pomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia(bez VAT): 17500,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 9445,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 9445,00/ **Oferta z najwyższą ceną:** 17472,00
- **Waluta:** PLN.

Załączniki:

[2012-03-22 SIWZ warsztaty z tworzenia kodeksu etycznego.doc](#) doc, 487 kB

Opublikował w BIP:	Adam Drapała
Data opublikowania:	27.06.2016 08:48
Data ostatniej aktualizacji:	27.06.2016 08:48

Liczba pobrań:	23
-----------------------	----

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	27.06.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	27.06.2016 08:46
Liczba wyświetleń:	27