

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/zorganizowanie-i-przeprowadzenie-konsultacji-i-egzaminow-czeladniczych-mistrzowskich-lub-rownorzednych-w-wybranych-kilkunastu-zawodach-w-ramach-projektu-pn-ksztalcenie-ustawiczne-przepustka-do-lepszego-jutra-wspolfinansowanego-ze-srodkow-unii-europejskiej>

Zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów czeladniczych mistrzowskich lub równorzędnych w wybranych kilkunastu zawodach w ramach projektu pn. Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.3 Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku , ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

• **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://www.powiat-lebork.com/>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów czeladniczych mistrzowskich lub równorzędnych w wybranych kilkunastu zawodach w ramach projektu pn. Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.3 Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów czeladniczych mistrzowskich lub równorzędnych w ramach projektu pn.Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS POKL,Priorytet IXRozwój wykształcenia i kompetencji w regionachDziałanie 9.3 Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych, w kilkunastu zawodach. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 niżej wskazane części: a Część 1- zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w zawodzie kucharz małej gastronomii b Część 2-zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w pozostałych kilkunastu zawodach,w tym m.in.: -krawiec, -piekarz, -cukiernik, -technolog robót wykończeniowych w budownictwie, -murarz, -kamieniarz, -monter instalacji i urządzeń sanitarnych, -mechanik pojazdów samochodowych, -elektromechanik, -elektromechanik pojazdów samochodowych, -elektryk, -lakiernik samochodowy, -blacharz samochodowy, -ślusarz, -stolarz, -kosmetyczka, -fotograf, -lub innych stosownie do potrzeb. Katalog zawodów nie może być zamknięty ze względu na fakt,iż osoby zainteresowane udziałem w projekcie mogą nadal składać dokumenty zgłoszeniowe, według kolejności zgłoszeń są wpisywane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osób zakwalifikowanych lub w przypadku niezakwalifikowania poszczególnych osób po dokonanej przez Wykonawcę lub powołaną uprawnioną komisję egzaminacyjną weryfikacji spełniania warunków udziału wynikających z rozporządzeń osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do udziału w projekcie.Wg założeń projektowych nie ogranicza się możliwości składania dokumentów zgłoszeniowych do konkretnych zawodów. 2.CEL ORGANIZACJI KONSULTACJI I EGZAMINÓW Wg specyfikacji 3.ADRESACI Projekt skierowany jest do osób dorosłych: -zarówno bezrobotnych, jak i pracujących, -posiadających miejsce zamieszkania lub zatrudnienia na terenie powiatu łębskiego, -w wieku 25-64 lata i lub nieuczący się w wieku 18-24 lata, -wykazujących z własnej inicjatywy chęć

potwierdzenia kwalifikacji ogólnych i zawodowych zdobytych w sposób pozaformalny i nieformalny -spełniających wymagania formalne niezbędne do przystąpienia do egzaminu czeladniczego lub mistrzowskiego

4.LICZBA UCZESTNIKÓW KONSULTACJI I EGZAMINÓW:

aCzęść 1-zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w zawodzie kucharz małej gastronomii Planuje się zorganizować 1 grupę około 6 osobową.Orientacyjne proporcje co do tytułów,na które wstępnie Beneficjent projektu zakwalifikował uczestników: Zawód,liczba osób-czeladnik,mistrz,razem kucharz małej gastronomii-4,2 ,6 bCzęść 2-zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w pozostałych kilkunastu zawodach Konsultacje planuje się zorganizować w 8 grupach średnio,około 10 osobowych, częściowo łączonych zawodami-propozycje łączenia zawodów Wykonawca przedkłada do akceptacji Zamawiającego - ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Zamawiający. W chwili obecnej liczba osób zakwalifikowanych wstępnie na konsultacje i egzaminy w pozostałych zawodach wynosi 74. Orientacyjne proporcje co do podziału ww. liczby wg ilości osób w zawodach oraz tytułów, na które wstępnie Beneficjent projektu zakwalifikował zgłoszonych: zawód,liczba osób-czeladnik,mistrz,razem krawiec-13,0,13 piekarz-1,2,3 cukiernik-1,5,6 technolog robót wykończeniowych w budownictwie-1,6,7 murarz-0,1,1 kamieniarz-2,1,3 monter instalacji i urządzeń sanitarnych-2,2,4 mechanik pojazdów samochodowych-1,7,8 elektromechanik-1,0,1 elektromechanik pojazdów samochodowych-0,1,1 elektryk-0,2,2 lakiernik samochodowy-1,4,5 blacharz samochodowy-0,1,1 ślusarz-3,2,5 stolarz-2,6,8 kosmetyczka-1,3,4 fotograf-1,1,2 Wśród ww. osób znajdują się chętni do przystąpienia do egzaminu czeladniczego, jak i mistrzowskiego lub równorzędnych. Przy kalkulacji kosztów organizacji egzaminów Wykonawca musi wziąć pod uwagę fakt, iż: -w chwili obecnej nie jest możliwe podanie przez Zamawiającego dokładnej liczby osób, które przystąpią do egzaminu czeladniczego lub mistrzowskiego ze względu na możliwość rezygnacji z udziału w projekcie osób wstępnie zakwalifikowanych lub niezakwalifikowanie do udziału w projekcie poszczególnych osób po dokonanej przez Wykonawcę powołaną uprawnioną komisję egzaminacyjną weryfikacji spełniania warunków udziału wynikających z rozporządzeń lub zakwalifikowanie na tytuł wyższy. Katalog zawodów dla części 2 nie może być zamknięty ze względu na fakt, iż osoby zainteresowane udziałem w projekcie mogą nadal składać dokumenty zgłoszeniowe, według kolejności zgłoszeń są wpisywane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osób zakwalifikowanych lub w przypadku niezakwalifikowania poszczególnych osób po dokonanej przez Wykonawcę powołaną uprawnioną komisję egzaminacyjną weryfikacji spełniania warunków udziału wynikających z rozporządzeń osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do udziału w projekcie. Wg założeń projektowych nie ogranicza się możliwości składania dokumentów zgłoszeniowych do konkretnych zawodów. W przypadkach ww. istnieje możliwość powstania innych proporcji osób przystępujących do udziału w projekcie co do rodzaju zawodu lub tytułu. -zdający, który otrzyma ocenę niedostateczną ma prawo przystąpić do jednego egzaminu poprawkowego z

zadania/zadań egzaminacyjnych tematów; z których otrzymał ww. ocenę. Taki egzamin będzie zorganizowany przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż wynikający z wykonania przed.zam.; - osoba dopuszczona do egzaminu, która nie przystąpiła do egzaminu w wyniku zdarzeń losowych, z przyczyn usprawiedliwionych lub przerwała egzamin zostanie dopuszczona do egzaminu w innym terminie, jednak nie wykraczającym poza termin określony dla wykonania przedmiotu zamówienia. W ww. przypadkach organizację egzaminu pod względem miejsca odbywania egzaminu zapewnia Wykonawca na swoich warunkach i w ramach ponoszonych przez siebie kosztów.

c PROGRAM KONSULTACJI I EGZAMINÓW

1 Podstawą prawną do przeprowadzenia egzaminów czeladniczych/mistrzowskich lub równorzędnych jest w chwili obecnej Rozporządzenie MEiN z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych oraz/lub Rozporządzenie MEN z dnia 12 października 2005 roku w sprawie egzaminów na tytuły czeladnika i mistrza w zawodzie, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych. Zasady organizacji egzaminu czeladniczego/mistrzowskiego lub równorzędnych zostały określone w ww. dokumentach. Wykonawca jest zobowiązany do organizacji i przeprowadzenia egzaminów, wg ww. określonych procedur i przyjętych oraz obowiązujących standardów, przez uprawnione komisje egzam.

2 Program konsultacji

Konsultacje przygotowujące do egzaminów obejmować będą następujące moduły:

- 1 komunikacja interpersonalna, równość szans kobiet i mężczyzn, godzenie życia rodzinnego z zawodowym-8 godzin
- 2 trening aktywizacji zawodowej-8 godzin
- 3 ćwiczenia praktyczne podstawy teoretyczne z danego kierunku-26 godzin
- 4 próbny egzamin-8 godzin

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej kadry dydaktycznej w stosunku do każdego modułu przewidzianego w ramach konsultacji. Organizacja próbnego egzaminu w trakcie konsultacji ma się odbywać pod okiem kamery-nagrywanie zapewnia Zamawiający. Nagrywanie przebiegu egzaminu próbnego kamerą ma na celu późniejszą analizę i omówienie błędów uczestników przez konsultanta, w celu przygotowania do egzaminu, zmniejszenia stresu egzaminacyjnego u egzaminowanych, oswojenia z zasadami przeprowadzenia egzaminu, zwiększenia szans na pozytywny wynik. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, będące jego uczestnikami będą zobowiązane do odbycia ustalonej dla nich liczby lekcji na platformie e-learningowej podczas odbywania konsultacji. W ramach każdego modułu konsultacji należy przewidzieć czas na odbycie lekcji na platformie przez część osób, które zgłoszą taką chęć. Salę wyposażoną w komputery z dostępem do Internetu zapewnia Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia podczas odbywających się konsultacji a więc w ciągu pełnych 50h odpowiedniej kadry pełniącej tym samym funkcję moderatora konsultanta w ramach funkcjonującej platformy e-learning. Moderatorem konsultantem będzie każda osoba prowadząca dany moduł konsultacji przez łączny czas trwania wszystkich przewidzianych 4 modułów konsultacji. Funkcję swoją moderator konsultant będzie

pełnił samodzielnie lub z pomocą innej osoby poprzez udzielanie odpowiedzi na zgłoszone przez uczestników projektu drogą e-mail lub forum pytania, najpóźniej w ciągu 3 dni od zgłoszenia pytania. W przypadku organizacji konsultacji i egzaminów w innych zawodach niż wymienione w SIWZ Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy za pomocą osób spełniających wymagania określone przez Zleceniodawcę (przedstawi w formie pisemnej kandydaturę osoby oraz uzyska oficjalną zgodę na wykonanie przez nią przedmiotu zamówienia).

d CZAS TRWANIA KONSULTACJI I EGZAMINÓW 1Czas trwania egzaminu-Według obowiązujących przepisów prawa. 2Czas trwania konsultacji Łączna liczba godzin konsultacji to 50 godzin dla każdej grupy. Na jedną godzinę zegarową składa się jedna godzina lekcyjna =45 minut i 15 minut przerwy.

e TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Zamawiający wymaga, aby przedmiot zam. został przeprowadzony w nast.terminach: Część 1-zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w zawodzie kucharz małej gastronomii rozpoczęcie konsultacji ma nastąpić najpóźniej w terminie 2 tygodni od podpisania umowy, zaś termin ostatecznego zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia przypada najpóźniej na 31 lipca 2012 roku. Część 2-zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w pozostałych kilkunastu zawodach rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia ma nastąpić najpóźniej w terminie 2 tygodni od podpisania umowy, zaś termin ostatecznego zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia przypada najpóźniej na 21 grudnia 2012 roku. Dokładne terminy realizacji konsultacji i godziny zajęć oraz organizacji egzaminu dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez ich odbiorców. Po podpisaniu umowy z Wykonawcą i ustaleniu grup Zamawiający przewiduje zorganizowanie spotkania z Beneficjentami ostatecznymi projektu w celu uzgodnienia najdogodniejszych dla nich terminów realizacji konsultacji i egzaminów. Wykonawca zapewni kadrę do przeprowadzenia konsultacji dyspozycyjną zarówno w dni powszednie, jak i w weekendy. Harmonogram zawierający sugerowane daty odbywania konsultacji i przeprowadzenia egzaminów w poszczególnych zawodach należy ustalić z personelem projektu oraz musi on być przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 7 dni przed rozpoczęciem zajęć ww. harmonogram z informacją dotyczącą tematyki konsultacji przypadających na poszczególne dni. Dla części 2 - łączenie zawodów w grupy oraz orientacyjne terminy (podane w zakresach miesięcznych) należy ustalić z personelem projektu niezwłocznie po podpisaniu umowy.

f MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Konsultacje i egzaminy organizowane w ramach projektu odbywać się będą w miarę możliwości na terenie miasta Lęborka. We wniosku o dofinansowanie projektu założono obligatoryjną organizację zadań dydaktycznych objętych projektem w bazie PCEZSPw Lęborku (w tym Centrum Kształcenia Praktycznego) poprzez wykorzystanie specjalistycznych stanowisk do przeprowadzenia zewnętrznych egzaminów zawodowych, zakupionych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w latach 2004-2006. CKP posiada takie stanowiska w następujących zawodach: -Murarz -Monter instalacji i urządzeń sanitarnych -Ślusarz -

Mechanik - monter maszyn i urządzeń -Posadzkarz Miejsce odbywania konsultacji: - CZ.TEORET.-baza szkoleniowa szkoły PCEZSPw Lęborku.Zamawiający nieodpłatnie udostępni pomieszczenia do przeprowadzenia konsultacji,w tym salę wyposażoną w stoły i krzesła oraz komputery z dostępem do Internetu. -CZ.PRAKT.-na którą składają się ćwiczenia praktyczne i egzamin próbny, w zależności od zawodu: 1 Baza szkoleniowa PCEZSP w Lęborku. PCE ZSP w Lęborku nieodpłatnie udostępni pomieszczenia wyposażone w stanowiska do wykonywania zadań egzaminacyjnych maszyny i urządzenia zamontowane na stałe na stanowisku w następujących zawodach: -Murarz -Posadzkarz -Malarz-tapeciarz -Technolog robót wykończeniowych w budownictwie -Kamieniarz -Monter instalacji i urządzeń sanitarnych -Ślusarz -Mechanik-monter maszyn i urządzeń -Stolarz -Kucharz małej gastronomii W przypadku organizacji konsultacji i egzaminów dla ww.zawodów Wykonawca zapewni pozostałe niezbędne całkowite wyposażenie stanowisk do wykonywania zadań egzaminacyjnych w ramach własnych zasobów,wg przyjętych standardów wymagań do przeprowadzenia próbnego egzaminu praktycznego i ćwiczeń praktycznych,w tym m.in.materiały,przybory,narzędzia,sprzęt,pozostałe urządzenia. W materiały szkoleniowe do przeprowadzenia ćwiczeń praktycznych i zadań egzaminacyjnych Wykonawca wyposaży nieodpłatnie każdego uczestnika konsultacji-opis w pkt.4g.5.1szczegółowego opisu przed.zam.Koszt zakupu materiałów szkoleniowych Wykonawca bierze pod uwagę kalkulując oferowaną cenę. 2 Dla pozostałych zawodów: PCEZSPw Lęborku oferuje nieodpłatne udostępnienie swoich pomieszczeń w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę możliwości organizacji części praktycznej i egzaminu próbnego w zastanych warunkach lokalowych. W przeciwnym przypadku pomieszczenie do przeprowadzenia części praktycznej i egzaminu próbnego Wykonawca zapewnia we własnym zakresie na terenie powiatu lęborskiego, najchętniej w Lęborku.Tylko w przypadku uzasadnionego braku możliwości organizacji części praktycznej konsultacji i egzaminu próbnego na terenie powiatu lęborskiego Wykonawca zapewni organizację zajęć praktycznych na terenie województwa pomorskiego na swój koszt w miejscu spełniającym wymagania ewentualne koszty dojazdu noclegów uczestników konsultacji pokrywa Zamawiający.Wykonawca jest również zobowiązany do uzgodnienia miejsca odbywania konsultacji z uczestnikami projektu i Zamawiającym i uzyskania oficjalnej zgody. Wykonawca zapewni niezbędne całkowite wyposażenie stanowisk do wykonywania zadań egzaminacyjnych w ramach własnych zasobów, wg przyjętych standardów wymagań do przeprowadzenia próbnego egzaminu praktycznego i ćwiczeń praktycznych,w tym m.in.materiały,przybory,narzędzia,sprzęt,pozostałe urządzenia. W materiały szkoleniowe do przeprowadzenia ćwiczeń praktycznych i zadań egzaminacyjnych Wykonawca wyposaży nieodpłatnie każdego uczestnika konsultacji-opis w pkt.4g.5.1 szczegółowego opisu przed.zam.Koszt zakupu materiałów szkoleniowych Wykonawca bierze pod uwagę kalkulując oferowaną cenę. Miejsce odbywania egzaminu: - EGZ.TEORET.pisemny, ustny- baza szkoleniowa szkoły PCEZSPw Lęborku.Zamawiający

nieodpłatnie udostępni pomieszczenia do przeprowadzenia egzaminu teoretycznego, w tym salę wyposażoną w stoły i krzesła. -EGZ.PRAKT. 1 Baza szkoleniowa PCEZSP w Lęborku. PCE ZSP w Lęborku nieodpłatnie udostępni pomieszczenia wyposażone w stanowiska do wykonywania zadań egzaminacyjnych (maszyny i urządzenia zamontowane na stałe na stanowisku) w nast. zawodach: -Murarz -Posadzkarz -Malarz-tapeciarz -Technolog robót wykończeniowych w budownictwie -Kamieniarz -Monter instalacji i urządzeń sanitarnych -Ślusarz -Mechanik-monter maszyn i urządzeń -Stolarz -Kucharz małej gastronomii W przyp. organizacji egzaminów dla ww. zawodów Wykonawca zapewni pozostałe niezbędne całkowite wyposażenie stanowisk do wykonywania zadań egzaminacyjnych w ramach własnych zasobów, wg przyjętych standardów wymagań do przeprowadzenia egzaminu praktycznego, w tym m.in. materiały, przybory, narzędzia, sprzęt, urządzenia, instrukcje obsługi maszyn i urządzeń. W materiały szkoleniowe do przeprowadzenia zadań egzaminacyjnych jak już wcześniej wskazano Wykonawca wyposaży nieodpłatnie każdego uczestnika- opis w pkt.4g.5.1 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Koszt zakupu materiałów szkoleniowych Wykonawca bierze pod uwagę kalkulując oferowaną cenę. 2 Dla pozostałych zawodów: PCEZSP w Lęborku oferuje nieodpłatne udostępnienie swoich pomieszczeń w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę możliwości organizacji egzaminu w zastanych warunkach lokalowych. W przeciwnym przypadku pomieszczenie do przeprowadzenia części praktycznej Wykonawca zapewnia we własnym zakresie na terenie powiatu lęborskiego, najchętniej w Lęborku. Tylko w przyp. uzasadnionego braku możliwości organizacji egzaminu na terenie powiatu lęborskiego Wykonawca zapewni organizację części praktycznej na terenie województwa pomorskiego na swój koszt w miejscu spełniającym wymagania (jedynie ewentualne koszty dojazdu noclegów uczestników projektu pokrywa Zamawiający. Wykonawca jest również zobowiązany do uzgodnienia miejsca odbywania egzaminu z uczestnikami projektu i Zamawiającym oraz uzyskania oficjalnej zgody. Wykonawca zapewni całościowo niezbędne całkowite wyposażenie stanowisk do wykonywania zadań egzaminacyjnych w ramach własnych zasobów, wg przyjętych standardów wymagań do przeprowadzenia egzaminu praktycznego, w tym m.in. materiały, przybory, narzędzia, sprzęt, urządzenia. W materiały szkoleniowe do przeprowadzenia zadań egzaminacyjnych jak już wcześniej wskazano Wykonawca wyposaży nieodpłatnie każdego uczestnika- opis w pkt.4g.5.1 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Koszt zakupu materiałów szkoleniowych Wykonawca bierze pod uwagę kalkulując oferowaną cenę. W przypadku organizacji egzaminu teoretycznego i praktycznego w jednym dniu, gdzie miejscem odbywania egzaminu praktycznego jest inne niż baza szkoleniowa PCEZSP w Lęborku, j.w. Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji obu egzaminów w jednym miejscu wskazanym przez Wykonawcę. W takiej sytuacji Wykonawca zapewni organizację części teoretycznej i praktycznej na swój koszt w miejscu spełniającym wymagania. g DODATKOWE INFORMACJE 1. Nabór uczestników konsultacji i egzaminów przeprowadzi

Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia na konsultacje skierowanych przez Zamawiającego uczestników, po dokonanej przez siebie powołanej, uprawnionej komisji egzaminacyjnej weryfikacji spełniania warunków udziału wynikających z rozporządzeń. 2. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie - warunkiem wydania dokumentu potwierdzającego ukończenie konsultacji jest udział w co najmniej 80% zajęć. Zamawiający w szczególnych okolicznościach dopuszcza możliwość odrobienia przez uczestnika projektu zajęć, na które z uzasadnionych względów nie może przybyć poprzez odbycie konsultacji indywidualnych. Wykonawca jest zobowiązany zorganizować takie konsultacje z osobami je prowadzącymi w ramach łącznej kwoty brutto, którą zaoferował w formularzu ofertowym. 3. Warunkiem przystąpienia uczestnika projektu do egzaminu jest uzyskanie dokumentu potwierdzającego odbycie konsultacji. 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania do odbycia konsultacji i egzaminu dodatkowych osób w miejsce tych osób, które zrezygnują z udziału w projekcie - na etapie, kiedy będzie możliwe uzupełnienie przez nie brakujących zajęć. 5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom konsultacji: 1 materiały szkoleniowe, 2 wyżywienie, 3 odzież ochronną oraz 4 ubezpieczenie grupowe. 1- Wykonawca w pierwszym dniu konsultacji wyposaży każdego z uczestników nieodpłatnie w materiały szkoleniowe niepodlegające zwrotowi, które będą wykorzystywane podczas konsultacji, na które składają się co najmniej: - zeszyt, aktówka, kompendium wiedzy dotyczące zagadnień omawianych podczas konsultacji na 3 dni przed rozpoczęciem konsultacji. Wykonawca prześle Zamawiającemu kompendium w wersji elektronicznej - wydruk omawianego dokumentu zapewnia Zamawiający, pendrive o pojemności co najmniej 2 GB, prezentacje wykładowców używane w trakcie zajęć w formie elektronicznej. Ponadto po odbyciu zajęć z modułu 1 i 2 w ramach prowadzonych konsultacji, w pierwszym dniu, w którym będzie rozpoczynał się moduł 3 (zajęcia praktyczne) Wykonawca zapewni nieodpłatnie każdemu uczestnikowi konsultacji niezbędne materiały szkoleniowe niepodlegające zwrotowi do przeprowadzenia ćwiczeń praktycznych i wykonania zadań egzaminacyjnych w ilości dostosowanej do potrzeb wynikających z organizacji ćwiczeń praktycznych, egzaminu próbnego i właściwego, zgodnie ze standardami określającymi niezbędne wyposażenie stanowisk do wykonywania zadań egzaminacyjnych, w tym w zależności od wymagań w danym zawodzie m.in.: materiały, materiały pomocnicze, towary, surowce, produkty, drobne narzędzia, przybory, niezbędne dokumenty, środki ochrony indywidualnej, apteczki, zgodnie z obowiązującymi standardami wymagań egzaminacyjnych. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu łącznie z harmonogramem zestawienie materiałów szkoleniowych, w które wyposaży uczestników. 2- Wykonawca zapewni uczestnikom zorganizowanych grupowych konsultacji wyżywienie. Przewidywana liczba spotkań w ramach konsultacji - od 7-10. W przerwach między zajęciami zapewni poczęstunek w formie szwedzkiego stołu każdego dnia odbywania konsultacji, w miejscu odbywania konsultacji, składający się co

najmniej z: -Napojów gorących,w tym: -Kawy czarnej rozpuszczalnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę -Herbaty czarnej tradycyjnej j.w. - Cukru,śmietanki do kawy w płynie,cytryny do herbaty i serwetek dla wszystkich uczestników -Słodyczy,t.j.co najmniej ciastek i cukierków -Owoców -Wody mineralnej niegazowanej lub soku - w ilości minimum 0,5 l na osobę Każdego dnia odbywania konsultacji Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi ciepłe danie obiadowe i do obiadu dodatkowe zimne napoje - soki owocowe, woda mineralna (podane podczas jednej z ustalonych przerw) składające się co najmniej z: -frytek lub ryżu lub ziemniaków -np. kotleta schabowego lub karkówki z grilla lub kotleta rybnego lub dewolaja lub gołąbków -surówki lub sałatki -sosu Wykonawca zapewni odpowiednią obsługę organizacyjną konsultacji, polegającą na przygotowaniu i podaniu poczęstunku, uprzątnięciu stołów i pomieszczenia oraz pozostawieniu udostępnianych pomieszczeń w stanie niepogorszonym. Wykonawca zapewni w ramach poczęstunku świeże produkty dostępne na rynku. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych IŻiŻ. Świadczenie usług żywienia odbywać się powinno według ustawy z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia,t.j.Dz.U.z2010r.,Nr136,poz.914 z późn.zm. 3-Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi po odbyciu konsultacji z zakresu modułu 1 i 2 w dniu rozpoczęcia 3 modułu konsultacji (zajęć praktycznych)odzież ochronną,na którą składają się wszystkie elementy odzieży ochronnej i środków ochrony indywidualnej niezbędne w danym zawodzie wg obowiązujących standardów wymagań,i tak w zawodzie: -kucharz małej gastronomii: co najmniej bluza i spodnie, fartuch, zapaska, czapka, buty antypoślizgowe -piekarz i cukiernik: co najmniej bluza i spodnie, fartuch, czapka, buty antypoślizgowe -technolog robót wykończeniowych w budownictwie, murarz, kamieniarz, monter instalacji i urządzeń sanitarnych, stolarz, mechanik pojazdów samochodowych, elektromechanik, elektromechanik pojazdów samochodowych, elektryk, lakiernik samochodowy, blacharz samochodowy, ślusarz - co najmniej ubranie robocze (tj. spodnie ogrodniczki, bluza, koszula flanelowa, odpowiednie buty);półmaska;ochronniki słuchu;okulary ochronne;rękawice; oraz odpowiednio dla zawodów tego wymagających:nakolanniki, czapka, kask -kosmetyczka:co najmniej fartuch, spodnie, odpowiednie obuwie, rękawiczki -fotograf:co najmniej fartuch, rękawiczki, maseczka ochronna -krawiec:co najmniej fartuch Wykonawca przedstawi Zamawiającemu łącznie z harmonogramem zestawienie odzieży ochronnej, w którą wyposażą uczestników. 4-Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia beneficjentów ostatecznych projektu od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres trwania konsultacji i egzaminu. Kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem wykupionej polisy ubezpieczeniowej przedstawi Zamawiającemu w pierwszym dniu odbywania konsultacji. 6.Wykonawca szacując koszt organizacji konsultacji i egzaminów bierze pod uwagę wszelkie koszty z nimi związane, w tym koszty pracy i dojazdu wykładowców oraz komisji egzaminacyjnej. 7.Niewłócznie po podpisaniu umowy i uzgodnieniu grup Wykonawca przedstawi Zamawiającemu

szczegółowy kosztorys przewidzianych do poniesienia wydatków dla każdej grupy, wg wymagań Zamawiającego z podziałem na koszty wyodrębnione w budżecie projektu, tj. wynagrodzenie wykładowców w ramach konsultacji, organizacja egzaminu, zakup materiałów szkoleniowych, wyżywienia w trakcie konsultacji, odzieży ochronnej, ubezpieczenia grupowego. W stosunku do każdej z grup Wykonawca przedstawi koszt uczestnictwa jednej osoby w zaplanowanej ścieżce, wyliczony jako kwota brutto za grupę dzielona przez liczbę uczestników danej grupy. Suma kwot za wszystkie grupy musi równać się sumie ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Faktura rozliczeniowa będzie wystawiona wg załączonego kosztorysu, w oparciu o przemnożenie kosztu uczestnictwa jednej osoby w danej grupie i liczby osób, które zakończyły udział w całości zadania.

8. W ramach projektu nie przewiduje się przyznawania stypendiów.

9. Zamawiający zapewni zwrot kosztów przejazdu i lub zakwaterowania dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które będą odbywały konsultacje i lub egzaminy poza miejscowością swojego zamieszkania oraz poniesie koszt badań lekarskich dla osób wnioskujących o ww., które przedstawia w skierowaniu opinię ze strony Wykonawcy dotyczącą konieczności wykonania takich badań.

10. Wykonawca zapewni sprzęt urządzenia niezbędne do zrealizowania konsultacji na zajęciach teoretycznych, w tym np.: laptop, rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, flipchart, itp.

11. Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom konsultacji po ich ukończeniu, w ostatnim dniu zajęć odpowiednich potwierdzeń ich odbycia.

12. Wykonawca zapewni organizację egzaminu na tytuły czeladnika mistrza w zawodzie lub egzaminu kwalifikacyjnego zgodnie z rozporządzeniem.

13. Wykonawca zobowiązany jest do wydania nieodpłatnie po odbytym egzaminie osobom, które zdały egzamin na tytuł czeladnika mistrza lub równorzędne dyplomów lub świadectw potwierdzających uzyskanie tytułu wg wzorów określonych w obowiązujących rozporządzeniach.

14. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy poprzez m.in. zamieszczanie na potwierdzeniach odbycia konsultacji, materiałach dydaktycznych, pomocach naukowych, itp., odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu.

15. W przypadku braku możliwości zamieszczenia na dyplomach świadectwach logotypów i informacji o współfinansowaniu Wykonawca zobowiązany jest w zależności od formy stosowanej w poszczególnych instytucjach, wydać dodatkowy dokument np. w formie dodatkowego zaświadczenia z informacją, że egzamin był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

16. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu wyników egzaminu dostarczy Zamawiającemu oryginały i kserokopie dyplomów świadectw potwierdzone za zgodność z oryginałem. Listę osób potwierdzających odbiór dyplomów świadectw

zbierze Zamawiający. 17. Po zakończeniu dla każdej grupy konsultacji i odbyciu przez wszystkich uczestników w danej grupie egzaminu z uwzględnieniem 1 egzaminu poprawkowego, o ile wystąpi taka konieczność Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie obliczone jako kwota wynikająca z przemnożenia jednostkowego kosztu uczestnictwa jednej osoby w zaplanowanej ścieżce w danej grupie przez liczbę osób, które faktycznie uczestniczyły i ukończyły konsultacje oraz odbyły egzamin w wybranym zawodzie w organizowanej grupie. W przypadku zaistnienia wyjątkowych sytuacji, np. niezakończenia wyznaczonej ścieżki przez uczestnika wynagrodzenie Zleceniobiorcy obliczone będzie na podstawie kosztorysu. Zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego dokumentu rozliczeniowego: faktury VAT rachunku oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji dla każdej grupy, tj.: dziennik zajęć kserokopia dziennika zajęć potwierdzoną za zgodność z oryginałem, listy obecności, zestawienie liczby zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania, listy osób potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, listy osób potwierdzających odbiór poczęstunku, listy osób potwierdzających odbiór odzieży ochronnej. Wykonawca dodatkowo załączy imienny wykaz osób, które nie ukończyły przerwały konsultacji, rejestr wydanych potwierdzeń odbycia konsultacji i ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, raport z przeprowadzonego egzaminu, kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wydanych dyplomów mistrzowskich świadectw czeladniczych lub równoważnych, kserokopie opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem. 18. Odpowiedzialność za powierzony sprzęt oraz jakość udostępnionych Wykonawcy pomieszczeń ponosi Wykonawca. 19. Zamawiający przeprowadzi wśród uczestników projektu ankiety ewaluacyjne na rozpoczęcie udziału w konsultacjach i na zakończenie uczestnictwa w egzaminie. 20. Zamawiający zastrzega sobie w związku z finansowaniem ze środków unijnych oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.40.00.00-8.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 21.12.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**
nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- a dla Części 1 - zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w zawodzie kucharz małej gastronomii Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi, których przedmiotem zamówienia była organizacja zajęć podobnego rodzaju np. konsultacji/egzaminów /wykładów/szkoleń/warsztatów w zawodzie kucharz małej gastronomii lub kucharz. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie w liczbie co

najmniej 3, wg załącznika nr 4a do SIWZ z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie. b dla Części 2 - zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w pozostałych kilkunastu zawodach Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należyte wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi, których przedmiotem zamówienia była organizacja zajęć podobnego rodzaju np. konsultacji/egzaminów /wykładów/szkoleń/warsztatów w co najmniej 3 różnych spośród niżej wymienionych zawodów: krawiec lub piekarz lub cukiernik lub technolog robót wykończeniowych w budownictwie lub murarz lub kamieniarz lub monter instalacji i urządzeń sanitarnych lub mechanik pojazdów samochodowych lub elektromechanik lub elektromechanik pojazdów samochodowych lub elektryk lub lakiernik samochodowy lub blacharz samochodowy lub ślusarz lub stolarz lub kosmetyczka lub fotograf. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie w liczbie co najmniej 3, wg załącznika nr 4b do SIWZ z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie.

• III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp.

• III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami dyspozycyjnym zarówno w dni powszednie, jak i w weekendy: 1 do przeprowadzenia konsultacji dodatkowo: a w przypadku modułu: komunikacja interpersonalna, równość szans kobiet i mężczyzn, godzenie życia rodzinnego z zawodowym: -

posiadającymi wykształcenie wyższe psychologiczne lub socjologiczne oraz doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 3 zajęć z zakresu tematyki zbliżonej do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie b w przypadku modułu: trening aktywizacji zawodowej: - posiadającymi wykształcenie wyższe oraz kwalifikacje dotyczące doradztwa zawodowego oraz doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 3 zajęć z zakresu tematyki zbliżonej do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie c w przypadku modułów dotyczących ćwiczeń praktycznych/podstaw teoretycznych z danego kierunku oraz przeprowadzenia egzaminu próbnego we wszystkich wymienionych zawodach: -posiadającymi wiedzę ogólną z zakresu wszystkich tematów zgodnie ze standardami wymagań oraz wykształcenie adekwatne do zawodu, w którym przeprowadzane mają być konsultacje, a także doświadczenie w uczestniczeniu w pracach komisji egzaminacyjnej uprawnionej do przeprowadzania egzaminów na tytuły zawodowe czeladnika/mistrza lub równorzędne w danym zawodzie lub pokrewnym jako przewodniczący, zastępca przewodniczącego lub członek komisji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. 2 do przeprowadzenia egzaminu dodatkowo: - wchodzącymi lub będącymi wchodzić w skład komisji egzaminacyjnej uprawnionej do przeprowadzania egzaminów na tytuły czeladnika/mistrza dla osób dorosłych wg Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 października 2005 roku w sprawie egzaminów na tytuły czeladnika i mistrza w zawodzie, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych lub tytuły równorzędne wg Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

•

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1 W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć: a wypełniony i podpisany formularz ofertowy (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) b oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp(z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ) c wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4a i lub 4b do SIWZ) d wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 a i lub 5b do SIWZ) e oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7a i lub 7b do SIWZ) 2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć: a oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ) 3 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa podmioty lub więcej podmiotów gospodarczych każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Pzp. - każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3). 4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są załączyć

do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 5 Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział). 6 W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ). Jeżeli z uzasadnionej przyczyny nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedstawia dokumenty jak wyżej, wypełnione w języku polskim bądź z tłumaczeniem na język polski potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w Projekcie Umowy, który stanowi zał. nr 6 do SIWZ, odpowiednio dla: części I - zał. nr 6a, części II - zał. nr 6b. Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte

przez Wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej SIWZ, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy na realizację przedmiotu zamówienia. 2. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3 niniejszego rozdziału. 3. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie: - zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zamawiającego lub Wykonawcy dokonanej w trakcie trwania umowy - przesunięcia terminu realizacji zamówienia - zmiany lub dodania osób wskazanych w wykazie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w przypadku niemożności wykonywania przez nich powierzonych czynności z przyczyn obiektywnych i/lub niezależnych od Wykonawcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego. Nowa osoba musi być zatwierdzona przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że osoba będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż określone w ofercie. (dot. cz. 1) - zmiany lub dodania osób wskazanych w wykazie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w przypadku konieczności organizacji konsultacji i egzaminów w innych zawodach niż wymienione lub w przypadku niemożności wykonywania przez osoby wskazane w wykazie powierzonych czynności z przyczyn obiektywnych i/lub niezależnych od Wykonawcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego. Nowa osoba musi być zatwierdzona przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że osoba będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż określone w ofercie. (dot. cz. 2) - zmiany komisji egzaminacyjnej - zmiany harmonogramu zajęć - zmiany miejsca odbywania konsultacji/egzaminów Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować o zmianie, o której mowa powyżej i uzyskać zgodę Zamawiającego na jej wprowadzenie. W przypadku zaistnienia ww. okoliczności termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do zrealizowania zamówienia, co zostanie ustalone za porozumieniem obu stron umowy w oparciu o możliwości wynikające z wniosku o dofinansowanie realizacji projektu i zasad realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, a także w oparciu o przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja

istotnych warunków zamówienia: <http://www.powiat.leborski.samorzady.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: w siedzibie zamawiającego.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 11.04.2012 godzina 13:00, miejsce: Biuro Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt pn. Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.3 Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w zawodzie kucharz małej gastronomii.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Celem organizacji konsultacji jest usystematyzowanie wiedzy uczestnikom projektu, przygotowanie do egzaminu ustnego i praktycznego oraz organizacja próbnego egzaminu praktycznego i teoretycznego. Konsultacje mają pomóc uczestnikom projektu w jak najlepszym przygotowaniu się do egzaminów oraz do uzyskania dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe w oparciu o pozytywnie zdany egzamin. Konsultacje odświeżą wiedzę uczestnikom projektu przede wszystkim w zakresie egzaminu teoretycznego, obejmującego zagadnienia określone w rozporządzeniu. Celem organizacji egzaminów czeladniczych/mistrzowskich lub równorzędnych w wybranych zawodach jest podniesienie kwalifikacji ogólnych i zawodowych osób, które z własnej inicjatywy deklarują chęć potwierdzenia swoich kwalifikacji zdobytych w sposób pozaformalny i nieformalny poprzez program formalnego ich potwierdzenia w formie egzaminów czeladniczych lub mistrzowskich. W zawodzie kucharz małej gastronomii planuje się zorganizować 1 grupę około 6 osobową. Poszczególne

części zamówienia opisane zostały w pkt. 3 poprzez wskazanie informacji obowiązujących dla wszystkich części zamówienia i wyodrębnienie informacji specyficznych dla danych części zamówienia..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.40.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.07.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w pozostałych kilkunastu zawodach.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Celem organizacji konsultacji jest usystematyzowanie wiedzy uczestnikom projektu, przygotowanie do egzaminu ustnego i praktycznego oraz organizacja próbnego egzaminu praktycznego i teoretycznego. Konsultacje mają pomóc uczestnikom projektu w jak najlepszym przygotowaniu się do egzaminów oraz do uzyskania dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe w oparciu o pozytywnie zdany egzamin. Konsultacje odświeżą wiedzę uczestnikom projektu przede wszystkim w zakresie egzaminu teoretycznego, obejmującego zagadnienia określone w rozporządzeniu. Celem organizacji egzaminów czeladniczych/mistrzowskich lub równorzędnych w wybranych zawodach jest podniesienie kwalifikacji ogólnych i zawodowych osób, które z własnej inicjatywy deklarują chęć potwierdzenia swoich kwalifikacji zdobytych w sposób pozaformalny i nieformalny poprzez program formalnego ich potwierdzenia w formie egzaminów czeladniczych lub mistrzowskich. Konsultacje planuje się zorganizować w 8 grupach średnio,około 10 osobowych, częściowo łączonych zawodami-propozycje łączenia zawodów Wykonawca przedkłada do akceptacji Zamawiającego - ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Zamawiający. W chwili obecnej liczba osób zakwalifikowanych wstępnie na konsultacje i egzaminy w pozostałych zawodach wynosi 74. Poszczególne części zamówienia opisane zostały w pkt. 3 poprzez wskazanie informacji obowiązujących dla wszystkich części zamówienia i wyodrębnienie informacji specyficznych dla danych części zamówienia..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.40.00.00-8.

- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 21.12.2012.
 - **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.
-

INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze PO.272.1.24.2012 o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zmianami), prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**, którego przedmiotem jest:

*Zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów
czeladniczych/mistrzowskich lub równorzędnych
w wybranych kilkunastu zawodach w ramach projektu pn. „Kształcenie ustawiczne
przepustką do lepszego jutra” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w
ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki,
Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Działanie 9.3
„Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych”)*

Zamawiający

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork woj. Pomorskie
tel.: 59 863-28-25, fax 59 863-28-50
e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl
www.powiat-lebork.pl

informuje o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Wybrany Wykonawca: **w częściach 1 i 2**

Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości Pomorza Środkowego w Słupsku

**ul. Kowalska 1
76-200 Słupsk**

Uzasadnienie wyboru	<i>Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego. Oferta uzyskała maksymalną liczbę punktów (100,00 pkt) w czasie oceny ofert, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.</i>
Informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty.	
Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert
Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości Pomorza Środkowego w Słupsku ul. Kowalska 1 76-200 Słupsk	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA: Część 1 - 100,00 pkt. Część 2 - 100,00 pkt.

Data wysłania do Wykonawcy informacji o wyborze oferty 20-04-2012.

Lębork: Zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów czeladniczych mistrzowskich lub równorzędnych w wybranych kilkunastu zawodach w ramach projektu pn. Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.3 Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych
Numer ogłoszenia: 95819 - 2012; data zamieszczenia: 27.04.2012

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 97380 - 2012r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów czeladniczych mistrzowskich lub równorzędnych w wybranych kilkunastu zawodach w ramach projektu pn. Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.3 Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: 1.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów czeladniczych mistrzowskich lub równorzędnych w ramach projektu pn.Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS POKL,Priorytet IXRozwój wykształcenia i kompetencji w regionachDziałanie 9.3 Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych, w kilkunastu zawodach. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 niżej wskazane części: a Część 1-zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w zawodzie kucharz małej gastronomii b Część 2-zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w pozostałych kilkunastu zawodach,w tym m.in.: -krawiec, -piekarz, -cukiernik, -technolog robót wykończeniowych w budownictwie, -murarz, -kamieniarz, -monter instalacji i urządzeń sanitarnych, -

mechanik pojazdów samochodowych, -elektromechanik, -elektromechanik pojazdów samochodowych, -elektryk, -lakiernik samochodowy, -blacharz samochodowy, -ślusarz, -stolarz, -kosmetyczka, -fotograf, -lub innych stosownie do potrzeb. Katalog zawodów nie może być zamknięty ze względu na fakt, iż osoby zainteresowane udziałem w projekcie mogą nadal składać dokumenty zgłoszeniowe, według kolejności zgłoszeń są wpisywane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osób zakwalifikowanych lub w przypadku niezakwalifikowania poszczególnych osób po dokonanej przez Wykonawcę lub powołaną uprawnioną komisję egzaminacyjną weryfikacji spełniania warunków udziału wynikających z rozporządzeń osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do udziału w projekcie. Wg założeń projektowych nie ogranicza się możliwości składania dokumentów zgłoszeniowych do konkretnych zawodów.

2.CEL ORGANIZACJI KONSULTACJI I EGZAMINÓW Wg specyfikacji 3.ADRESACI Projekt skierowany jest do osób dorosłych: -zarówno bezrobotnych, jak i pracujących, - posiadających miejsce zamieszkania lub zatrudnienia na terenie powiatu lęborskiego, - w wieku 25-64 lata i lub nieuczący się w wieku 18-24 lata, -wykazujących z własnej inicjatywy chęć potwierdzenia kwalifikacji ogólnych i zawodowych zdobytych w sposób pozaformalny i nieformalny -spełniających wymagania formalne niezbędne do przystąpienia do egzaminu czeladniczego lub mistrzowskiego

4.LICZBA UCZESTNIKÓW KONSULTACJI I EGZAMINÓW: aCzęść 1-zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w zawodzie kucharz małej gastronomii Planuje się zorganizować 1 grupę około 6 osobową. Orientacyjne proporcje co do tytułów, na które wstępnie Beneficjent projektu zakwalifikował uczestników: Zawód, liczba osób-czeladnik, mistrz, razem kucharz małej gastronomii-4,2 ,6 bCzęść 2-zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w pozostałych kilkunastu zawodach Konsultacje planuje się zorganizować w 8 grupach średnio, około 10 osobowych, częściowo łączonych zawodami-proponując łączenie zawodów Wykonawca przedkłada do akceptacji Zamawiającego - ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Zamawiający. W chwili obecnej liczba osób zakwalifikowanych wstępnie na konsultacje i egzaminy w pozostałych zawodach wynosi 74. Orientacyjne proporcje co do podziału ww. liczby wg ilości osób w zawodach oraz tytułów, na które wstępnie Beneficjent projektu zakwalifikował zgłoszonych: zawód, liczba osób-czeladnik, mistrz, razem krawiec-13,0,13 piekarz-1,2,3 cukiernik-1,5,6 technolog robót wykończeniowych w budownictwie-1,6,7 murarz-0,1,1 kamieniarz-2,1,3 monter instalacji i urządzeń sanitarnych-2,2,4 mechanik pojazdów samochodowych-1,7,8 elektromechanik-1,0,1 elektromechanik pojazdów samochodowych-0,1,1 elektryk-0,2,2 lakiernik samochodowy-1,4,5 blacharz samochodowy-0,1,1 ślusarz-3,2,5 stolarz-2,6,8 kosmetyczka-1,3,4 fotograf-1,1,2 Wśród ww. osób znajdują się chętni do przystąpienia do egzaminu czeladniczego, jak i mistrzowskiego lub równorzędnych. Przy kalkulacji kosztów organizacji egzaminów Wykonawca musi wziąć pod uwagę fakt, iż: -w chwili obecnej nie jest możliwe podanie przez Zamawiającego dokładnej liczby osób, które przystąpią do egzaminu czeladniczego lub mistrzowskiego ze względu na możliwość rezygnacji z udziału w

projekcie osób wstępnie zakwalifikowanych lub niezakwalifikowanie do udziału w projekcie poszczególnych osób po dokonanej przez Wykonawcę powołaną uprawnioną komisję egzaminacyjną weryfikacji spełniania warunków udziału wynikających z rozporządzeń lub zakwalifikowanie na tytuł wyższy. Katalog zawodów dla części 2 nie może być zamknięty ze względu na fakt, iż osoby zainteresowane udziałem w projekcie mogą nadal składać dokumenty zgłoszeniowe, według kolejności zgłoszeń są wpisywane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osób zakwalifikowanych lub w przypadku niezakwalifikowania poszczególnych osób po dokonanej przez Wykonawcę powołaną uprawnioną komisję egzaminacyjną weryfikacji spełniania warunków udziału wynikających z rozporządzeń osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do udziału w projekcie. Wg założeń projektowych nie ogranicza się możliwości składania dokumentów zgłoszeniowych do konkretnych zawodów. W przypadkach ww. istnieje możliwość powstania innych proporcji osób przystępujących do udziału w projekcie co do rodzaju zawodu lub tytułu. -zdający, który otrzyma ocenę niedostateczną ma prawo przystąpić do jednego egzaminu poprawkowego z zadania/zadań egzaminacyjnych tematów; z których otrzymał ww. ocenę. Taki egzamin będzie zorganizowany przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż wynikający z wykonania przed.zam.; -osoba dopuszczona do egzaminu, która nie przystąpiła do egzaminu w wyniku zdarzeń losowych, z przyczyn usprawiedliwionych lub przerwała egzamin zostanie dopuszczona do egzaminu w innym terminie, jednak nie wykraczającym poza termin określony dla wykonania przedmiotu zamówienia. W ww. przypadkach organizację egzaminu pod względem miejsca odbywania egzaminu zapewnia Wykonawca na swoich warunkach i w ramach ponoszonych przez siebie kosztów.

c PROGRAM KONSULTACJI I EGZAMINÓW

1 Podstawą prawną do przeprowadzenia egzaminów czeladniczych/mistrzowskich lub równorzędnych jest w chwili obecnej Rozporządzenie MEiN z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych oraz/lub Rozporządzenie MEN z dnia 12 października 2005 roku w sprawie egzaminów na tytuły czeladnika i mistrza w zawodzie, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych. Zasady organizacji egzaminu czeladniczego/mistrzowskiego lub równorzędnych zostały określone w ww. dokumentach. Wykonawca jest zobowiązany do organizacji i przeprowadzenia egzaminów, wg ww. określonych procedur i przyjętych oraz obowiązujących standardów, przez uprawnione komisje egzam.

2 Program konsultacji

Konsultacje przygotowujące do egzaminów obejmować będą następujące moduły:

- 1 komunikacja interpersonalna, równość szans kobiet i mężczyzn, godzenie życia rodzinnego z zawodowym-8 godzin
- 2 trening aktywizacji zawodowej-8 godzin
- 3 ćwiczenia praktyczne podstawy teoretyczne z danego kierunku-26 godzin
- 4 próbny egzamin-8 godzin

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej kadry dydaktycznej w stosunku do każdego modułu przewidzianego w ramach konsultacji. Organizacja próbnego egzaminu w trakcie konsultacji ma się odbywać pod okiem

kamery-nagrywanie zapewnia Zamawiający. Nagrywanie przebiegu egzaminu próbnego kamerą ma na celu późniejszą analizę i omówienie błędów uczestników przez konsultanta, w celu przygotowania do egzaminu, zmniejszenia stresu egzaminacyjnego u egzaminowanych, oswojenia z zasadami przeprowadzenia egzaminu, zwiększenia szans na pozytywny wynik. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, będące jego uczestnikami będą zobowiązane do odbycia ustalonej dla nich liczby lekcji na platformie e-learningowej podczas odbywania konsultacji. W ramach każdego modułu konsultacji należy przewidzieć czas na odbycie lekcji na platformie przez część osób, które zgłoszą taką chęć. Salę wyposażoną w komputery z dostępem do Internetu zapewnia Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia podczas odbywających się konsultacji a więc w ciągu pełnych 50h odpowiedniej kadry pełniącej tym samym funkcję moderatora konsultanta w ramach funkcjonującej platformy e-learning. Moderatorem konsultantem będzie każda osoba prowadząca dany moduł konsultacji przez łączny czas trwania wszystkich przewidzianych 4 modułów konsultacji. Funkcję swoją moderator konsultant będzie pełnił samodzielnie lub z pomocą innej osoby poprzez udzielanie odpowiedzi na zgłoszone przez uczestników projektu drogą e-mail lub forum pytania, najpóźniej w ciągu 3 dni od zgłoszenia pytania. W przypadku organizacji konsultacji i egzaminów w innych zawodach niż wymienione w SIWZ Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy za pomocą osób spełniających wymagania określone przez Zleceniodawcę (przedstawi w formie pisemnej kandydaturę osoby oraz uzyska oficjalną zgodę na wykonanie przez nią przedmiotu zamówienia).

d CZAS TRWANIA KONSULTACJI I EGZAMINÓW 1Czas trwania egzaminu-Według obowiązujących przepisów prawa. 2Czas trwania konsultacji Łączna liczba godzin konsultacji to 50 godzin dla każdej grupy. Na jedną godzinę zegarową składa się jedna godzina lekcyjna =45 minut i 15 minut przerwy.

e TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Zamawiający wymaga, aby przedmiot zam. został przeprowadzony w nast.terminach: Część 1-zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w zawodzie kucharz małej gastronomii rozpoczęcie konsultacji ma nastąpić najpóźniej w terminie 2 tygodni od podpisania umowy, zaś termin ostatecznego zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia przypada najpóźniej na 31 lipca 2012 roku. Część 2-zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji i egzaminów w pozostałych kilkunastu zawodach rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia ma nastąpić najpóźniej w terminie 2 tygodni od podpisania umowy, zaś termin ostatecznego zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia przypada najpóźniej na 21 grudnia 2012 roku. Dokładne terminy realizacji konsultacji i godziny zajęć oraz organizacji egzaminu dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez ich odbiorców. Po podpisaniu umowy z Wykonawcą i ustaleniu grup Zamawiający przewiduje zorganizowanie spotkania z Beneficjentami ostatecznymi projektu w celu uzgodnienia najdogodniejszych dla nich terminów realizacji konsultacji i egzaminów. Wykonawca zapewni kadrę do przeprowadzenia konsultacji dyspozycyjną zarówno w dni powszednie, jak i w weekendy. Harmonogram zawierający sugerowane daty

odbywania konsultacji i przeprowadzenia egzaminów w poszczególnych zawodach należy ustalić z personelem projektu oraz musi on być przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 7 dni przed rozpoczęciem zajęć ww. harmonogram z informacją dotyczącą tematyki konsultacji przypadających na poszczególne dni. Dla części 2 - Łączenie zawodów w grupy oraz orientacyjne terminy (podane w zakresach miesięcznych) należy ustalić z personelem projektu niezwłocznie po podpisaniu umowy.

f MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Konsultacje i egzaminy organizowane w ramach projektu odbywać się będą w miarę możliwości na terenie miasta Łęborka. We wniosku o dofinansowanie projektu założono obowiązkową organizację zadań dydaktycznych objętych projektem w bazie PCEZSPw Łęborku (w tym Centrum Kształcenia Praktycznego) poprzez wykorzystanie specjalistycznych stanowisk do przeprowadzenia zewnętrznych egzaminów zawodowych, zakupionych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w latach 2004-2006. CKP posiada takie stanowiska w następujących zawodach: -Murarz -Monter instalacji i urządzeń sanitarnych -Ślusarz -Mechanik - monter maszyn i urządzeń -Posadzkarz Miejsce odbywania konsultacji: - CZ.TEORET.-baza szkoleniowa szkoły PCEZSPw Łęborku.Zamawiający nieodpłatnie udostępni pomieszczenia do przeprowadzenia konsultacji,w tym salę wyposażoną w stoły i krzesła oraz komputery z dostępem do Internetu. -CZ.PRAKT.-na którą składają się ćwiczenia praktyczne i egzamin próbny, w zależności od zawodu: 1 Baza szkoleniowa PCEZSP w Łęborku. PCE ZSP w Łęborku nieodpłatnie udostępni pomieszczenia wyposażone w stanowiska do wykonywania zadań egzaminacyjnych maszyny i urządzenia zamontowane na stałe na stanowisku w następujących zawodach: -Murarz -Posadzkarz -Malarz-tapeciarz -Technolog robót wykończeniowych w budownictwie -Kamieniarz -Monter instalacji i urządzeń sanitarnych -Ślusarz -Mechanik-monter maszyn i urządzeń -Stolarz -Kucharz małej gastronomii W przypadku organizacji konsultacji i egzaminów dla ww.zawodów Wykonawca zapewni pozostałe niezbędne całkowite wyposażenie stanowisk do wykonywania zadań egzaminacyjnych w ramach własnych zasobów,wg przyjętych standardów wymagań do przeprowadzenia próbnego egzaminu praktycznego i ćwiczeń praktycznych,w tym m.in.materiały,przybory,narzędzia,sprzęt,pozostałe urządzenia. W materiały szkoleniowe do przeprowadzenia ćwiczeń praktycznych i zadań egzaminacyjnych Wykonawca wyposaży nieodpłatnie każdego uczestnika konsultacji-opis w pkt.4g.5.1szczegółowego opisu przed.zam.Koszt zakupu materiałów szkoleniowych Wykonawca bierze pod uwagę kalkulując oferowaną cenę. 2 Dla pozostałych zawodów: PCEZSPw Łęborku oferuje nieodpłatne udostępnienie swoich pomieszczeń w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę możliwości organizacji części praktycznej i egzaminu próbnego w zastanych warunkach lokalowych. W przeciwnym przypadku pomieszczenie do przeprowadzenia części praktycznej i egzaminu próbnego Wykonawca zapewnia we własnym zakresie na terenie powiatu łębarskiego, najchętniej w Łęborku.Tylko w przypadku uzasadnionego braku możliwości organizacji

części praktycznej konsultacji i egzaminu próbnego na terenie powiatu lęborskiego Wykonawca zapewni organizację zajęć praktycznych na terenie województwa pomorskiego na swój koszt w miejscu spełniającym wymagania ewentualne koszty dojazdu noclegów uczestników konsultacji pokrywa Zamawiający. Wykonawca jest również zobowiązany do uzgodnienia miejsca odbywania konsultacji z uczestnikami projektu i Zamawiającym i uzyskania oficjalnej zgody. Wykonawca zapewni niezbędne całkowite wyposażenie stanowisk do wykonywania zadań egzaminacyjnych w ramach własnych zasobów, wg przyjętych standardów wymagań do przeprowadzenia próbnego egzaminu praktycznego i ćwiczeń praktycznych, w tym m.in. materiały, przybory, narzędzia, sprzęt, pozostałe urządzenia. W materiały szkoleniowe do przeprowadzenia ćwiczeń praktycznych i zadań egzaminacyjnych Wykonawca wyposaży nieodpłatnie każdego uczestnika konsultacji - opis w pkt. 4g.5.1 szczegółowego opisu przedzam. Koszt zakupu materiałów szkoleniowych Wykonawca bierze pod uwagę kalkulując oferowaną cenę. Miejsce odbywania egzaminu: - EGZ. TEORET. pisemny, ustny - baza szkoleniowa szkoły PCEZSPw Lęborku. Zamawiający nieodpłatnie udostępni pomieszczenia do przeprowadzenia egzaminu teoretycznego, w tym salę wyposażoną w stoły i krzesła. - EGZ. PRAKT. 1 Baza szkoleniowa PCEZSPw Lęborku. PCE ZSP w Lęborku nieodpłatnie udostępni pomieszczenia wyposażone w stanowiska do wykonywania zadań egzaminacyjnych (maszyny i urządzenia zamontowane na stałe na stanowisku) w nast. zawodach: - Murarz - Posadzkarz - Malarz - Tapeciarz - Technolog robót wykończeniowych w budownictwie - Kamieniarz - Monter instalacji i urządzeń sanitarnych - Ślusarz - Mechanik - monter maszyn i urządzeń - Stolarz - Kucharz małej gastronomii W przyp. organizacji egzaminów dla ww. zawodów Wykonawca zapewni pozostałe niezbędne całkowite wyposażenie stanowisk do wykonywania zadań egzaminacyjnych w ramach własnych zasobów, wg przyjętych standardów wymagań do przeprowadzenia egzaminu praktycznego, w tym m.in. materiały, przybory, narzędzia, sprzęt, urządzenia, instrukcje obsługi maszyn i urządzeń. W materiały szkoleniowe do przeprowadzenia zadań egzaminacyjnych jak już wcześniej wskazano Wykonawca wyposaży nieodpłatnie każdego uczestnika - opis w pkt. 4g.5.1 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Koszt zakupu materiałów szkoleniowych Wykonawca bierze pod uwagę kalkulując oferowaną cenę. 2 Dla pozostałych zawodów: PCEZSPw Lęborku oferuje nieodpłatne udostępnienie swoich pomieszczeń w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę możliwości organizacji egzaminu w zastanych warunkach lokalowych. W przeciwnym przypadku pomieszczenie do przeprowadzenia części praktycznej Wykonawca zapewnia we własnym zakresie na terenie powiatu lęborskiego, najchętniej w Lęborku. Tylko w przyp. uzasadnionego braku możliwości organizacji egzaminu na terenie powiatu lęborskiego Wykonawca zapewni organizację części praktycznej na terenie województwa pomorskiego na swój koszt w miejscu spełniającym wymagania (jedynie ewentualne koszty dojazdu noclegów uczestników projektu pokrywa Zamawiający. Wykonawca jest również zobowiązany do uzgodnienia miejsca odbywania

egzaminu z uczestnikami projektu i Zamawiającym oraz uzyskania oficjalnej zgody. Wykonawca zapewni całościowo niezbędne całkowite wyposażenie stanowisk do wykonywania zadań egzaminacyjnych w ramach własnych zasobów, wg przyjętych standardów wymagań do przeprowadzenia egzaminu praktycznego, w tym m.in. materiały, przybory, narzędzia, sprzęt, urządzenia. W materiały szkoleniowe do przeprowadzenia zadań egzaminacyjnych jak już wcześniej wskazano Wykonawca wyposaży nieodpłatnie każdego uczestnika - opis w pkt. 4g.5.1 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Koszt zakupu materiałów szkoleniowych Wykonawca bierze pod uwagę kalkulując oferowaną cenę. W przypadku organizacji egzaminu teoretycznego i praktycznego w jednym dniu, gdzie miejscem odbywania egzaminu praktycznego jest inne niż baza szkoleniowa PCEZSP w Lęborku, j.w. Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji obu egzaminów w jednym miejscu wskazanym przez Wykonawcę. W takiej sytuacji Wykonawca zapewni organizację części teoretycznej i praktycznej na swój koszt w miejscu spełniającym wymagania.

g DODATKOWE INFORMACJE

1. Nabór uczestników konsultacji i egzaminów przeprowadzi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia na konsultacje skierowanych przez Zamawiającego uczestników, po dokonanej przez siebie powołanej, uprawnionej komisji egzaminacyjnej weryfikacji spełniania warunków udziału wynikających z rozporządzeń.

2. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie - warunkiem wydania dokumentu potwierdzającego ukończenie konsultacji jest udział w co najmniej 80% zajęć. Zamawiający w szczególnych okolicznościach dopuszcza możliwość odrobienia przez uczestnika projektu zajęć, na które z uzasadnionych względów nie może przybyć poprzez odbycie konsultacji indywidualnych. Wykonawca jest zobowiązany zorganizować takie konsultacje z osobami je prowadzącymi w ramach łącznej kwoty brutto, którą zaoferował w formularzu ofertowym.

3. Warunkiem przystąpienia uczestnika projektu do egzaminu jest uzyskanie dokumentu potwierdzającego odbycie konsultacji.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania do odbycia konsultacji i egzaminu dodatkowych osób w miejsce tych osób, które zrezygnują z udziału w projekcie - na etapie, kiedy będzie możliwe uzupełnienie przez nie brakujących zajęć.

5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom konsultacji: 1 materiały szkoleniowe, 2 wyżywienie, 3 odzież ochronną oraz 4 ubezpieczenie grupowe.

1- Wykonawca w pierwszym dniu konsultacji wyposaży każdego z uczestników nieodpłatnie w materiały szkoleniowe niepodlegające zwrotowi, które będą wykorzystywane podczas konsultacji, na które składają się co najmniej: - zeszyt, aktówka, kompendium wiedzy dotyczące zagadnień omawianych podczas konsultacji na 3 dni przed rozpoczęciem konsultacji. Wykonawca prześle Zamawiającemu kompendium w wersji elektronicznej - wydruk omawianego dokumentu zapewnia Zamawiający, pendrive o pojemności co najmniej 2 GB, prezentacje wykładowców używane w trakcie zajęć w formie elektronicznej. Ponadto po odbyciu zajęć z modułu 1 i 2 w ramach prowadzonych konsultacji, w pierwszym dniu, w którym

będzie rozpoczynał się moduł 3 (zajęcia praktyczne) Wykonawca zapewni nieodpłatnie każdemu uczestnikowi konsultacji niezbędne materiały szkoleniowe niepodlegające zwrotowi do przeprowadzenia ćwiczeń praktycznych i wykonania zadań egzaminacyjnych w ilości dostosowanej do potrzeb wynikających z organizacji ćwiczeń praktycznych, egzaminu próbnego i właściwego, zgodnie ze standardami określającymi niezbędne wyposażenie stanowisk do wykonywania zadań egzaminacyjnych, w tym w zależności od wymagań w danym zawodzie m.in.: materiały, materiały pomocnicze, towary, surowce, produkty, drobne narzędzia, przybory, niezbędne dokumenty, środki ochrony indywidualnej, apteczki, zgodnie z obowiązującymi standardami wymagań egzaminacyjnych. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu łącznie z harmonogramem zestawienie materiałów szkoleniowych, w które wyposaży uczestników.

2-Wykonawca zapewni uczestnikom zorganizowanych grupowych konsultacji wyżywienie. Przewidywana liczba spotkań w ramach konsultacji-od 7-10. W przerwach między zajęciami zapewni poczęstunek w formie szwedzkiego stołu każdego dnia odbywania konsultacji, w miejscu odbywania konsultacji, składający się co najmniej z: -Napojów gorących, w tym: -Kawy czarnej rozpuszczalnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę -Herbaty czarnej tradycyjnej j.w. - Cukru, śmietanki do kawy w płynie, cytryny do herbaty i serwetek dla wszystkich uczestników -Słodyczy, tj. co najmniej ciastek i cukierków -Owoców -Wody mineralnej niegazowanej lub soku - w ilości minimum 0,5 l na osobę. Każdego dnia odbywania konsultacji Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi ciepłe danie obiadowe i do obiadu dodatkowe zimne napoje - soki owocowe, woda mineralna (podane podczas jednej z ustalonych przerw) składające się co najmniej z: -frytek lub ryżu lub ziemniaków -np. kotleta schabowego lub karkówki z grilla lub kotleta rybnego lub dewolaja lub gołąbków -surówki lub sałatki -sosu. Wykonawca zapewni odpowiednią obsługę organizacyjną konsultacji, polegającą na przygotowaniu i podaniu poczęstunku, uprzątnięciu stołów i pomieszczenia oraz pozostawieniu udostępnianych pomieszczeń w stanie niepogorszonym. Wykonawca zapewni w ramach poczęstunku świeże produkty dostępne na rynku. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych IŻiŻ. Świadczenie usług żywienia odbywać się powinno według ustawy z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, t.j. Dz.U.z 2010r., Nr 136, poz. 914 z późn.zm.

3-Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi po odbyciu konsultacji z zakresu modułu 1 i 2 w dniu rozpoczęcia 3 modułu konsultacji (zajęć praktycznych) odzież ochronną, na którą składają się wszystkie elementy odzieży ochronnej i środków ochrony indywidualnej niezbędne w danym zawodzie wg obowiązujących standardów wymagań, i tak w zawodzie: -kucharz małej gastronomii: co najmniej bluza i spodnie, fartuch, zapaska, czapka, buty antypoślizgowe -piekarz i cukiernik: co najmniej bluza i spodnie, fartuch, czapka, buty antypoślizgowe -technolog robót wykończeniowych w budownictwie, murarz, kamieniarz, monter instalacji i urządzeń sanitarnych, stolarz, mechanik pojazdów samochodowych, elektromechanik, elektromechanik pojazdów samochodowych,

elektryk, lakiernik samochodowy, blacharz samochodowy, ślusarz - co najmniej ubranie robocze (tj. spodnie ogrodnicze, bluza, koszula flanelowa, odpowiednie buty);półmaska;ochronniki słuchu;okulary ochronne;rękawice; oraz odpowiednio dla zawodów tego wymagających:nakolanniki,czapka,kask -kosmetyczka:co najmniej fartuch, spodnie, odpowiednie obuwie, rękawiczki -fotograf:co najmniej fartuch, rękawiczki, maseczka ochronna -krawiec:co najmniej fartuch Wykonawca przedstawi Zamawiającemu łącznie z harmonogramem zestawienie odzieży ochronnej, w którą wyposażą uczestników. 4-Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia beneficjentów ostatecznych projektu od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres trwania konsultacji i egzaminu. Kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem wykupionej polisy ubezpieczeniowej przedstawi Zamawiającemu w pierwszym dniu odbywania konsultacji. 6.Wykonawca szacując koszt organizacji konsultacji i egzaminów bierze pod uwagę wszelkie koszty z nimi związane, w tym koszty pracy i dojazdu wykładowców oraz komisji egzaminacyjnej. 7.Niewłócznie po podpisaniu umowy i uzgodnieniu grup Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy kosztorys przewidzianych do poniesienia wydatków dla każdej grupy, wg wymagań Zamawiającego z podziałem na koszty wyodrębnione w budżecie projektu, tj. wynagrodzenie wykładowców w ramach konsultacji, organizacja egzaminu, zakup materiałów szkoleniowych, wyżywienia w trakcie konsultacji, odzieży ochronnej, ubezpieczenia grupowego. W stosunku do każdej z grup Wykonawca przedstawi koszt uczestnictwa jednej osoby w zaplanowanej ścieżce, wyliczony jako kwota brutto za grupę dzielona przez liczbę uczestników danej grupy. Suma kwot za wszystkie grupy musi równać się sumie ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Faktura rozliczeniowa będzie wystawiona wg załączonego kosztorysu, w oparciu o przemnożenie kosztu uczestnictwa jednej osoby w danej grupie i liczby osób, które zakończyły udział w całości zadania. 8.W ramach projektu nie przewiduje się przyznawania stypendiów. 9.Zamawiający zapewni zwrot kosztów przejazdu i lub zakwaterowania dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które będą odbywały konsultacje i lub egzaminy poza miejscowością swojego zamieszkania oraz poniesie koszt badań lekarskich dla osób wnioskujących o ww., które przedstawia w skierowaniu opinię ze strony Wykonawcy dotyczącą konieczności wykonania takich badań. 10.Wykonawca zapewni sprzęt urządzenia niezbędne do zrealizowania konsultacji na zajęciach teoretycznych, w tym np.: laptop, rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, flipchart, itp. 11.Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom konsultacji po ich ukończeniu, w ostatnim dniu zajęć odpowiednich potwierdzeń ich odbycia. 12.Wykonawca zapewni organizację egzaminu na tytuły czeladnika mistrza w zawodzie lub egzaminu kwalifikacyjnego zgodnie z rozporządzeniem. 13.Wykonawca zobowiązany jest do wydania nieodpłatnie po odbytym egzaminie osobom, które zdały egzamin na tytuł czeladnika mistrza lub równorzędnego dyplomów lub świadectw potwierdzających uzyskanie tytułu wg wzorów określonych w obowiązujących

rozporządzeniach. 14. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy poprzez m.in. zamieszczanie na potwierdzeniach odbycia konsultacji, materiałach dydaktycznych, pomocach naukowych, itp., odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu. 15. W przypadku braku możliwości zamieszczenia na dyplomach świadectwach logotypów i informacji o współfinansowaniu Wykonawca zobowiązany jest w zależności od formy stosowanej w poszczególnych instytucjach, wydać dodatkowy dokument np. w formie dodatkowego zaświadczenia z informacją, że egzamin był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 16. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu wyników egzaminu dostarczy Zamawiającemu oryginały i kserokopie dyplomów świadectw potwierdzone za zgodność z oryginałem. Listę osób potwierdzających odbiór dyplomów świadectw zbierze Zamawiający. 17. Po zakończeniu dla każdej grupy konsultacji i odbyciu przez wszystkich uczestników w danej grupie egzaminu z uwzględnieniem 1 egzaminu poprawkowego, o ile wystąpi taka konieczność Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie obliczone jako kwota wynikająca z przemnożenia jednostkowego kosztu uczestnictwa jednej osoby w zaplanowanej ścieżce w danej grupie przez liczbę osób, które faktycznie uczestniczyły i ukończyły konsultacje oraz odbyły egzamin w wybranym zawodzie w organizowanej grupie. W przypadku zaistnienia wyjątkowych sytuacji, np. niezakończenia wyznaczonej ścieżki przez uczestnika wynagrodzenie Zleceniobiorcy obliczone będzie na podstawie kosztorysu. Zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego dokumentu rozliczeniowego: faktury VAT rachunku oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji dla każdej grupy, tj.: dziennik zajęć kserokopia dziennika zajęć potwierdzoną za zgodność z oryginałem, listy obecności, zestawienie liczby zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania, listy osób potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, listy osób potwierdzających odbiór poczęstunku, listy osób potwierdzających odbiór odzieży ochronnej. Wykonawca dodatkowo załączy imienny wykaz osób, które nie ukończyły przerwały konsultacji, rejestr wydanych potwierdzeń odbycia konsultacji i ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, raport z przeprowadzonego egzaminu, kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wydanych dyplomów mistrzowskich świadectw czeladniczych lub równoważnych, kserokopie opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem. 18. Odpowiedzialność za powierzony sprzęt oraz jakość udostępnionych Wykonawcy pomieszczeń ponosi Wykonawca. 19. Zamawiający przeprowadzi wśród uczestników projektu ankiety ewaluacyjne na rozpoczęcie udziału w konsultacjach i na zakończenie uczestnictwa w egzaminie. 20. Zamawiający zastrzega sobie w związku z finansowaniem ze środków unijnych oraz

instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.40.00.00-8.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** tak, projekt/program: Projekt pn. Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.3 Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych).

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

~~Nazwa i adres Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 26.04.2017 i egzaminów w zawodzie kucharz małej gastronomii~~

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 1.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości Pomorza Środkowego w Słupsku, ul. Kowalska 1, 76-200 Słupsk, kraj/woj. pomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 15435,75 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 15600,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 15600,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 15600,00
- **Waluta:** PLN.

Na podstawie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z dnia 26.04.2017 r. i egzaminów w pozostałych kilkunastu zawodach

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 1.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości Pomorza Środkowego w Słupsku, ul. Kowalska 1, 76-200 Słupsk, kraj/woj. pomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 190374,25 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 222000,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 222000,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 222000,00
- **Waluta:** PLN.

Załączniki:

[SIWZ.doc](#) doc, 591 kB

Opublikował w BIP:	Adam Drapała
Data opublikowania:	27.06.2016 08:50
Data ostatniej aktualizacji:	27.06.2016 08:50
Liczba pobrań:	23

[załączniki.doc](#) doc, 578 kB

Opublikował w BIP:	Adam Drapała
Data opublikowania:	27.06.2016 08:50
Data ostatniej aktualizacji:	27.06.2016 08:50

Liczba pobrań:	23
-----------------------	----

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	27.06.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	27.06.2016 08:48
Liczba wyświetleń:	28