

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/druk-i-dostawa-informatora-dla-absolwentow-szkol-gimnazjalnych-na-rok-szkolny-2012-2013-pn-szkoly-ponadgimnazjalne-oraz-placowki-oswiatowe-z-powiatu-leborskiego>

Druk i dostawa informatora dla absolwentów szkół gimnazjalnych na rok szkolny 2012/2013 pn. Szkoły ponadgimnazjalne oraz placówki oświatowe z Powiatu Lęborskiego

INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze E.272.1.32.2012.

o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zmianami), prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**, którego przedmiotem są

Druk i dostawa informatora dla absolwentów szkół gimnazjalnych na rok szkolny 2012/2013 pn. „ Szkoły ponadgimnazjalne oraz placówki oświatowe z Powiatu Lęborskiego”

Zamawiający

Starostwo Powiatowe w Lęborku

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork woj. Pomorskie

tel.: 59 863-28-25, fax 59 863-28-50

e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl

www.powiat-lebork.pl

informuje o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Wybrany Wykonawca:

Agencja ARTE Michał Bechta, 21-512 Zalesie, ul. Północna 19

Uzasadnienie wyboru	<i>Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego. Oferta uzyskała maksymalną liczbę punktów (100,00 pkt) w czasie oceny ofert, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.</i>
Informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty.	
Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert
PASAŻ SP. Z O.O 30-363 Kraków ul. Rydlówka 24	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 98,16 pkt
Drukarnia ARTPRESS.pl Mgr. Inż. Artur Freyer 30-216 Kraków Pod Sikornikiem 17	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 85,00 pkt
Drukarnia W&P Edward Waszkiewicz, Aleksander Panter Sp. Jawna 82-200 Malbork ul. Akacyjowa 29	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 62,64 pkt
Sand MEDIA s.c. Andrzej Sibilski Krzysztof Wojciechowski 65-767 Zielona Góra u. Działkowa 19	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 72,59 pkt
GPART Paweł Brejnak 80-537 Gdańsk ul. Wyzwolenia 51 e/73	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 69,72 pkt
Przedsiębiorstwo Wielobranżowe FORMATOR Sp. z o. o 87-100 Toruń ul. Grudziądzka 163	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 65,61 pkt

Drukarnia MISIURO Zbigniew Misiuro 80-518 Gdańsk-Brzeźno ul. Gdańska 29	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 60,32 pkt
DRUKARNIA GRAFIX Tomasz Biniek 58-506 Jelenia Góra ul. Wrocławska 59/1	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 71,92 pkt
OPTIMA s.c. 81-533 Gdynia ul. Orleańska 6a	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 89,04 pkt
P.H.U. LOGOS s.c. 05-200 Nowe Lipiny skr.poczt.13 ul. Szosa Jadowska 48 A	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 62,33 pkt
TAMPON DRUK Robert Zawadzki 05-120 Legionowo Ul. Daliowa 44	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 83,11 pkt
ZAKŁAD POLIGRAFICZNY NORMEX Iwona Morawczyńska 80-432 Gdańsk ul. Wyspiańskiego 2	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 51,94 pkt
Nova PR Bartosz Fabianowicz 58-105 Świdnica ul. Słobódzkiego 57/10	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 46,87 pkt
Agencja Reklamowa NABU Adam Piskulla 77 -400 Złotów ul. Studzienna 3 b	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 63,31 pkt
DRUKARNIA BIAŁY KRUK MILEWSCY SPÓŁKA JAWNA 15-691 Białystok ul. Kleberga 14 B	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 82,38 pkt
Zakład Poligraficzny Rucki Andrzej 55-330 Miękinia ul. Spacerowa 1	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 70,56 pkt

EXPOL P. Rybiński J. Dąbek SPÓŁKA JAWNA 87-800 Włocławek ul. Brzeska 4	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 85,97 pkt
ABACUS S.C 22-400 Zamość ul. Namysłowskiego 2	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 69,26 pkt
OFICYNA DRUKARSKA Jacek Chmielewski 01-142 Warszawa ul. Sokołowska 12a	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 87,79 pkt
RYTTER INVESTMENT Zbigniew Rytter 09-400 Płock ul. Przemysłowa 20	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 91,22 pkt
PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUGOWO HANDLOWE JANTER s.c. Sławomir Terlikowski Marek Jankowicz 11-300 Biskupiec ul. Chrobrego 41	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 92,34 pkt
SMYK s.c. D. Lenartowicz E. Chyb 25-116 Kielce ul. Ściegiennego 215	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 69,26 pkt
Przedsiębiorstwo Produkcyjno Usługowe BOXPOL Sp. z o. o. 76-200 Słupsk ul. Wiejska 28	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 62,33 pkt
LEGRA SP Z O. O 30-716 Kraków ul. Albatrosów 10c	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 59,36 pkt
USŁUGI POLIGRAFICZNE Marcin Kaleta 26-001 Masłów k. Kielc Mąchocice Kapitulne 90	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 53,97 pkt
Informacja o Wykonawcach wykluczonych z postępowania	

Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia
brak	
Informacja o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone	
Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia
brak	

Data wysłania do Wykonawców informacji o wyborze oferty 2012-04-23

Jednocześnie Zamawiający informuje, że termin ustalony zgodnie z art. 94 ust 1 ustawy, po którego upływie może zostać zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego mija z końcem dnia 28 kwietnia 2012 r.

Pytanie: Proszę o udzielenie wyjaśnienia dotyczącego przedmiotu zamówienia: - objętość 30 stron w tym 29 stron w kolorze (bez usztywnianej okładki) tak składana broszura powinna dzielić się na 4, niestety 30 stron przez 4 się nie dzieli, więc trzeba by wstawić dwa wakaty - puste strony (co zwiększa koszt wydruku), czy też chodzi o to, że jest 30 stron i do tego okładka? Jeśli dodatkowo jest okładka - to jakie są wytyczne co do jej wydruku? - papier kredowy co najmniej 170 g/m² - taki papier jest bardzo gruby jak na taką broszurę - może się ona rozkładać pod wpływem ilości tak grubych stron. Czy na pewno taką gramaturę chcą Państwo?

Proszę o informację jaką oprawę należy zastosować : szytą zszywkami czy też klejoną.

Odpowiedź: Informator dla absolwentów szkół gimnazjalnych na rok szkolny 2012/2013 pn. „Szkoly ponadgimnazjalne oraz placówki oświatowe z Powiatu Lęborskiego” składa się z 30 stron wraz z okładką, w tym 29 stron w kolorze. Powinien zostać wydrukowany na papierze kredowym o gramaturze co najmniej 170 g/ m². Natomiast w jaki sposób zostanie oprawiony informator należy do decyzji Wykonawcy. Zamawiającemu zależy by było to zrobione w sposób trwały uniemożliwiający rozpadnięcie lub rozklejenie.

Pytanie: Jaka będzie oprawa? Czy będzie grzbiet zszywany czy luźne kartki?

Odpowiedź: Do Wykonawcy należy decyzja w jaki sposób zostanie oprawiony informator. Zamawiającemu zależy by było to zrobione w sposób trwały, uniemożliwiający rozpadnięcie lub rozklejenie. Materiał zostanie przekazany Wykonawcy w formacie programu Corel DRAW x4.

Pytanie: Druk i dostawa informatora dla absolwentów szkół gimnazjalnych na rok szkolny 2012/2013 pn. „Szkoly ponadgimnazjalne oraz placówki oświatowe z Powiatu Lęborskiego” – jaki sposób oprawy?

Odpowiedź: Informator dla absolwentów szkół gimnazjalnych na rok szkolny 2012/2013 pn. „Szkoly ponadgimnazjalne oraz placówki oświatowe z Powiatu Lęborskiego” powinien być oprawiony w sposób trwały, uniemożliwiający rozpadnięcie lub rozklejenie.

Pytanie: Proszę o podanie liczby stron poniższej pozycji: Druk i dostawa informatora dla absolwentów szkół gimnazjalnych na rok szkolny 2012/2013 pn. „Szkoly ponadgimnazjalne oraz placówki oświatowe z Powiatu Lęborskiego” piszecie Państwo o 30 stronach (zakładając, że będzie oprawa szyta, mamy wtedy luźną kartkę, której się nie zszyje) objętość wskazana do oprawy szytej 28 lub 30 stron.

Odpowiedź: W dokumentacji dotyczącej przetargu nie ma określenia w jaki sposób ma być oprawiony informator. Do Wykonawcy należy decyzja w jaki sposób oprawi informator. Należy jednak pamiętać, że musi to być zrobione w sposób trwały, uniemożliwiający rozpadnięcie lub rozklejenie.

Pytanie: Druk i dostawa informatora dla absolwentów szkół gimnazjalnych na rok szkolny 2012/2013 pn. „Szkoly ponadgimnazjalne oraz placówki oświatowe z Powiatu Lęborskiego” - Informator powinien mieć stron wraz z okładką 32 lub 28? Strony muszą się dzielić przez 4.

Odpowiedź: Informator dla absolwentów szkół gimnazjalnych na rok szkolny 2012/2013 pn. „Szkoly ponadgimnazjalne oraz placówki oświatowe z Powiatu

Lęborskiego” składa się z 30 stron wraz z okładką, w tym 29 stron w kolorze.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Numer ogłoszenia: 79815 - 2012; data zamieszczenia: 06.04.2012

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku , ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** powiat-lebork.com

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Druk i dostawa informatora dla absolwentów szkół gimnazjalnych na rok szkolny 2012/2013 pn. Szkoły ponadgimnazjalne oraz placówki oświatowe z Powiatu Lęborskiego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje, druk oraz dostawę informatorów o następujących parametrach: - nakład 1500 egz. - broszura formatu A-5 - objętość 30 stron, w tym 29 stron w kolorze (bez usztywnionej okładki) - papier kredowy co najmniej 170g/m2 - materiał do druku przygotowany jest w programie Corel DRAW x4.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.82.30.00-9, 79.00.00.00-2.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach:
14.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I
TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**
nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.
-

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć: a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ) b) oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 załącznik nr 2 do SIWZ c) oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 załącznik 3 do SIWZ) W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. 2) W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa podmioty lub więcej podmiotów gospodarczych każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Pzp. 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 4) Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział). Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedstawia dokumenty jak wyżej, wypełnione w języku polskim bądź z tłumaczeniem na język polski potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie: - zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zamawiającego lub Wykonawcy dokonanej w trakcie trwania umowy -

przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności: - w przypadku wystąpienia przeszkód spowodowanych siłą wyższą, Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować o zmianie, o której mowa powyżej i uzyskać zgodę Zamawiającego na jej wprowadzenie. W przypadku zaistnienia ww. okoliczności termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do zrealizowania zamówienia, co zostanie ustalone za porozumieniem obu stron umowy w oparciu o możliwości wynikające z wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.powiat.leborski.samorzady.pl/>
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: w siedzibie zamawiającego.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 17.04.2012 godzina 13:00, miejsce: w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Załączniki:

[siwz na foldery.doc](#) doc, 172 kB

Opublikował w BIP:	Adam Drapała
Data opublikowania:	27.06.2016 09:51
Data ostatniej aktualizacji:	27.06.2016 09:51

Liczba pobrań:	23
-----------------------	----

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	27.06.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	27.06.2016 09:50
Liczba wyświetleń:	26