

# **Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku**

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/dostawa-materialow-biurowych-dla-powiatu-leborskiego-w-ramach-projektu-pn-droga-do-samodzielności-współfinansowanego-ze-srodkow-unii-europejskiej-w-ramach-europejskiego-funduszu-społecznego-program-operacyjny-kapitał-ludzki-priorytet-vii-promocja-integrac>

## **Dostawa materiałów biurowych dla Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. Droga do samodzielności współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.**

**Dostawa materiałów biurowych dla Powiatu Lęborskiego w ramach projektu  
innowacyjnego pn. Droga do samodzielności współfinansowanego ze  
środków Unii Europejskiej**

**Numer ogłoszenia: 179495 - 2012; data zamieszczenia: 20.08.2012**

### **OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień  
Publicznych:** tak, numer ogłoszenia w BZP: 147857 - 2012r.

**Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o  
zmianie ogłoszenia:** nie.

## SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa materiałów biurowych dla Powiatu Lęborskiego w ramach projektu innowacyjnego pn. Droga do samodzielności współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Dostawy.

**II.3) Określenie przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych dla Powiatu Lęborskiego w ramach innowacyjnego projektu pn. Droga do samodzielności współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Starostwa Powiatowego w Lęborku, przy ul. Czołgistów 5, pok. 217 (II piętro). Materiały biurowe stanowiące przedmiot zamówienia muszą być profesjonalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich. W ramach wykonania umowy Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami przedmiot umowy w ustalonym terminie do siedziby Zamawiającego - pokoju 217 Starostwa Powiatowego w Lęborku. Termin realizacji przedmiotu umowy: 10 dni od dnia podpisania umowy. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Po podpisaniu protokołu i uregulowaniu płatności wynikającej z faktury przedmiot umowy przechodzi na własność Zamawiającego. Minimum jeden dzień przed dostawą Wykonawca poinformuje Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy. Dostarczany przedmiot umowy musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych materiałów Wykonawca wymieni niezwłocznie wadliwe materiały i dostarczy nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia, na spełniające warunki określone w niniejszej umowie. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, określonego w ofercie. Stwierdzenie przez

Zamawiającego usunięcia wad będzie stanowił podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na objęty przedmiotem umowy asortyment na okres gwarancji udzielonej przez producenta. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z określeniem minimalnych wymogów co do rodzaju i ilości asortymentu, jak również wymagań technicznych i jakościowych znajduje się poniżej:

1. brulion - w twardej oprawie 1 szt.-co najmniej 96 kartek w kratkę - szt. - 5
2. cienkopisy - różnokolorowe (1 kpl = 10 szt.) - komplet - 5
3. folia laminacyjna - A4 100 mic (1 op. = 100 szt.) - opakowanie - 1
4. grzbiet drutowy - 8 mm (36-50 kartek), (1 opak. = 100 szt.) - opakowanie- 2
5. okładki do bindowania - przeźroczyste pakowane po 50 szt. (1 opakowanie = 50 sztuk) - opakowanie - 4
6. okładki do bindowania - jednobarwne pakowane po 50 szt. (1 opakowanie = 50 sztuk) - opakowanie - 4
7. koszulki na dokumenty - format A4, krystaliczne, gruba folia, przeźroczyste, wzmocniony brzeg z perforacją, otwierana na górze, grubość co najmniej 50 um (1 opakowanie = 100 szt.) - opakowanie - 5
8. marker permanentny - z okrągłą końcówką, 4 mm; długość linii pisania 200m; grubość linii pisania 2-4 mm (razem 8 sztuk; po 2 szt. w każdym kolorze: zielony, niebieski, czerwony, czarny) - szt. - 8
9. papier A4 biały - do drukarek laserowych grub. 160g/m2 (1 opakowanie = ryza 250 arkuszy) - opakowanie - 5
10. papier A4 kolorowy - mix 16 kolorów grub. 80g/m2 (1 opakowanie = ryza 160 arkuszy) - opakowanie - 5
11. papier A4 biały - do drukarek laserowych grub. 80g/m2 (1 opakowanie = ryza 500 arkuszy) - opakowanie - 50
12. papier naklejkowy - (1 opakowanie = 100 arkuszy) - opakowanie - 1
13. płyty CD-R - płyty CD-R z kopertami - szt. - 100
14. płyty DVD - płyty DVD z kopertami - szt. - 100
15. segregator biurowy - A4 50mm, kolor czerwony - szt. - 20
16. segregator biurowy - A4 75mm, kolor czerwony - szt. - 20
17. skoroszyt - format A4, z perforacją na grzbiecie umożliwiającą wpięcie do każdego rodzaju segregatora, tylna okładka kolor czerwony, przednia okładka przeźroczysta, wysuwany papierowy pasek do opisu zawartości, wykonany z folii PCV - szt. - 100
18. wąsy z mechanizmem skoroszytowym - wąsy z mechanizmem skoroszytowym (1 opak. = 250 szt.) - opakowanie - 1
19. zakładki indeksujące - 20x50 mm (w opakowaniu 4 kolory - 4x50 szt.) -opakowanie - 5
20. zakreślacze kolorowe fluorescencyjne - grubość linii pisania 1-5 mm (5 szt. - każdy w innym kolorze) - szt. - 5
21. komplet markerów do tablic suchościeralnych wraz z gąbką - w opakowaniu 4 podstawowe kolory markerów - opakowanie - 3
22. blok do flipcharta biały - 65x100 cm, gramatura co najmniej 70 g, blok klejony (1 opakowanie = 40 arkuszy) - opakowanie - 5..

**II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.19.20.00-1, 30.19.00.00-7, 30.19.59.11-1.

SEKCJA III: PROCEDURA

**III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** Przetarg nieograniczony

### III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** tak, projekt/program: Projekt pn. Droga do samodzielności współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

#### SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

**IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** 13.08.2012.

**IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT:** 3.

**IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:** 0.

**IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:**

- PHU AGAT Alicja Gołąbek, ul. Dębogórska 50, 84-230 Rumia, kraj/woj. pomorskie.

**IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT):** 1178,86 PLN.

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ**

- **Cena wybranej oferty:** 1419,38
- **Oferta z najniższą ceną:** 1419,38 / **Oferta z najwyższą ceną:** 1919,10
- **Waluta:** PLN.

---

03.08.2012r.

### INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze PO.272.1.49.2012.

o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zmianami), prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**, którego przedmiotem są

**dostawa materiałów biurowych dla Powiatu Lęborskiego w ramach projektu innowacyjnego pn. „Droga do samodzielności”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej)

## **Zamawiający**

**Powiat Lęborski**  
**ul. Czołgistów 5**  
**84-300 Lębork woj. Pomorskie**  
**tel.: 59 863-28-25, fax 59 863-28-50**  
**e-mail: [starostwo\\_lebork@poczta.onet.pl](mailto:starostwo_lebork@poczta.onet.pl)**  
**[www.powiat-lebork.pl](http://www.powiat-lebork.pl)**

**informuje o wyborze najkorzystniejszej oferty**

Wybrany Wykonawca :  
**PHU AGAT Alicja Gołębek**  
**ul. Dębogórska 50**  
**84-230 Rumia**

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Uzasadnienie wyboru</b>                                                     | <i>Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego. Oferta uzyskała maksymalną liczbę punktów (100,00 pkt) w czasie oceny ofert, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.</i> |
| <b>Informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty.</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy</b>                               | <b>Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| PHU AGAT Alicja Gołabek<br>ul. Dębogórska 50<br>84-230 Rumia                   | Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA<br>100,00 pkt                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| MIR CENTRUM KOMPUTEROWE<br>Miroslaw Ramczyk<br>ul. Gdańska 1<br>83-300 Kartuzy | Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA<br>73,96 pkt                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| BIURO PLUS LEWANDOWSKI S.J.<br>ul. Sprzeczna 27<br>62-002 Suchy Las            | Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA<br>80,88 pkt                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Data wysłania do Wykonawców informacji o wyborze oferty  
08-03

2012-

---

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

Numer ogłoszenia: 147857 - 2012; data zamieszczenia: 06.07.2012

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

## SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Starostwo Powiatowe w Lęborku , ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** powiat-lebork.com

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa materiałów biurowych dla Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. Droga do samodzielności współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych materiałów

biurowych dla Powiatu Lęborskiego w ramach innowacyjnego projektu pn. Droga do samodzielności współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.2

Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej

Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Starostwa Powiatowego w Lęborku, przy ul. Czołgistów 5, pok. 217 (II piętro).

Materiały biurowe stanowiące przedmiot zamówienia muszą być profesjonalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.

W ramach wykonania umowy Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami przedmiot umowy w ustalonym terminie do siedziby Zamawiającego - pokoju 217 Starostwa Powiatowego w Lęborku. Termin realizacji przedmiotu umowy: 10 dni od dnia podpisania umowy.

Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli

Zamawiającego i Wykonawcy. Po podpisaniu protokołu i uregulowaniu płatności wynikającej z faktury przedmiot umowy przechodzi na własność Zamawiającego. Minimum jeden dzień przed dostawą Wykonawca poinformuje Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy. Dostarczany przedmiot umowy musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych materiałów Wykonawca wymieni niezwłocznie wadliwe materiały i dostarczy nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia, na spełniające warunki określone w niniejszej umowie. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, określonego w ofercie.

Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na objęty przedmiotem umowy asortyment na okres gwarancji udzielonej przez producenta.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z określeniem minimalnych wymogów co do rodzaju i ilości asortymentu, jak również wymagań technicznych i jakościowych znajduje się poniżej:

1. brulion - w twardej oprawie 1 szt.-co najmniej 96 kartek w kratkę - szt. - 5
2. cienkopisy - różnokolorowe (1 kpl = 10 szt.) - komplet - 5
3. folia laminacyjna - A4 100 mic (1 op. = 100 szt.) - opakowanie - 1



4. grzbiet drutowy - 8 mm (36-50 kartek), (1 opak. = 100 szt.) - opakowanie - 2
5. okładki do bindowania - przezroczyste pakowane po 50 szt. (1 opakowanie = 50 sztuk) - opakowanie - 4
6. okładki do bindowania - jednobarwne pakowane po 50 szt. (1 opakowanie = 50 sztuk) - opakowanie - 4
7. koszulki na dokumenty - format A4, krystaliczne, gruba folia, przezroczyste, wzmocniony brzeg z perforacją, otwierana na górze, grubość co najmniej 50 um (1 opakowanie = 100 szt.) - opakowanie - 5
8. marker permanentny - z okrągłą końcówką, 4 mm; długość linii pisania 200m; grubość linii pisania 2-4 mm (razem 8 sztuk; po 2 szt. w każdym kolorze: zielony, niebieski, czerwony, czarny) - szt. - 8
9. papier A4 biały - do drukarek laserowych grub. 160g/m<sup>2</sup> (1 opakowanie = ryza 250 arkuszy) - opakowanie - 5
10. papier A4 kolorowy - mix 16 kolorów grub. 80g/m<sup>2</sup> (1 opakowanie = ryza 160 arkuszy) - opakowanie - 5
11. papier A4 biały - do drukarek laserowych grub. 80g/m<sup>2</sup> (1 opakowanie = ryza 500 arkuszy) - opakowanie - 50
12. papier naklejkowy - (1 opakowanie = 100 arkuszy) - opakowanie - 1
13. płyty CD-R - płyty CD-R z kopertami - szt. - 100
14. płyty DVD - płyty DVD z kopertami - szt. - 100
15. segregator biurowy - A4 50mm, kolor czerwony - szt. - 20
16. segregator biurowy - A4 75mm, kolor czerwony - szt. - 20
17. skoroszyt - format A4, z perforacją na grzbiecie umożliwiającą wpięcie do każdego rodzaju segregatora, tylna okładka kolor czerwony, przednia okładka przezroczysta, wysuwany papierowy pasek do opisu zawartości, wykonany z folii PCV - szt. - 100
18. wąsy z mechanizmem skoroszytowym - wąsy z mechanizmem skoroszytowym (1 opak. = 250 szt.) - opakowanie - 1
19. zakładki indeksujące - 20x50 mm (w opakowaniu 4 kolory - 4x50 szt.) - opakowanie - 5
20. zakreślacze kolorowe fluorescencyjne - grubość linii pisania 1-5 mm (5 szt. - każdy w innym kolorze) - szt. - 5
21. komplet markerów do tablic suchościeralnych wraz z gąbką - w opakowaniu 4 podstawowe kolory markerów - opakowanie - 3
22. blok do flipcharta biały - 65x100 cm, gramatura co najmniej 70 g, blok klejony (1 opakowanie = 40 arkuszy) - opakowanie - 5.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.19.20.00-1, 30.19.00.00-7, 30.19.59.11-1.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w dniach: 10.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** nie dotyczy

### **III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**  
nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ  
DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA  
WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART.  
24 UST. 1  
USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków,  
o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o  
spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

• **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

**III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć:

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 1 do SIWZ
- oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 2 do SIWZ

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24. ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 3 do SIWZ

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy wykonawca oddzielnie.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których

wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział)

5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedstawia dokumenty jak wyżej, wypełnione w języku polskim bądź z tłumaczeniem na język polski potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

#### SEKCJA IV: PROCEDURA

#### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:

- a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zamawiającego lub Wykonawcy dokonanej w trakcie trwania umowy
- b) zastąpienia przedmiotu umowy innym modelem o niegorszych parametrach w przypadku wystąpienia sytuacji, gdy pojawi się nowy model, a produkcja obecnego zostanie zaprzestana.

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować o zmianie, o której mowa powyżej i uzyskać zgodę Zamawiającego na jej wprowadzenie.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** <http://www.powiat.leborski.samorzady.pl/>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** w siedzibie zamawiającego.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

26.07.2012 godzina 13:30, miejsce: w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Łęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:**

Projekt pn. Droga do samodzielności współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

## **Załączniki:**

[2012-06-28 droga mat. biurowe SIWZ materiały biurowe.doc](#) doc, 534 kB

|                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| <b>Opublikował w BIP:</b>           | Adam Drapała     |
| <b>Data opublikowania:</b>          | 27.06.2016 11:54 |
| <b>Data ostatniej aktualizacji:</b> | 27.06.2016 11:54 |

|                       |    |
|-----------------------|----|
| <b>Liczba pobrań:</b> | 20 |
|-----------------------|----|

## Metryczka

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| <b>Wytworzył:</b>          | Powiat Powiat    |
| <b>Data wytworzenia:</b>   | 27.06.2016       |
| <b>Opublikował w BIP:</b>  | Powiat Powiat    |
| <b>Data opublikowania:</b> | 27.06.2016 11:52 |
| <b>Liczba wyświetleń:</b>  | 26               |