

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/inzynier-kontraktu-przy-realizacji-projektu-p-n-termomodernizacja-budynkow-uzytecznosci-publicznej-powiatu-leborskiego>

Inżynier Kontraktu przy realizacji projektu p.n. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Powiatu Lęborskiego.

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Numer ogłoszenia: 234977 - 2012; data zamieszczenia: 07.11.2012

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień

Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 211125 - 2012r.

**Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o
zmianie ogłoszenia:** tak.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Inżynier Kontraktu przy realizacji projektu p.n. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Powiatu Lęborskiego.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu finansowanego z budżetu Powiatu oraz budżetu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego - Priorytet: 5. Środowisko i energetyka przyjazna środowisku, Działanie: 5.5. Infrastruktura energetyczna i poszanowanie energii, p.n. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Powiatu Lęborskiego w zakresie: 3.2.1 Przygotowania i udziału w postępowaniu przetargowym na wybór Wykonawcy robót budowlanych, w szczególności: 1) Analiza dokumentacji projektowej pod względem jej przydatności do przygotowania procedury przetargowej; 2) Przygotowanie w terminie jednego miesiąca od dnia podpisania umowy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Ogłoszenia zgodnych z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający wymaga aby opracowane Warunki Umowy były sporządzone w oparciu o Warunki Kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego FIDIC; 3) Przygotowanie odpowiedzi na pytania Wykonawców oraz ewentualnych modyfikacji SIWZ; 4) Udział w pracach komisji przetargowej. 3.2.2 Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót w szczególności: 1) Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w projekcie ze wskazaniem inspektora-koordynatora. Czas pracy inspektorów nadzoru powinien być dostosowany do czasu pracy wykonawcy robót. Wymagana jest codzienna obecność (w dni robocze) inspektora nadzoru na budowie; 2) Osobisty pobyt na terenie realizowanej inwestycji oraz bieżące reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz projektu technicznego; 3) Zorganizowanie i prowadzenie procesu przekazania placu budowy; 4) Wydawanie poleceń i instrukcji Wykonawcy robót budowlanych celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac określonych w umowie z Wykonawcą robót; 5) Uzgodnienie z Wykonawcą procedur (wzory druków i obieg dokumentów) jakie będą obowiązywać podczas procesu prowadzenia inwestycji; 6) Wydawanie Wykonawcy poleceń do wykonania robót lub podjęcia niezbędnych przedsięwzięć jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko w przypadku jakiegokolwiek awarii mającej wpływ na bezpieczeństwo życia lub przylegającego majątku oraz powiadamianie o tym Zamawiającego; 7) Organizowanie przynajmniej raz w miesiącu i prowadzenie Rady Budowy, sporządzanie z nich protokołów z podjętymi ustaleniami i przekazywanie ich zainteresowanym stronom w terminie do 3 dni po naradzie. Organizowanie Roboczych narad w zależności od potrzeb, sporządzanie z nich protokołów z podjętymi ustaleniami; 8) Kontrolę jakości używanych materiałów zgodnie z prawem, żądania dodatkowych badań jakościowych, a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez Wykonawcę certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem; 9) Zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z

dokumentacją projektową dla wszystkich asortymentów robót; 10) Potwierdzenie dopuszczenia do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi przewidzianych do realizacji robót w oparciu o obowiązujące przepisy, normy techniczne, dokumentację projektową, specyfikacje techniczne, przepisy BHP i p/poż.; 11) Przyjmowanie wniosków od Wykonawcy o przesunięciu terminu wykonania prac (przedłużenie lub skrócenie) zaopiniowanie ich i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu; 12) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i badaniach oraz odbiorach końcowych i przekazywania ich do użytkowania; 13) Wnioskowanie o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz; 14) Wydawanie poleceń kierownikowi budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które skutkować mogłyby zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem czy pozwoleniem na budowę; 15) Prawo wstrzymania robót jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami zawartej z nim umowy, w tym zlecenie usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu; 16) Żądanie usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad w jakości prac oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad; 17) Wnioskowanie w sprawie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej; 18) Koordynowanie prowadzenia nadzoru autorskiego przez projektantów, stwierdzanie konieczności pobytu projektanta na budowie oraz potwierdzanie wykonania nadzoru; 19) Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli; 20) Udział w czynnościach odbioru końcowego, gwarancyjnego i pogwarancyjnego; 21) Udzielanie opinii i sprawdzanie dokumentacji projektowej w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych, ich wykonalności, Szczegółowych Specyfikacji Technicznych dla robót, technologii robót, zastosowania materiałów; 22) Potwierdzenie faktycznie wykonywanych robót oraz usunięcia wad; 23) Kontrolowanie rozliczeń zadania podstawowego, ewentualnych zamówień uzupełniających lub dodatkowych w tym zużycia materiałów, weryfikacji kosztów i sprawdzanie oraz opisywanie faktur w szczególności: przyjmowanie, opiniowanie wniosków Wykonawcy robót w sytuacji, kiedy wystąpi konieczność wykonania robót nieprzewidzianych w umowie, (zamówienia dodatkowe, uzupełniające, zamienne) warunkujących zakończenie zadania inwestycyjnego, weryfikowanie kosztorysów ofertowych Wykonawcy na powyższe zakresy; 24) Sporządzanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe, zamienne i uzupełniające po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego; 25) Kontrolowanie prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy, prawidłowego gromadzenia atestów, materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do odbioru robót; 26) Prawidłowe przechowywanie wszystkich dokumentów budowy. 27) Zlecenie w imieniu Inwestora

obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji inwestycji; 28) Przekazanie Inwestorowi dokumentacji techniczno-ruchowej, dowodów PT i OT oraz innej dokumentacji związanej z inwestycją.

3.2.3 Sporządzanie rozliczeń rzeczowo-finansowych Zamawiającego z Wykonawcą tj.:

- 1) Kontrola prawidłowości wystawionych faktur, pod względem merytorycznym i formalnym;
- 2) Kwalifikowanie faktur do zapłaty i przekazywanie Zamawiającemu;
- 3) Sprawdzanie kalkulacji (kosztorysów np. zamiennych) robót;
- 4) Przygotowanie dokumentów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań Wykonawcy;
- 5) Pilnowanie by koszty projektu nie zostały przekroczone;
- 6) Rozliczenie końcowe projektu.

3.2.4 Sporządzanie rozliczeń rzeczowo finansowych oraz realizacja obowiązków sprawozdawczych wynikających z umowy pomiędzy Zamawiającym i Województwem Pomorskim, w tym:

- 1) Przygotowanie, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji projektu;
- 2) Przygotowywanie zgłoszeń pisemnych dla Instytucji Zarządzającej programem w przypadku konieczności dokonania zmian dotyczących realizacji projektu, przed ich wprowadzeniem - w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 3) Opracowanie harmonogramów składania wniosków o płatność w terminach określonych przez Instytucję Zarządzającą, w razie konieczności nanoszenie niezbędnych zmian - w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 4) Opracowanie projektów wniosków o płatność zgodnie z dokumentacją programową RPO w oparciu o ustalone harmonogramy i przedstawianie ich do sprawdzenia i akceptacji w terminie co najmniej 7 dni przed dniem ich złożenia w Instytucji Zarządzającej;
- 5) Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą lub inną uprawnioną do tego instytucję na miejscu realizacji projektu w celu zbadania zgodności z wnioskiem o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2007-2013 oraz zakładanymi we wniosku rezultatami przez cały okres realizacji przedmiotowego projektu;
- 6) Systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji projektu oraz informowanie Zamawiającego z wyprzedzeniem, o koniecznych zmianach w projekcie;
- 7) Systematyczne prowadzenie pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu przyjętych dla realizowanego projektu oraz przygotowywanie informacji dla Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z ich osiągnięciem;
- 8) Dokonywanie i kontrola wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Instytucji Zarządzającej;
- 9) Systematyczny monitoring i kontrola realizacji projektu w zakresie zgodności z wnioskiem o dofinansowanie, harmonogramem rzeczowo-finansowym, listą wydatków kwalifikowanych oraz stopniem realizacji wskaźników oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o ewentualnie zaistniałych niezgodnościach i konieczności podjęcia działań korygujących;
- 10) Wszelkie tworzone dokumenty w czasie realizacji zamówienia Inżynier Kontraktu przekazuje Zamawiającemu w wersji elektronicznej (pdf lub doc) oraz w wersji papierowej w ilości 2 egzemplarzy;
- 11) Wykonywanie wszystkich innych czynności nie wymienionych powyżej niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu i do należytego zabezpieczenia interesu Zamawiającego. Inżynier Kontraktu we własnym zakresie zapewni sprzęt i materiały

niezbędne do realizacji zamówienia. Ponadto do obowiązków Zleceniobiorcy należy: 1. Składanie Zamawiającemu, w terminie do 7 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego pisemnych miesięcznych raportów rozliczeniowych w wersji papierowej, zawierających informacje o stanie zaawansowania projektu, analizie zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym, informacje o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym, ocenę jakości wykonywanych robót i występujących głównych problemów, dołączając dokumentację fotograficzną budowy (w formie papierowej i cyfrowej); 2. Składanie informacji wynikających z potrzeb: sporządzania sprawozdawczości GUS z przebiegu realizacji inwestycji oraz raportów z przebiegu realizacji projektu do Instytucji Zarządzającej; 3. Wykonawca, lub jego upoważniony przedstawiciel na czas realizacji przedmiotu zamówienia musi być dostępny dla Zamawiającego codziennie w dni robocze na terenie realizacji inwestycji. 4. Wszystkie dokumenty stosowane podczas realizacji przedmiotu zamówienia muszą zawierać minimum: 1) emblemat Unii Europejskiej, logo Narodowej Strategii Spójności oraz logo Pomorskie w Unii, 2) w konfiguracji z innymi znakami, logo Narodowej Strategii Spójności należy umieszczać zawsze z lewej strony, emblemat Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z prawej strony, natomiast logo Pomorskie w Unii powinno znaleźć się w przestrzeni pomiędzy wymienionymi znakami, 3) tekst Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 - 2013. Ogólna charakterystyka budynków użyteczności publicznej Powiatu Lęborskiego przewidzianych do termomodernizacji: Termomodernizacja obejmuje 5 budynków edukacyjnych, w tym: - Budynek Młodzieżowego Domu Kultury w Lęborku, ul. Różyckiego 2, 84-300 Lębork, obręb: 9, działka: 88/5, - Budynek Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego, (budynek internatu), ul. Plac Piastowski 6, 84-300 Lębork, obręb: 7, działka: 292, 331, 337, - Budynek Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego, (budynek szkoły), ul. M. Reja 18, 84-300 Lębork, obręb: 7, działka: 361, 364, 367, - Budynek Powiatowego Centrum Edukacyjnego - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku, ul. Pionierów 16, 84-300 Lębork, obręb: 13, działka: 31/2, 31/8. - Budynek Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu, ul. Warszawska 17, 84-300 Lębork, obręb: 7, działka: 408.

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.52.00.00-9, 71.54.00.00-5, 71.54.10.00-2.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** tak, projekt/program: Projektu p.n. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Powiatu Lęborskiego współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013.

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 06.11.2012.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 7.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- Biuro Obsługi Inwestycji Budowlanych ENGINEER Artur Klejna, Rybki 30, 84-300 Rybki, kraj/woj. pomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 117941,31 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 119310,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 119310,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 247473,54
- **Waluta:** PLN.

INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze RP.272.1.75.2012.

o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zmianami), prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**, którego przedmiotem są

„Inżynier Kontraktu przy realizacji projektu p.n. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Powiatu Lęborskiego.

Postępowanie stanowi element projektu p.n. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Powiatu Lęborskiego" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013.

Zamawiający

Powiat Lęborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork woj. Pomorskie

tel.: 59 863-28-25, fax 59 863-28-50

e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl

www.powiat-lebork.pl

informuje o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Wybrany Wykonawca:

Biuro Obsługi Inwestycji Budowlanych

ENGINEER Artur Klejna

Rybki 30, 84-300 Lębork

Uzasadnienie wyboru	<i>Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego. Oferta uzyskała maksymalną liczbę punktów (100,00 pkt) w czasie oceny ofert, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.</i>
Informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty.	

Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert
WECTOR Sp. z o.o. ul. Radzymińska 183 03-576 Warszawa	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 48,21 pkt.
Przedsiębiorstwo Usług Inwestycyjnych POWIERNIK Sp. z o.o. ul. 4 Marca 38 75-706 Koszalin	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 60,63 pkt.
Biuro Obsługi Inwestycji INWEST WYBRZEŻE Sp. z o. o ul. Łużycka 3B 81-537 Gdynia,	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 81,65 pkt.
NBQ Sp. z o. o ul. Gdańska 3c, 70-660 Szczecin	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 49,24 pkt.
Rejonowy Zarząd Inwestycji Człuchów Sp. z o.o. ul. Średnia 12, 77-300 Człuchów	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 49,21 pkt.
Dewelopment Design Sp. z o.o. ul. Kopernika 25/2 76-200 Słupsk	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 86,61 pkt.
Informacja o Wykonawcach wykluczonych z postępowania	
Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia
brak	

Informacja o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone	
Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia
brak	

Data wysłania do Wykonawców informacji o wyborze oferty 2012-10-30

Jednocześnie Zamawiający informuje, że termin ustalony zgodnie z art. 94 ust 1 ustawy, po którego upływie może zostać zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego mija z końcem dnia 04 listopada 2012 r.

Numer ogłoszenia: 221079 - 2012; data zamieszczenia: 17.10.2012

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Ogłoszenie dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje o zmienianym ogłoszeniu: 211125 - 2012 data 04.10.2012 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, fax. 059 8632850.

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** III.6).
- **W ogłoszeniu jest:** 6.3.1 Wykaz usług polegających na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji projektu inwestycyjnego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej wykonanych lub wykonywanych ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i

miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub wykonywane należycie wg wzoru dołączonego do SIWZ (Załącznik nr 4). Za minimum Zamawiający uznaje wykonanie lub wykonywanie co najmniej jednego zamówienia polegającego na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji projektu inwestycyjnego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej na kwotę minimum 1.000.000 złotych brutto.

- **W ogłoszeniu powinno być:** 6.3.1 Wykaz usług polegających na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji projektu inwestycyjnego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej wykonanych lub wykonywanych ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub wykonywane należycie wg wzoru dołączonego do SIWZ (Załącznik nr 4). Za minimum Zamawiający uznaje wykonanie lub wykonywanie co najmniej jednego zamówienia polegającego na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji projektu inwestycyjnego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych na kwotę minimum 1.000.000 złotych brutto.

15.10.2012

Starosta Lęborski, działając na podstawie art. 38 ust 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 - tekst jednolity ze zm.) wyjaśnia treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Pytanie 1. Informuję o naruszeniu przez Zamawiającego poprzez żądanie od wykonawców spoza terenu Powiatu Lęborskiego na czas realizacji przedmiotu zamówienia obowiązku utworzenia biura w Lęborku lub jego najbliższej okolicy (Rozdział 3 ust. 3.2.4 pkt. 3 - „Ponadto do obowiązków Zleceniobiorcy należy” SIWZ oraz § 2 ust 5 ppkt. 3 Projektu umowy) przepisów:

- art. 7 ust. 1 Pzp - naruszenie zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców w takich samych okolicznościach,

i wnosimy o:

- usunięcie zapisu lub jego zmianę poprzez żądanie utworzenia biura przez wszystkich wykonawców ubiegających się o zamówienie bez względu na lokalizację

firmy.

Mając powyższe na uwadze pragniemy zauważyć, że żądanie powoduje nieuczciwą konkurencję i nierówne traktowanie wszystkich wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu. Jedynym kryterium jakim będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty jest cena, a w przypadku tak sformułowanego zapisu dotyczącego posiadania biura ceny podane przez wykonawców nie będą porównywalne.

Odpowiedź: Zamawiający zmienia treść zapisu na: Wykonawca, lub jego upoważniony przedstawiciel na czas realizacji przedmiotu zamówienia musi być dostępny dla Zamawiającego codziennie w dni robocze na terenie realizacji inwestycji.

Pytanie 2. Opis przedmiotu zamówienia przewiduje przygotowanie przez Inżyniera Kontraktu (IK) licznych pism i dokumentów (np. SIWZ, odpowiedzi na pytania Wykonawców, zawiadomienia o terminie przekazania terenu budowy itp.). Kto będzie podpisywał dokumenty - IK czy przedstawiciel Zamawiającego?

Odpowiedź: Dokumenty podpisywał będzie Zamawiający.

Do czyich obowiązków należy ogłoszenie przetargu (podpisanie SIWZ, opublikowanie ogłoszenia na BZP, tablicy ogłoszeń, BIP) i jego przeprowadzenie (publikacja ogłoszeń, zmian treści SIWZ, odpowiedzi na pytania itp.)?

Odpowiedź: Do obowiązków Zamawiającego.

Pytanie 3. Kto będzie „Kierownikiem Zamawiającego” w rozumieniu ustawy Pzp? Czy funkcja ta pozostaje przy Zamawiającym czy przewiduje się upoważnienie dla IK?

Odpowiedź: Zamawiający.

Kto opracuje warunki udziału w postępowaniu i szczegółowe warunki umowy?

Odpowiedź: Projekt SIWZ, w tym warunki udziału w postępowaniu opracuje Inżynier Kontraktu w porozumieniu z Zamawiającym.

Pytanie 4. Dotyczy Pkt. 3.2.1. ppkt 4) SIWZ - udział w pracach komisji przetargowej - jakie czynności rozumie się pod tym sformułowanie? Czy do obowiązków IK należy badanie i ocena ofert, przygotowanie wezwań do uzupełnienia dokumentacji?

Odpowiedź: Komisję przetargową powoła Zamawiający. IK bierze udział w jej pracach w charakterze biegłego.

Pytanie 5. Kto ponosi odpowiedzialność za ewentualne błędy lub naruszenia ustawy Pzp w dokumentach przetargowych?

Odpowiedź: Zamawiający.

Czy w przypadku naliczenia przez Urząd Marszałkowski kar za naruszenie ustawy kary te będą przenoszone na IK?

Odpowiedź: Nie.

Pytanie 6. Dotyczy Pkt. 3.2.2. ppkt 27) SIWZ - w jakim zakresie i na jakich warunkach (na czyj koszt, w jakim trybie?) IK ma zlecić obsługę geodezyjną?

Odpowiedź: Na koszt IK, w trybie uznanym przez IK za stosowny, zgodny z przepisami prawa w tym zakresie.

Pytanie 7. Dotyczy Pkt. 3.2.2. ppkt 28) SIWZ - czy IK przekazuje Zamawiającemu jedynie projekty dowodów OT i PT? W jakim zakresie IK ponosi odpowiedzialność za ewentualne błędy w dokumentach?

Odpowiedź: Przekazuje Zamawiającemu projekty dowodów OT i PT. Ponosi odpowiedzialność cywilną za poświadczenie nieprawdy.

Pytanie 8. Dotyczy Pkt. 3.2.4. ppkt 4) SIWZ - czy projekty wniosków o płatność będą weryfikowane przez Zamawiającego przed wysłaniem do Instytucji Zarządzającej? W jakim zakresie IK ponosi odpowiedzialność za ewentualne błędy we wnioskach?

Odpowiedź: Zamawiający będzie weryfikował wnioski o płatność przed wysłaniem do Instytucji Zarządzającej. IK ponosi odpowiedzialność za ewentualne błędy we wnioskach w zakresie prawidłowego wykonania zamówienia i należytego wykonania usługi.

Pytanie 9. Dotyczy Pkt. 3.2.4. ppkt 5) SIWZ - w jakim okresie czasu przewiduje się udział w kontrolach? (IZ może przeprowadzić kontrolę do 5 lat po zakończeniu realizacji inwestycji).

Odpowiedź: Przez 5 lat.

Pytanie 10. Dotyczy Pkt. 3.2.4. ppkt 7) SIWZ - jakie wskaźniki produktu i rezultatu Zamawiający zawarł w umowie z Instytucją Zarządzającą? W jaki sposób i w jakim zakresie IK ma prowadzić pomiar tych wskaźników?

Odpowiedź:

Wskaźnik produktu:

Lp.	nazwa	Źródła weryfikacji danych	2013	2014
1	Liczba obiektów objętych termomodernizacją (szt.)	Protokół zdawczo-odbiorczy	1,0	4,0
			1,0	5,0
2	Powierzchnia obiektów objętych termomodernizacją (m2)	Protokół zdawczo-odbiorczy	1494,48	5853,33
			1494,48	7347,81

Wskaźnik rezultatu:

Lp.	nazwa	Źródła weryfikacji danych	Wartość bazowa	2014
1	Ilość zaoszczędzonej energii w wyniku realizacji projektów termo modernizacyjnych (MWh/rok)	faktury	0,00	3300,97

Pytanie 11. Dotyczy Pkt. 4.3. SIWZ - na czym polegać będzie realizowanie uprawnień

z tytułu rękojmi i gwarancji? Czy do obowiązków IK należy zwoływanie przeglądów gwarancyjnych? Czy do obowiązków IK należy prowadzenie korespondencji z wykonawcą robót budowlanych w zakresie ustalenia usterek i sposobu ich usunięcia?

Odpowiedź: Tak, w porozumieniu z Zamawiającym.

Pytanie 12. Czy i w jakim zakresie IK ponosi odpowiedzialność za ewentualne opóźnienia robót budowlanych i związane z tym opóźnienia w rozliczeniu projektu?

Odpowiedź: Obowiązkiem IK jest systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji projektu, a tym samym monitorowanie terminów realizacji harmonogramu robót przez Wykonawców oraz informowanie Zamawiającego z wyprzedzeniem o konieczności zmian w projekcie. IK odpowiada za opóźnienia w terminowej realizacji robót wynikające z jego winy.

Pytanie 13. Dotyczy § 3 ust 1 Projektu umowy - dlaczego teren budowy ma zostać przekazany IK a nie wykonawcy robót budowlanych? Na czym polega odpowiedzialność Zleceniobiorcy za teren budowy? Czy zapis ten nie powinien dotyczyć wykonawcy robót budowlanych a nie IK?

Odpowiedź: Zamawiający przekaże IK teren budowy, a ten z kolei przekaże Wykonawcy robót budowlanych.

Pytanie 14. Dotyczy 5.1.2. SIWZ - Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Czy zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli usługa polegała na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji projektu współfinansowanego z innych środków pomocowych niż środki Unii Europejskiej, którego wartość wynosi minimum 1.000.000 złotych brutto, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub wykonywane są należycie.

Odpowiedź: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie polegające na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji projektu inwestycyjnego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych, którego wartość wynosi minimum 1.000.000 złotych brutto, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub wykonywane są należycie.

Numer ogłoszenia: 219183 - 2012; data zamieszczenia: 15.10.2012

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Ogłoszenie dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje o zmienianym ogłoszeniu: 211125 - 2012 data 04.10.2012 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, fax. 059 8632850.

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** II.1.3).
- **W ogłoszeniu jest:** Wykonawcy spoza terenu Powiatu Lęborskiego na czas realizacji przedmiotu zamówienia mają obowiązek utworzenia biura w Lęborku lub jego najbliższych okolicach..
- **W ogłoszeniu powinno być:** Wykonawca, lub jego upoważniony przedstawiciel na czas realizacji przedmiotu zamówienia musi być dostępny dla Zamawiającego codziennie w dni robocze na terenie realizacji inwestycji..
- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** III.3.2).
- **W ogłoszeniu jest:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie polegające na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji projektu inwestycyjnego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, którego wartość wynosi minimum 1.000.000 złotych brutto, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub wykonywane są należycie. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, Zamawiający przeliczy je na PLN. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ocena będzie dokonywana na podstawie formuły spełnia/nie spełnia.

- **W ogłoszeniu powinno być:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie polegające na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji projektu inwestycyjnego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych, którego wartość wynosi minimum 1.000.000 złotych brutto, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub wykonywane są należycie. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, Zamawiający przeliczy je na PLN. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ocena będzie dokonywana na podstawie formuły spełnia/nie spełnia.
- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** III.6).
- **W ogłoszeniu jest:** 6.3.1 Wykaz usług polegających na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji projektu inwestycyjnego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej wykonanych lub wykonywanych ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub wykonywane należycie wg wzoru dołączonego do SIWZ (Załącznik nr 4). Za minimum Zamawiający uznaje wykonanie lub wykonywanie co najmniej jednego zamówienia polegającego na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji projektu inwestycyjnego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej na kwotę minimum 1.000.000 złotych brutto..
- **W ogłoszeniu powinno być:** 6.3.1 Wykaz usług polegających na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji projektu inwestycyjnego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych, wykonanych lub wykonywanych ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub wykonywane należycie wg wzoru dołączonego do SIWZ (Załącznik nr 4). Za minimum Zamawiający uznaje wykonanie lub wykonywanie co najmniej jednego zamówienia polegającego na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji projektu inwestycyjnego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej na kwotę minimum 1.000.000 złotych brutto..
- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** IV.4.4).

- **W ogłoszeniu jest:** Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 18.10.2012 godzina 09:00, miejsce: Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego..
- **W ogłoszeniu powinno być:** Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 23.10.2012 godzina 09:00, miejsce: Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego..

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Numer ogłoszenia: 211125 - 2012; data zamieszczenia: 04.10.2012

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku , ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** powiat-lebork.com

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Inżynier Kontraktu przy realizacji projektu p.n. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Powiatu Lęborskiego..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu finansowanego z budżetu Powiatu oraz budżetu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego - Priorytet: 5. Środowisko i energetyka przyjazna środowisku, Działanie: 5.5. Infrastruktura energetyczna i poszanowanie energii, p.n. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Powiatu Lęborskiego w zakresie: 3.2.1

Przygotowania i udziału w postępowaniu przetargowym na wybór Wykonawcy robót budowlanych, w szczególności: 1) Analiza dokumentacji projektowej pod względem jej przydatności do przygotowania procedury przetargowej; 2) Przygotowanie w terminie jednego miesiąca od dnia podpisania umowy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Ogłoszenia zgodnych z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający wymaga aby opracowane Warunki Umowy były sporządzone w oparciu o Warunki Kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego FIDIC; 3) Przygotowanie odpowiedzi na pytania Wykonawców oraz ewentualnych modyfikacji SIWZ; 4) Udział w pracach komisji przetargowej. 3.2.2 Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót w szczególności: 1) Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w projekcie ze wskazaniem inspektora-koordynatora. Czas pracy inspektorów nadzoru powinien być dostosowany do czasu pracy wykonawcy robót. Wymagana jest codzienna obecność (w dni robocze) inspektora nadzoru na budowie; 2) Osobisty pobyt na terenie realizowanej inwestycji oraz bieżące reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz projektu technicznego; 3) Zorganizowanie i prowadzenie procesu przekazania placu budowy; 4) Wydawanie poleceń i instrukcji Wykonawcy robót budowlanych celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac określonych w umowie z Wykonawcą robót; 5) Uzgodnienie z Wykonawcą procedur (wzory druków i obieg dokumentów) jakie będą obowiązywać podczas procesu prowadzenia inwestycji; 6) Wydawanie Wykonawcy poleceń do wykonania robót lub podjęcia niezbędnych przedsięwzięć jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko w przypadku jakiegokolwiek awarii mającej wpływ na bezpieczeństwo życia lub przylegającego majątku oraz powiadamianie o tym Zamawiającego; 7) Organizowanie przynajmniej raz w miesiącu i prowadzenie Rady Budowy, sporządzanie z nich protokołów z podjętymi ustaleniami i przekazywanie ich zainteresowanym stronom w terminie do 3 dni po naradzie. Organizowanie Roboczych narad w zależności od potrzeb, sporządzanie z nich protokołów z podjętymi ustaleniami; 8) Kontrolę jakości używanych materiałów zgodnie z prawem, żądania dodatkowych badań jakościowych, a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez Wykonawcę certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem; 9) Zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz

jakości wykonania zgodnie z dokumentacją projektową dla wszystkich asortymentów robót; 10) Potwierdzanie dopuszczenia do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi przewidzianych do realizacji robót w oparciu o obowiązujące przepisy, normy techniczne, dokumentację projektową, specyfikacje techniczne, przepisy BHP i p/poż.; 11) Przyjmowanie wniosków od Wykonawcy o przesunięciu terminu wykonania prac (przedłużenie lub skrócenie) zaopiniowanie ich i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu; 12) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i badaniach oraz odbiorach końcowych i przekazywania ich do użytkowania; 13) Wnioskowanie o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz; 14) Wydawanie poleceń kierownikowi budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które skutkować mogłyby zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem czy pozwoleniem na budowę; 15) Prawo wstrzymania robót jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami zawartej z nim umowy, w tym zlecenie usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu; 16) Żądanie usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad w jakości prac oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad; 17) Wnioskowanie w sprawie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej; 18) Koordynowanie prowadzenia nadzoru autorskiego przez projektantów, stwierdzanie konieczności pobytu projektanta na budowie oraz potwierdzanie wykonania nadzoru; 19) Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli; 20) Udział w czynnościach odbioru końcowego, gwarancyjnego i pogwarancyjnego; 21) Udzielanie opinii i sprawdzanie dokumentacji projektowej w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych, ich wykonalności, Szczegółowych Specyfikacji Technicznych dla robót, technologii robót, zastosowania materiałów; 22) Potwierdzanie faktycznie wykonywanych robót oraz usunięcia wad; 23) Kontrolowanie rozliczeń zadania podstawowego, ewentualnych zamówień uzupełniających lub dodatkowych w tym zużycia materiałów, weryfikacji kosztów i sprawdzanie oraz opisywanie faktur w szczególności: przyjmowanie, opiniowanie wniosków Wykonawcy robót w sytuacji, kiedy wystąpi konieczność wykonania robót nieprzewidzianych w umowie, (zamówienia dodatkowe, uzupełniające, zamienne) warunkujących zakończenie zadania inwestycyjnego, weryfikowanie kosztorysów ofertowych Wykonawcy na powyższe zakresy; 24) Sporządzanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe, zamienne i uzupełniające po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego; 25) Kontrolowanie prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy, prawidłowego gromadzenia atestów, materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do odbioru robót; 26) Prawidłowe przechowywanie wszystkich dokumentów budowy. 27) Zlecenie

w imieniu Inwestora obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji inwestycji; 28) Przekazanie Inwestorowi dokumentacji techniczno-ruchowej, dowodów PT i OT oraz innej dokumentacji związanej z inwestycją.

3.2.3 Sporządzanie rozliczeń rzeczowo-finansowych Zamawiającego z Wykonawcą tj.: 1) Kontrola prawidłowości wystawionych faktur, pod względem merytorycznym i formalnym; 2) Kwalifikowanie faktur do zapłaty i przekazywanie Zamawiającemu; 3) Sprawdzanie kalkulacji (kosztorysów np. zamiennych) robót; 4) Przygotowanie dokumentów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań Wykonawcy; 5) Pilnowanie by koszty projektu nie zostały przekroczone; 6) Rozliczenie końcowe projektu.

3.2.4 Sporządzanie rozliczeń rzeczowo finansowych oraz realizacja obowiązków sprawozdawczych wynikających z umowy pomiędzy Zamawiającym i Województwem Pomorskim, w tym: 1) Przygotowanie, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji projektu; 2) Przygotowywanie zgłoszeń pisemnych dla Instytucji Zarządzającej programem w przypadku konieczności dokonania zmian dotyczących realizacji projektu, przed ich wprowadzeniem - w uzgodnieniu z Zamawiającym; 3) Opracowanie harmonogramów składania wniosków o płatność w terminach określonych przez Instytucję Zarządzającą, w razie konieczności nanoszenie niezbędnych zmian - w uzgodnieniu z Zamawiającym; 4) Opracowanie projektów wniosków o płatność zgodnie z dokumentacją programową RPO w oparciu o ustalone harmonogramy i przedstawianie ich do sprawdzenia i akceptacji w terminie co najmniej 7 dni przed dniem ich złożenia w Instytucji Zarządzającej; 5) Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą lub inną uprawnioną do tego instytucję na miejscu realizacji projektu w celu zbadania zgodności z wnioskiem o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2007-2013 oraz zakładanymi we wniosku rezultatami przez cały okres realizacji przedmiotowego projektu; 6) Systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji projektu oraz informowanie Zamawiającego z wyprzedzeniem, o koniecznych zmianach w projekcie; 7) Systematyczne prowadzenie pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu przyjętych dla realizowanego projektu oraz przygotowywanie informacji dla Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z ich osiągnięciem; 8) Dokonywanie i kontrola wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Instytucji Zarządzającej; 9) Systematyczny monitoring i kontrola realizacji projektu w zakresie zgodności z wnioskiem o dofinansowanie, harmonogramem rzeczowo-finansowym, listą wydatków kwalifikowanych oraz stopniem realizacji wskaźników oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o ewentualnie zaistniałych niezgodnościach i konieczności podjęcia działań korygujących; 10) Wszelkie tworzone dokumenty w czasie realizacji zamówienia Inżynier Kontraktu przekazuje Zamawiającemu w wersji elektronicznej (pdf lub doc) oraz w wersji papierowej w ilości 2 egzemplarzy; 11) Wykonywanie wszystkich innych czynności nie wymienionych powyżej niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu i do należytego zabezpieczenia interesu Zamawiającego. Inżynier Kontraktu we własnym zakresie zapewni sprzęt i materiały

niezbędne do realizacji zamówienia. Ponadto do obowiązków Zleceniobiorcy należy: 1. Składanie Zamawiającemu, w terminie do 7 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego pisemnych miesięcznych raportów rozliczeniowych w wersji papierowej, zawierających informacje o stanie zaawansowania projektu, analizie zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym, informacje o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym, ocenę jakości wykonywanych robót i występujących głównych problemów, dołączając dokumentację fotograficzną budowy (w formie papierowej i cyfrowej); 2. Składanie informacji wynikających z potrzeb: sporządzania sprawozdawczości GUS z przebiegu realizacji inwestycji oraz raportów z przebiegu realizacji projektu do Instytucji Zarządzającej; 3. Wykonawcy spoza terenu Powiatu Lęborskiego na czas realizacji przedmiotu zamówienia mają obowiązek utworzenia biura w Lęborku lub jego najbliższych okolicach. 4. Wszystkie dokumenty stosowane podczas realizacji przedmiotu zamówienia muszą zawierać minimum: 1) emblemat Unii Europejskiej, logo Narodowej Strategii Spójności oraz logo Pomorskie w Unii, 2) w konfiguracji z innymi znakami, logo Narodowej Strategii Spójności należy umieszczać zawsze z lewej strony, emblemat Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z prawej strony, natomiast logo Pomorskie w Unii powinno znaleźć się w przestrzeni pomiędzy wymienionymi znakami, 3) tekst Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 - 2013.. Termomodernizacja obejmuje 5 budynków edukacyjnych, w tym: - Budynek Młodzieżowego Domu Kultury w Lęborku, ul. Różyckiego 2, 84-300 Lębork, obręb: 9, działka: 88/5, - Budynek Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego, (budynek internatu), ul. Plac Piastowski 6, 84-300 Lębork, obręb: 7, działka: 292, 331, 337, - Budynek Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego, (budynek szkoły), ul. M. Reja 18, 84-300 Lębork, obręb: 7, działka: 361, 364, 367, - Budynek Powiatowego Centrum Edukacyjnego - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku, ul. Pionierów 16, 84-300 Lębork, obręb: 13, działka: 31/2, 31/8. - Budynek Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu, ul. Warszawska 17, 84-300 Lębork, obręb: 7, działka: 408.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy. Zamówienia mogą zostać udzielone w przypadku rozszerzenia zakresu robót budowlanych o roboty dodatkowe lub uzupełniające. Łączna wartość zamówień dodatkowych lub uzupełniających nie przekroczy 20% wartości realizowanego zamówienia.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.52.00.00-9, 71.54.02.00-5, 71.54.10.00-2.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.09.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**
nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie treści złożonego oświadczenia - Załącznik nr 2 do SIWZ.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie polegające na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji projektu inwestycyjnego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, którego wartość wynosi minimum 1.000.000 złotych brutto, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub wykonywane są należycie. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, Zamawiający przeliczy je na PLN. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ocena będzie dokonywana na podstawie formuły spełnia nie spełnia

• III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie treści złożonego oświadczenia - Załącznik nr 2 do SIWZ.

• III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca: 1) dysponuje zespołem Inspektorów nadzoru, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i posiadać będą uprawnienia budowlane lub równoważne im ważne uprawnienia wydane według wcześniejszych przepisów w branżach: - budowlanej (wymiana elewacji, docieplenie stropodachu, budowlane prace wykończeniowe), - sanitarnej (wymiana instalacji centralnego ogrzewania i roboty związane z montażem instalacji i urządzeń wentylacji), - elektrycznej (roboty elektryczne związane z instalacją i zasilaniem urządzeń wentylacji). Wykonawcy z innych państw członkowskich spełnią ten warunek składając dowód na posiadanie równoważnych uprawnień uzyskanych w swoich krajach pochodzenia, 2) dysponuje specjalistą ds. finansowych i kontroli

kosztów posiadającą 2 letnie doświadczenie w rozliczaniu projektów finansowanych z Unii Europejskiej. Ocena będzie dokonywana na podstawie formuły spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów wymienionych w rozdziale 6.0 pkt. 6.3,

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w wysokości minimum 100.000 złotych. Ocena będzie dokonywana na podstawie formuły spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów wymienionych w rozdziale 6.0 pkt. 6.4.1.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

• **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

- III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo

oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki: 6.1.1 formularz ofertowy - sporządzony według wzoru załączonego do SIWZ (Załącznik nr 1). 6.1.2 Harmonogram rzeczowo - finansowy robót - wypełniony Załącznik nr 7 do SIWZ, będący jednocześnie Załącznikiem nr 1 do umowy. Niewypełnienie w/w harmonogramu powoduje, że zapłata 100% wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po całkowitym rozliczeniu projektu opisanego w rozdziale 3 niniejszej SIWZ. 6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty: 6.2.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy. 6.2.2 Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 6.2.3 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 6.2.4 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 6.2.5 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawo zamówień publicznych sporządzone wg wzoru dołączonego do SIWZ (Załącznik nr 2). 6.2.6 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy sporządzone wg wzoru dołączonego do SIWZ (Załącznik nr 3). 6.3 W celu potwierdzenia spełnienia warunków posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące

dokumenty: 6.3.1 Wykaz usług polegających na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji projektu inwestycyjnego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej wykonanych lub wykonywanych ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub wykonywane należycie wg wzoru dołączonego do SIWZ (Załącznik nr 4). Za minimum Zamawiający uznaje wykonanie lub wykonywanie co najmniej jednego zamówienia polegającego na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji projektu inwestycyjnego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej na kwotę minimum 1.000.000 złotych brutto. W przypadku, gdy Wykonawca załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, Zamawiający przeliczy je na PLN. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ocena będzie dokonywana na podstawie formuły spełnia/nie spełnia.

6.3.2 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, jak również oświadczenie, że osoby wskazane na branżowych Inspektorów nadzoru posiadają wymagane uprawnienia lub równoważne im uprawnienia wydane według wcześniejszych przepisów, sporządzonego wg wzoru dołączonego do SIWZ (Załącznik nr 5). Wykonawcy z innych państw członkowskich spełnią ten warunek składając dowód na posiadanie równoważnych uprawnień uzyskanych w swoich krajach pochodzenia. Za minimum Zamawiający uznaje wykazanie osób o których mowa w pkt. 5.1.2. SIWZ.

6.3.3 W przypadku gdy w wykazie opisanym w pkt. 6.3.2 Wykonawca wskazał osoby którymi będzie dysponował, zobowiązany jest dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.

6.4 W celu potwierdzenia spełnienia warunków znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

6.4.1 Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

6.5 Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.5.1 Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.1., 6.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 6.5.2 Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia 6.6 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej: 6.6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ustawy, przepisy ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy: 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów, 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem, 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, 5) oferta winna zawierać dokumenty opisane w punktach: 6.2.1., 6.2.2., 6.2.3. dla każdego partnera z osobna. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie. 6.7 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów: 6.7.1 Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem. 6.7.2 Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. 6.7.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. 6.7.4 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej

prawdziwości. 6.7.5 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. od 6.2.1. do 6.2.3. dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zgodnie z art.144 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy zawartej w wyniku postępowania w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Poniższe postanowienia stanowią dopuszczalny katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zamawiający określa następujące warunki zmiany: 18.2.1 Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie: a) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych zamówień dodatkowych lub uzupełniających jeżeli ich wykonanie spowoduje taką konieczność, b) wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy, długotrwałych - trwających powyżej 7 dni niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie robót zgodnie z obowiązującą technologią i zasadami współczesnej wiedzy technicznej, potwierdzonych przez inspektora nadzoru inwestorskiego wpisem do dziennika budowy, c) wystąpienia siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego, d) warunki realizacji (m.in. geologiczne, archeologiczne, niewypały i niewybuchy, niezinwentaryzowane instalacje) których nie można było przewidzieć na etapie

składania oferty. e) wykrycia wady projektu budowlanego, której wykrycie było niemożliwe pomimo dołożenia należytej staranności przy sprawdzaniu dokumentacji projektowej. 18.2.2 W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT możliwe będzie zawarcie aneksu w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie wynikającym ze zmiany stawki VAT, 18.2.3 W przypadku zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu umowy na inne spełniające warunki określone w SIWZ. Zmiana tych osób nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie wymaga zgody Zamawiającego na zaproponowane osoby.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.powiat.leborski.samorzady.pl/>
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: w siedzibie zamawiającego.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 18.10.2012 godzina 09:00, miejsce: Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projektu p.n. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Powiatu Lęborskiego współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

[do pobrania: Załącznik nr 9](#)

Załączniki

Załączniki:

[SIWZ - Inżynier kontraktu po zmianach.docx](#) doc, 736 kB

Opublikował w BIP:	Adam Drapała
Data opublikowania:	27.06.2016 13:11
Data ostatniej aktualizacji:	27.06.2016 13:11
Liczba pobrań:	33

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	27.06.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	27.06.2016 13:10
Liczba wyświetleń:	62