

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/zorganizowanie-wycieczek-edukacyjnych-dla-uczniow-i-opiekunow-z-zespołu-szkol-ogólnokształcących-nr-1-w-leborku-i-z-zespołu-szkol-ogólnokształcących-nr-2-w-leborku-w-ramach-projektu-pn-tandemem-do-swietlanej-przyszłości-współfinansowanego-ze-srodkow-uni-1>

Zorganizowanie wycieczek edukacyjnych dla uczniów i opiekunów z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Lęborku i z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Lęborku w ramach projektu pn. Tandemem do świetlanej przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer ogłoszenia: 251243 - 2012; data zamieszczenia: 28.11.2012
OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 216425 - 2012r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zorganizowanie wycieczek edukacyjnych dla uczniów i opiekunów z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Lęborku i z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Lęborku w ramach projektu pn. Tandemem do świetlanej przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie wycieczek edukacyjnych dla uczniów i opiekunów z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Lęborku i z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Lęborku w ramach projektu pn. Tandemem do świetlanej przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych). Zamówienie zostało podzielone na cztery części. Opis szczegółowy każdej części zamówienia określono w załączniku nr 1 do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia. Przedmiot zamówienia obejmuje: Część 1 - Zorganizowanie wycieczki edukacyjnej do Trójmiasta dla uczniów i opiekunów z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Lęborku i z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Lęborku w okresie listopad/grudzień 2012r. Część 2 - Zorganizowanie wycieczki edukacyjnej do Trójmiasta dla uczniów i opiekunów z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Lęborku i z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Lęborku w okresie marzec/ kwiecień 2013r. Część 3 - Zorganizowanie wycieczki edukacyjnej do Gdyni dla uczniów i opiekunów z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Lęborku i z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Lęborku w okresie listopad/grudzień 2012r. Część 4 - Zorganizowanie wycieczki edukacyjnej do Warszawy dla uczniów i opiekunów z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Lęborku i z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Lęborku w okresie maj/czerwiec 2013r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 63.51.00.00-7, 63.51.10.00-4.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** tak, projekt/program: Projektu pn. Tandemem do świetlanej przyszłości współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Część NR: 1

Nazwa: Zorganizowanie wycieczki edukacyjnej do Trójmiasta dla uczniów i opiekunów z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Lęborku i z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Lęborku w okresie listopad/grudzień 2012r

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 13.11.2012.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 10.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 6.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- Biuro Turystyczne Czerwiński Travel s.c., ul. Biegańskiego 10 lok. 11, 80-807 Gdańsk, kraj/woj. pomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia(bez VAT): 16000,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 7682,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 7682,00/ **Oferta z najwyższą ceną:** 13356,00
- **Waluta:** PLN.

Część NR: 2

Nazwa: Zorganizowanie wycieczki edukacyjnej do Trójmiasta dla uczniów i opiekunów z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Lęborku i z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Lęborku w okresie marzec/kwiecień 2013 r

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 13.11.2012.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 10.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 3.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- Biuro Turystyczne Czerwiński Travel s.c., ul. Biegańskiego 10 lok. 11, 80-807 Gdańsk, kraj/woj. pomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia(bez VAT): 18000,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 7114,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 7114,00/ **Oferta z najwyższą ceną:** 13356,00
- **Waluta:** PLN.

Część NR: 3

Nazwa: Zorganizowanie wycieczki edukacyjnej do Gdyni dla uczniów i opiekunów z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Lęborku i z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Lęborku w okresie listopad/grudzień 2012 r

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 20.11.2012.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 9.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 3.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- Biuro Turystyczne Czerwiński Travel s.c., ul. Biegańskiego 10 lok. 11, 80-807 Gdańsk, kraj/woj. pomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia(bez VAT): 8000,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 4837,00

- **Oferta z najniższą ceną:** 4704,00/ **Oferta z najwyższą ceną:** 11398,00

- **Waluta:** PLN.

Część NR: 4

Nazwa: Zorganizowanie wycieczki edukacyjnej do Warszawy dla uczniów i opiekunów z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Lęborku i z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Lęborku w okresie maj/czerwiec 2013 r.

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 20.11.2012.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 11.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 4.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- ATTIS s.c. M. Błachno - Wyrwicka, K. Lewandowska, ul. Borowego 15/58, 01-357 Warszawa, kraj/woj. mazowieckie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia(bez VAT): 20000,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 19316,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 17598,00/ **Oferta z najwyższą ceną:** 43912,00
- **Waluta:** PLN.

09.11.2012r.

Zawiadamia się, że w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na

Zorganizowanie wycieczek edukacyjnych dla uczniów i opiekunów z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Lęborku i z Zespołu szkół Ogólnokształcących Nr w Lęborku

w ramach projektu p.n. „Tandemem do świetlanej przyszłości” współfinansowanego ze

środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych)

Część 3 - Zorganizowanie wycieczki edukacyjnej do Gdyni dla uczniów i opiekunów z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Lęborku i z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Lęborku w okresie listopad/grudzień 2012 r.

najkorzystniejszą ofertę złożyła: Magdalena Siśkiewicz NEW CHALLENGE, ul. Rydlówka 5/11, 30 - 363 Kraków

Wykonawca, którego oferta została wybrana odstąpił od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie. W związku z powyższym na podstawie art. 94. ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, tj. ofertę firmy -

Biuro Turystyczne CZERWIŃSKI TRAVEL s.c.
ul. Biegańskiego 10 lok. 11, 80 - 807 Gdańsk

Data wysłania do Wykonawców - 09.11.2012 r.

INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze **PO.272.1.74.2012** o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zmianami), prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**, którego przedmiotem są:

Zorganizowanie wycieczek edukacyjnych dla uczniów i opiekunów z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Lęborku i z Zespołu szkół Ogólnokształcących Nr w Lęborku w ramach projektu pn. „Tandemem do świetlanej przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans

edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych).

Zamawiający

Powiat Lęborski

ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork

woj. pomorskie

tel.: 59 863-28-25, fax 59 863-28-50

e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl

www.powiat-lebork.pl

informuje o wyborze najkorzystniejszej oferty

Część 1 - Zorganizowanie wycieczki edukacyjnej do Trójmiasta dla uczniów i opiekunów z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Lęborku i z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Lęborku w okresie listopad/grudzień 2012 r.

Wybrany Wykonawca:

Biurowo Turystyczne Czerwiński Travel s.c.

ul. Biegańskiego 10 lok. 11

80 - 807 Gdańsk

Uzasadnienie wyboru	<i>Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego. Oferta uzyskała maksymalną liczbę punktów (100,00 pkt.) w czasie oceny ofert, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.</i>	
Informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty.		
Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert	
	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA	

Biuro Turystyczne „Elżbieta” ul. Hallera 10, 83 - 200 Starogard Gdański	OFERTA NIE PODLEGAŁA OCENIE
Varius Bogdan Uhryn, Biuro Podróży VARIUSTUR ul. 1 Maja 14, 82 - 300 Elbląg	OFERTA NIE PODLEGAŁA OCENIE
Biuro Podróży „Szczypta Świata” Michał Szczepankiewicz ul. Św. Ducha 26/30/3, 80 - 827 Gdańsk	OFERTA NIE PODLEGAŁA OCENIE
PANORAMA s.c. J. Ziółkowski, S. Ziółkowska ul. Rybacka 189, 82 - 104 Kąty Rybackie	OFERTA NIE PODLEGAŁA OCENIE
ATTIS s.c. M. Błachno - Wyrwicka, K. Lewandowska ul. Borowego 15/58, 01 - 357 Warszawa	73,36 pkt.
Biuro Podróży „LA PAUSA” Justyna Lewandowska ul. Gdańska 48D, 84 - 240 Reda	OFERTA NIE PODLEGAŁA OCENIE
Biuro Turystyczne CZERWIŃSKI TRAVEL s.c. ul. Biegańskiego 10 lok. 11, 80 - 807 Gdańsk	100,00 pkt.
JOYTRIP.PL, "Ideatour Germanus Sp. z o.o." Spółka Jawna ul. Fieldorfa 11/3, 80 - 041 Gdańsk	74,50 pkt.
SUN SNOW & MORE Sp. z o.o. ul. Chopina 53, 70 - 450 Szczecin	OFERTA NIE PODLEGAŁA OCENIE
Magdalena Siśkiewicz NEW CHALLENGE ul. Rydlówka 5/11, 30 - 363 Kraków	83,57 pkt.

Część 2 - Zorganizowanie wycieczki edukacyjnej do Trójmiasta dla uczniów i opiekunów z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Lęborku i z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Lęborku w okresie marzec/kwiecień 2013 r.

Wybrany Wykonawca :

Biuro Turystyczne Czerwiński Travel s.c.
ul. Biegańskiego 10 lok. 11
80 - 807 Gdańsk

Uzasadnienie wyboru	<i>Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego. Oferta uzyskała maksymalną liczbę punktów (100,00 pkt.) w czasie oceny ofert, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.</i>	
Informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty.		
Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert	
	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA	
Biuro Turystyczne „Elżbieta” ul. Hallera 10, 83 - 200 Starogard Gdański	61,24 pkt.	
Varius Bogdan Uhryn, Biuro Podróży VARIUSTUR ul. 1 Maja 14, 82 - 300 Elbląg	OFERTA NIE PODLEGAŁA OCENIE	
Biuro Podróży „Szczypta Świata” Michał Szczepankiewicz ul. Św. Ducha 26/30/3, 80 - 827 Gdańsk	OFERTA NIE PODLEGAŁA OCENIE	
PANORAMA s.c. J. Ziółkowski, S. Ziółkowska ul. Rybacka 189, 82 - 104 Kąty Rybackie	OFERTA NIE PODLEGAŁA OCENIE	
ATTIS s.c. M. Błachno - Wyrwicka, K. Lewandowska ul. Borowego 15/58, 01 - 357 Warszawa	59,88 pkt.	
Biuro Podróży „LA PAUSA” Justyna Lewandowska ul. Gdańska 48D, 84 - 240 Reda	53,89 pkt.	
Biuro Turystyczne CZERWIŃSKI TRAVEL s.c. ul. Biegańskiego 10 lok. 11, 80 - 807 Gdańsk	100,00 pkt.	
JOYTRIP.PL, "Ideatour Germanus Sp. z o.o." Spółka Jawna ul. Fieldorfa 11/3, 80 - 041 Gdańsk	77,24 pkt.	
SUN SNOW & MORE Sp. z o.o. ul. Chopina 53, 70 - 450 Szczecin	65,72 pkt.	
Magdalena Siśkiewicz NEW CHALLENGE ul. Rydlówka 5/11, 30 - 363 Kraków	89,69 pkt.	

Część 3 - Zorganizowanie wycieczki edukacyjnej do Gdyni dla uczniów i opiekunów z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Łęborku i z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Łęborku w okresie listopad/grudzień 2012 r.

Wybrany Wykonawca:

Magdalena Siśkiewicz NEW CHALLENGE

ul. Rydlówka 5/11

30 - 363 Kraków

Uzasadnienie wyboru	<i>Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego. Oferta uzyskała maksymalną liczbę punktów (100,00 pkt.) w czasie oceny ofert, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.</i>	
Informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty.		
Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert	
	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA	
Biuro Turystyczne „Elżbieta” ul. Hallera 10, 83 - 200 Starogard Gdański	46,48 pkt.	
Varius Bogdan Uhryn, Biuro Podróży VARIUSTUR ul. 1 Maja 14, 82 - 300 Elbląg	OFERTA NIE PODLEGAŁA OCENIE	
Biuro Podróży „Szczypta Świata” Michał Szczepankiewicz ul. Św. Ducha 26/30/3, 80 - 827 Gdańsk	OFERTA NIE PODLEGAŁA OCENIE	
PANORAMA s.c. J. Ziółkowski, S. Ziółkowska ul. Rybacka 189, 82 - 104 Kąty Rybackie	OFERTA NIE PODLEGAŁA OCENIE	
Biuro Podróży „LA PAUSA” Justyna Lewandowska ul. Gdańska 48D, 84 - 240 Reda	45,55 pkt.	
Biuro Turystyczne CZERWIŃSKI TRAVEL s.c. ul. Biegańskiego 10 lok. 11, 80 - 807 Gdańsk	97,25 pkt.	

JOYTRIP.PL, "Ideatour Germanus Sp. z o.o." Spółka Jawna ul. Fieldorfa 11/3, 80 - 041 Gdańsk	64,60 pkt.
SUN SNOW & MORE Sp. z o.o. ul. Chopina 53, 70 - 450 Szczecin	63,12 pkt.
Magdalena Siśkiewicz NEW CHALLENGE ul. Rydlówka 5/11, 30 - 363 Kraków	100,00 pkt.

Część 4 - Zorganizowanie wycieczki edukacyjnej do Warszawy dla uczniów i opiekunów z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Łęborku i z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Łęborku w okresie maj/czerwiec 2013 r.

Wybrany Wykonawca:

ATTIS s.c.

M. Błachno - Wyrwicka, K. Lewandowska

ul. Borowego 15/58

01 - 357 Warszawa

Uzasadnienie wyboru	<i>Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego. Oferta uzyskała maksymalną liczbę punktów (100,00 pkt.) w czasie oceny ofert, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.</i>	
Informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty.		
Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert	
	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA	
Biuro Usługowo - Turystyczne „ATLANTIC” Pl. Wolności 12, 35 - 073 Rzeszów	OFERTA NIE PODLEGAŁA OCENIE	
Biuro Turystyczne „Elżbieta” ul. Hallera 10, 83 - 200 Starogard Gdański	86,08 pkt.	
Varius Bogdan Uhryn, Biuro Podróży VARIUSTUR ul. 1 Maja 14, 82 - 300 Elbląg	OFERTA NIE PODLEGAŁA OCENIE	

PANORAMA s.c. J. Ziółkowski, S. Ziółkowska ul. Rybacka 189, 82 - 104 Kąty Rybackie	OFERTA NIE PODLEGAŁA OCENIE
KTM - biuro usług turystycznych Renata Pająk ul. P.O.W. 5, 97 - 200 Tomaszów Mazowiecki	86,08 pkt.
ATTIS s.c. M. Błachno - Wyrwicka, K. Lewandowska ul. Borowego 15/58, 01 - 357 Warszawa	100,00 pkt.
Biuro Podróży „LA PAUSA” Justyna Lewandowska ul. Gdańska 48D, 84 - 240 Reda	OFERTA NIE PODLEGAŁA OCENIE
Biuro Turystyczne CZERWIŃSKI TRAVEL s.c. ul. Biegańskiego 10 lok. 11, 80 - 807 Gdańsk	88,07 pkt.
JOYTRIP.PL, "Ideatour Germanus Sp. z o.o." Spółka Jawna ul. Fieldorfa 11/3, 80 - 041 Gdańsk	71,37 pkt.
SUN SNOW & MORE Sp. z o.o. ul. Chopina 53, 70 - 450 Szczecin	94,92 pkt.
Magdalena Siśkiewicz NEW CHALLENGE ul. Rydlówka 5/11, 30 - 363 Kraków	89,41 pkt.

Data wysłania do Wykonawców informacji o wyborze oferty 06.11.12 r.

17.10.2012r.

W dniu 15.10.2012r. do Zamawiającego wpłynęło zapytanie:

Treść zapytania: *Dzień dobry, mam pytanie odnośnie przetargu dotyczącego wyjazdów edukacyjnych. Czy jest ściśle określona godzina powrotu do Łęborka. Zapytanie kieruję, ponieważ spektakl w Teatrze Miejskim w Gdyni rozpoczyna się o 19.00, trwa około 1,5 godzinny. Powrót byłby dopiero około godziny 22.00.*

Odpowiedź Zamawiającego: Nie określono godziny powrotu do Łęborka.

Treść zapytania: *Odnosnie przetargu na zorganizowanie wycieczek edukacyjnych dla uczniów i opiekunów z Zespołu Szkół Ogólnokształcących chciałbym spytać:*

1) Czy istnieje możliwość zmiany zadeklarowanego terminu organizacji wyjazdu po podpisaniu umowy ze względu na zmianę repertuaru teatralnego, niemożliwość zarezerwowania biletów do teatru, muzeum.

Odpowiedź Zamawiającego: Zgodnie z projektem umowy § 11 ust. 2 w przypadkach zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie: a) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia (...)

2) Czy w sytuacji gdy nie będzie spektakli wyłącznie dla młodzieży można zaproponować spektakl przeznaczony również dla osób dorosłych?

Odpowiedź Zamawiającego: Młodzież ze szkół ponadgimnazjalnych to osoby w wieku 16 – 19 lat i spektakl powinien być przeznaczony dla osób w tym wieku.

3) Proszę doprecyzować

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Część 4 – Zorganizowanie wycieczki edukacyjnej do Warszawy dla uczniów i opiekunów z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Lęborku i z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Lęborku w okresie maj/czerwiec 2013 r.

Na kompleksowe wykonanie wycieczki edukacyjnej (2 dni w Warszawie) składać się będzie:

c) Centrum Kopernika w Warszawie – bilety wstępu do Centrum, do Laboratorium, do Planetarium 3D (seans dostosowany do młodzieży ponadgimnazjalnej)

d) zwiedzanie miasta z przewodnikiem,

czyli wizyta w Centrum Kopernika jest obowiązkowa

czy jak jest poniżej:

3 dzień wycieczki:

b) wyjście do Centrum Kopernika w Warszawie lub zwiedzanie miasta z przewodnikiem, w tym Zamek Królewski w Warszawie (w zależności od ustalenia daty wizyty w Centrum Kopernika w W-wie)

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ, część 4 – 2 dzień wycieczki: b) Wyjście do Centrum Kopernika w Warszawie lub zwiedzanie miasta z przewodnikiem, w tym Zamek Królewski w W-wie (w zależności od ustalenia daty wizyty w Centrum Kopernika w W-wie)

3 dzień wycieczki: b) Wyjście do Centrum Kopernika w Warszawie lub zwiedzanie miasta z przewodnikiem, w tym Zamek Królewski w Warszawie (w zależności od daty wizyty w Centrum Kopernika w W-wie)

Zgodnie z zapisem na kompleksowe wykonanie wycieczki edukacyjnej składa się: c) Centrum Kopernika w Warszawie, d) zwiedzanie miasta z przewodnikiem, e) Zamek Królewski w Warszawie. Dzień wizyty w Centrum i dzień zwiedzania miasta wraz z wejściem do Zamku Królewskiego planuje Wykonawca, w zależności od dostępności obiektów w danym terminie. Zarówno wejście do Centrum Kopernika w Warszawie, jak również zwiedzanie miasta, w tym Zamku Królewskiego w Warszawie jest obowiązkowe.

4) *Wyżywienie podczas wycieczki 1,2,3 do Trójmiasta:*

Wyżywienie: obiad/kolacja w restauracji typu BIO WAY/McDonalds czy to ma oznaczać obiad lub kolacja (obiadokolacja) czy może obiad i kolacja.

Odpowiedź Zamawiającego: Część 1 obiad lub kolacja (zwana obiadowkolacją ze względu na porę podania) w restauracji zgodnie z SIWZ. Część 2 i część 3 obiad lub kolacja w restauracji typu BIO WAY lub McDonaldzie zgodnie z SIWZ.

5) *Czy ubezpieczenie na 20 000 jest łącznie nnw i oc.*

Odpowiedź Zamawiającego: 20 000 zł na osobę jest ubezpieczeniem zawierającym nnw i oc.

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku , ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** powiat-lebork.com

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zorganizowanie wycieczek edukacyjnych dla uczniów i opiekunów z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Lęborku i z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Lęborku w ramach projektu pn. Tandemem do świetlanej przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie wycieczek edukacyjnych dla uczniów i opiekunów z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Lęborku i z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Lęborku w ramach projektu pn. Tandemem do świetlanej przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych). Zamówienie zostało podzielone na cztery części. Opis szczegółowy każdej części zamówienia określono w załączniku nr 1 do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia. Przedmiot zamówienia obejmuje: Część 1 - Zorganizowanie wycieczki edukacyjnej do Trójmiasta dla uczniów i opiekunów z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Lęborku i z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Lęborku w okresie listopad/grudzień 2012r. Część 2 - Zorganizowanie wycieczki edukacyjnej do Trójmiasta dla uczniów i opiekunów z

Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Lęborku i z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Lęborku w okresie marzec/ kwiecień 2013r. Część 3 - Zorganizowanie wycieczki edukacyjnej do Gdyni dla uczniów i opiekunów z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Lęborku i z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Lęborku w okresie listopad/grudzień 2012r. Część 4 - Zorganizowanie wycieczki edukacyjnej do Warszawy dla uczniów i opiekunów z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Lęborku i z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Lęborku w okresie maj/czerwiec 2013r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 63.51.00.00-7, 63.51.10.00-4.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 21.06.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**
nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA

WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć: - wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 2 do SIWZ - oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 3 do SIWZ 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty: - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 4 do SIWZ W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy wykonawca oddzielnie. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 4. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział) 5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedstawia dokumenty jak wyżej, wypełnione w języku polskim bądź z tłumaczeniem na język polski potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie: a) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia b) zmiana miejsca wykonania przedmiotu zamówienia c) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub obowiązki jednej ze stron d) przyczynami zależnymi od Zleceńodawcy. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować o zmianie, o której mowa powyżej i uzyskać zgodę Zamawiającego na jej wprowadzenie.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.powiat.leborski.samorzady.pl/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: w

siedzibie zamawiającego.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 22.10.2012 godzina 09:00, miejsce: w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projektu pn. Tandemem do świetlanej przyszłości współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych)..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Zorganizowanie wycieczki edukacyjnej do Trójmiasta dla uczniów i opiekunów z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Lęborku i z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Lęborku w okresie listopad/grudzień 2012r..

• **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:**

Uczestnicy projektu Tandemem do świetlanej przyszłości (44 osoby) uczniowie i opiekunowie z Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku oraz (44 osoby) uczniowie i opiekunowie z Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku. Na kompleksowe wykonanie wycieczki edukacyjnej składać się będzie: a) transport uczestników z Lęborka (1 autokar ul. Dygasińskiego 14, 1 autokar ul. Marcinkowskiego 1) b) ubezpieczenie 88 uczestników wyjazdu edukacyjnego - Zamawiający przekaze tylko imiona i nazwiska uczestników/uczestniczek wycieczki edukacyjnej (ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i OC, min. 20 000,00 zł na osobę) c) Teatr Miejski w Gdyni spektakl przeznaczony

dla młodzieży ponadgimnazjalnej - bilety wstępu (miejsca na wprost sceny) d) Muzeum Bursztynu w Gdańsku - bilety wstępu, oprowadzenie z przewodnikiem e) wyżywienie (obiad/kolacja) w restauracji - obiad (3 składnikowy) + napój Ponadto każdy uczestnik wycieczki otrzyma od Wykonawcy wodę mineralną 2 x 0,5 l na osobę i słodką bułkę/rogalik f) dostęp do opieki medycznej - w razie potrzeby wykonawca zapewni opiekę pielęgniarstwa lub opiekę lekarską polegającą na dowiezieniu uczestnika wycieczki do przychodni lub szpitala g) transport powrotny do Lęborka h) opłaty parkingowe i) wszystkie pozostałe ewent. opłaty związane z eksploatacją i użytkowaniem pojazdów, kosztów z tytułu opłat i kar, nałożonych na niego przez właściwe organy. Przejazd: Wykonawca zapewni przewóz uczestnikom/uczestniczkom wycieczki edukacyjnej własnym lub udostępnionym przez firmę przewozową autokarem, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przewozu osób (tj. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, Dz. U. z 2007 r., Nr 125, poz. 874 z późn. zm. oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowcy, Dz. U. z 2004 r., Nr 92, poz. 874 z późn. zm.). Przewoźnik powinien posiadać wymagane przepisami dokumenty, m.in. licencję przewoźnika oraz zobowiązać się do podstawienia 2 autokarów sprawnych technicznie, posiadających pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce, a także posiadać odpowiednie ubezpieczenie. Autokary mają posiadać ogrzewanie i klimatyzację oraz wszystkie miejsca siedzące mają być wyposażone w pasy bezpieczeństwa. Autokary muszą zabezpieczać ilość miejsc odpowiednią do ilości uczestników. W razie awarii autokaru Wykonawca ma obowiązek zapewnienia transportu zastępczego w ciągu 1 godziny (w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych). W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni środka transportu oraz kierowców, Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi. Wykonawca ponosi wszelkie koszty zapewnienia zastępczego środka transportu. W autokarze opiekę nad dziećmi sprawować będą nauczyciele. Wykonawca na prośbę opiekuna/koordynatora/asystenta koordynatora przedłoży do wglądu dokumenty stwierdzające sprawność techniczną pojazdu, ważne prawo jazdy kierowcy. Autokar powinien być odpowiednio oznaczony - zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl Wyżywienie: Obiad/kolacja w restauracji - obiad 3 składnikowy + napój składać się powinien min. z: zupy (250 ml na osobę), dania podstawowego ziemniaki (lub produktu zastępczego wg uznania uczestników wycieczki, np. frytki, makaron, ryż itp.), mięsa (lub ryby wg uznania uczestników wycieczki) + surówka lub warzywa i napój - każdy uczestnik wycieczki edukacyjnej zamawia wg własnego życzenia. Ponadto każdy uczestnik wycieczki edukacyjnej otrzyma od Wykonawcy wodę mineralną 2 x 0,5 l na osobę i słodką bułkę/rogalik.

Ubezpieczenie: ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i OC 88 uczestników wycieczki edukacyjnej- stawka nie mniejsza niż 20 000,00 zł na osobę (Zamawiający udostępni Wykonawcy imiona i nazwiska osób uczestniczących w wycieczce edukacyjnej). Potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia Wykonawca przekaże najpóźniej w dniu wyjazdu do Biura projektu (kopia potwierdzona z zgodność z oryginałem) Dodatkowe informacje: 1. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia na wycieczkę edukacyjną skierowanych przez Zamawiającego uczestników/uczestniczki. 2. Wycieczkę edukacyjną należy zorganizować w wybranym przez Zamawiającego terminie od poniedziałku do piątku. 3. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych wychodzących od Wykonawcy poprzez m.in. odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu. 4. Po zakończeniu i potwierdzeniu prawidłowej realizacji wykonania umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wstawionej faktury VAT/rachunku. 5. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych. 6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki edukacyjnej..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 63.51.00.00-7, 63.51.30.00-4.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 21.12.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Zorganizowanie wycieczki edukacyjnej do Trójmiasta dla uczniów i opiekunów z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Lęborku i z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Lęborku w okresie marzec/kwiecień 2013r..

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Adresaci Uczestnicy projektu Tandemem do świetlanej przyszłości (44 osoby) uczniowie i opiekunowie z Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku oraz (44 osoby) uczniowie i opiekunowie z Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku. Na

kompleksowe wykonanie wycieczki edukacyjnej składać się będzie: a) transport uczestników z Lęborka (1 autokar ul. Dygasińskiego 14, 1 autokar ul. Marcinkowskiego 1) b) ubezpieczenie 88 uczestników wyjazdu edukacyjnego - Zamawiający przekaże tylko imiona i nazwiska uczestników/uczestniczek wycieczki edukacyjnej (ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i OC, min. 20 000,00 zł na osobę) c) Teatr Muzyczny w Trójmieście lub inny Teatr spektakl przeznaczony dla młodzieży ponadgimnazjalnej - bilety wstępu (miejsca na wprost sceny) d) Instytut Sztuki WYSPA w Gdańsku - bilety wstępu, oprowadzanie kuratorskie e) Muzeum Archeologiczne w Gdańsku - bilety wstępu, oprowadzenie z przewodnikiem f) wyżywienie (obiad/kolacja) w restauracji typu BIO WAY/McDonalds - obiad/kolacja składać się powinna z dania podstawowego i napoju lub zestawu składającego się z kanapki, napoju, frytek/nugettesów/sałatki - każdy uczestnik wycieczki edukacyjnej zamawia wg własnego życzenia. Ponadto każdy uczestnik wycieczki otrzyma od Wykonawcy wodę mineralną 2 x 0,5 l na osobę i słodką bułkę g) dostęp do opieki medycznej - w razie potrzeby wykonawca zapewni opiekę pielęgniarską lub opiekę lekarską polegającą na dowiezieniu uczestnika wycieczki do przychodni lub szpitala h) transport powrotny do Lęborka i) opłaty parkingowe j) wszystkie pozostałe ewent. opłaty związane z eksploatacją i użytkowaniem pojazdów, kosztów z tytułu opłat i kar, nałożonych na niego przez właściwe organy Przejazd: Wykonawca zapewni przewóz uczestnikom/uczestniczkom wycieczki edukacyjnej własnym lub udostępnionym przez firmę przewozową autokarem, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przewozu osób (tj. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, Dz. U. z 2007 r., Nr 125, poz. 874 z późn. zm. oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowcy, Dz. U. z 2004 r., Nr 92, poz. 874 z późn. zm.). Przewoźnik powinien posiadać wymagane przepisami dokumenty, m.in. licencję przewoźnika oraz zobowiązać się do podstawienia 2 autokarów sprawnych technicznie, posiadających pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce, a także posiadać odpowiednie ubezpieczenie. Autokary mają posiadać ogrzewanie i klimatyzację oraz wszystkie miejsca siedzące mają być wyposażone w pasy bezpieczeństwa. Autokary muszą zabezpieczać ilość miejsc odpowiednią do ilości uczestników. W razie awarii autokaru Wykonawca ma obowiązek zapewnienia transportu zastępczego w ciągu 1 godziny (w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych). W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni środka transportu oraz kierowców, Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi. Wykonawca ponosi wszelkie koszty zapewnienia zastępczego środka transportu. W autokarze opiekę nad dziećmi sprawować będą nauczyciele. Wykonawca na prośbę opiekuna/koordynatora/asystenta koordynatora przedłoży do wglądu dokumenty

stwierdzające sprawność techniczną pojazdu, ważne prawo jazdy kierowcy. Autokar powinien być odpowiednio oznaczony - zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl Wyżywienie: Obiad/kolacja w restauracji typu BIO WAY/McDonalds - obiad/kolacja składać się powinna z dania podstawowego i napoju lub zestawu składającego się z kanapki, napoju, frytek/nugettesów/sałatki - każdy uczestnik wycieczki edukacyjnej zamawia wg własnego życzenia. Ponadto każdy uczestnik wycieczki edukacyjnej otrzyma od Wykonawcy wodę mineralną niegazowaną 2 x 0,5 l na osobę i słodką bułkę lub rogalik. Ubezpieczenie: ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i OC 88 uczestników wycieczki edukacyjnej - stawka nie mniejsza niż 20 000,00 zł na osobę (Zamawiający udostępni Wykonawcy imiona i nazwiska osób uczestniczących w wycieczce edukacyjnej). Potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia Wykonawca przekaże najpóźniej w dniu wyjazdu do Biura projektu - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem. Dodatkowe informacje: 1. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia na wycieczkę edukacyjną skierowanych przez Zamawiającego uczestników/uczestniczki. 2. Wycieczkę edukacyjną należy zorganizować w wybranym przez Zamawiającego terminie - od poniedziałku do piątku. 3. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych wychodzących od Wykonawcy poprzez m.in. odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu. 4. Po zakończeniu i potwierdzeniu prawidłowej realizacji wykonania umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wstawionej faktury VAT/rachunku. 5. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych. 6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki edukacyjnej..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 63.51.00.00-7, 63.51.10.00-4.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.04.2013.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Zorganizowanie wycieczki edukacyjnej do Gdyni dla uczniów i opiekunów z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Łęborku i z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Łęborku w okresie listopad/grudzień 2012r..

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Adresaci Uczestnicy projektu Tandemem do świetlanej przyszłości (44 osoby) uczniowie i opiekunowie z Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Łęborku oraz (44 osoby) uczniowie i opiekunowie z Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Łęborku. Na kompleksowe wykonanie wycieczki edukacyjnej składać się będzie: a) transport uczestników z Łęborka (1 autokar ul. Dygasińskiego 14, 1 autokar ul. Marcinkowskiego 1) b) ubezpieczenie 88 uczestników wyjazdu edukacyjnego - Zamawiający przekaże tylko imiona i nazwiska uczestników/uczestniczek wycieczki edukacyjnej (ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i OC - min. 20 000,00 zł na osobę) c) Park Naukowo-Technologiczny w Gdyni - bilety wstępu d) Renomowany Zakład Pracy w Trójmieście lub w okolicy - oprowadzenie z przewodnikiem e) wyżywienie (obiad/kolacja) w restauracji typu BIO WAY/McDonalds - obiad/kolacja składać się powinna z dania podstawowego i napoju lub zestawu składającego się z kanapki, napoju, frytek/nugettesów/sałatki - każdy uczestnik wycieczki edukacyjnej zamawia wg własnego życzenia. Ponadto każdy uczestnik wycieczki otrzyma od Wykonawcy wodę mineralną 1 x 0,5 l na osobę oraz 2 kanapki z obłożeniem na osobę każda w osobno w opakowaniu foliowym - do transportu (KANAPKA - bułka pszenna żytnia lub bagietka, wędlina lub ser, sałata, pomidor/ogórek) f) dostęp do opieki medycznej - w razie potrzeby wykonawca zapewni opiekę pielęgniarstwa lub opiekę lekarską polegającą na dowiezieniu uczestnika wycieczki do przychodni lub szpitala g) transport powrotny do Łęborka h) opłaty parkingowe i) wszystkie pozostałe ewent. opłaty związane z eksploatacją i użytkowaniem pojazdów, kosztów z tytułu opłat i kar, nałożonych na niego przez właściwe organy Przejazd: Wykonawca zapewni przewóz uczestnikom/uczestniczkom wycieczki edukacyjnej własnym lub udostępnionym przez firmę przewozową autokarem, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przewozu osób (tj. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, Dz. U. z 2007 r., Nr 125, poz. 874 z późn. zm. oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowcy, Dz. U. z 2004 r., Nr 92, poz. 874 z późn. zm.). Przewoźnik powinien posiadać wymagane przepisami dokumenty, m.in. licencję przewoźnika oraz zobowiązać się do podstawienia 2 autokarów sprawnych technicznie, posiadających pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce, a także posiadać odpowiednie ubezpieczenie. Autokary mają posiadać ogrzewanie i klimatyzację oraz wszystkie

miejsca siedzące mają być wyposażone w pasy bezpieczeństwa. Autokary muszą zabezpieczać ilość miejsc odpowiednią do ilości uczestników. W razie awarii autokaru Wykonawca ma obowiązek zapewnienia transportu zastępczego w ciągu 1 godziny (w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych). W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni środka transportu oraz kierowców, Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi. Wykonawca ponosi wszelkie koszty zapewnienia zastępczego środka transportu. W autokarze opiekę nad dziećmi sprawować będą nauczyciele. Wykonawca na prośbę opiekuna/koordynatora/asystenta koordynatora przedłoży do wglądu dokumenty stwierdzające sprawność techniczną pojazdu, ważne prawo jazdy kierowcy. Autokar powinien być odpowiednio oznaczony - zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl

Wyżywienie: Obiad/kolacja w restauracji typu BIO WAY/McDonalds - obiad/kolacja składać się powinna z dania podstawowego i napoju lub zestawu składającego się z kanapki, napoju, frytek/nugettesów/sałatki - każdy uczestnik wycieczki edukacyjnej zamawia wg własnego życzenia. Ponadto każdy uczestnik wycieczki edukacyjnej otrzyma od Wykonawcy wodę mineralną niegazowaną 1 x 0,5 l na osobę oraz 2 kanapki z obłożeniem - na osobę każda w osobno w opakowaniu foliowym - do transportu (KANAPKA - bułka pszenna żytnia lub bagietka, wędlina lub ser, sałata, pomidor/ogórek) Ubezpieczenie: ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i OC 88 uczestników wycieczki edukacyjnej- stawka nie mniejsza niż 20 000,00 zł na osobę (Zamawiający udostępni Wykonawcy imiona i nazwiska osób uczestniczących w wycieczce edukacyjnej). Potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia Wykonawca przekaże najpóźniej w dniu wyjazdu do Biura projektu - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem. Dodatkowe informacje: 1. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia na wycieczkę edukacyjną skierowanych przez Zamawiającego uczestników/uczestniczki. 2. Wycieczkę edukacyjną należy zorganizować w wybranym przez Zamawiającego terminie - od poniedziałku do piątku 3. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych wychodzących od Wykonawcy poprzez m.in. odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu. 4. Po zakończeniu i potwierdzeniu prawidłowej realizacji wykonania umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wstawionej faktury VAT/rachunku. 5. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych. 6. Wykonawca

jest zobowiązany do zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki edukacyjnej..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 63.51.00.00-7, 63.51.10.00-4.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 21.12.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: Zorganizowanie wycieczki edukacyjnej do Warszawy dla uczniów i opiekunów z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Lęborku i z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Lęborku w okresie maj/czerwiec 2013r..

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Adresaci Uczestnicy projektu Tandemem do świetlanej przyszłości (22 osoby) uczniowie i opiekunowie z Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku oraz (22 osoby) uczniowie i opiekunowie z Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku. Na kompleksowe wykonanie wycieczki edukacyjnej (2 dni w Warszawie) składać się będzie: a) transport uczestników z Lęborka (1 autokar, ul. Czołgistów 5, Lębork) b) ubezpieczenie 44 uczestników wyjazdu edukacyjnego - Zamawiający przekaze tylko imiona i nazwiska uczestników/uczestniczek wycieczki edukacyjnej (ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i OC - min. 20 000 zł na osobę) c) Centrum Kopernika w Warszawie - bilety wstępu do Centrum, do Laboratorium, do planetarium 3D (seans dostosowany do młodzieży ponadgimnazjalnej) d) zwiedzanie miasta z przewodnikiem e) Zamek Królewski w Warszawie - bilety wstępu, oprowadzenie z przewodnikiem f) wyżywienie: 1 dnia (obiad/kolacja) 2 dzień (śniadanie, obiad/kolacja) 3 dzień (śniadanie, obiad/kolacja) g) nocleg: Wykonawca zapewni nocleg podczas trwania wyjazdu edukacyjnego wszystkim uczestnikom/uczestniczkom w ośrodku wypoczynkowym/hotelu o średnim lub wyższym standardzie itp. z pokojami 1, 2, 3 lub 4 osobowymi, w ilości adekwatnej do liczby uczestników/uczestniczek z uwzględnieniem płci. Pełne węzły sanitarne (tj. prysznic, umywalka i wc) powinny znajdować się w pokoju. Każdy węzeł sanitarny musi zapewnić nieograniczony dostęp do bieżącej ciepłej wody i ogrzewanie lub klimatyzację w razie potrzeby. Pokoje powinny być wyposażone w niezbędny sprzęt z możliwością swobodnego rozpakowania bagażu. Łóżka powinny być pojedyncze (nie dopuszcza się łóżek piętrowych ani małżeńskich). Każde łóżko powinno posiadać czysty materac,

poduszkę, kołdrę, koc i kompletną, czystą i nie uszkodzoną pościel. Do każdego łóżka przynależna szafka i min. 1 półka w szafie na uczestnika. Dla 4 opiekunów wycieczki 4 oddzielne pokoje 1 osobowe - wymagania jak wyżej opisane. h) dostęp do opieki medycznej - w razie potrzeby wykonawca zapewni opiekę pielęgniarską lub opiekę lekarską polegającą na dowiezieniu uczestnika wycieczki do przychodni lub szpitala i) transport powrotny do Lęborka j) wszystkie pozostałe ewent. opłaty związane z eksploatacją i używaniem pojazdów, kosztów z tytułu opłat i kar, nałożonych na niego przez właściwe organy 1 dzień wycieczki: a) wyjazd do W-wy, ul. Czołgistów 5, Lębork Wyposażenie każdego uczestnika wycieczki w kanapkę z obłożeniem w opakowaniu foliowym do transportu (kanapka z obłożeniem, tj. bułka pszenna żytnia lub bagietka, wędlina lub ser, sałata, pomidor/ogórek), wodę niegazowaną 0,5 l na osobę. b) Obiad/kolacja w restauracji typu BIO WAY/McDonalds - obiad/kolacja składać się powinna z dania podstawowego i napoju - każdy uczestnik wycieczki edukacyjnej zamawia wg własnego życzenia c) Nocleg 2 dzień wycieczki: a) śniadanie w formie szwedzkiego stołu, w tym: 1) 1 posiłek ciepły np.: jajecznica na boczku - 300g/1os. lub parówki berlinki - 300g/1os., 2) trzy rodzaje wędlin np.: szynka - 50g /1os., baleron -50g/1os., polędwica - 50g/1os., 3) ser np. gouda - 50g/1os., 4) przystawki np.: pomidory - 20g, ogórki świeże - 15g, 5) napoje: kawa, herbata, soki, woda mineralna, - nieograniczona ilość, 6) pieczywo: bułki, chleb jasny, chleb ciemny - nieograniczona ilość; 7) twaróg ze szczypiorkiem i rzodkiewką - 150g/1os.; 8) mleko 9) co najmniej 3 rodzaje płatków 10) owoce b) Wyjście do Centrum Kopernika w Warszawie lub zwiedzanie miasta z przewodnikiem, w tym Zamek Królewski w Warszawie (w zależności od ustalenia daty wizyty w Centrum Kopernika w W-wie) c) Obiad/kolacja w restauracji - obiad/kolacja 3 składnikowy + napój składać się powinien min. z: zupy (250 ml na osobę), dania podstawowego ziemniaki (lub produktu zastępczego wg uznania uczestników wycieczki, np. frytki, makaron, ryż itp.), mięsa (lub ryby wg uznania uczestników wycieczki) + surówka lub warzywa i napój - każdy uczestnik wycieczki edukacyjnej zamawia wg własnego życzenia. Deser - 1 rodzaj ciasta 140 g na osobę. d) nocleg 3 dzień wycieczki: a) śniadanie w formie szwedzkiego stołu, w tym: 1) 1 posiłek ciepły np.: jajecznica na boczku - 300g/1os. lub parówki berlinki - 300g/1os., 2) trzy rodzaje wędlin np.: szynka - 50g /1os., baleron -50g/1os., polędwica - 50g/1os., 3) ser np. gouda - 50g/1os., 4) przystawki np.: pomidory - 20g, ogórki świeże - 15g, 5) napoje: kawa, herbata, soki, woda mineralna, - nieograniczona ilość, 6) pieczywo: bułki, chleb jasny, chleb ciemny, 7) twaróg ze szczypiorkiem i rzodkiewką - 150g/1os. 8) mleko 9) co najmniej 3 rodzaje płatków 10) owoce b) Wyjście do Centrum Kopernika w Warszawie lub zwiedzanie miasta z przewodnikiem, w tym Zamek Królewski w Warszawie (w zależności od ustalenia daty wizyty w Centrum Kopernika w W-wie) c) Obiad/kolacja w restauracji typu BIO WAY/McDonalds -

obiad/kolacja składać się powinna z dania podstawowego i napoju - każdy uczestnik wycieczki edukacyjnej zamawia wg własnego życzenia. d) Wyjazd do Lęborka Ponadto każdy uczestnik wycieczki otrzyma od Wykonawcy wodę mineralną 0,5 l na osobę i 1 kanapkę z obłożeniem na osobę. Przejazd: Wykonawca zapewni przewóz uczestnikom/uczestniczkom wycieczki edukacyjnej własnym lub udostępnionym przez firmę przewozową autokarem, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przewozu osób (tj. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, Dz. U. z 2007 r., Nr 125, poz. 874 z późn. zm. oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowcy, Dz. U. z 2004 r., Nr 92, poz. 874 z późn. zm.). Przewoźnik powinien posiadać wymagane przepisami dokumenty, m.in. licencję przewoźnika oraz zobowiązać się do podstawienia 2 autokarów sprawnych technicznie, posiadających pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce, a także posiadać odpowiednie ubezpieczenie. Autokary mają posiadać ogrzewanie i klimatyzację oraz wszystkie miejsca siedzące mają być wyposażone w pasy bezpieczeństwa. Autokary muszą zabezpieczać ilość miejsc odpowiednią do ilości uczestników. W razie awarii autokaru Wykonawca ma obowiązek zapewnienia transportu zastępczego w ciągu 1 godziny (w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych). W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni środka transportu oraz kierowców, Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi. Wykonawca ponosi wszelkie koszty zapewnienia zastępczego środka transportu. W autokarze opiekę nad dziećmi sprawować będą nauczyciele. Wykonawca na prośbę opiekuna/koordynatora/asystenta koordynatora przedłoży do wglądu dokumenty stwierdzające sprawność techniczną pojazdu, ważne prawo jazdy kierowcy. Autokar powinien być odpowiednio oznaczony - zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl Ubezpieczenie: ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i OC 44 uczestników wycieczki edukacyjnej- stawka nie mniejsza niż 20 000,00 zł na osobę (Zamawiający udostępni Wykonawcy imiona i nazwiska osób uczestniczących w wycieczce edukacyjnej). Potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia Wykonawca prześle najpóźniej w dniu wyjazdu do Biura projektu - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem. Dodatkowe informacje: 1. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia na wycieczkę edukacyjną skierowanych przez Zamawiającego uczestników/uczestniczki. 2. Wycieczkę edukacyjną należy zorganizować w wybranym przez Zamawiającego terminie. 3. Opieką nad młodzieżą w czasie przewozu organizuje i zapewnia Zamawiający. 4. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl)

wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych wychodzących od Wykonawcy poprzez m.in. odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu. 5. Po zakończeniu i potwierdzeniu prawidłowej realizacji wykonania umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wstawionej faktury VAT/rachunku. 6. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych. 7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki edukacyjnej..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 63.51.00.00-7, 63.51.10.00-4.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 21.06.2013.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

Załączniki:

[SIWZ cztery wycieczki edukacyjne.doc](#) doc, 507 kB

Opublikował w BIP:	Adam Drapała
Data opublikowania:	27.06.2016 13:12
Data ostatniej aktualizacji:	27.06.2016 13:12
Liczba pobrań:	30

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	27.06.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	27.06.2016 13:11
Liczba wyświetleń:	59