

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/zapewnienie-doradztwa-edukacyjno-zawodowego-uczniom-w-zespole-szkol-ogolnoksztalcacych-nr-1-w-leborku-poprzez-zatrudnienie-doradcy-zawodowego-w-ramach-projektu-tandemem-do-swietlanej-przyszlosci-wspolfinansowanego-ze-srodkow-unii-europejskiej-w-ramach-eur>

Zapewnienie doradztwa edukacyjno - zawodowego uczniom w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku poprzez zatrudnienie doradcy zawodowego w ramach projektu Tandemem do świetlanej przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Numer ogłoszenia: 247289 - 2012; data zamieszczenia: 22.11.2012

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 423394 - 2012r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zapewnienie doradztwa edukacyjno - zawodowego uczniom w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Łęborku poprzez zatrudnienie doradcy zawodowego w ramach projektu Tandemem do świetlanej przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego..

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Głównym celem projektu jest wzrost i rozwój kompetencji kluczowych oraz świadomości i umiejętności społeczno-kulturalnych, a także wyrównywanie dysproporcji edukacyjnych i wzmocnienie zdolności u 865 uczniów i uczennic (550K i 315M) szkół ogólnokształcących w Łęborku (ZSO nr 1 i ZSO nr 2) do przyszłego zatrudnienia poprzez wprowadzenie programów rozwojowych wzmacniających atrakcyjność i podnoszących jakość oferty edukacyjnej do dnia 31.12.2014 r. Cel ten zostanie zrealizowany poprzez organizację i przeprowadzenie bezpłatnych dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, pozaszkolnych i wyrównawczych i pozostałych działań w ramach projektu Tandemem do świetlanej przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych). 1. Przedmiot zamówienia Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie doradztwa edukacyjno - zawodowego uczniom w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Łęborku poprzez zatrudnienie doradcy zawodowego w ramach projektu Tandemem do świetlanej przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby prowadzące zajęcia spełniające warunki opisane w rozdziale 8 ust.1 pkt. 4 SIWZ. 2. Cele projektu Wzrost i rozwój kompetencji kluczowych oraz świadomości i umiejętności społeczno-kulturalnych, a także wyrównywanie dysproporcji edukacyjnych i wzmocnienie zdolności u 865 uczniów i uczennic (550K i 315M) Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Łęborku (ZSO nr 1 i ZSO nr 2) do przyszłego zatrudnienia poprzez wprowadzenie programów rozwojowych wzmacniających atrakcyjność i podnoszących jakość oferty edukacyjnej do dnia 31.12.2014 r. Cel ten zostanie zrealizowany poprzez organizację i przeprowadzenie bezpłatnych dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, pozaszkolnych i wyrównawczych i pozostałych przewidzianych działań projektowych. 3. Adresaci Grupę docelową w projekcie stanowić będzie 865 uczennic i uczniów (550K i 315M). Zgodnie z SZOP będą to uczennice i uczniowie dwóch placówek

oświatowych, prowadzących kształcenie ogólne, posiadających miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie woj. pomorskiego uczęszczających do Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 (ZSO nr 1) i Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 (ZSO nr 2) w Lęborku. Zatrudnienie doradcy zawodowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku w wymiarze 737 godzin - od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2012 r. - minimum 100 godzin, od stycznia 2013 r. do czerwca 2013 r. - 637 godzin. Przedmiot zamówienia obejmuje: 1. Stworzenie Szkolnego Ośrodka Karier w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku (ZSO nr 1). 2. Świadczenie 737 godzin usług w ramach Szkolnego Ośrodka Karier w okresie: a) od dnia podpisania umowy do 31.12.2012 r. min. 100 godzin. b) od stycznia 2013 r. do 30.06.2013 r. - średnio 106 godzin w każdym miesiącu, średnio 27 godzin w każdym tygodniu. 3. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej. 4. Gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia. 5. Prowadzenie indywidualnego poradnictwa edukacyjno - zawodowych dla uczestników/uczestniczek - w tym m.in. opracowania Indywidualnego Planu Edukacyjno - Zawodowego. 6. W przypadku zainteresowania uczestnika Projektu opracowaniem Indywidualnego Planu Edukacyjno - Zawodowego - opracowania Planu w uzgodnieniu z uczestnikiem Projektu i psychologiem (po 2 godz. na ucznia). 7. Prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej. 8. Koordynowania działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez szkołę. 9. Współpracę z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa zawodowego. 10. Współpracę z personelem projektu Tandemem do świetlanej przyszłości i doradcą merytorycznym - koordynatorem szkolnym w ZSO nr 1. 11. Współpracę z psychologiem zatrudnionym w ramach w/w projektu. 12. Wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat: - rynku pracy - trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia - możliwości wykorzystywania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy - instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym - alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym - programów edukacyjnych Unii Europejskiej - porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych 13. Stosowanie właściwych metod, narzędzi i technik z obszaru indywidualnego poradnictwa zawodowego, np. rozmowa doradcza, wywiad, obserwacja, analiza dokumentów i ewent. wyników specjalistycznych badań lekarskich, testy zainteresowań i ankiety. 14. Przygotowanie propozycji zestawu materiałów dydaktycznych (np. filmy, książki) potrzebnych do prowadzenia Szkolnego Ośrodka Karier w ZSO nr 1 w Lęborku. 15. Dokumentacja własnej pracy: miesięcznymi kartami

pracy, imiennymi listami obecności, miesięczną ewidencją dokonanych wizyt i konsultacji indywidualnych - z adnotacją o stworzeniu Indywidualnego Planu Edukacyjno -Zawodowego, miesięczną ewidencją zajęć z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego, wypełnionymi przez uczestników/uczestniczki projektu ankietami oraz prawidłowo wypełnione i podpisane deklaracje uczestnictwa wszystkich uczniów i uczennic uczestniczących w realizacji grupowych zajęć aktywizujących oraz indywidualnego poradnictwa edukacyjno-zawodowego według wzorów otrzymanych od Zamawiającego (wymagane jest dostarczenie deklaracji tylko i wyłącznie tych osób, które w danym miesiącu rozpoczęły udział w zajęciach po raz pierwszy). Cele ogólne: Doradztwo edukacyjno - zawodowe dla 865 (550 kobiet i 315 mężczyzn) uczniów i uczennic LO nr 1 w Lęborku i LO nr 2 w Lęborku mające na celu wzrost świadomości uczniów/uczennic w zakresie wyboru ścieżki zawodowej, przygotowanie ich do wyboru ścieżki kariery zawodowej (w tym możliwości dalszego kształcenia) oraz wsparcia uczestników Projektu w rozwiązywaniu problemów dotyczących szeroko rozumianej aktywności zawodowej (w tym w szczególności wyboru zawodu, wymogów, które muszą spełniać kandydaci do pracy w danym zawodzie, umiejętności kontaktu z pracodawcą, uwzględnienie perspektywy niepełnosprawności i z zachowaniem zasady równości szans płci, niestereotypizowanie zawodów, dzielenia ich na męskie i żeńskie oraz zmotywowania do aktywnej postawy na rynku pracy). W ramach spotkań uczestnik/uczestniczka powinna poznać swój potencjał i nowe możliwości co do swojej przyszłej aktywności zawodowej. Rezultaty do osiągnięcia: 1. Stworzenie Szkolnego Ośrodka Karier w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku. 5. Czas trwania Zatrudnienie doradcy zawodowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku w wymiarze 737 godzin - od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2012 r. - minimum 100 godzin, od stycznia 2013 r. do czerwca 2013 r. - 637 godzin. Łączna liczba godzin świadczenia usług doradztwa edukacyjno - zawodowego do 30.06.2013 r. to 737 godzin: 1) od dnia podpisania umowy do 31.12.2012 r. min. 100 godzin. 2) od stycznia 2013 r. do czerwca 2013 r. - średnio 106 godzin w każdym miesiącu, średnio 27 godzin w każdym tygodniu. 1 godzina świadczenia usług doradztwa = 60 minut zegarowych. 6. Wytyczne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia 1. Harmonogram zajęć: a) Osoba zatrudniona przedmiotu zamówienia będzie zobowiązana do opracowania harmonogramu przedmiotu zamówienia. Harmonogram należy ustalić we współpracy ze Zleceniodawcą i dyrekcją szkoły. Wstępny harmonogram na okres od dnia podpisania umowy (2012 r.) do lutego 2013 r. należy przedstawić Zamawiającemu w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem zajęć, a harmonogram za następny okres do 20 lutego 2013 r. b) Harmonogram miesięczny, należy przedstawić Zamawiającemu do końca każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc świadczenia usługi. c) Harmonogram zawiera datę świadczenia usług i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację. d) Harmonogram podlega akceptacji przez Zamawiającego. e) Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie

aneksu. 2. W celu uzyskania lepszego zrealizowania rezultatów Projektu oraz lepszego dostosowania świadczenia przedmiotu zamówienia do potrzeb uczestniczących w nim uczniów/uczennic dopuszczalne i wskazane jest wprowadzanie zmian w przedmiocie zamówienia. O zmianach takich Wykonawca obowiązany jest poinformować Zleceniodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej. 7. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą 1. Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzania w formie pisemnej lub elektronicznej dyspozycji otrzymanych od Zamawiającego, związanych z bieżącą realizacją zadań wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zwłaszcza dotyczących terminów i miejsc świadczenia usług. 2. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia. 3. Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć. 8. Dokumentacja wykonania przedmiotu zamówienia 1. Wykonawca będzie zobowiązany do rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia oraz będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu wypełnionych przez uczestników/uczestniczek projektu ankiet 2. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia każdego miesiąca przeprowadzonych zajęć: - prawidłowo wypełnione i podpisane deklaracje uczestnictwa wszystkich uczniów i uczennic uczestniczących w realizacji grupowych zajęć aktywizujących oraz indywidualnego poradnictwa edukacyjno-zawodowego według wzorów otrzymanych od Zamawiającego (wymagane jest dostarczenie deklaracji tylko i wyłącznie tych osób, które w danym miesiącu rozpoczęły udział w zajęciach po raz pierwszy). - oryginał dziennika zajęć indywidualnych zawierający tematy zajęć wraz z datą ich przeprowadzenia - oryginał imiennych list obecności zajęć indywidualnych, - oryginał dziennika zajęć grupowych zawierający tematy zajęć wraz z datą ich przeprowadzenia, liczbę godzin przeprowadzonych zajęć, liczbę obecnych uczniów, numer klasy dla której prowadzone były zajęcia - oryginału imiennych list obecności zajęć grupowych, - zestawienie liczby zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania, liczbę godzin i tematów zajęć za przepracowany miesiąc, - miesięczną kartę czasu pracy zawierającą okres realizacji, tematy przeprowadzonych zajęć, godziny ich odbywania i liczbę zrealizowanych godzin - prawidłowo wystawioną fakturę VAT/rachunek 3. Po zakończeniu każdego miesiąca przeprowadzonych zajęć Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe za przepracowane godziny w danym miesiącu. Zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej dokumentacji określonej w punkcie 8 ppkt.1 i 2. 9. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego) 1. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia wszystkich zainteresowanych uczniów/uczennic z ZSO nr 1 w Lęborku. 2. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z

realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych. 3. Usługi należy przeprowadzić w wybrane przez Zamawiającego dni robocze dla ZSO nr 1 i ZSO nr 2 w Lęborku, w trakcie godzin lekcyjnych, tj. od godz. 8.00 do godz. 16.00. Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców. 4. Harmonogram należy ustalić z dyrekcją szkoły i personelem projektu oraz musi on być przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu. 5. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia: salę wyposażoną w stoły i krzesła, z dostępem do WC, niezbędne do wykonania zamówienia. Materiały papiernicze Zleceniobiorca zapewni we własnym zakresie. 6. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski na terenie miasta Lęborka. 7. Zamawiający zapewni sprzęt/urządzenia i inne materiały dydaktyczne niezbędne do zrealizowania usług zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego. 8. W ramach projektu nie przewiduje się przyznawania uczestnikom stypendiów i zwrotów kosztów dojazdu. Wymagania ogólne stawiane Wykonawcy: - Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczniów w czasie trwania indywidualnego doradztwa, jak również podczas grupowych zajęć. - Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. - wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników/uczestniczki podczas realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest również do: - bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach i indywidualnego doradztwa w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie, - przeprowadzenia wśród uczestników ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie usług - rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet. Dodatkowo w trakcie zajęć Wykonawca zbierze i przekaże Zamawiającemuankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładowców. - opracowywania narzędzi diagnostycznych - sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych zajęć - odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć pozaszkolnych, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy logotypów Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z zamieszczeniem napisu o współfinansowaniu przedmiotu zamówienia ze środków Unii Europejskiej zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl). - opracowywania materiałów dydaktycznych wykorzystywanych podczas zajęć i indywidualnego doradztwa i opieki psychologicznej oraz powielenie i dostarczenie ich każdemu uczestnikowi.

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85.31.23.20-8, 80.20.00.00-6, 80.31.00.00-0.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** tak, projekt/program: Projekt Tandemem do świetlanej przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 21.11.2012.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 5.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- Angelika Kaźmierczak, Łebień 97/12, 84-351 Nowa Wieś Lęborska, kraj/woj. pomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia**(bez VAT)**: 22797,87 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 16803,60
- **Oferta z najniższą ceną:** 16803,60/ **Oferta z najwyższą ceną:** 48642,00
- **Waluta:** PLN.

14.11.2012r.

INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze **PO.272.1.78.2012** o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na

podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zmianami), prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**, którego przedmiotem jest:

Zapewnienie doradztwa edukacyjno - zawodowego uczniom w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku poprzez zatrudnienie doradcy zawodowego w ramach projektu „Tandemem do świetlanej przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie
tel.: 59 863-28-25, fax 59 863-28-50
e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl
www.powiat-lebork.pl

informuje o wyborze najkorzystniejszej oferty

Wybrany Wykonawca:
Angelika Kaźmierczak
Łebień 97/12
84-351 Nowa Wieś Lęborska

Uzasadnienie wyboru	<i>Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego. Oferta uzyskała maksymalną liczbę punktów (100,00 pkt.) w czasie oceny ofert, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.</i>
Informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty.	

Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert	
	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA	
CONSULTING Firma Doradczo-Szkoleniowa Julita Orłowska- Szczepańska ul. Piłsudskiego 30a/206 89-620 Chojnice	48,51 pkt.	
Renata Kępińska ul. Gliniana 1 84-300 Lębork	82,91 pkt.	
Patrycja Kobiela Lędziechowo 7/3 84-351 Nowa wieś Lęborska	78,16 pkt.	
Ośrodek Szkolenia Kursowego i Ustawicznego ul. Bronowicka 73 30-091 Kraków	34,55 pkt.	
Angelika Kaźmierczak Łebień 97/12 84-351 Nowa Wieś Lęborska	100,00 pkt.	
Informacja o Wykonawcach wykluczonych z postępowania		
Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy		Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia
BRAK		
Informacja o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone		

Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy			Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia
BRAK			

Data wysłania do Wykonawców informacji o wyborze oferty 14.11.2012

05.11.2012r.

Dotyczy: Przetarg nieograniczony na Zapewnienie doradztwa edukacyjno - zawodowego uczniom w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku poprzez zatrudnienie doradcy zawodowego w ramach projektu „Tandemem do świetlanej przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Dnia 30.10.2012r. do Zamawiającego wpłynęło zapytanie:

Pytanie:Działając na podstawie art. 38 Ustawy prawo zamówień publicznych wnoszę o wyjaśnienie treści SIWZ, a konkretnie zasadności zapisu z rozdziału 8, pkt. 4 oz. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, gdzie określono dysponowanie osobą posiadającą znajomość specyfiki pracy i potrzeb środowiska szkolnego, w którym będzie realizowany przedmiot umowy.

W związku z powyższym proszę o wyjaśnienie czy osoba zatrudniona na stanowisku doradcy zawodowego musi znać specyfikę pracy i potrzeb środowiska szkolnego Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku?

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, iż osoba zatrudniona na stanowisku doradcy zawodowego winna znać środowisko szkolne szkoły ponadgimnazjalnej.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku , ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://www.powiat-lebork.com/>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zapewnienie doradztwa edukacyjno - zawodowego uczniom w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku poprzez zatrudnienie doradcy zawodowego w ramach projektu Tandemem do świetlanej przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Głównym celem projektu jest wzrost i rozwój kompetencji kluczowych oraz świadomości i umiejętności społeczno-kulturalnych, a także wyrównywanie dysproporcji edukacyjnych i wzmocnienie zdolności u 865 uczniów i uczennic (550K i 315M) szkół ogólnokształcących w Lęborku (ZSO nr 1 i ZSO nr 2) do przyszłego zatrudnienia poprzez wprowadzenie programów rozwojowych wzmacniających atrakcyjność i podnoszących jakość oferty edukacyjnej do dnia 31.12.2014 r. Cel ten zostanie zrealizowany poprzez organizację i przeprowadzenie bezpłatnych dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, pozaszkolnych i wyrównawczych i pozostałych działań w ramach projektu Tandemem do świetlanej przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych). 1. Przedmiot zamówienia Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie doradztwa edukacyjno - zawodowego uczniom w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku poprzez zatrudnienie doradcy zawodowego w ramach projektu Tandemem do świetlanej przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego

Funduszu Społecznego. Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby prowadzące zajęcia spełniające warunki opisane w rozdziale 8 ust.1 pkt. 4 SIWZ. 2. Cele projektu Wzrost i rozwój kompetencji kluczowych oraz świadomości i umiejętności społeczno-kulturalnych, a także wyrównywanie dysproporcji edukacyjnych i wzmocnienie zdolności u 865 uczniów i uczennic (550K i 315M) Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Łęborku (ZSO nr 1 i ZSO nr 2) do przyszłego zatrudnienia poprzez wprowadzenie programów rozwojowych wzmacniających atrakcyjność i podnoszących jakość oferty edukacyjnej do dnia 31.12.2014 r. Cel ten zostanie zrealizowany poprzez organizację i przeprowadzenie bezpłatnych dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, pozaszkolnych i wyrównawczych i pozostałych przewidzianych działań projektowych. 3. Adresaci Grupę docelową w projekcie stanowić będzie 865 uczennic i uczniów (550K i 315M). Zgodnie z SZOP będą to uczennice i uczniowie dwóch placówek oświatowych, prowadzących kształcenie ogólne, posiadających miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie woj. pomorskiego uczęszczających do Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 (ZSO nr 1) i Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 (ZSO nr 2) w Łęborku. Zatrudnienie doradcy zawodowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Łęborku w wymiarze 737 godzin - od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2012 r. - minimum 100 godzin, od stycznia 2013 r. do czerwca 2013 r. - 637 godzin. Przedmiot zamówienia obejmuje: 1. Stworzenie Szkolnego Ośrodka Karier w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Łęborku (ZSO nr 1). 2. Świadczenie 737 godzin usług w ramach Szkolnego Ośrodka Karier w okresie: a) od dnia podpisania umowy do 31.12.2012 r. min. 100 godzin. b) od stycznia 2013 r. do 30.06.2013 r. - średnio 106 godzin w każdym miesiącu, średnio 27 godzin w każdym tygodniu. 3. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej. 4. Gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia. 5. Prowadzenie indywidualnego poradnictwa edukacyjno - zawodowych dla uczestników/uczestniczek - w tym m.in. opracowania Indywidualnego Planu Edukacyjno - Zawodowego. 6. W przypadku zainteresowania uczestnika Projektu opracowaniem Indywidualnego Planu Edukacyjno - Zawodowego - opracowania Planu w uzgodnieniu z uczestnikiem Projektu i psychologiem (po 2 godz. na ucznia). 7. Prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej. 8. Koordynowania działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez szkołę. 9. Współpracę z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa zawodowego. 10. Współpracę z personelem projektu Tandemem do świetlanej przyszłości i doradcą merytorycznym - koordynatorem szkolnym w ZSO nr 1. 11. Współpracę z psychologiem zatrudnionym w ramach w/w projektu. 12. Wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat: - rynku pracy -

trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia - możliwości wykorzystywania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy - instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym - alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym - programów edukacyjnych Unii Europejskiej - porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych 13. Stosowanie właściwych metod, narzędzi i technik z obszaru indywidualnego poradnictwa zawodowego, np. rozmowa doradcza, wywiad, obserwacja, analiza dokumentów i ewent. wyników specjalistycznych badań lekarskich, testy zainteresowań i ankiety. 14. Przygotowanie propozycji zestawu materiałów dydaktycznych (np. filmy, książki) potrzebnych do prowadzenia Szkolnego Ośrodka Karier w ZSO nr 1 w Lęborku. 15. Dokumentacja własnej pracy: miesięcznymi kartami pracy, imiennymi listami obecności, miesięczną ewidencją dokonanych wizyt i konsultacji indywidualnych - z adnotacją o stworzeniu Indywidualnego Planu Edukacyjno -Zawodowego, miesięczną ewidencją zajęć z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego, wypełnionymi przez uczestników/uczestniczki projektu ankietami oraz prawidłowo wypełnione i podpisane deklaracje uczestnictwa wszystkich uczniów i uczennic uczestniczących w realizacji grupowych zajęć aktywizujących oraz indywidualnego poradnictwa edukacyjno-zawodowego według wzorów otrzymanych od Zamawiającego (wymagane jest dostarczenie deklaracji tylko i wyłącznie tych osób, które w danym miesiącu rozpoczęły udział w zajęciach po raz pierwszy). Cele ogólne: Doradztwo edukacyjno - zawodowe dla 865 (550 kobiet i 315 mężczyzn) uczniów i uczennic LO nr 1 w Lęborku i LO nr 2 w Lęborku mające na celu wzrost świadomości uczniów/uczennic w zakresie wyboru ścieżki zawodowej, przygotowanie ich do wyboru ścieżki kariery zawodowej (w tym możliwości dalszego kształcenia) oraz wsparcia uczestników Projektu w rozwiązywaniu problemów dotyczących szeroko rozumianej aktywności zawodowej (w tym w szczególności wyboru zawodu, wymogów, które muszą spełniać kandydaci do pracy w danym zawodzie, umiejętności kontaktu z pracodawcą, uwzględnienie perspektywy niepełnosprawności i z zachowaniem zasady równości szans płci, niestereotypizowanie zawodów, dzielenia ich na męskie i żeńskie oraz zmotywowania do aktywnej postawy na rynku pracy). W ramach spotkań uczestnik/uczestniczka powinna poznać swój potencjał i nowe możliwości co do swojej przyszłej aktywności zawodowej. Rezultaty do osiągnięcia: 1. Stworzenie Szkolnego Ośrodka Karier w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku. 5. Czas trwania Zatrudnienie doradcy zawodowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku w wymiarze 737 godzin - od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2012 r. - minimum 100 godzin, od stycznia 2013 r. do czerwca 2013 r. - 637 godzin. Łączna liczba godzin świadczenia usług doradztwa edukacyjno - zawodowego do 30.06.2013 r. to 737 godzin: 1) od dnia podpisania umowy do 31.12.2012 r. min. 100 godzin. 2) od stycznia 2013 r. do czerwca 2013 r. - średnio 106 godzin w każdym miesiącu, średnio 27 godzin w każdym tygodniu. 1 godzina świadczenia usług doradztwa = 60 minut

zegarowych. 6. Wytyczne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia 1. Harmonogram zajęć: a) Osoba zatrudniona przedmiotu zamówienia będzie zobowiązana do opracowania harmonogramu przedmiotu zamówienia. Harmonogram należy ustalić we współpracy ze Zleceniodawcą i dyrekcją szkoły. Wstępny harmonogram na okres od dnia podpisania umowy (2012 r.) do lutego 2013 r. należy przedstawić Zamawiającemu w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem zajęć, a harmonogram za następny okres do 20 lutego 2013 r. b) Harmonogram miesięczny, należy przedstawić Zamawiającemu do końca każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc świadczenia usług. c) Harmonogram zawiera datę świadczenia usług i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację. d) Harmonogram podlega akceptacji przez Zamawiającego. e) Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu. 2. W celu uzyskania lepszego zrealizowania rezultatów Projektu oraz lepszego dostosowania świadczenia przedmiotu zamówienia do potrzeb uczestniczących w nim uczniów/uczennic dopuszczalne i wskazane jest wprowadzanie zmian w przedmiocie zamówienia. O zmianach takich Wykonawca obowiązany jest poinformować Zleceniodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej. 7. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą 1. Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzania w formie pisemnej lub elektronicznej dyspozycji otrzymanych od Zamawiającego, związanych z bieżącą realizacją zadań wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zwłaszcza dotyczących terminów i miejsc świadczenia usług. 2. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia. 3. Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć. 8. Dokumentacja wykonania przedmiotu zamówienia 1. Wykonawca będzie zobowiązany do rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia oraz będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu wypełnionych przez uczestników/uczestniczek projektu ankiet 2. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia każdego miesiąca przeprowadzonych zajęć: - prawidłowo wypełnione i podpisane deklaracje uczestnictwa wszystkich uczniów i uczennic uczestniczących w realizacji grupowych zajęć aktywizujących oraz indywidualnego poradnictwa edukacyjno-zawodowego według wzorów otrzymanych od Zamawiającego (wymagane jest dostarczenie deklaracji tylko i wyłącznie tych osób, które w danym miesiącu rozpoczęły udział w zajęciach po raz pierwszy). - oryginał dziennika zajęć indywidualnych zawierający tematy zajęć wraz z datą ich przeprowadzenia - oryginał imiennych list obecności zajęć indywidualnych, - oryginał dziennika zajęć grupowych zawierający tematy zajęć wraz z datą ich przeprowadzenia, liczbę godzin przeprowadzonych zajęć, liczbę obecnych uczniów, numer klasy dla której prowadzone były zajęcia - oryginału imiennych list obecności zajęć grupowych, - zestawienie liczby zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania, liczbę godzin i

tematów zajęć za przepracowany miesiąc, - miesięczną kartę czasu pracy zawierającą okres realizacji, tematy przeprowadzonych zajęć, godziny ich odbywania i liczbę zrealizowanych godzin - prawidłowo wystawioną fakturę VAT/rachunek 3. Po zakończeniu każdego miesiąca przeprowadzonych zajęć Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe za przepracowane godziny w danym miesiącu. Zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej dokumentacji określonej w punkcie 8 ppkt.1 i 2. 9. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego) 1. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia wszystkich zainteresowanych uczniów/uczennic z ZSO nr 1 w Lęborku. 2. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych. 3. Usługi należy przeprowadzić w wybrane przez Zamawiającego dni robocze dla ZSO nr 1 i ZSO nr 2 w Lęborku, w trakcie godzin lekcyjnych, tj. od godz. 8.00 do godz. 16.00. Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców. 4. Harmonogram należy ustalić z dyrekcją szkoły i personelem projektu oraz musi on być przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu. 5. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia: salę wyposażoną w stoły i krzesła, z dostępem do WC, niezbędne do wykonania zamówienia. Materiały papiernicze Zleceniobiorca zapewni we własnym zakresie. 6. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski na terenie miasta Lęborka. 7. Zamawiający zapewni sprzęt/urządzenia i inne materiały dydaktyczne niezbędne do zrealizowania usług zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego. 8. W ramach projektu nie przewiduje się przyznawania uczestnikom stypendiów i zwrotów kosztów dojazdu. Wymagania ogólne stawiane Wykonawcy: - Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczniów w czasie trwania indywidualnego doradztwa, jak również podczas grupowych zajęć. - Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. - wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników/uczestniczek podczas realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest również do: - bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach i indywidualnego doradztwa w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie, - przeprowadzenia wśród uczestników ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie usług - rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet. Dodatkowo w trakcie zajęć Wykonawca zbierze i przekaze Zamawiającemuankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładowców. - opracowywania narzędzi diagnostycznych - sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych zajęć - odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć pozaszkolnych, tj. korespondencji

dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy logotypów Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z zamieszczeniem napisu o współfinansowaniu przedmiotu zamówienia ze środków Unii Europejskiej zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl). - opracowywania materiałów dydaktycznych wykorzystywanych podczas zajęć i indywidualnego doradztwa i opieki psychologicznej oraz powielenie i dostarczenie ich każdemu uczestnikowi..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85.31.23.20-8, 80.20.00.00-6, 80.31.00.00-0.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.06.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**
nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Co najmniej jedną osobą spełniającą warunki: - spełnienie wymagań dla nauczyciela - doradcy zawodowego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowej kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, kiedy można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli. - znajomość specyfiki pracy i potrzeb środowiska szkolnego, w którym będzie realizowany przedmiot umowy

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.
-

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć: a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2 do SIWZ b) oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 w związku z art.44 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3 do SIWZ c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 5 do SIWZ.. 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty: a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24

ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy wykonawca oddzielnie. 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 4) Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział). 5) W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ). Jeżeli z uzasadnionej przyczyny nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedstawia dokumenty jak wyżej, wypełnione w języku polskim bądź z tłumaczeniem na język polski potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

3. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie: a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zamawiającego lub Wykonawcy dokonanej w trakcie trwania umowy b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia, c) zmiany osób dedykowanych do realizacji przedmiotu umowy w przypadku niemożności wykonywania przez nich powierzonych czynności z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Wykonawcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego. Nowa osoba musi być zatwierdzona przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że osoba będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż określone w ofercie. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować o zmianie, o której mowa powyżej i uzyskać zgodę Zamawiającego na jej wprowadzenie.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.powiat.leborski.samorzady.p

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: w siedzibie zamawiającego.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 12.11.2012 godzina 09:45, miejsce: Biuro Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt Tandemem do świetlanej przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Załączniki:

[SIWZ doradca zawodowy LONr 1.doc](#) doc, 550 kB

Opublikował w BIP:	Adam Drapała
Data opublikowania:	27.06.2016 13:22
Data ostatniej aktualizacji:	27.06.2016 13:22
Liczba pobrań:	25

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	27.06.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	27.06.2016 13:21
Liczba wyświetleń:	52